



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát  
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-1404/23-H  
Sp. zn. ČŠIH-S-232/23-H

Název	<b>Masarykova obchodní akademie, Jičín, 17. listopadu 220</b>
Sídlo	<b>17. listopadu 220, 506 01 Jičín</b>
E-mail	<b>sekretariat@moa-jc.cz</b>
IČO	<b>60 116 935</b>
Identifikátor	<b>600 012 000</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ondřej Švanda</b>
Zřizovatel	<b>Královéhradecký kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>17. listopadu 220, Jičín</b>
Inspekční činnost na místě	<b>12. 12. 2023 – 14. 12. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů

## Charakteristika

Masarykova obchodní akademie, Jičín, 17. listopadu 220 (dále škola) poskytuje úplné střední vzdělání s maturitní zkouškou (dále MZ) v oborech vzdělání Informační technologie 18-20-M/01 a Obchodní akademie 63-41-M/02, který lze studovat i se zaměřením školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) na cestovní ruch nebo cizí jazyky. Organizace vzdělávání vhodně reflektuje budoucí profilaci žáků školy a účelně propojuje teoretické vzdělávání s odborným. Disponibilní hodiny jsou využity k posílení profilových předmětů. Obor vzdělání Obchodní akademie se zaměřením na cizí jazyky umožňuje žákům již od 1. ročníku rozvíjet komunikaci ve třech cizích jazycích. V oboru vzdělání Informační technologie si mohou žáci ve 3. a 4. ročníku zvolit zaměření na programování nebo počítačovou grafiku. Škola je partnerskou školou Evropského centra jazykových zkoušek a oficiálním přípravným centrem Cambridge English. K termínu inspekční činnosti se ve 13 třídách vzdělávalo celkem 320 žáků. O své činnosti informuje škola na webových stránkách [www.moa-jc.cz](http://www.moa-jc.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy zastává svoji funkci od srpna 2020. Systém řízení vychází z definovaných koncepčních záměrů, jež reflektují aktuální potřeby školy, společenskou poptávku a vytvářejí předpoklad pro další perspektivní rozvoj školy. Dlouhodobá koncepce školy na roky 2020-2026 je zaměřena na profilaci vyučovaných studijních oborů, propojení teoretické výuky s reálným pracovním prostředím, účelné využívání digitálních technologií a týmovou spolupráci pedagogů. Ti jsou s těmito koncepčními záměry seznámeni a vedení školy usiluje o to, aby je naplňovali. Koncepční dokument stanovuje vize a cíle v jednotlivých oblastech realizace vzdělávání, ale neobsahuje konkrétní nástroje pro dosažení vytyčených cílů. Část koncepčních záměrů se řediteli školy a jeho dvěma zástupci daří realizovat (oblast komunikace s jednotlivými aktéry vzdělávání, revize ŠVP, v nichž se odrážejí nové trendy ve vyučovaných oborech zařazením volitelných předmětů ve třetím a čtvrtém ročníku). Některé koncepční cíle se ale prosazovat nedaří (využívání moderních nástrojů a forem výuky, týmová spolupráce pedagogických pracovníků). Ne zcela efektivní systém řízení se projevuje i v neúčelném fungování vzdělávacích týmů (předmětových komisí), jejichž činnost je zaměřena na zajišťování organizačních záležitostí, např. konzultace probíraného učiva, případně jeho přesuny v rámci ŠVP, příprava maturitních zkoušek či organizace soutěží a exkurzí. Méně efektivní však je v oblasti zkvalitňování vzdělávacího procesu, např. sdílení zkušeností se zaváděním nových metod a forem výuky, realizace vzájemných hospitací. Dopad práce vzdělávacích týmů do výuky je tak spíše formální, což se odráží v různé kvalitě jednotlivých vyučovacích hodin.

Přenos informací v rámci školy je efektivně realizován e-mailovou komunikací, elektronickými nástroji (Google – kalendář, učebna, virtuální sborovna), pravidelnými poradami vedení školy a provozními poradami. Zásadní záležitosti vzdělávání jsou diskutovány na jednáních pedagogické rady. Komunikace se zákonnými zástupci žáků je zajištěna prostřednictvím elektronického systému školy, pravidelných třídních schůzek, běžné jsou i individuální konzultace pedagogů se zákonnými zástupci žáků v případě potřeby. K propojení a sdílení informací slouží škole efektivně i sociální média (Facebook, Instagram). Do chodu a řízení školy jsou zapojeni i žáci díky studentské radě, prostřednictvím které se podílejí na rozhodování o věcech, které se jich týkají, mají možnost vyjádřit svůj názor, přicházejí s vlastními náměty ke zlepšení, projevit demokratické smýšlení a rozvíjet svou odpovědnost.

Vedení školy pravidelně monitoruje všechny oblasti pedagogických procesů, zjištěné skutečnosti se však nepromítají do přijímaných opatření s jasně stanovenými termíny a konkrétní zodpovědností. Ředitel školy provádí pravidelnou hospitační činnost, z jejichž závěrů vyplývají pozitiva i negativa ve sledované výuce a konkrétní doporučení směřující ke zlepšení pedagogické práce. Analýzu možností a schopností učitelů následně využívá jako podklad pro tvorbu plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který tak odráží jejich potřeby, ale i potřeby školy. Zaměřuje se zejména na etickou výchovu, využívání moderních technologií ve výuce, zavádění formativního hodnocení, vztahy mezi školou a rodinou, prevenci rizikového chování žáků i tandemovou výuku.

Materiální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni, vedení školy aktivně usiluje o jejich průběžné zkvalitňování tak, aby odpovídaly moderním trendům vzdělávání a přispívaly k naplňování cílů stanovených v ŠVP. Učebny a kabinety jsou vybaveny digitálními technologiemi (notebooky, dataprojektory, interaktivní tabule, grafické tablety, robotické stavebnice, 3D tiskárny, velkoformátová tiskárna – plotter), byla vybudována nová laboratoř informačních technologií.

Škola podporuje sounáležitost s obcí, aktivně spolupracuje se zřizovatelem, v rámci odborných praxí i s profesními a sociálními partnery (např. Hospodářská komora ČR, Technická univerzita Liberec, Univerzita Hradec Králové). Škola v rámci vzájemných návštěv a sdílení příkladů dobré praxe spolupracuje i se středními školami podobného typu v regionu (např. Střední průmyslová škola Dvůr Králové nad Labem).

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh středního vzdělávání byl sledován ve výuce všeobecně vzdělávacích předmětů a odborných předmětů. Úroveň metodického a didaktického vedení hodin byla rozdílná. Společným znakem všech hospitovaných hodin byla příznivá pracovní atmosféra. Žáci byli ukázněni a respektovali pokyny vyučujících. Učitelé žáky v úvodu hodiny seznámili většinou pouze s tématem hodiny, úvodní motivace byla zaznamenána jen ojediněle. Žákům poskytovali dostatek prostoru a času pro zpracování úkolů a byli jim při tom průběžně nápomocni. Ve většině hodin učitelé účelně využívali mezipředmětové vztahy a v některých hodinách efektivně pracovali s chybou s ohledem na vlastní učení žáků. Přibližně v polovině hospitovaných hodin byli žáci vedeni k souvislé komunikaci.

Ve výuce všeobecně vzdělávacích předmětů byla zaznamenána nízká míra aktivního zapojování žáků do výuky a jejich vzájemné spolupráce. Převažovala frontální výuka s řízeným rozhovorem s žáky, často doplněná jejich samostatnou prací. V malé míře byla zařazena práce ve dvojicích nebo skupinová práce, která by podněcovala žáky k dodržování předem známých pravidel a vzájemné spolupráci. Všichni žáci plnili stejné úkoly, učitelé práci žáků nediferencovali s ohledem na jejich odlišné aktuální vzdělávací možnosti a rozdílné pracovní tempo. Zaznamenána byla také nízká míra využívání didaktických pomůcek (pracovní listy). Digitální technika nebyla vyučujícími využívána vždy účelně, často sloužila pouze k prezentaci nového učiva. Žáci používali digitální techniku ojediněle. Závěry většiny hodiny nevedly k vyhodnocení vzdělávacího cíle za aktivní účasti žáků. Výjimečně žáci využívali sebehodnocení nebo vrstevnické hodnocení, prvky formativního hodnocení nebyly použity.

V průběhu vzdělávání odborných předmětů se projevovala vysoká odbornost vyučujících, byl kladen důraz na využívání příslušné terminologie, na logické uchopení i praktické řešení problémů, učitelé vhodně zařazovali mezipředmětové vazby doplněné o nové poznatky a zdůrazňovali žákům možnost využití nabytých vědomostí a dovedností v profesní praxi,

případně také v běžném osobním životě. Výuka byla koncipována a realizována tak, aby žáci po seznámení se základy učiva byli schopni ve vyšších ročnících řešit úkoly podobné těm, se kterými se budou setkávat v praxi. Žáci byli vedeni k využívání dalších informačních zdrojů (např. internetové odkazy, mobilní telefony), k hledání nových informací, vyvozování souvislostí a argumentaci.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola zjišťuje individuální výsledky vzdělávání žáků obvyklými způsoby, tzn. formou písemného a ústního zkoušení. Pro posouzení dosažené úrovně znalostí a dovedností žáků ze základního vzdělávání a zvládnutí očekávaných výstupů ŠVP škola nevyužívá žádnou formu zjišťování či testování. K objektivnímu posouzení dosažené míry znalostí a vědomostí nejsou jednotně nastavená pravidla hodnocení žáků včetně váhy známek v jednotlivých vyučovacích předmětech. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně sledovány na jednáních pedagogické rady. Záznamy z jednání z pedagogické rady však zůstávají v rovině konstatování a mají převážně statistickou povahu, chybí systematická analýza příčin neúspěchu žáků včetně přijetí vhodných opatření. V posledních třech letech vykazovaly celkové výsledky vzdělávání žáků i úspěšnost u maturitních zkoušek srovnatelnou úroveň.

Škola věnuje pozornost rozsahu a kvalitě odborného vzdělávání žáků. Odborná praxe je realizována ve spolupráci a koordinaci se sociálními partnery (úřady státní správy a samosprávy a vybranými podnikatelskými subjekty). Při její realizaci škola spolupracuje s poskytovateli praxe podle jasně nastavených pravidel, která stanovují její rozsah a způsob hodnocení. Žáci si tak v reálném prostředí ověřují své znalosti a dovednosti získané v odborných předmětech, což podporuje vytváření správných pracovních návyků. Škola se v roce 2022 umístila na 9. místě mezi středními školami Královéhradeckého kraje v soutěži „Škola doporučená zaměstnavateli“.

Trvale je věnována pozornost aktivitám s pozitivním dopadem na získávání a rozvoj odborných kompetencí, které prohlubují profesní dovednosti žáků. Škola se zaměřuje na vytváření podmínek pro podporu nadaných žáků jejich zapojováním do různých druhů soutěží a odborných aktivit. Příprava k těmto soutěžím (např. Novobydžovská klávesnice, Hradecká Juniorka, jazykové olympiády) je úspěšně využívána ke zvýšení motivace žáků ke studiu i k prezentaci školy na veřejnosti. Škola připravuje žáky na jazykové zkoušky Cambridge English (B1, B2, C1), které jsou mezinárodně uznávaným dokladem o dosažené úrovni jazykových znalostí a zvyšují konkurenceschopnost žáků na trhu práce. V roce 2022 úspěšně absolvovalo mezinárodní zkoušku 20 žáků.

Činnost školního poradenského pracoviště je účelně zaměřena na kompenzaci vzdělávacích a výchovných obtíží žáků. Výchovná poradkyně, která současně zastává také funkci školní metodičky prevence, úzce spolupracuje s třídními učiteli a vedením školy, nově i se školní psycholožkou. V rámci primární prevence je žákům k dispozici nejen online anonymní schránka důvěry, ale i celá řada vhodných akcí naplánovaných na celý školní rok (adaptační kurz pro žáky 1. ročníku, tematicky zaměřené interaktivní besedy – např. S tebou o tobě, Nehodou to začíná, Nevypusť duši, preventivní pořad Studuj, cestuj a pracuj v EU, projekt Mezinárodní cena vévody z Edinburghu aj.). K osobnostnímu rozvoji a upevnění vzájemných vztahů v kolektivu přispívá i každoroční sportovně poznávací pobytová akce Přechod hor a charitativní činnost žáků školy (např. Svačínárium, Adopce na dálku). Účinnost prevence rizikového chování (zejména neomluvené hodiny a záškoláctví) je pravidelně vyhodnocována a jsou přijímána následná opatření. Škola efektivně spolupracuje s příslušnými odbornými pracovišti.

## Závěry

### Vývoj školy

- V roce 2020 došlo ke změně ve funkci ředitele školy.
- Od roku 2022 ve škole působí školní psychologka.
- V letech 2020–2023 se zlepšily materiálně technické podmínky pro vzdělávání, dokončeny byly revitalizační práce na školní zahradě, oprava ploché střechy, přestavba bytu školníka na učebnu a kabinet. V letošním roce byla provedena výměna všech stropních svítidel za úsporná LED svítidla, doplněno vybavení informačních technologií ve škole, vybudovány nové odborné učebny.

### Silné stránky

- Škola průběžně a systematicky zkvalitňuje materiální podmínky pro vzdělávání, které umožňují naplňovat profil absolventa poskytovaných oborů vzdělání. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Koncepce rozvoje školy není rozpracována ve strategii školy a neobsahuje konkrétní nástroje pro dosažení vytyčených cílů. (1.1)
- Učitelé využívali v nízké míře širokého spektra metod a forem práce s ohledem na aktivní zapojování žáků do výuky a jejich vzájemnou spolupráci. (4.2)
- Učitelé nediferencovali práci s ohledem na rozdílné pracovní tempo a individuální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků, nepoužívali prvky formativního hodnocení. Žáci ojedinele pracovali se vzdělávacími cíli, zpravidla neprováděli vlastní ani vzájemné hodnocení. (4.3)
- Škola nemá sjednocená pravidla pro průběžné hodnocení výsledků žáků, nemá tudíž přehled o úrovni získaných znalostí a dovedností podle školního vzdělávacího programu. Za tímto účelem nevyužívá ani žádnou interní či externí formu zjišťování výsledků vzdělávání. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozpracovat koncepci rozvoje školy, identifikovat podmínky a jednotlivé kroky, kterými lze dosáhnout vytyčených cílů, přijímat opatření ke zjištěným nedostatkům v oblasti pedagogických procesů, stanovovat termíny a konkrétní odpovědnost.
- Zaměřit činnost vzdělávacích týmů na zkvalitňování vzdělávacího procesu, sdílení zkušeností se zaváděním nových forem a metod výuky, realizaci vzájemných hospitací.
- Využívat širokého spektra metod a forem práce s ohledem na aktivní zapojování žáků do výuky a jejich vzájemnou spolupráci.
- Diferencovat výuku s ohledem na rozdílné pracovní tempo nebo individuální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků.
- Ve vyšší míře využívat při výuce didaktické pomůcky pro zvýšení názornosti probíraného učiva.

- Více využívat digitální technologie ze strany žáků.
- Účelně využívat závěry vyučovacích hodin s ohledem na vyhodnocení vzdělávacího cíle za aktivní účasti žáků.
- Více využívat různých forem hodnocení (sebehodnocení, vzájemné hodnocení, prvky formativního hodnocení).
- Sjednotit pravidla pro průběžné hodnocení výsledků žáků, využívat interní či externí formu zjišťování výsledků vzdělávání.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina č.j. 14145/SM/2014-8, vydaná zastupitelstvem Královéhradeckého kraje s účinností od 13. 10 2014
2. Jmenování do funkce ředitele školy vydané s účinností od 1. 8. 2020, ze dne 15. 6. 2020
3. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy ve školních letech 2021/2022, 2022/2023 a 2023/2024 k termínu konání inspekční činnosti
4. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024
5. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu konání inspekční činnosti
6. Koncepce rozvoje školy na období 2020-2026
7. Školní vzdělávací programy pro obory vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie a 63-41-M/02 Obchodní akademie platné k termínu konání inspekční činnosti
8. Školní řád platný k termínu konání inspekční činnosti
9. Rozvrhy hodin platné k termínu konání inspekční činnosti
10. Školní matrika vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
11. Zápisy z pedagogických rad ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu konání inspekční činnosti
12. Záznamy z jednání vzdělávacích týmů ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu konání inspekční činnosti
13. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu konání inspekční činnosti
14. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2023/2024 k termínu konání inspekční činnosti

15. Přehled prospěchu žáků ve školním roce 2022/2023 (výpis ze školní matriky)
16. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
17. Přehled hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školním roce 2022/2023 (výpis ze školního informačního systému)
18. Dokumentace vedená k realizaci odborné praxe (zprávy z provozní praxe, smlouvy o zajištění odborné praxe) ve školním roce 2022/2023 (vzorek)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iva Suchánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	.....
Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka	.....
Mgr. Alena Josefová, Ph.D., školní inspektorka	.....
Ing. Alena Synková, přizvaná osoba, odborník na ekonomiku škol a finanční kontrolu	.....

5. 1. 2024