



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-970/18-Z

Název	Odborné učiliště Kelč
Sídlo	č. p. 1, 756 43 Kelč
E-mail	renata.ryskova@oukelc.cz
IČ	00843318
Identifikátor	600027236
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Renata Ryšková
Zřizovatel	Zlínský kraj
Místo inspekční činnosti	č. p. 1, 756 43 Kelč
Termín inspekční činnosti	14. 11. 2018 – 16. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a hodnocení jejich souladu s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy,
- hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků a poskytování školních služeb v oblastech vymezených úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2018/2019.

Charakteristika

Právnícká osoba Odborné učiliště Kelč (dále „škola“) poskytuje vzdělávání v 6 oborech denního studia, z toho v 5 oborech středního vzdělání s výučním listem (Strojnické práce, Zednické práce, Prodavačské práce, Zahradnické práce, Pečovatelské služby) a v 1 oboru středního vzdělání (Praktická škola dvouletá). Škola je zřízená podle § 16 odst. 9 školského zákona, provozuje také činnost internátu a školní jídelny. V období od poslední inspekční činnosti se struktura oborů vzdělání nezměnila. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 220, ve sledovaném období posledních tří školních let se celkový počet žáků výrazně neměnil, kdy ve školním roce 2018/2019 se k datu inspekce ve škole vzdělávalo 83 žáků v 9. třídách, z toho 75 žáků v 8. třídách oboru středního vzdělání s výučním listem a 8 žáků v 1. třídě oboru středního vzdělání.

Škola sídlí v památkově chráněné historické budově v centru města Kelč. Nachází se zde učebny pro teoretické vyučování, posilovna, odborné pracovny pro praktickou výuku oboru vzdělání Prodavačské práce, Pečovatelské služby i Praktickou školu dvouletou a prostory školních dílen pro praktickou výuku oborů vzdělání Strojnické práce a Zednické práce. K budově náleží rozsáhlý zahradnický areál, využívaný pro praktickou výuku oboru vzdělání Zahradnické práce, tělocvična, sportovní areál s hřištěm pro sportovní hry a atletiku sloužící k výuce tělesné výchovy i aktivitám v internátě. Internát se školní jídelnou v budově školy poskytuje žákům ubytování i celodenní stravování pro žáky dojíždějící a oběd i pro žáky ostatní.

Vstupy do budovy školy byly v době inspekce dobře zajištěny bezpečnostním systémem, proti svévolnému odchodu žáků i nežádoucímu vniknutí cizích osob.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Funkční systém řízení školy se opíral o kvalitně a jasně formulovanou a reálně stanovenou strategii dalšího rozvoje, která reflektovala aktuální stav školy a zohledňovala profesní uplatnění absolventů na trhu práce, společenskou poptávku, trendy i právní změny ve vzdělávání. Stanovené priority a cíle se ředitelce školy dařilo postupně naplňovat. Efektivita řízení byla podporována promyšlenou organizační strukturou, kdy ředitelka školy zapojila do činností školy širší okruh spolupracovníků. Účinnost řídicích mechanismů zvyšovaly pravidelné porady vedení a porady předmětových komisí. Vedení školy pozitivně ovlivňovalo klima, které podporovalo učení žáků a efektivním vyhodnocováním užitých nástrojů se cíleně snažilo podporovat zlepšování klimatu školy. Současně vytvářelo vhodné podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce a během školního roku také vhodné příležitosti pro vzájemnou spolupráci pedagogů se zákonnými zástupci žáků i rodiči žáků zletilých.

Kontrola výchovně vzdělávacího procesu byla důsledná a systematická. Ředitelka školy kriticky a pečlivě vyhodnocovala jednotlivé oblasti pedagogických procesů, oblasti řízení školy včetně osobních pohovorů s pedagogickými pracovníky školy. Účinným nástrojem pro zajištění kvality vzdělávání byla hospitační činnost. Komplexní analýza sledované hodiny umožňovala poskytovat cílenou metodickou podporu a přijímat konkrétní opatření ke zkvalitnění pedagogických dovedností vyučujících. Závěry z příkladné autoevaluace se pozitivně promítaly do přijímaných opatření směřujících ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.

Žáci školy byli vzdělávání podle Školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) jednotlivých oborů vzdělání, zpracovaných v souladu s právním předpisem i rámcovými vzdělávacími programy pro střední odborné vzdělávání. Se ŠVP vedení školy aktivně

pracovalo a promyšleně reagovalo na aktuální změny jak v legislativě, tak i změny vycházející z potřeb školy a nových poznatků v jednotlivých oborech i praxi.

Výuku žáků ve škole zajišťovali 18 odborně kvalifikovaných učitelů včetně ředitelky školy a 2 asistenti pedagoga s požadovanou odbornou kvalifikací, přičemž jednomu učiteli, byla udělena výjimka z důvodu dosaženého věku a praxe. Činnost internátu byla zajištěna 3 odborně kvalifikovanými vychovateli. Ředitelka školy ve spolupráci s pedagogickými pracovníky zpracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ve kterém byly upřednostňovány priority dle potřeb a možností školy. Vzdělávací akce cíleně rozvíjely profesní i osobnostní růst jednotlivých pedagogů se zaměřením na specifika vzdělávání školy a vzhledem k počtu pedagogických pracovníků byla jejich četnost dostatečná. Většina pedagogů využívala efektivních forem sdílení získaných poznatků a zkušeností, především v rámci vzájemných hospitací, které obsahovaly i vzájemné vyhodnocení, s cílem zvýšit kvalitu poskytovaného vzdělávání a vlastní profesní rozvoj. Týmová spolupráce učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů, odborných předmětů a odborného výcviku byla efektivní a vzniklé problémy týkající se vzdělávání a výchovy byly řešeny bezodkladně.

Výukové prostory školy spolu s možnostmi realizace odborného výcviku na smluvních pracovištích vytvářely kvalitní materiální předpoklady k naplnění požadavků na profil absolventa jednotlivých oborů vzdělání stanovený ve ŠVP. Učebny, cvičné pracovny a školní dílny byly vybaveny vhodným inventářem a učebními pomůckami. Rozvoj informační gramotnosti žáků a zvyšování efektivnosti výuky bylo možné díky nově vybavené učebně výpočetní techniky. Pořízení dalších prostředků informačních a komunikačních technologií a jejich smysluplné využívání ve výuce i při přípravě výukových materiálů aktivovalo žáky k většímu zájmu o obsah probíraného učiva. Společné prostory byly vkusně a účelně využity k prezentaci aktivit školy, žákovských prací a k umístění podnětných informačních a vzdělávacích panelů.

K finančnímu zajištění všech svých činností škola disponovala dostatečnými zdroji ze státního rozpočtu, z příspěvku zřizovatele, příjmy z projektů a z vlastní činnosti. Rozpočtované prostředky spolu s vlastními zdroji umožnily kontinuální zvyšování kvalitativní úrovně materiálních podmínek. Příspěvek zřizovatele zajistil běžný provoz včetně potřebných oprav. Škola se úspěšně zapojila do projektů spolufinancovaných Zlínským krajem, které přispěly k upevnování pracovních návyků žáků, k prevenci rizikového chování a environmentálnímu vzdělávání žáků. Zdroje z projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu, jehož realizace je plánována na období školních roků 2017/2018 a 2018/2019, byly postupně využity účelově pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, k rozšíření činnosti kariérového poradenství a doučování žáků. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně a umožnily spolu s dalšími zdroji naplňování výstupů školních vzdělávacích programů.

Škola vhodnou formou a v náležitém rozsahu informovala o své vzdělávací nabídce, podmínkách studia, organizaci přijímacího řízení a kritériích přijetí. Při přijímání uchazečů do jednotlivých oborů vzdělání pro školní rok 2018/2019 postupovala škola v souladu s platnými právními předpisy a všichni uchazeči o studium, kteří splnili zákonné požadavky k přijetí ke vzdělávání, byli přijati. Zpracovaná kritéria přijímacího řízení pro všechny obory vzdělání poskytovala rovné příležitosti všem uchazečům o studium ve střední odborné škole.

Poradenské služby ve škole byly velmi dobře zabezpečovány školním poradenským pracovištěm (dále „ŠPP“), které poskytovalo komplexní informační, poradenské a výchovně vzdělávací činnosti zaměřené na podporu všech žáků. Výchovná poradkyně kromě pečlivého vedení potřebné dokumentace a systematické péče o žáky poskytovala metodickou pomoc třídním učitelům při vytváření individuálních vzdělávacích plánů (dále

„IVP“) i individuální poradenství při řešení výchovných či výukových problémů. ŠPP (výchovná poradkyně, metodička prevence a externí školní psycholog) ve spolupráci s třídními učiteli i vychovateli internátu aktivně zajišťovalo včasnou diagnostiku neprospěchu žáků, provádělo analýzu neomluvených hodin, výchovných opatření a zabývalo se riziky školního neúspěchu. V rámci kariérového poradenství výchovná poradkyně v součinnosti se školskými poradenskými zařízeními cíleně pomáhala žákům při výběru jejich případného dalšího vzdělávacího či profesního uplatnění. Preventivní strategie školy, která se uskutečňovala pravidelným systematickým působením na žáky v denním styku, se promítla do veškerého dění ve škole. Trvalým problémem ve škole zůstává závislost žáků na kouření, vysoká absence i skryté záškoláctví. Neomluvená absence provázaná s nezájmem o studium pak vedla k předčasným odchodům ze vzdělávání. Vedení školy ale pravidelnými evaluačními nástroji a šetřením usilovalo o zlepšování prostředí ve škole, cíleně se zaměřovalo na vztahy mezi žáky a učiteli a díky systematické práci a dobré komunikaci s žáky se škole dařilo zachytit velké množství rizikových jevů hned zpočátku.

Pro zvýšení úrovně odborného vzdělávání především v oblasti praktického vyučování, škola cíleně a smysluplně spolupracovala s profesně zaměřenými partnery. V rámci této spolupráce docházelo k rozvoji a upevňování odborných kompetencí žáků v reálných profesních podmínkách. Mezi významné partnery oboru vzdělání Prodavačské práce patřily obchodní řetězce v přilehlých městech. Velký význam i pro rozvoj prosociálního chování v rámci sociální odpovědnosti žáků měla spolupráce s Domovem seniorů v oblasti Pečovatelství služeb. Škola aktivně spolupracovala se základními školami v rámci Dnů pracovních činností, kde žáci prezentovali své výsledky práce a představovali pracovní činnosti jednotlivých oborů vzdělání. Dlouhodobá a smysluplná spolupráce s partnerskou školou ze Slovenska především v oblasti výměnných pobytů a soutěžních aktivit, přinášela žákům srovnání jejich odborných znalostí a dovedností a zvyšovala motivaci pro vzdělávání. Přínosná byla i spolupráce s městem Kelč a občanským sdružením „Anděl Kelč“, kdy se žáci, především žáci Praktické školy dvouleté, aktivně zapojovali do kulturního a společenského života, což významně napomáhalo k jejich společenskému začleňování. Škola účinně spolupracuje se zřizovatelem, školskou radou, žakovským parlamentem a zákonnými zástupci žáků.

Při stanovení konkrétních opatření v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví přihlížela škola k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu. Míra úrazovosti se v hodnoceném období pohybovala mírně nad průměrem, jednalo se však většinou o drobné úrazy, ke kterým docházelo nejčastěji v souvislosti s výkonem odborného výcviku. Způsobeny byly částečně vlivem snížené nebo omezené motoriky, ale i vlivem pohybu v neznámém prostředí. Škola úrazy řádně evidovala a žáci byli pravidelně a opakovaně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Jsou tak průběžně vedeni k vytváření návyků preventivního chování, k dodržování pravidel bezpečnosti i k péči o své zdraví. K vytváření zdravých stravovacích návyků přispívá i stravování žáků ve školní jídelně s celodenním pitným režimem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními potřebami s využitím podpůrných opatření zahrnujících možnost využití asistenta pedagoga, úpravy délky studia i pracovního prostředí a možnost vzdělávání podle kvalitně zpracovaných IVP, povolených ředitelkou školy na základě doporučení školského poradenského zařízení, žádosti zletilých žáků nebo zákonných zástupců s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce.

Průběh vzdělávání byl sledován ve všech vyučovaných oborech vzdělání. Výuka byla sledována ve všeobecně vzdělávacích předmětech Český jazyk (1., 2. a 3. ročník), Občanská výchova (3. ročník), Informační a komunikační technologie (3. ročník), Matematika (1., 2. a 3. ročník), Tělesná výchova (2. ročník), v předmětech odborných Zbožiznalství (3. ročník), Vazačství a aranžerství (3. ročník), Květinářství (3. ročník), Obchodní počty (3. ročník), Odborné kreslení (1. ročník), Stroje a zařízení (2. ročník), v Odborném výcviku (2. ročník oboru vzdělání Zednické práce a 1. a 3. ročník oboru vzdělání Strojnické práce) a v Praktické škole dvouleté v předmětech Výchova ke zdraví, Příprava pokrmů a odborných předmětech.

Sledované hodiny Českého jazyka, Občanské výchovy a Informační a komunikační technologie byly vyučujícími připraveny a promyšleny. Vzdělávací cíle byly konkrétní, odpovídaly možnostem žáků a v průběhu výuky byly postupně plněny. Převládala promyšlená frontální forma výuky nejčastěji ve spojení s metodou řízeného rozhovoru a samostatnou prací žáků, vždy doplněna vizuální prezentací (obrázky, fotografie, výuková videa a pracovní listy). Zvolené pracovní tempo a organizace vyučování zohledňovaly a respektovaly osobnostní dispozice, individuální zvláštnosti i fyzické předpoklady jednotlivých žáků. Pedagogové se snažili klást na žáky vhodné a srozumitelné požadavky odpovídající jejich schopnostem a dovednostem, dávali jim dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru a prožitku. Sledovaná výuka rozvíjela tvořivost žáků, byly aplikovány mezipředmětové vztahy, při nichž docházelo k propojování učiva a reálných situací ze života. Součinnost pedagogického pracovníka a asistenta pedagoga působila přirozeně a pozitivně ovlivňovala klidný průběh výuky. Metody a organizace výuky včetně hodnocení žáků, které probíhalo průběžně, odpovídaly jejich speciálním vzdělávacím potřebám a charakteru obtíží ve vzdělávání jednotlivých žáků. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků ve sledovaných hodinách však nebylo zaznamenáno. V závěru hodin probíhalo často shrnutí probrané látky učitelem, nebo zadání motivačních úkolů na příští hodiny, ale ke zhodnocení práce žáků pedagogem docházelo pouze ojediněle. Společným kladem většiny hodin bylo využívání didaktické techniky a podpurných materiálů, které přispívaly k názornosti a časové efektivitě výuky.

V hodinách Tělesné výchovy byli žáci velmi dobře motivováni k pohybové činnosti a byla jim ze strany vyučujícího zdůrazňována potřeba pohybu pro jejich duševní a tělesný rozvoj. Vyučovací hodiny byly dobře organizačně zvládnuté, měly spád a pestrost pohybových aktivit podporovaly zaujetí žáků o vykonávané sportovní činnosti. Vyučující citlivě řídil tempo výuky, které dokázal srovnat s možnostmi žáků. Pro posílení sebevědomí jednotlivých žáků bylo důležité, že každý žák zažil v hodině úspěch. Učitel poskytoval žákům zpětnou vazbu, kterou mohli využít pro další výuku, a vedl je ke kritickému sebehodnocení svých výkonů.

Organizace výuky Matematiky byla připravená a promyšlená, vzdělávací cíl a průběh hodin byl žákům oznámen vhodnou formou, využití výpočetní techniky bylo účelné. Použité vyučovací metody byly vzhledem k obsahu učiva a k možnostem a schopnostem žáků zvoleny účinně zejména ve výuce v 1. a 2. ročníků. Pro vstupní i k průběžné motivaci žáků vyučující dokázali účelně využít jejich vědomostí a dovedností, mezipředmětových vztahů i příklady z praxe. Žáci byli ze strany vyučujících vedeni k dodržování správné odborné terminologie, k aplikaci svých znalostí dostávali dostatečný prostor pro komunikaci a vyjádření svých názorů. Na kvalitě výuky Matematiky ve 3. ročníku se negativně odrazila absence procvičování spolu s minimálním využitím žakovských znalostí a jejich malému zapojování do výuky. Ve výuce Obchodních počtů bylo vhodně využito názorných pomůcek. Metody a formy při výuce Vazačství a aranžerství a Květinářství cíleně doplněné využitím didaktické techniky a kvalitně zpracovaných pracovních listů byly zvoleny vhodně, průběžné hodnocení žáků zejména formou pochval sloužilo ke zlepšení jejich osobních

výsledků. Pro zvýšení motivace žáků ve výuce Zbožiznalství chybělo účelné využití didaktické techniky a především větší zapojení žáků do výuky a využití jejich znalostí a dovedností. Výuka sledovaných hodin proběhla v příjemné pracovní atmosféře, vztahy mezi vyučujícími a žáky byly oboustranně vstřícné. Ve výuce Matematiky (1. a 2. ročník), Vazačství a aranžérství a Květinářství bylo velmi dobře využito sebehodnocení žáků.

Výuka předmětu Odborné kreslení a Stroje a zařízení byla organizována v rámci spojené hodiny, kdy vyučující využil střídavě frontální formu výuky a samostatnou práci žáků. V hodině byly vhodně využity názorné učební pomůcky a didaktická technika, pro účelné doplnění výkladu. Žáci pracovali na stejných typech úkolů, ale vyučující nevyužíval vyučovacích metod, které by zvyšovaly aktivitu žáků pro učení a plnění zadaných úkolů. Ve vyučovací hodině nebyla ze strany vyučujícího poskytována zpětná vazba, kterou by žáci využili pro další učení, a pro hodnocení práce žáků nebyla předem nastavena kritéria. Výuka byla vyučujícím zhodnocena jen formálně bez zapojení žáků v rámci sebehodnocení, které se nabízelo především v předmětu Odborné kreslení.

Poskytované vzdělávání žáků ve třídách Praktické školy dvouleté probíhalo na kvalitní úrovni. Výuka vycházela z individuálního přístupu k žákům, vyučující ji vhodně přizpůsobovali jejich vzdělávacímu potenciálu. Vyučující také vhodně odborně reagovali na aktuální potřeby žáků, předvíдали možné změny a projevy v jejich chování. Vzdělávací činnosti přizpůsobovali tak, aby žáci dosáhli v rámci vzdělávacích možností co nejlepšího výsledku. Kvalitní podpora asistenta pedagoga se promítala především do praktických činností a částečně i do oblasti získávání teoretických poznatků. Jednotlivé činnosti byly žákům vždy důsledně vysvětleny, účelná motivace předcházela každé aktivitě. Žáci byli vedeni k logickému myšlení, správnému a společensky vhodnému vyjadřování a ke spolupráci s ostatními. Úlohy pro praktický život, které žáci řešili, byly vedeny za účelem osvojení potřebných kompetencí. Pedagogové poskytovali žákům dostatek času k práci a posilovali jejich sebevědomí. Žáci spolupracovali na úrovni odpovídající jejich schopnostem a dokončovali zadané úkoly. Příznivá pracovní atmosféra byla zaznamenána ve všech hodinách. Vyučující i asistentka pedagoga představovali pro žáky pozitivní vzor. Partnerské, taktní jednání doprovázené i humorem se promítalo v kvalitních interpersonálních vztazích. Učitelé volili vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro hodnocení, důraz byl kladen na ten druh projevu, ve kterém měl žák předpoklady podávat lepší výkony.

Praktické vyučování bylo realizováno na dobré úrovni. Probíhalo jak ve školních dílnách pod vedením učitelů odborného výcviku, tak na pracovištích smluvních partnerů, kde žáci pracovali pod vedením instruktorů. Motivačně na žáky působilo zaujetí vyučujících pro vyučovaný předmět. V odborném výcviku byly sledovány učebně výrobní skupiny (dále „UVS“) oborů strojírenských a stavebních. Ve sledovaných UVS uvedených oborů byly rozvíjeny kompetence žáků za účelem získání potřebných dovedností a návyků v souladu se ŠVP. Organizační formy a metody výuky byly zvoleny účelně a smysluplně se střídaly. Vyučující během krátké instruktáže ověřili znalosti a dovednosti žáků, stanovili cíl a úkoly pro výuku daného dne, zdůraznili nutnost dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví. Hodnocení a známkování jednotlivých žáků probíhalo dle předem známých kritérií, výuka byla kvalitně připravena, dobře organizačně zvládnuta a byly dodrženy zásady bezpečnosti.

Vedení internátu aktivně vytvářelo příznivé klima, které podporovalo výchovu a vzdělávání každého žáka. Žáci byli cíleně vedeni k plnohodnotnému trávení volného času formou zájmových a odpočinkových činností, bylo jim také poskytováno doučování a pomoc při přípravě na vyučování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro zjišťování výsledků vzdělávání žáků škola účelně využívala funkčně nastavené hodnotící nástroje. Jednotliví vyučující v rámci svých předmětů cíleně vyhodnocovali vzdělávací pokroky žáků i s přihlédnutím k jejich vzdělávacím potřebám. Předmětové komise se při svých jednáních objektivně zjištěnými poznatky o vzdělávacích výsledcích jednotlivých žáků zabývaly a po důsledné analýze byla průběžně přijímána účinná opatření vedoucí k jejich zlepšení. Na jednáních pedagogické rady byly výsledky vzdělávání jednotlivých žáků, tříd a ročníků pravidelně a systematicky evidovány a vyhodnocovány i s vyhodnocením účinnosti nastavených opatření. Na průběžných dobrých výsledcích, které dosahovali ubytovaní žáci, se pozitivně odrazila kvalitní spolupráce úseku teoretické výuky a výchovy mimo vyučování zejména při přípravě na výuku a vypracování domácích úkolů.

Z meziročního porovnání výsledků u závěrečných zkoušek konaných v řádném termínu v období posledních tří let (od školního roku 2015/2016 do školního roku 2017/2018), vyplynulo, že výsledky žáků byly konstantní, bez výrazné změny, a to na velmi dobré úrovni. Výrazně se však měnily počty žáků u této zkoušky, kdy k největšímu nárůstu počtu žáků došlo ve školním roce 2016/2017 (32 žáků) a ve školním roce 2015/2016 a 2017/2018 byly jejich počty vzájemně srovnatelné (16 žáků a 14 žáků). Současně z meziročního porovnání vyplynulo, že ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 konali závěrečné zkoušky žáci ve všech pěti oborech vzdělání ukončených závěrečnou zkouškou s výučním listem – Zahradnické práce, Pečovatelské služby, Strojírenské práce, Zednické práce a Prodavačské práce a ve školním roce 2017/2018 se počet oborů snížil na čtyři, přičemž závěrečné zkoušky nekonali žáci v oboru vzdělání Pečovatelské služby. Ve školním roce 2016/2017 došlo k výraznému navýšení počtu žáků u jednotlivých oborů vzdělání a v následném školním roce 2017/2018 se výrazně snížil počet žáků v oborech vzdělání Strojírenské práce a Prodavačské práce.

Dlouhodobě velmi dobrých výsledků u závěrečných zkoušek dosahovali žáci oboru vzdělání Zahradnické práce, Zednické práce Pečovatelské služby, kdy všichni žáci uspěli. Žáci oboru vzdělání Prodavačské práce dosahovali kolísavých, ale i přesto velmi dobrých výsledků, kdy ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 všichni žáci uspěli, přičemž přibližně třetina z nich prospěla s vyznamenáním, ale ve školním roce 2015/2016 vedle úspěšných žáků byla čtvrtina žáků neúspěšná (1 žák). Vzestupný trend úspěšnosti u závěrečných zkoušek byl u žáků oboru vzdělání Strojírenské práce, kdy po stejných výsledcích ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 byla neúspěšnost 17% (2 žáci z 12 žáků neuspěli) a v následném školním roce 2017/2018 byli všichni žáci úspěšní. Nejlepších výsledků dosáhli žáci oboru vzdělání Zahradnické práce, a to ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018, kdy čtvrtina žáků prospěla s vyznamenáním.

Ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 konali závěrečnou zkoušku žáci oboru vzdělání Praktická škola dvouletá. Z meziročního porovnání vyplynulo, že všichni žáci tuto zkoušku vykonali úspěšně, když přibližně polovina z nich prospěla s vyznamenáním.

Výsledky vzdělávání žáků u závěrečných zkoušek vedení školy pečlivě sledovalo a vyhodnocovalo. V souvislosti s výsledky závěrečných zkoušek škola dlouhodobě cíleně evidovala, systematicky vyhodnocovala uplatnění svých absolventů na trhu práce a získané informace využila pro svůj další rozvoj.

Každoročně v rámci školy probíhá soutěž o nejlepšího žáka v jednotlivých oborech vzdělání. V rámci této soutěže jsou zahrnuty veškerá hodnocení jednotlivých žáků od jejich prospěchu, pracovních výsledků, odborných znalostí a docházky až po aktivní účast na akcích školy. Vedle této celoškolské soutěže se žáci pravidelně zúčastňovali také dalších

dovednostních a sportovních soutěží pořádaných jinými školami a organizacemi. Jednotliví žáci a žákovská družstva úspěšně reprezentovali školu v krajských i republikových dovednostních soutěžích, kde získali velmi dobrých výsledků. Významných úspěchů dosahovali žáci také ve sportovně zaměřených soutěžích.

Závěry

Vývoj školy

- Zvýšení míry odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků.
- Zkvalitnění materiálních podmínek pro podporu informační gramotnosti žáků a využití moderních forem výuky.
- Zvýšení úrovně v oblasti řízení školy.
- Zkvalitnění spolupráce s profesně zaměřenými partnery.
- Zlepšení v oblasti výchovy a vzdělávání žáků se SVP.

Silné stránky

- Prostřednictvím zavedeného fungujícího systému školy pro zjišťování úspěšnosti svých absolventů, včetně poskytování případné další pomoci i poradenství a ve spolupráci s budoucími zaměstnavateli, škola dlouhodobě zabezpečuje profesní uplatnění vycházejících žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V oblasti teoretické výuky se zaměřit na vytváření vhodného časového prostoru pro větší aktivitu žáků v rámci užitých vyučovacích metod a na základě předem známých hodnotících kritérií účinně poskytovat zpětnou vazbu k jejich práci.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pokračovat v nastaveném systému vzájemných hospitací mezi jednotlivými členy pedagogického sboru.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování na pracovní místo ředitelky Odborného učiliště Kelč čj. KUZL 23897/2014 ze dne 6. 5. 2014 s účinností od 1. 8. 2014
2. Zřizovací listina Odborného učiliště Kelč, čj. 1155/2001 ŠK ze dne 12. 9. 2001 včetně dodatků, vydaná Zlínským krajem
3. Školní vzdělávací program Zámečnické práce ze dne 1. 9. 2011, aktualizováno s platností od 1. 9. 2017
4. Školní vzdělávací program Zahradnické práce ze dne 1. 9. 2010, aktualizováno s platností od 1. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program Zahradnické práce s platností od 1. 9. 2018
6. Školní vzdělávací program Pečovatelské služby ze dne 1. 9. 2011, aktualizováno s platností od 1. 9. 2017
7. Školní vzdělávací program Zednické práce ze dne 1. 9. 2011, aktualizováno s platností od 1. 9. 2017
8. Školní vzdělávací program Prodavačské práce ze dne 1. 9. 2010, aktualizováno s platností od 1. 9. 2017
9. Školní vzdělávací program Praktická škola dvouletá s platností od 1. 9. 2012
10. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
11. Školní řád s platností od 1. 9. 2017
12. Třídní knihy vzorek za školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
13. Deníky evidence odborného výcviku vzorek za školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
14. Smlouvy o praktickém vyučování u zaměstnavatele na školní rok 2018/2019 k datu inspekce
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2018/2019 ze dne 1. 9. 2018
16. Hospitační záznamy včetně vyhodnocení za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
17. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2016 - 2018 aktualizováno ze dne 1. 9. 2016
18. Měsíční a týdenní plány na školní rok 2018/2019 k datu inspekce
19. Zápisy z jednání pedagogické rady a předmětových komisí ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
20. Výsledky výchovy a vzdělání za 1. a 2. pololetí ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
21. Přehledy prospěchu tříd, výchovných opatření, seznam vyhodnocení soutěží ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
22. Závěrečné zkoušky ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
23. Výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
24. Uplatnění absolventů na trhu práce ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
25. Celoroční plán práce výchovného poradce pro školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
26. Zpráva výchovného poradce za školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
27. Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
28. Výkaz pro školní rok 2016/2017, 2017/2018
29. Zápis při řešení individuálních problémů žáků za školní rok 2017/2018 k datu inspekce
30. Spisová dokumentace žáků se SVP (vzorek) k datu inspekce
31. Školní vzdělávací program internátu aktualizovaný k 16. 11. 2018
32. Vnitřní řád internátu aktualizovaný k 16. 11. 2018

33. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole k datu inspekce
34. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2015, 2016, 2017
35. Účetní závěrky za rok 2015, 2016, 2017
36. Podklady ke sledování příjmů a výdajů školy za rok 2015, 2016, 2017, 2018 k datu inspekce
37. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků platná ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce (směrnice, provozní řády, poučení žáků, proškolení zaměstnanců, revize technických zařízení, prověrky BOZ a PO)
38. Kniha úrazů platná ve školním roce 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radovan Zicháček, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Radovan Zicháček v. r.

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Mgr. Soňa Bergerová v. r.

Ing. Zuzana Mücková, školní inspektorka

Ing. Zuzana Mücková v. r.

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor

Mgr. Pavel Schönwälder v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Ing. Anna Zámečnicková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela matušincová v. r.

Ve Zlíně 14. 12. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Renata Ryšková, ředitelka školy

Mgr. Renata Ryšková v. r.

V Kelči 3. 1. 2019