



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-1126/21-J

Název	<b>Základní škola Humpolec, Hradská 894, okres Pelhřimov</b>
Sídlo	<b>Hradská 894, 396 01 Humpolec</b>
E-mail	<b>reditel@zshradska.cz</b>
IČ	<b>70 504 547</b>
Identifikátor	<b>600 061 540</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>PhDr. Vlastimil Fiala</b>
Zřizovatel	<b>Město Humpolec</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Hradská 894, Humpolec</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21., 22., 25. a 26. 10. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Základní škola Humpolec, Hradská 894, okres Pelhřimov (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

K 30. 9. 2021 vykazala základní škola celkem 455 žáků ve 20 třídách. Evidovala 53 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z toho jednoho žáka mimořádně nadaného.

Zájmové vzdělávání je realizováno v šesti odděleních školní družiny pro 165 účastníků. Došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelem školy vytvořený strategický plán rozvoje školy akcentující školu jako místo co nejpestřejší a zároveň kvalitní nabídky vzdělávacích a zájmových aktivit s respektem k individuálním zvláštnostem každého žáka, se odráží v ročních plánech práce. Cíle stanovené pro oblast vzdělávání se nedaří realizovat v plné míře, neboť část pedagogů se s nimi dostatečně neztotožňuje a ve výuce ne zcela uplatňuje.

K řízení a plynulému přenosu informací mezi jednotlivými aktéry vzdělávání napomáhá elektronický informační systém a nově také společná výuková platforma zavedená v období distančního vzdělávání.

Organizační, řídicí i kontrolní kompetence jsou účelně rozděleny mezi ředitele školy a další členy širšího vedení školy. Ne vždy jsou důsledně naplňovány, což se projevilo některými zjištěnými nedostatky, zejména absencí povinné výuky dalšího cizího jazyka u některých žáků na druhém stupni.

Učitelům jsou vytvořeny podmínky pro participaci na fungování školy v rámci metodických orgánů. Činnost některých z nich není zcela efektivní, neboť se dostatečně nezaměřují na vzájemnou spolupráci prvního a druhého stupně, vyhodnocování účinnosti metod a forem výuky nebo strategií k dosahování stanovených vzdělávacích cílů.

V důsledku distančního vzdělávání se zvýšily dovednosti učitelů i žáků ve využívání informačních technologií, což se příznivě odrazilo ve sledované výuce efektivním využitím interaktivních tabulí nebo mobilních telefonů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) probíhá plánovitě podle potřeb školy i pedagogů. Vzájemná podpora pedagogů, sdílení didaktických i metodických postupů a účelné DVPP se promítly do větší kvality výuky na prvním stupni.

Ředitel školy pravidelně vyhodnocuje stav materiálně technického zajištění vzdělávání a systematicky jej obnovuje. Třídy vybavené interaktivními systémy a další audiovizuální technikou umožňují uplatnit moderní způsoby výuky. Vybavenost zázemí pro sportovní a relaxační činnosti, interaktivní ekologická učebna umožňují naplňování školních vzdělávacích programů, jak bylo pozorováno. Činnost některých oddělení školní družiny ovlivňují limitující prostorové podmínky pro nedostatečné tvůrčí nebo relaxační zázemí.

Vícezdrojové financování zajišťuje dobré podmínky pro vzdělávání i plynulý chod školy. Ke zkvalitnění přispělo účelné zapojení školy do projektů zaměřených např. na další vzdělávání pedagogů, doučování žáků ohrožených školním neúspěchem, zapojení informačních technologií do výuky, projektové dny, podporu pohybu žáků nebo podporu žáků s odlišným mateřským jazykem.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Významným znakem všech zhlédnutých hodin byla jejich provázanost s obsahem učiva z doby distančního vzdělávání. Všechny směřovaly k rozvoji a prohlubování znalostí a dovedností žáků, pouze na prvním stupni byla úspěšně rozvíjena i postojová složka vzdělávání. Sledovaný vyučovací proces byl příznivě ovlivňován dodržováním nastavených pravidel. Při hospitační činnosti byly zaznamenány kvalitativní rozdíly v realizaci vzdělávání na prvním a druhém stupni. Kvalitnější hodiny byly sledovány na prvním stupni, a to v jejich uplatňované struktuře a efektivitě používaných metod práce se žáky.

Diferenciace učebních postupů vzhledem k individuálním možnostem žáků byla ve výuce zaznamenána pouze ojediněle. Někteří pedagogové (většinou na prvním stupni) zvládali lépe práci se žáky s rozdílnou úrovní dovedností, dokázali získat žáky k výkonům podle jejich možností, přistupovat k nadaným žákům s ohledem na jejich potenciál a vytvářet podmínky k tomu, aby úspěch zažili i slabší žáci.

Vůči žákům se SVP byl uplatňován individuální přístup. Z hospitační činnosti ovšem vyplývá potřeba většího zapojení jednotlivých pedagogů jak do přípravy strategií a postupů práce s těmito žáky, tak i žáky ohroženými školním neúspěchem. Podpora žáků asistenty pedagoga účinně posilovala motivaci žáků a vedla ke zlepšení jejich výkonů. Některé hodiny však neplnily svůj účel a byly zaměřeny spíše na doučování učiva.

Vhodně strukturované vyučovací hodiny na prvním stupni s důrazem na úvodní motivaci a s využitím odpovídajících metod a forem výuky podporovaly zájem žáků o probírané učivo. Efektivní didaktické postupy, relaxační chvilky či drobné pohybové aktivity i motivační rozhovory napomáhaly účinně aktivnímu zapojení všech žáků. Vyučující účelně kombinovali skupinovou výuku s metodicky dobře řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků. Uplatňovali kooperaci i při práci ve dvojicích. Vhodně podporovali nejen schopnost komunikovat a spolupracovat, ale i schopnost žáků objevovat nové skutečnosti (např. formou myšlenkových map) a spojovat si učivo do mezipředmětových souvislostí. Někteří pedagogové efektivně využívali projektové výuky a integrace obsahu vzdělávání do smysluplných celků podporující porozumění souvislostem (např. projektová výuka na téma: Zelenina). Názornost vzdělávání podpořilo efektivní používání didaktických pomůcek či materiálů souvisejících s probíraným tématem. Také závěry vyučovacích hodin byly účelně využity ke zhodnocení přínosu jednotlivých činností a žáci měli dostatek prostoru pro sebehodnocení.

Kvalitu vzdělávacího procesu na druhém stupni ovlivňovaly některé metodické a didaktické nedostatky. Nejasně formulovaný cíl hodiny nebo jeho záměna za sdělení plánovaného průběhu hodiny, absence vstupní a průběžné motivace snižovaly zájem žáků o práci v některých hodinách. Často využívaná frontální forma výuky s verbální převahou učitele doplněná řízeným rozhovorem nebo samostatnou prací vedla k nerovnoměrnému zapojení žáků do vzdělávacího procesu. Všichni žáci plnili shodné úkoly a postupovali stejným tempem. Pouze ojediněle (např. v německém nebo anglickém jazyce) vyučující využili účinnou formu kooperace, která vedla k efektivnímu rozvoji řečových dovedností žáků. Výrazným nedostatkem sledovaných hodin bylo chybějící formativní hodnocení, sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků, které by jim poskytovalo zpětnou vazbu o jejich práci a vzdělávacím pokroku.

Vyučovací hodiny tělesné výchovy byly svými metodami a formami práce úměrné věku a potřebám žáků. Pohybové aktivity byly zařazovány účelně a pozitivní motivace podporovala rozvoj žakovských dovedností.

Na dopolední vyučování vhodně navazuje zájmové vzdělávání ve školní družině. Žáci mají dostatečný prostor pro odpočinek, spontánní aktivity i možnost volby řízených činností. Po návratu žáků k prezenční výuce jsou vhodně upřednostňovány pohybové aktivity při pobytu venku. K celkově příznivé atmosféře probíhajících zájmových aktivit přispívá empatický a respektující přístup vychovatelek k účastníkům, podnětné prostředí a velmi dobré vybavení. Účastníci si dle vlastního výběru volili připravené výtvarné a rukodělné činnosti či jiné tvořivé aktivity. Byli k sobě ohleduplní, respektovali pokyny vychovatelek a ochotně se zapojovali do nabízených činností. Vhodně u nich byly rozvíjeny sociální, komunikativní a pracovní kompetence. Příležitostné činnosti, besídky, vystoupení, slavnosti a další akce se setkávají s pozitivním ohlasem zákonných zástupců (Drakiáda, Halloween).

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola využívá k hodnocení vzdělávacích výsledků především vlastní evaluační nástroje. Externí testování pro posouzení kvality poskytovaného vzdělávání a úrovně vlastního systému hodnocení škola využívá nepravidelně.

Pedagogové ověřují úroveň dosažených znalostí, vědomostí a dovedností písemným a ústním zkoušením. Upřednostňují testy, čtvrtletní práce, kontrolní práce apod. Výsledky vzdělávání škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje průběžnou, pololetní a závěrečnou klasifikací na pedagogických radách. Méně je věnována pozornost formativnímu hodnocení ke sledování individuálních pokroků každého žáka, mapování dosažených učebních dovedností a individuálních schopností žáka zejména u vyšších ročníků.

V návaznosti na výuku v minulém školním roce realizovali pedagogové diagnostiku dosažené úrovně znalostí a dovedností žáků v jednotlivých předmětech s cílem identifikovat u konkrétních žáků potřebu podpory, která je jim i v letošním školním roce poskytována formou doučování.

Z analýzy výsledků vzdělávání vyplývá, že realizace opatření např. ve formě doučování a individuálních konzultací byla v uplynulém období převážně účinná. Strategie předcházení školní neúspěšnosti žáků však byla neúčinná v případě některých žáků, kteří v uplynulém školním roce ukončili základní vzdělávání s několika nedostatečnými.

Škola také systematicky sleduje úspěšnost žáků u přijímacích zkoušek na střední školy, funkční systém pro zjišťování úspěšnosti svých absolventů nemá. Většinu poznatků o jejich uplatnění získává neformálně a nahodile.

Systém poradenských služeb vychází ze spolupráce členů školního poradenského pracoviště (výchovná poradkyně, školní metodička prevence a nově i školní psycholožka). Vlastní poradenská činnost je realizována převážně jako pomoc žákům se SVP, kariérové poradenství, prevence a řešení rizikového chování žáků. Efektivita poskytovaných podpůrných opatření žákům se SVP je pravidelně sledována a vyhodnocována ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. V rámci poskytování podpůrných opatření je žákům zajišťován předmět speciálně pedagogické péče a pedagogická intervence zaměřená na procvičování nevládnutého učiva. Na prvním stupni je žákům s problémy v řečové oblasti nabízena logopedická péče pod vedením speciální pedagožky. Závažnější problémy chování řeší ve spolupráci s rodiči školní poradenské pracoviště a výchovná komise, případně vedení školy. Kompetence nejsou jasně stanoveny. V oblasti profesního rozvoje a orientace žáků vede výchovná poradkyně žáky k výběru vhodného povolání. Využívá účelně různé nástroje (např. monitoring zájmu žáků, besedy s pracovníky úřadu práce, poradenská činnost pro rodiče a žáky, tematické exkurze v rámci jednotlivých předmětů).

Oblast prevence a řešení sociálně patologických jevů rozpracovaná v Minimálním preventivním programu je zajišťována většinou třídními učiteli. Jednotlivá témata (např. kyberšikana, netolismus, kouření, pandemie Covid - 19) jsou zařazována do výuky a vedou k posilování vzájemných vztahů důvěry mezi učiteli a žáky. Při podezření na sociálně patologické jevy ve třídách jsou ve spolupráci s vedením školy přijímána opatření, ne vždy zcela účinná. Neomluvená absence některých žáků tak byla důvodem pro hodnocení jejich chování sníženým stupněm. Naopak pozitivní dopad do této oblasti mělo u jiných žáků opatření ve formě poskytnutí oběda zdarma vázané na účast ve výuce. Využívanými nástroji v oblasti prevence jsou také pravidelná sociometrická šetření pro žáky i rodiče, pravidelné preventivní a vrstevnické programy, projektové dny a účast na společných akcích školy (třídní besídky, vánoční dílny, sportovní dopoledne, akce žakovského parlamentu – Děti učí děti). Důležitou úlohou v předcházení negativním jevům představuje pestrá nabídka mimoškolních aktivit a kroužků či školou organizované pobyty třídních kolektivů.

Spolupráce s partnery školy je efektivně využívána pro zkvalitňování vzdělávání, předcházení školní neúspěšnosti žáků i pro realizaci doprovodných výukových aktivit. Účelná je zejména spolupráce se zřizovatelem, který v rámci města podporuje dlouhodobé aktivní zapojení žáků školy prostřednictvím projektu Participace do aktivit podporujících mj. rozvoj jejich sociálních kompetencí. Platformu pro participaci zákonných zástupců žáků na chodu školy představuje školská rada.

### **Vývoj školy**

- Součástí právnické osoby již není dům dětí a mládeže.

### **Silné stránky**

- Zapojení žáků školy do dlouhodobého projektu jim umožňuje účinně pracovat v týmu, vytvářet si vlastní názory, kriticky uvažovat a podílet se aktivně na změně svého okolí.
- Vhodné využití názorných didaktických pomůcek a techniky, včetně vhodně zvolených aktivizačních metod a forem ve výuce na prvním stupni vedlo k zapojení všech žáků do výuky.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nízká diferenciací výuky či jiných úprav organizace, forem a metod s ohledem na různé vzdělávací předpoklady žáků a odlišné tempo jejich práce na druhém stupni.
- Nedostatečné využití závěrů části vyučovacích hodin ke zhodnocení naplnění vzdělávacích cílů a zapojení žáků do vzájemného hodnocení a sebereflexe.
- Nedostatečná kontrolní činnost vedení školy.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Ve vyšší míře uplatňovat diferenciaci a individualizaci ve výuce vzhledem k rozdílným schopnostem žáků.
- Posilovat sociální kompetence žáků realizací postojových cílů ve výuce, např. prostřednictvím kooperativních forem výuky, zařazovat formativní hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.
- Zkvalitnit řízení v oblasti kontrolního systému.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program Od hraní k učení – učíme se pro život, verze 1/2021, s platností od 1. 9. 2021
2. Školní vzdělávací program školní družiny, verze ŠD 1/2020 z 31. 8. 2020, s platností od 1. 9. 2020
3. Akční plán rozvoje školy 2021–22
4. Strategický plán rozvoje školy 2020–2025
5. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky, 2020/2021, 2021/2022
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2020/2021, 2019/2020
7. Plán práce, školní roky 2020/2021, 2021/2022
8. Rozvrhy tříd a pedagogů, školní rok 2020/2021
9. Záznamy z jednání metodických orgánů, školní roky 2020/2021, 2021/2022
10. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování, školní rok 2021/2022
11. Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2020/21

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dagmar Formánková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Formánková v. r.

Mgr. Bc. Kateřina Hlaváčková, školní inspektorka

Hlaváčková v. r.

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor

Hudeček v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Vejvodová v. r.

V Jihlavě 26. 11. 2021

## **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

PhDr. Vlastimil Fiala  
ředitel školy

Vlastimil Fiala v. r.

V Humpolci 13. 12. 2021