



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1203/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-307/25-T

Název	Základní škola Vendryně 236, okres Frýdek-Místek
Sídlo	Vendryně 236, 739 94 Vendryně
E-mail	zsvendryne@volny.cz
IČO	61 955 639
Identifikátor	600 134 407
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bohuslava Burá
Zřizovatel	obec Vendryně
Místo inspekční činnosti	Vendryně 236, 739 94 Vendryně
Inspekční činnost na místě	12. 5. 2025 – 15. 5. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Vendryně 236, okres Frýdek-Místek (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 343 žáků v 18 třídách, z toho jeden žák s odlišným mateřským jazykem, 36 žákům byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby, čtyři žáci se vzdělávali podle individuálního vzdělávacího plánu. Povinnou školní docházku v zahraniční škole plnili čtyři žáci. Zájmové vzdělávání probíhá pro 88 žáků ve čtyřech odděleních školní družiny.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na webových stránkách školy, na sociálních sítích, prostřednictvím školního časopisu a formou pravidelných příspěvků ve Vendryňském zpravodaji.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve své funkci od roku 2005. Při řízení využívá své bohaté manažerské a pedagogické zkušenosti, které si trvale doplňuje vzděláváním a každodenní praxí. Má jasně formulovanou vizi, kterou vytvořilo vedení společně s ostatními zaměstnanci. Jedná se o živý dokument, který je průběžně vyhodnocován, doplňován a komunikován s pedagogy. Dlouhodobé zaměření školy spočívá v intenzivním rozvoji čtenářství a čtenářské gramotnosti. Škola se aktivně zapojila do projektu „Pomáháme školám k úspěchu“, ve kterém vidí cestu ke zvýšení kvality své pedagogické práce.

Pro zefektivnění chodu školy ředitelka jmenovala dvě zástupkyně a účelně mezi ně rozdělila některé řídicí kompetence. Pravidelné schůzky vedení udržují vzájemnou informovanost a funkční spolupráci při plánování, vyhodnocování činností školy i řešení vzniklých problémů. Způsob řízení školy je založen na bezprostředním osobním kontaktu se zaměstnanci i žáky, přičemž je kladen důraz na zkvalitnění vzdělávání a přátelské klima. Vzdělávací proces je sledován pravidelnými hospitacemi, pedagogům je poskytována zpětná vazba s doporučeními ke zkvalitnění výuky. Vedení školy vytváří podmínky pro spolupráci pedagogů, má zavedený systém pro sledování probíhajících změn a vyhodnocování jejich dopadů na kvalitu vzdělávání.

Ve škole působí kvalifikovaný pedagogický sbor, který si poskytuje vzájemnou podporu a zpětnou vazbu. Se zapojením do projektu „TPA – Učí se škola“ byly vytvořeny tzv. učící se skupiny, v nichž učitelé navzájem sdílejí své zkušenosti, diskutují na téma vlastního profesního rozvoje a jeho dopadu na učení žáka. K vyšší efektivitě vzdělávacího procesu přispívá účelné další vzdělávání pedagogických pracovníků a proškolení interních mentorů, kteří společně s vedením školy pomáhají definovat oblasti dalšího rozvoje školy a zpracovávají náměty a doporučení pro ostatní pedagogy.

Škola se zapojuje do projektových výzev napříč různými poskytovateli. Ty byly zdrojem nejen finančních dotací, ale také inspirativních námětů a další specifické podpory např. v oblasti personální. Za velmi přínosnou lze označit spolupráci školy se zřizovatelem a dalšími partnery.

Materiální a prostorové podmínky školy umožňují realizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Učebny mají potřebné počítačové a projekční vybavení včetně připojení k internetu. Žáci využívají počítačovou učebnu, školní knihovnu, keramickou dílnu a tělocvičnu s nově vybudovaným zázemím. V současné době probíhá výstavba venkovního sportovního areálu.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví i požární prevence jsou žáci seznamováni se školním řádem, s riziky a pravidly bezpečného chování, ochrany zdraví při vzdělávání a souvisejících aktivitách. Škola provádí rozbor úrazovosti, věnuje pozornost úrazové prevenci, která se příznivě projevuje v její nízké míře.

Školní jídelna poskytuje žákům hlavní jídlo, v některých dnech i výběr ze dvou připravovaných jídel, které jsou zpestřeny zeleninovým a ovocným barem. Žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí jsou zajištěny obědy zdarma. V oblasti školního stravování byly zjištěny dílčí nedostatky v nastavení kontrolního systému. Je žádoucí dbát na dodržení nutričně vyvážené stravy s ohledem na plnění výživových norem.

Činnost školní družiny probíhá ve dvou samostatných místnostech a dvou kmenových třídách. Je využívána také školní kuchyňka, učebna výtvarné výchovy s keramickou pecí, školní tělocvična i obecní hřiště v blízkosti školy. Jednotlivá oddělení nabízejí žákům množství her, stavebnic, sportovních a výtvarných potřeb, knih a dalších pomůcek k aktivnímu trávení volného času. Místnosti vyhrazené školní družině jsou však vzhledem k potřebám zájmového vzdělávání stísněné a nevyhovující, je třeba najít ve spolupráci se zřizovatelem jiné řešení. Vchod do budovy je zajištěn proti vniknutí a pohybu cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován prostřednictvím hospitací u přítomných učitelů napříč vyučovacími předměty a ve všech ročnících kromě čtvrtých, které byly v době inspekční činnosti ve škole v přírodě.

Výuka na prvním i druhém stupni základní školy byla pečlivě připravená a promyšlená, probíhala v příznivé pracovní atmosféře s citlivým a vstřícným přístupem učitelů. Žáci byli vhodně motivováni k plnění zadaných úkolů, dodržovali pokyny i pravidla třídy, u žáků prvních ročníků již byly patrné dobře zažitě pracovní návyky. Vzdělávací cíle vycházely z požadovaných výstupů uvedených ve školním vzdělávacím programu. Ve sledovaných hodinách byly využity rozmanité formy a metody vzdělávání, které umožňovaly vysokou míru aktivního zapojení žáků. Efektivně byla střídána výuka frontální se samostatnou prací, a především s prací ve dvojicích a skupinách. Žáci byli vedeni ke komunikaci, vzájemnému předávání zkušeností a k rozvíjení schopnosti plnit úkoly v týmu. Velká pozornost byla věnována podněcování kritického myšlení. Učitelé vhodně zařazovali metody jako brainstorming, myšlenkové mapy apod. Čtenářská gramotnost i komunikační dovednosti žáků byly na vysoké úrovni i u žáků nižších ročníků, což bylo patrné například v dílnách psaní. Výklad učiva ve sledované výuce byl srozumitelný, názornost byla podpořena využíváním didaktických pomůcek a digitální techniky. Interaktivní tabule byly využívány pro prezentace, videoukázky nebo zobrazení připraveného zadání úloh. Ve vhodných souvislostech bylo navazováno na znalosti žáků z předcházejících hodin i z praktického života. Učitelé projevovali zájem o žáky a jejich vzdělání, poskytovali dostatečný prostor pro jejich názory. Vedli žáky k pochopení souvislostí a průběžně poskytovali zpětnou vazbu využitelnou k jejich dalšímu učení, často je chválili za dobře odvedenou práci. Diferenciace vzdělávacích cílů spojená s rozdílnou náročností zadávaných úloh dle individuálního tempa a dovedností žáků však byla ve sledovaných hodinách uplatněna jen ojediněle, většinou žáci plnili úkoly se stejným stupněm obtížnosti. Učitelé neposkytovali dostatek příležitostí k samostatnému vyhledávání informací z více různých zdrojů, nevedli žáky k analýze informací a následné práci s nimi. Hospitační činnost probíhala také v tandemové výuce, která umožňovala těsnější spolupráci žáků s učiteli a významně přispívala k rozvoji komunikačních a sociálních kompetencí žáků.

Efektivita závěrečného shrnutí výuky a vyhodnocení naplnění cíle nebyla vždy optimální, jen v menší míře byli žáci vedeni k sebereflexi vlastní práce a ke vzájemnému hodnocení.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo podle školního vzdělávacího programu, na jehož základě bylo zvoleno téma na daný školní rok a vypracován plán akcí a aktivit, který vhodně kombinoval činnosti odpočinkové, relaxační, výtvarné, sportovní, vzdělávací a naukové s ohledem na individuální zájmy žáků. Důraz byl kladen na pobyt venku a v přírodě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové získávají podklady pro hodnocení žáků standardním způsobem, tedy písemným a ústním zkoušením, a především sledováním aktivity žáků během výuky. Informace o vzdělávání a chování žáků, průběžné monitorování jejich pokroku i dosažených výsledků jsou podrobně vyhodnocovány a konzultovány na jednáních pedagogické rady. Je využíván motivační efekt pochval, jejichž četnost převyšuje kázeňská opatření. Zákonným zástupcům jsou informace o vzdělávání průběžně sdělovány prostřednictvím elektronického informačního systému, na třídních schůzkách a při osobních konzultacích.

Ve školním roce 2023/2024 ve druhém pololetí prospělo s vyznamenáním 70,8 % žáků, prospělo 27,5 % žáků a 0,6 % žáků neprospělo. Tyto výsledky jsou srovnatelné s prvním pololetím i s předchozím školním rokem. Škola provádí analýzu výsledků vzdělávání získaných pravidelným testováním žáků komerční firmou i výběrovým zjišťováním organizovaným Českou školní inspekcí. Žáci dlouhodobě dosahují výborných výsledků v oblasti čtenářské gramotnosti. Omluvená absence žáků se v posledních letech zvyšuje, vysoká absence v některých ročnících je dána dlouhodobou nemocí jednotlivců. Neomluvená absence se vyskytuje jen minimálně a je neprodleně řešena. Škola také sleduje výsledky žáků při přijímání ke vzdělávání ve středních školách. Převažují žáci přijímání do oborů středního vzdělání s maturitní zkouškou nad počtem žáků přijímaných do oborů středního vzdělání s výučním listem. Informace o úspěšnosti žáků v navazujícím vzdělávání získává škola především při osobním kontaktu s absolventy.

Ve škole pracuje školní poradenské pracoviště pod vedením výchovné poradkyně (zároveň kariérové poradkyně), které dále tvoří speciální pedagožka a dva školní metodici prevence, zvláště pro první a druhý stupeň. Pravidelné schůzky i setkání podle potřeby usnadňují efektivní komunikaci pracoviště. Účinný systém prevence rizikového chování, podporovaný širokou nabídkou akcí, pozitivně ovlivňuje minimální výskyt výchovných problémů. Případné negativní projevy chování jsou individuálně řešeny s žáky, projednávány se zákonnými zástupci. Upevňovat příznivé klima a vztahy v třídních kolektivech napomáhá zavedení třídnických hodin a zapojení do projektů. Jsou realizovány adaptační programy pro žáky 1. a 6. ročníků, nově přichozím žákům je přiřazen „patron“ z vyššího ročníku, který mu usnadňuje orientaci v novém prostředí. Nicméně v rámci dotazníkového šetření prováděného Českou školní inspekcí 29,2 % žáků nesouhlasí s tvrzením, že jejich neshody s učiteli se řeší a vedou ke zlepšení vzájemné spolupráce, a 26,4 % žáků nesouhlasí s tvrzením, že se řeší neshody mezi spolužáky. Dále se 45,4 % pedagogů vyjádřilo, že nemohou rozporovat kroky vedení, pokud s nimi nesouhlasí, přičemž 100 % dotazovaných uvádí, že přes názorové rozdíly mezi vedením a pedagogy jsou schopni spolupracovat. Bylo by vhodné, aby škola zavedla pravidelné preventivní testování zaměřené na klima školy a wellbeing.

Prostor pro seberealizaci a rozvoj nadání vytváří škola pestrou nabídkou kroužků, a především možností zapojit se do širokého spektra soutěží a olympiád. Žáci pravidelně

dosahují předních umístění v okresních kolech, postupují do krajských kol, a to jak ve sportovních, tak i ve vědomostních a jiných soutěžích, například v rámci olympiád. Vzdělávací nabídka je obohacena také součinností školy s vnějšími partnery, například spoluprací se soukromou základní uměleckou školou v Třinci, které pronajímá prostory pro pravidelnou výuku různých hudebních oborů během celého týdne.

Školní družina se zapojuje do akcí pořádaných školou a školním parlamentem. Nabízí žákům kvalitní trávení volného času, podporuje jejich osobnostní rozvoj a sociální dovednosti s důrazem na vzájemný respekt a spolupráci.

Závěry

Vývoj školy

- Vzhledem k nárůstu počtu zájemců o základní vzdělávání byl v roce 2022 navýšen nejvyšší počet žáků na 355.
- V roce 2022 byly nově vytvořeny pozice druhého zástupce ředitele a speciálního pedagoga.
- V souvislosti s nárůstem žáků byly zrušeny tři odborné učebny a nahrazeny kmenovými třídami.
- V roce 2021 byla rekonstruována sborovna s dostačujícím počítačovým vybavením a prostorem pro všechny pedagogy.
- Došlo k rozšíření a modernizaci žakovských šaten.
- Bylo vybudováno zázemí pro novou tělocvičnu (sprchy, šatny, kabinety pro pedagogy).

Silné stránky

- Vedení školy účinně podněcuje sebevzdělávání pedagogů a vytváří podmínky pro zavádění nových vzdělávacích strategií. Na základě hodnocení plánuje spolu s pedagogy jejich další profesní rozvoj a poskytuje zpětnou vazbu k jejich práci. (2.3)
- Učitelé cíleně spolupracují na zkvalitňování vzdělávacího procesu, využívají vzájemné hospitace a tandemovou spolupráci, sdílejí informace o nových metodách a formách výuky. (3.3)
- Efektivní volba vzdělávacích metod a forem umožňuje vysokou míru aktivního zapojení žáků do výuky, podporuje jejich spolupráci a rozvoj kritického myšlení. (4.1)
- Výsledky žáků v široké škále absolvovaných soutěží přispívají k osobnostnímu rozvoji žáků, motivují je k dalšímu vzdělávání a zvyšují prestiž školy. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní činnost školy není v některých oblastech řízení plně účinná, nejsou vždy dostatečně ověřována přijímaná opatření. (2.1)
- Výuka není vždy diferencovaná s ohledem na vzdělávací možnosti žáků. Žáci jsou jen ojediněle vedeni k práci s různými informačními zdroji. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit funkční kontrolní systém se zaměřením na školní stravování.
- Využívat různé typy úloh s odlišnou náročností s ohledem na pracovní tempo a individuální úroveň vědomostí a dovedností jednotlivých žáků.
- Vést žáky k účelnému využívání různých informačních zdrojů a k následnému třídění a zpracování získaných informací.
- V závěrech vyučovacích hodin vymezit čas pro závěrečné shrnutí a vyjádření žáků k dosaženým cílům.
- Zaktualizovat a zpřehlednit školní řád a vnitřní řád školní družiny.
- Realizovat preventivní interní zjišťování klimatu ve škole, vyhodnocovat je a pracovat s jeho výsledky.
- Pokusit se získat pro školní poradenské pracoviště školního psychologa.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 7 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2024/2025
2. Plán pedagogického rozvoje ZŠ Vendryně, aktualizace pro školní rok 2024/2025
3. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
4. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
5. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2024/2025
6. Elektronické třídní knihy vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
7. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2024/2025
10. Zápisy z metodických orgánů školy ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
11. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
12. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
13. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Ivana Marková, Ph.D., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Svačinová, školní inspektorka

Mgr. Sylva Kyselová, Ph.D., MBA, školní inspektorka

Mgr. Irma Novotná, školní inspektorka

Mgr. Kateřina Forgačová, školní inspektorka

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

6. 6. 2025