



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1820/19-U

Název	Mateřská škola Pramínek, Josefa Suka 2513, Teplice
Sídlo	Josefa Suka 2513, 415 01 Teplice
E-mail	info@mssukova.cz
IČ	63 788 225
Identifikátor	600 084 451
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Sigmundová
Zřizovatel	Statutární město Teplice
Místo inspekční činnosti	Josefa Suka 2513, 415 01 Teplice
Termín inspekční činnosti	7. 1. 2020 – 9. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Pramínek, Josefa Suka 2513, Teplice, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání je organizováno v pěti třídách, do kterých jsou děti zařazovány zpravidla podle věku. V době inspekce bylo zapsáno 120 dětí. Aktuálně 33 dětí plní povinnou předškolní docházku, čtyři z nich s odkladem začátku povinné školní docházky o jeden rok, jedno dítě je vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu.

Další informace jsou dostupné na webových stránkách www.mssukova.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od února 2019. Svým demokratickým stylem řízení vytváří ovzduší vzájemné důvěry podporující příznivou atmosféru a otevřenou komunikaci. Ředitelka navázala na dlouhodobou koncepci školy zaměřenou na podporu rozvoje osobnosti dětí prostřednictvím hudebních a hudebně pohybových činností. Za týmové spolupráce celého pracovního kolektivu se jí daří naplňovat záměry rozvoje školy. Vnitřní informační systém je funkční, kromě každodenní neformální komunikace probíhají pravidelná jednání pedagogické rady. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny. Jejich realizace, vyhodnocování a přijímání opatření však nejsou systematické, např. při využívání závěrů z hospitační činnosti nebo pedagogické diagnostiky v průběhu vzdělávání.

Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni, všechny učitelky jsou odborně kvalifikované, podporu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami poskytuje asistentka pedagoga. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispělo zapojení školy do projektu zaměřeného na personální podporu, využívání počítačové techniky ve vzdělávání a na vzdělávání pedagogických pracovníků. Jejich profesní rozvoj byl v posledním období zaměřen na vytváření pozitivního klimatu ve třídě, využívání hudebních nástrojů v MŠ, na kurzy jógy pro děti apod., což se příznivě odráží ve výchovně vzdělávacím procesu.

Materiálně-technické zázemí je velmi dobré. Škola podporuje naplňování svých záměrů vytvářením podnětného prostředí, které děti stimuluje k činnostem. Pozornost je věnována estetice prostředí, prostory školy jsou vyzdobeny dětskými pracemi. Součástí areálu mateřské školy je zahrada s herními prvky, která dětem poskytuje dostatečný prostor pro realizaci různorodých pohybových aktivit při pobytu venku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v průběhu inspekční činnosti vycházelo ze vzdělávacího obsahu a dílčích cílů Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Pramínek“. Učitelky plánují svoji pedagogickou činnost dle konkrétní tematické nabídky rozpracované v třídních vzdělávacích programech. Vzdělávací cíle ale nejsou důsledně diferencovány dle individuálních vzdělávacích potřeb dětí, nevycházejí z pedagogické diagnostiky.

Vzdělávání ve všech třídách bylo organizačně dobře zvládnuté, empatický přístup učitelů k potřebám dětí jednotlivých věkových skupin přispíval ke klidné a přátelské atmosféře. Zejména starší děti otevřeně komunikovaly, byly k sobě ohleduplné, ochotně si pomáhaly, dokázaly spolupracovat, zorganizovat si hru a zvládaly jednoduché pracovní i sebeobslužné činnosti. Uplatňovaly základní společenské návyky a respektovaly dohodnutá pravidla. Spontánní i řízené činnosti byly tematicky provázané. Děti využívaly podnětné materiální zázemí tříd. K dispozici měly množství hraček, konstruktivních stavebnic, společenských

her i didaktických pomůcek, avšak méně byly využívány pomůcky pro manipulaci s různými materiály, k experimentování či provádění pokusů. Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala formou pohybových, zdravotních a relaxačních chviliek, aktivním pobytem venku i zajištěním funkčního pitného režimu. Škola pravidelně organizuje předplavecký výcvik pro děti v posledním roce předškolního vzdělávání.

Účinnost výchovně-vzdělávacího procesu zvyšovalo souběžné působení učitelek, asistentky pedagoga i erudovanost školní asistentky. Ve třídě nejmladších dětí se učitelky zaměřovaly především na jejich adaptaci a zvládání sebeobsluhy, rozvoj sociálních dovedností a navazování vzájemných vztahů. Respektovány byly individuální fyziologické potřeby dětí, dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny klidové činnosti, nebo adekvátní programy rozvíjející jejich potřebné dovednosti a znalosti.

Učitelky děti pozitivně motivovaly, chválily, podporovaly jejich prosociální chování. Projevy a výkony dětí učitelky oceňovaly, avšak nedocházelo k efektivnímu formativnímu hodnocení především u dětí v posledním roce povinné předškolní docházky. Tvůrčími aktivitami výtvarného charakteru rozvíjely jemnou motoriku i grafomotorické dovednosti dětí, dbaly na správný úchop psacího náčiní. Jazykovými chvilkami podporovaly jejich komunikační schopnosti a jazykové dovednosti. Při řízených činnostech však většinou chyběla nabídka různě obtížných úkolů dle individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Jen ojediněle byly zařazeny skupinové a kooperativní aktivity podněcující děti k samostatnému rozhodování a řešení problémů.

Pro podporu talentu a zájmu dětí MŠ jsou zařazovány taneční a pěvecké činnosti, cvičení jógy. Vzdělávání obohacují návštěvy divadelních představení, muzea, knihovny a botanické zahrady.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky využívají svých pedagogických zkušeností a vedou děti k získávání poznatků a dovedností potřebných pro plynulý přechod k základnímu vzdělávání. Pravidelně zařazují aktivity k rozvoji komunikativních, matematických, předčtenářských a grafomotorických dovedností. Zejména starší děti dokáží pracovat podle pokynů, záměrně se soustředit na nabízené činnosti. Velmi dobré výsledky byly zjištěny při adaptaci nově přijatých dětí. Pedagogické pracovnice respektují jejich individuální přizpůsobování se prostředí školy a začleňování do kolektivu. Podporují je ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování vzájemných vztahů.

Učitelky sledují vzdělávací pokroky dětí, avšak diagnostické záznamy neobsahují závěry pro další pedagogickou intervenci. Výsledky pedagogické diagnostiky se neodrážejí ve vzdělávací nabídce, nejsou využívány k individualizaci vzdělávání. S konkrétními očekávanými výstupy, které jsou závazným materiálem pro předškolní vzdělávání dětí, učitelky nepracují. Hodnocení výsledků vzdělávání nastavené ve školním vzdělávacím programu není v praxi komplexně a systematicky realizováno.

V mateřské škole vládne ovzduší přátelské komunikace, pohody a porozumění. Pedagogickému kolektivu se daří budovat školu otevřenou rodičům i veřejnosti. Dílčí výsledky vzdělávání, zejména v oblasti pěveckých a tanečních dovedností, škola na veřejnosti prezentuje zejména prostřednictvím pěveckého souboru *Pramínek*, který má ve městě dlouholetou tradici a je nedílnou součástí kulturních akcí města. Škola se pravidelně účastní festivalu mateřských škol „Mateřinka“.

MŠ spolupracuje se základní školou, kde se děti účastní dnů otevřených dveří a jiných společně pořádaných akcí. Partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí přispívají k účinnému naplňování výchovně-vzdělávacích cílů předškolního vzdělávání. Při každodenním kontaktu učitelky informují zákonné zástupce o průběhu vzdělávání, v případě potřeby jim poskytují poradenskou pomoc.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy, která svým demokratickým stylem řízení pozitivně ovlivnila spolupráci celého pracovního týmu. Ke kvalitě poskytovaného vzdělávání přispívá postupné zkvalitňování materiálně-technických podmínek školy.

Silné stránky

Zaměření mateřské školy na rozvoj hudebně-pohybových a pěveckých dovedností dětí obohacuje vzdělávací nabídku a přispívá k dobré prezentaci školy na veřejnosti.

Vstřícné a empatické jednání pedagogů a respektující přístup k dětem podporuje jejich prosociální chování.

Mateřská škola vytváří podnětné a vstřícné prostředí, které přispívá k úspěšné adaptaci dětí a má pozitivní vliv na celkovou atmosféru výchovně-vzdělávacího procesu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Učitelky nepracují s konkretizovanými očekávanými výstupy, které jsou závazným materiálem pro předškolní vzdělávání.

Pedagogická diagnostika není cíleně využívána k individualizaci vzdělávání.

Pedagogické pracovnice neposkytují dětem účinnou zpětnou vazbu o jejich vzdělávacím pokroku, nevyužívají formativní hodnocení jako prostředek rozvoje osobnosti dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a účelnou individuální podporu dětí, výchovně-vzdělávací strategie plánovat podle konkrétních vzdělávacích potřeb dětí.

Pracovat s konkretizovanými očekávanými výstupy, které jsou závazným materiálem pro předškolní vzdělávání.

Vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, při dalším vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřit na oblast formativního hodnocení a práci s pedagogickou diagnostikou.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace statutárního města Teplice (ze dne 20. 1. 2010)
2. Jmenovací list ředitelky s účinností od 1. 2. 2019 (ze dne 31. 1. 2019)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 6. 1. 2020)
4. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2018, k 30. 9. 2019
5. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2018, k 30. 9. 2019
6. Výjimka z počtu dětí ve třídách na školní rok 2018/2019
7. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2019 včetně organizační struktury a stanovení přímé pedagogické činnosti
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pramínek“ s platností od 1. 9. 2019
9. Školní řád s účinností od 1. 9. 2019
10. Školní matrika školního roku 2019/2020
11. Personální dokumentace pedagogů
12. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami
13. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2019/2020
14. Třídní vzdělávací programy vedené ve školním roce 2019/2020
15. Třídní knihy, školní roky 2018/2019, 2019/2020
16. Diagnostika dětí – vzorek
17. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2018/2019, 2019/2020
18. Plán hospitací pro školní rok 2019/2020, záznamy z hospitační činnosti
19. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně knihy úrazů
20. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2018, 2019
21. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-83/13-U (ze dne 1. 2. 2013)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

PhDr. Alena Pilousová v. r.

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka

Mgr. Romana Vencová v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Ústí nad Labem 6. 2. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lenka Sigmundová, ředitelka školy

Lenka Sigmundová v. r.

V Teplicích 7. 2. 2020