



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1081/20-B

Název	Montessori mateřská škola Klíček, o.p.s.
Sídlo	Údolní 53, 602 00 Brno
E-mail	info@mskliecek.org
IČ	29245567
Identifikátor	691002363
Právní forma	obecně prospěšná spol.
Zastupující	Bc. Iva Čapková
Zřizovatel	Montessori mateřská škola Klíček, o.p.s.
Místo inspekční činnosti	Údolní 53, Brno
Termín inspekční činnosti	21. – 22. 9. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Montessori mateřská škola Klíček, o.p.s. (dále „škola“ nebo „MŠ“) zajišťuje činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí a školní jídelny-výdejny. Poskytování stravy má smluvně zajištěno externím dodavatelem.

V době inspekční činnosti bylo do jedné třídy přijato k předškolnímu vzdělávání 28 dětí. Z celkového počtu plnilo 13 dětí povinné předškolní vzdělávání (z nich jedno mělo odloženu povinnou školní docházku) a tři děti měly jiné státní občanství (Slovensko). Čtyřem dětem škola poskytuje podpůrná opatření prvního stupně.

Škola při vzdělávání uplatňuje principy Montessori pedagogiky. Realizaci platného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) zajišťují ředitelka a čtyři učitelky. V průběhu vzdělávání se děti nenásilnou formou seznamují se základy anglického jazyka.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola od svého vzniku naplňuje koncepční záměry založené na zásadách Montessori pedagogiky, které sdílají všichni pedagogové školy. Se zásadami korespondovalo vybavení třídy specifickými Montessori pomůckami a volný přístup dětí k nim, což podporovalo jejich aktivitu i samostatnost při činnostech a příznivě ovlivňovalo klidný průběh vzdělávání. Promyšleně zřízená a vybavená školní zahrada vytvářela optimální podmínky pro efektivní naplňování cílů environmentálního vzdělávání. Jednoznačně nastavená pravidla a mechanismy k organizování činnosti školy i stanovené kompetence zaměstnanců zajišťovaly bezproblémový provoz školy, plynulý průběh vzdělávání a dobré fungování informačního systému mezi zaměstnanci i vůči zákonným zástupcům dětí. Ke spolupracující atmosféře ve škole přispíval otevřený přístup ředitelky k učitelkám a pravidelná společná jednání (včetně pedagogické rady) zaměřená na pedagogickou problematiku a sjednocování pedagogických přístupů. Posilovala se tím sounáležitost zaměstnanců se školou, podporovala týmová spolupráce a předávání zkušeností. Méně efektivní byl evaluační systém školy. Výstupy z hodnocení, včetně ojediněle prováděné hospitační činnosti, poskytovaly málo informací pro další zvyšování kvality vzdělávacího procesu a plánování dalšího rozvoje školy.

Personální podmínky školy byly z hlediska počtu pedagogů ve vztahu k počtu dětí nadstandardní. Po většinu dne souběžně působilo více učitelek (v části dopoledne před pobytem venku až čtyři), což plně umožňovalo individualizované vzdělávání dětí. Ředitelka učitelky podporovala v dalším vzdělávání, do kterého se sama aktivně zapojovala. Výběr vzdělávacích akcí více zaměřovala na oblast Montessori pedagogiky, méně na aktuální problematiku předškolního vzdělávání, což ovlivňovalo orientaci pedagogů ve filozofii a požadavcích Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Nepříznivě se to promítalo zejména v plánování a účinnosti realizovaných řízených činností, především pro děti, které plní povinné předškolní vzdělávání.

Velkou pozornost škola věnovala zajištění bezpečného prostředí jak v průběhu vzdělávání, tak i prostřednictvím dobře nastavených a sdílených pravidel. Škola je zabezpečena proti vstupu a pohybu cizích osob, dětem poskytuje dostatečnou dobu pobytu venku a zohledňuje jejich individuální potřebu spánku a odpočinku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhalo ve vstřícné a otevřené atmosféře. Učitelky k dětem přistupovaly s vysokou mírou tolerance a důvěry. Svým klidným vystupováním, důsledným vedením dětí ke vzájemnému respektu a ohleduplnosti vytvářely bezpečné psychosociální prostředí pro vzdělávání a nenásilně rozvíjely sociální kompetence dětí. Často používané pochvaly a povzbuzování posilovaly sebedůvěru dětí a umožňovaly jim zažít pocit úspěchu. Formativní hodnocení při vzdělávání však uplatňováno nebylo a k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení byly děti vedeny méně.

Nastavená organizace vzdělávání i volené metody a přístupy v průběhu dne preferovaly požadavky na vzdělávání dětí podle zásad Montessori pedagogiky. Směřovaly k vytváření řádu, cvičení soustředění a posilování samostatnosti při činnostech. Založeny byly zejména na individuální práci s Montessori pomůckami, které si děti vybíraly spontánně nebo jim byly nabízeny učitelkou. Pomůcky rozvíjely osobnost dětí s důrazem na dílčí praktické dovednosti a schopnosti, poskytovaly jim mnoho příležitostí ke smyslovému učení, méně ale podporovaly jejich spolupráci.

Třídní plánování (stanovení vzdělávacích cílů a jejich naplňování) škola nemá ujasněné. Není z něho zřejmé, jak škola propojuje rozvoj kompetencí a dosahování očekávaných výstupů stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání s Montessori pojetím vzdělávání. Nepříznivě se to projevilo zejména v účinnosti každodenních aktivit plánovaných pro děti, které plní povinné předškolní vzdělávání. Jejich cíle ani obsah nebyly diferencované podle individuálních potřeb, možností a schopností dětí na základě zjištění o úrovni jejich školní zralosti. Aktivity byly pro všechny děti stejné, nesměřovaly cíleně k vyrovnávání jejich individuálních nerovnoměrností ve vývoji.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro sledování pokroků a vzdělávacích výsledků dětí měla škola nastaven sdílený systém založený na každodenním zaznamenávání, které Montessori pomůcky si dítě vybralo samo a které nabídla učitelka. Systém nebyl propojen s hodnocením úrovně rozvoje kompetencí dětí a dosahování očekávaných výstupů stanovených pro předškolní věk. Školní zralost nejstarších dětí a jejich připravenost na přechod do základního vzdělávání škola zjišťovala, získané informace však nevyužívala pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky.

Z hlediska výsledků vzdělávání děti prokazovaly dobrou úroveň dovedností i poznatků. Dobře zvládaly běžné činnosti a požadavky, které na ně byly kladeny a přiměřeně se prosazovaly. Chovaly se bezprostředně, přirozeně mezi sebou i s dospělými komunikovaly. Navazovaly vzájemné kontakty, v případě potřeby se uměly domluvit. Měly upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. Většina dětí byla při výběru z Montessori pomůcek samostatná, při práci s nimi se dokázaly soustředit, pracovat podle stanovených postupů a využívat předchozí zkušenosti.

Přínosem pro vzdělávání dětí a celkovou činnost školy je její spolupráce s partnery. Velkou pozornost MŠ věnuje rozvoji a zkvalitňování vztahů se zákonnými zástupci dětí. Prostřednictvím nabízených i neformálních setkávání posiluje vzájemnou důvěru i dobré vztahy a průběžně sdílí informace o dětech využitelné v pedagogickém procesu. Kontakty se základními školami s Montessori programem poskytují MŠ orientační zpětnou vazbu o úspěšnosti jejich absolventů a zákonným zástupcům pomáhají ve výběru školy při nástupu dítěte do základního vzdělávání. Spoluprací se školami a zařízeními, které pracují podle principů Montessori pedagogiky a se Společností Montessori ČR v Praze pedagogové získávají další znalosti a zkušenosti, které využívají při vzdělávání dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti se škole podařilo zlepšit vybavení prostor školy, dobudovat školní zahradu a vytvořit stabilní, kvalifikovaný pedagogický tým. Prostředky pro zlepšení materiálních a personálních podmínek pro vzdělávání získala také zapojením do vyhlášených projektů.
- Výrazně se zkvalitnila spolupráce s partnery, zejména zákonnými zástupci dětí a školami a institucemi zaměřenými na Montessori přístupy ve vzdělávání.

Silné stránky

- Promyšleně zvolené personální obsazení třídy a rozvržení souběžného působení učitelek zajišťuje dětem kontakt s dospělými podle jejich potřeb a možnost individuálního přístupu pedagogů ve chvíli, kdy to děti potřebují.
- Přístupy dospělých k dětem jsou pro ně pozitivním vzorem prosociálního chování.
- Práce s Montessori pomůckami výrazně podporuje samostatnost dětí.
- Partnerské vztahy a vstřícná, respektující komunikace mezi všemi účastníky vzdělávání vytvářejí pozitivní klima školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nevyužívání pedagogické diagnostiky při plánování snižuje účinnost vzdělávacích postupů při vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí, zejména aktivit určených pro děti, které plní povinné předškolní vzdělávání
- Málo důsledné vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Vlastní hodnocení (včetně hospitační činnosti) mateřské školy není dostatečně efektivní pro získávání podkladů důležitých pro zkvalitňování pedagogického procesu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit systém třídního plánování, požadavky na rozvoj kompetencí a plnění cílů vzdělávacích oblastí stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání důsledně propojit s Montessori pojetím vzdělávání.
- Promyslet systém cílené přípravy dětí na vstup do základní školy. Aktivity pro děti, které plní povinné předškolní vzdělávání, diferencovat a individualizovat s využitím pedagogické diagnostiky.
- Při vzdělávání dětí systematicky vést k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, využívat kromě slovního vyjádření např. pohybové ztvárnění, symboly.
- Nastavit účinný systém evaluace, hodnocení směřovat na odhalování rezerv a přijímání opatření pro zvyšování kvality předškolního vzdělávání.
- Další vzdělávání učitelek více zaměřit na oblast pedagogické diagnostiky a její cílené využití pro plánování i průběh vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

-

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakládací smlouva obecně prospěšné společnosti Montessori mateřská škola Klíček, o.p.s. z 27. září 2010, včetně dodatku č. 1 z 13. června 2011
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: Mateřská škola, IZO: 181 024 055 a Školní jídelna-výdejna IZO: 181 028 115 tisk ze dne 15. září 2020
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 17. února 2014 ze dne 12. února 2014
4. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě ze dne 17. 8. 2011
5. Školní řád a Vnitřní řád školní jídelny-výdejny platné pro školní rok 2020/2021
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Odemykám svět, č. j. 2020/1, platný od 1. 9. 2020 – 31. 8. 2023
7. Plán rozvoje školy – základní body ze dne 28. srpna 2020
8. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2019/2020 a 2020/2021, včetně hodnocení tematických částí
9. Třídní kniha pro mateřské školy (včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí) a přehled docházky vedené ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021
10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení z jejich dalšího vzdělávání
11. Rozvrh přímé a nepřímé vyučovací povinnosti učitelek, kompetence pedagogických pracovníků ve školním roce 2020/2021
12. Evidenční list dítěte (školní matrika) všech dětí přijatých do MŠ
13. Pedagogická diagnostika: Vstupní list, Dotazník k adaptaci dítěte, záznamové tabulky o realizaci činností dítětem (všech dětí), Diagnostika – zjišťování školní zralosti (záznamové archy dětí v povinném předškolním vzdělávání), kresba dítěte, zápisy z konzultace s rodiči
14. Dokumentace související s evaluací školy: záznam z hospitace (školní rok 2019/2020), Dotazník k ročnímu pohovoru, Záznam z hodnotícího pohovoru, Výroční zpráva za školní rok 2018/2019
15. Dokumentace k hodnocení BOZ dětí a finančních podmínek školy
16. Smlouva o stravování dětí mateřské školy mezi Montessori MŠ Klíček, o.p.s. a Školní jídelnou DJ s.r.o., Brno z 29. srpna 2013 včetně Přílohy č. 1

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

Bc. Olga Karmazínová v. r.

V Brně 12. října 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Iva Čapková,
ředitelka školy

Bc. Iva Čapková v. r.

V Brně 21. 10. 2020