



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2444/17-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Tehov
Sídlo	Tehov, Svatojánská náves 78, 251 01 Říčany
E-mail	reditelka@zstehov.cz
IČ	75034182
Identifikátor	600052338
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Radana Šimčíková
Zřizovatel	Obec Tehov
Místo inspekční činnosti	Tehov, Svatojánská náves 78, 251 01 Říčany
Termín inspekční činnosti	11. 12. 2017 – 13. 12. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou, školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny – výdejny v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení.

V ZŠ počet žáků v posledních třech letech vzrůstá, na začátku školního roku 2017/2018 měla 81 žáků v pěti třídách. MŠ poskytuje vzdělávání 28 dětem, z toho povinné předškolní vzdělávání 12. Ve třech odděleních ŠD se vzdělává 66 účastníků. Školní stravování je zajištěno dodavatelem stravovacích služeb formou obědů, vlastní provozní zaměstnanci zajišťují svačiny pro mateřskou školu ve školní jídelně - výdejně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Strategický dokument školy (*Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2016 – 2020*) zahrnuje oblasti podmínek školy, vzdělávání, způsob realizace a systém autoevaluace, je zaměřený na reálné zvýšení počtu žáků během 3 let. Srozumitelná koncepce rozvoje MŠ, je součástí tohoto dokumentu. Jeho naplňování je ředitelkou hodnoceno v rámci výroční zprávy o činnosti školy, jsou vyvozována dílčí opatření k dosažení navrhovaných cílů. Strategii rozvoje ŠD škola stanovenou nemá.

Vnitřní směrnice (školní řády MŠ a ZŠ, dohled nad žáky aj.) jednoznačně určují organizaci a podmínky vlastní činnosti školy. Pro aktuální školní rok byli do školy přijati žáci a děti v souladu s platnými kritérii přijímání a byly dodrženy zásady rovnosti přístupu ke vzdělávání. Po dobu své případné nepřítomnosti stanovila ředitelka pravidla pro zastupování. Ve škole jsou zajišťovány a poskytovány poradenské služby na běžné úrovni výchovnou poradkyní. Ředitelka má vypracovaný systém pro řešení případných podnětů a stížností. Škola účinně řeší minimálně se vyskytující rizikové chování podle *Plánu prevence sociálně patologických jevů*. Má stanoveny postupy pro řešení případných rizikových jevů.

Kontrolní systém je málo účinný. Vyhodnocení obsahů zápisů žakovských knížek, třídních knih a přehledů výchovně vzdělávací práce není prováděno systematicky. Zjištěné pozitivní a negativní jevy v průběhu vzdělávání ředitelka nevyhodnocuje, neposkytuje všem pedagogům zpětnou vazbu o jejich činnosti a neprovádí kontrolu přijatých opatření. V tomto školním roce se kontrola ředitelky zaměřila na kvalitu úrovně matematické a čtenářské gramotnosti, převážně formou hospitační činnosti a kontrolou příslušné dokumentace.

Kooperace se zákonnými zástupci dětí a žáků, s místními organizacemi a spolky je pro školu přínosná v oblasti vzdělávání (ukázka odborné profese – záchranných složek, zájmové akce rodičů aj.). Aktivita školy pro veřejnost probíhají také formou společných akcí (Rozloučení s 5. ročníkem, Rozsvěcení vánočního stromu, Vítání občánků). Žáci navštěvují zájmové kroužky (Angličtina, Dnes vařím já, Lesní družina - vedou rodiče, Keramika), škola tím podporuje rozvoj jejich osobních zájmů a talentu. Příkladná je spolupráce se zřizovatelem při rozvíjení materiálních podmínek pro vzdělávání.

Nepříznivý stav v personální oblasti zjištěný při předchozí inspekční činnosti se zlepšil. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce. Snaží se prokazatelně zajistit vzdělávání kvalifikovanými pedagogickými pracovníky, což doložila pravidelnou inzercí na webových stránkách. Vytváří podmínky pro stabilizaci pracovníků a rozvoj pedagogické spolupráce, což je využíváno zejména mezi učiteli MŠ a vychovatelkami ŠD. Také spolupráce školní asistentky s pedagogy MŠ má efektivní dopad na kvalitu

předškolního vzdělávání. Vztahy v učitelském kolektivu byly v době inspekce otevřené, probíhaly na bázi týmové spolupráce. Vzdělávání dětí v MŠ zajišťují dva vysokoškolsky vzdělaní pedagogičtí pracovníci splňující požadavky odborné kvalifikace. Pedagogický sbor ZŠ tvoří šest učitelů včetně ředitelky, tři vychovatelé ŠD a jeden školní asistent, který působí i v MŠ. Odbornou kvalifikaci nesplňuje jedna učitelka (na uvedenou učitelku se nevztahuje žádná z výjimek ve smyslu § 32 zákona č. 563/2004 Sb.) a jedna vychovatelka. Funkci výchovné poradkyně vykonává učitelka bez potřebné specializace, ale se vzděláním v oboru speciální pedagogiky. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2017/2018 (dále „DVPP“) je kvalitní dokument vypracovaný na základě požadavků pedagogů a potřeb školy. Většina aktivit je zaměřena na inovativní metody vzdělávání, které jsou v praxi využívány.

Dle doporučení školských poradenských zařízení (dále „ŠPZ“) poskytuje škola podpůrná opatření v rozsahu 1. - 3. stupně celkem 20 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Individuální vzdělávací plány (dále „IVP“) pro 2 žáky jsou dostatečně naplňovány. Jedno dítě MŠ je individuálně vzděláváno. Na doporučené pedagogické intervenci se podílí kvalitně několik pedagogů.

Rekonstrukcí a přístavbou budovy získala škola vhodné prostorové podmínky pro činnost ZŠ a MŠ. Děti a žáci účelně využívají adekvátní zázemí vnitřních prostor. Jejich prostředí je čisté a má estetický vzhled. Vybavení učebními pomůckami, informačními a komunikačními technologiemi (dále „ICT“) je ve všech součástech školy zajištěno v dostatečném množství. ŠD nemá pro svou činnost vlastní hernu, využívá vyhovující prostory a zařízení kmenových tříd ZŠ. Pro tělesnou a pohybovou výchovu mají děti a žáci k dispozici přilehlou školní zahradu a sál obecního úřadu. Stávající prostorové a materiálně technické podmínky umožňují naplňování školních vzdělávacích programů.

Škola má zpracován funkční systém úrazové prevence. Zápisy v třídních knihách dokladují pravidelné poučování dětí a žáků o bezpečném chování. K jejich bezpečnosti přispívá kamerový systém, elektronické otvírání dveří a dohled u vchodu do budovy.

Škola hospodáří s finančními zdroji státního rozpočtu, zřizovatele, úplatou za poskytování vzdělávání a školských služeb a sponzorskými dary. Státní rozpočet má škola účelově posílen o zvýšení platů zaměstnanců regionálního školství a platu asistenta pedagoga. Zřizovatel finančně vypomáhá ve mzdových nákladech platbou dohod o provedení práce pro zaměstnance. Sponzorské dary škola využívá k vybavení tříd ZŠ a nákupu učebnic anglického jazyka.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při přijímání dětí škola zohledňuje jejich věk, nejmladší děti nebyly přijaty. Vzhledem k nové výstavbě rodinných domů převyšuje počet žádostí možnosti MŠ, přestože využívá výjimku od zřizovatele na nejvyšší možný počet 28 dětí ve třídě.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) nesplňuje požadavky na jeho soulad s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Nejsou v něm uvedeny povinné údaje o vzdělávání dětí se SVP, nadaných a dětí dvou až tříletých. Tento nedostatek byl odstraněn v průběhu inspekční činnosti, chybějící údaje byly doplněny. Ze správně zpracovaného vzdělávacího obsahu vycházejí pedagogové při plánování činností s dětmi. Ty mají možnost účastnit se nadstandardních aktivit (zájmových kroužků: angličtina hrou, základy zobcové flétny, cvičení pro předškolní děti, taneční kroužek, dětský folklorní soubor), které jsou organizovány ve spolupráci s obcí, nenarušují činnost MŠ.

Nabídka je obohacena o lekce plavání, v aktuálním školním roce o prodloužené vycházky do přírody, což přispívá k získávání správných návyků v oblasti zdravého životního stylu. Zdravý životní styl je dále podpořen nabídkou nápoje přímo ve třídě v samoobslužném režimu, seznamováním dětí s dentální hygienou, umožněním sportovních činností a relaxace po obědě dle potřeb jednotlivců.

Učitelé a školní asistentka komunikovali s dětmi zdvořilým způsobem. Reagovali profesionálně na jejich sociální, emocionální, kognitivní a fyzické potřeby. Projevovali respekt ke každému z nich. Svým vlastním jednáním modelovali a podporovali prosociální chování dětí, rozvoj jejich odpovědnosti i samostatnosti. Zapojovali je do rozhodování o věcech, které se jich týkaly.

Vzdělávací proces byl realizován v souladu se ŠVP PV a převážně správně veden na základě dosavadních znalostí a zkušeností dětí. Vzdelávací nabídka byla pro děti zajímavá, většinou srozumitelná. Děti se zapojovaly do činností, kladly otázky, vyjadřovaly své názory, věnovaly se tvořivým, sportovním, hudebním a jiným aktivitám. Byly v ní účelně zastoupeny různé metody a formy (individuální práce dětí, jejich činnosti v menších skupinách, frontální práce celé třídy), a to téměř vždy zdařile. Volené učební postupy odpovídaly vývojovým předpokladům dětí a stanoveným cílům. Vzdelávání vhodně podporovalo fantazii dětí, ale také bylo správně propojeno s běžnými reálnými situacemi. Dařilo se zároveň vytvářet pozitivní třídní klima podporující učení.

Mírné nedostatky se vyskytly v uspořádání činností. Plynulý provoz dne bez zbytečných prostojů či organizování dětí negativně ovlivňuje jejich odcházení ze třídy do samostatné jídelny - výdejny zejména na dopolední i odpolední svačinu.

Pedagogové cíleně děti podporovali, projevovali přesvědčení o možnostech každého dítěte dosáhnout vzdělávacích výsledků odpovídajících jejich schopnostem. Patrná byla diferenciací vzdělávací nabídky. Nejstarší děti byly cíleně připravovány na vstup do ZŠ např. využitím materiálů (pracovních sešitů) pro předškoláky. Ty využívaly děti individuálně, byly pedagogy povzbuzovány, motivovány.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvoříme všichni s radostí“ (dále „ŠVP ZV“) byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Všechny hospitované hodiny z něj vycházely. Výuka byla vedena obsahově správně. Cíle hodin přirozeně obsahovaly všechny složky, učení bylo aktivní, ve většině vyučovacích hodin nebyly opomíjeny relaxační činnosti. Výuka měla spád, byla věcná, názorná a dobře organizačně promyšlena. Zpětnou vazbu o práci žáků ale někteří pedagogové neposkytovali včas a účinně. Schopnost žáků hodnotit vlastní činnost byla využita ojediněle. Žáci v hodinách pracovali se zájmem. Učitelé vytvářeli podmínky pro aktivitu v hodinách, cíleně prohlubovali jejich dovednosti a postoje. Ne všichni pedagogové obsah učiva, metody a formy práce přizpůsobovali rozdílné úrovni žáků. K formulování cílů nebo očekávání vedli pedagogové žáky průběžně. Ve výuce převládalo příjemné třídní klima. Žákům byly vytvořeny vhodné podmínky (dostatek času na práci). Nejčastější formou pomoci byl individuální přístup vyučujícího. Pozitivním prvkem je podpora učitelů k dosažení dobrých výsledků. V běžné míře byla účelně využita didaktická technika. Rozvoj osobnostní a sociální stránky žáků je na dobré úrovni.

Zájmové vzdělávání se řídí Školním vzdělávacím programem ŠD, obsahujícím všechny požadované náležitosti, který je součástí ŠVP ZV. Použité metody a formy práce v činnosti ŠD umožňovaly naplňování vzdělávacích cílů a rozvoj klíčových kompetencí. V pravidelných i spontánních aktivitách byly různé formy a metody využity ve většině případů zdařile a účelně. Zřetelná byla snaha o zapojování co nejvyššího počtu účastníků.

V průběhu vzdělávání se vychovatelce dařilo střídáním činností kompenzovat školní zátěž žáků, vhodně reagovala na jejich individuální potřeby.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při zahájení docházky získávají pedagogové MŠ informace o dítěti prostřednictvím dotazníku pro rodiče. V průběhu docházky dítěte vedou smysluplné záznamy o jeho pokrocích. Se zjištěnými vzdělávacími výsledky se učitelé dlouhodobě a cíleně zabývají a přijímají efektivní opatření ke zlepšování vzdělávacích výsledků dětí.

Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky většinou dokázaly pracovat podle pokynů pedagogů, byly schopné samostatné práce, zvládaly jednoduché pracovní úkony a uměly spolupracovat. Prokázaly základní sociální, předmatematické a předčtenářské dovednosti, odpovídající znalosti z oblasti přírodovědné gramotnosti. Převážně pracovaly pečlivě, dokončovaly činnosti. MŠ ověřila úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech u dítěte, které je individuálně vzděláváno a bylo úspěšné. Představení výsledků vzdělávání každého dítěte je patrná v prostorách MŠ. Dále se děti a jejich práce prezentují prostřednictvím webových stránek školy.

Výsledky vzdělávání žáků se od hodnocení poslední inspekční činnosti zlepšily. Aktuální informace o výsledcích vzdělávání žáků ZŠ zjišťovala pouze v minulém školním roce formou jednorázového testování žáků 5. ročníku. Příležitostí ke zlepšení je získávání kvalitní a nestranné zpětné vazby porovnáním výsledků vzdělávání žáků z externích zdrojů. Slabší výsledky byly zjištěny v oblasti čtenářské gramotnosti. Zjištěné nedostatky byly projednány s pedagogy. Ředitelka přijala opatření ve formě zaměření akcí DVPP, nákupu pomůcek (rozšíření knižního fondu, ICT programy, knihovna) a doučování žáků. V roce 2015 škola realizovala v rámci Výzvy 56 čtenářské dílny s nákupem 217 kusů knih a založením knihovničky, ze které si žáci mohou knihy půjčovat. Škola připravila pro žáky poznávací zájezd do Velké Británie a dvě učitelky absolvovaly jazykový kurz v Leedsu. Jen některé učitelky účinně využívají portfolia žáků v oblasti jejich hodnocení a pokroků, hodnocení individuálních pokroků žáků není systematické.

K úspěšnému zahájení povinné školní docházky přispívají společné činnosti dětí a žáků, účinná kooperace pedagogů ZŠ a MŠ. Děti jsou tak přirozeně motivovány staršími kamarády k dosahování maximálních výsledků. V MŠ mají zpětnou vazbu o úspěších žáků. Také přechod žáků z prvního na druhý stupeň ZŠ spádových škol je dle sdělení ředitelky bez problémů. Žáci školy se pravidelně účastní školního kola matematické olympiády, někteří postoupili do okresního kola.

Během sledovaného období tří let nebyli ve škole žáci se slabým prospěchem. Napomáhá tomu velmi brzké zachycení jejich obtíží, individuální přístup všech zúčastněných pedagogů a účinná spolupráce se ŠPZ.

Škola je zapojena do projektu Recyklohraní. Žáci se učí tříditi odpad, šetrnost k životnímu prostředí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- nedostatky zjištěné předchozí inspekční činností byly odstraněny
- od roku 2014 organizace vykonává i činnost MŠ

- ve škole se výrazně rekonstrukcí zlepšily prostorové podmínky
- podařilo se stabilizovat pedagogický sbor

Silné stránky

- úzká spolupráce MŠ, ZŠ a ŠD v rámci častých společných aktivit má významně příznivý vliv na osobnostní a sociální rozvoj dětí i žáků

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- škola nemá definovanou strategii rozvoje ŠD
- málo účinný kontrolní systém v ZŠ, nejsou přijímaná opatření k zlepšení stavu

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- stanovit koncepci rozvoje ŠD a strategii jejího naplňování
- zkvalitnit kontrolní systém v ZŠ, přijímat a realizovat opatření k zlepšení stavu a vyhodnocovat jejich účinnost

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Tehov dne 28. 10. 2009 včetně Dodatku č. 1 ze dne 11. 11. 2013
2. Rozhodnutí o zápisu nejvyššího povoleného počtu žáků ve školském zařízení s účinností od 1. 9. 2017 vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 091681/2017/KUSK, dne 25. 7. 2017
3. Rozvrh hodin podle tříd za školní rok 2017/2018
4. Plán DVPP pro rok 2017/2018 ze dne 30. 8. 2017
5. Stanovení přímé pedagogické činnosti pro pedagogické pracovníky mateřské školy ze dne 1. září 2017
6. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím krajského úřadu ze státního rozpočtu v roce 2016
7. Potvrzení o pracovním poměru ředitelky školy na dobu neurčitou, vydané Obcí Tehov dne 5. 10. 2017
8. Kniha úrazů zavedená od 2. 1. 2016
9. Úřední deska školy - inzertní nabídka na přijetí kvalifikovanou vychovatelku školní družiny ze dne 11. 12. 2017

10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvoříme všichni s radostí platný od 3. 9. 2007, aktualizovaný 1. 9. 2016, čj. 78/2016
11. Koncepce rozvoje MŠ a ZŠ Tehov 2016-2020 ze dne 2. 2. 2016
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Krok za krokem celým rokem“, účinný od 1. 9. 2016
13. Školní řád MŠ, účinný od 1. 9. 2017
14. Doklady o přijímání dětí a žáků ke vzdělávání, průběhu a ukončování vzdělávání, školní rok 2017/2018 - výběr
15. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole na školní rok 2017/2018 vydané zřizovatelem dne 1. 9. 2017, čj. 80/2017
16. Evidence dětí, žáků - školní matrika, školní rok 2017/2018
17. Třídní knihy MŠ, ZŠ - školní roky 2016/2017 a 2017/2018
18. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
19. Personální dokumentace, aktuální stav
20. Dokumentace BOZ (Revizní a kontrolní zpráva tělocvičného a zahradního nářadí, Protokol o provedení revize č. 2017/10/085 osobou odborně způsobilou dne 14. 9. 2017)
21. Účetní závěrky za rok 2016 a k 30. 9. 2017
22. Záznamy o pokrocích dětí, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
23. Zápisy z třídní schůzky MŠ, školní rok 2017/2018
24. Webové stránky školy <http://www.zstehov.cz/>
25. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2728/11-S, ze dne 20. 12. 2011
26. Školní řád ZŠ, účinný od 1. 2. 2012, aktualizovaný 20. 12. 2017
27. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Krok za krokem celým rokem“, čj. 2018 (zaslán e-mailem dne 5. 1. 2018)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Jana Burdová, školní inspektorka

PhDr. Jana Burdová v. r.

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

RNDr. Antonín Smrž v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Mgr. Ladislava Halvová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

V Praze 8. ledna 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Radana Šimčíková, ředitelka školy

Mgr. Radana Šimčíková v. r.

V Tehově 22. 1. 2018