



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-849/24-P
Sp. zn. ČŠIP-S-176/24-P

Název	Dětský domov, Staňkov
Sídlo	Mathauserova 117, 345 61 Staňkov
E-mail	dd_stankov@seznam.cz
IČO	48 342 971
Identifikátor	600 028 445
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Bc. Jana Koubová
Zřizovatel	Plzeňský kraj
Místo inspekční činnosti	Mathauserova 117, Staňkov Žižkova 204, Staňkov
Inspekční činnost na místě	19. 6. – 20. 6. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 438/2006 Sb., kterou se upravují podrobnosti výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Výchova a vzdělávání v Dětském domově Staňkov (dále také „zařízení“ nebo „DD“) probíhá v pěti rodinných skupinách (dále „RS“). Čtyři RS jsou umístěny v areálu DD v Mathauserově ulici ve Staňkově, jedna se nachází v bytové jednotce v ulici Žižkova ve Staňkově. Zařízení disponuje jedním sociálním bytem. Stravování zajišťuje vlastní jídelna.

K datu inspekční činnosti bylo v zařízení umístěno 34 dětí. Vzdělávání probíhá ve školách ve Staňkově, Domažlicích a v Horšovském Týně. Dvě zletilé nezaopatřené osoby vzdělávající se ve střední škole byly v péči zařízení na základě smlouvy o setrvání v DD do ukončení přípravy na povolání. Z celkového počtu dětí byly 11 z nich diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka zpracovala koncepci rozvoje DD, která klade důraz zejména na kontakt a spolupráci se zákonnými zástupci i blízkými osobami, vhodnou náplň volného času dětí a jejich začlenění se do běžného života i společnosti. Některé organizační a kontrolní pravomoci ředitelka zařízení účelně delegovala na svého zástupce a sociální pracovníci. Společně zajišťují plánování a organizaci subjektu, vytvářejí podmínky pro rozvoj pozitivních vztahů mezi zaměstnanci a dětmi. Kontrolní činnost vykonává pouze ředitelka. Informace o dění ve skupinách získává prostřednictvím každodenního styku nebo z hospitační činnosti s písemnými záznamy.

Základním dokumentem, který definuje obecné principy výchovně vzdělávací činnosti v zařízení, je školní vzdělávací program (dále „ŠVP“), který ovšem jasně nenastavuje úroveň jednotlivých kompetencí dětí pro každou věkovou skupinu. Navazující roční plán výchovně vzdělávací činnosti obsahuje spektrum činností, metod a forem práce nutných k dosažení cílů v ŠVP. Poskytovaná péče však není dostatečně systémová a prokazatelná, chybí propojenost deklarovaných kompetencí dětí v ŠVP se stanovenými cíli v programech rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“) a aktivitami k jejich dosažení v týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti.

Vzdělávání a výchovu dětí zajišťují kromě ředitelky a jejího zástupce vychovatelé a asistenti pedagoga. Převážná většina pedagogických pracovníků splňuje předpoklad odborné kvalifikovanosti. Všichni splňují předpoklad bezúhonnosti a zdravotní způsobilosti. Částečná nekvalifikovanost pedagogického sboru nemá vliv na úroveň výchovně vzdělávací práce.

Činnost školského zařízení je financována především z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu v rámci normativního financování. Školské zařízení získává i finanční prostředky díky rozsáhlé a dlouholeté spolupráci s různými nadačními fondy, které se zaměřují na podporu dětí ze sociálně slabších skupin. V poslední době zařízení realizovalo i několik významných investičních akcí, které zahrnovaly rekonstrukci a modernizaci stávajících prostor dětského domova (obnova nábytku a vybavení v RS, rekonstrukce sociálního zařízení, rekonstrukce zahrady). Ve spolupráci s Plzeňským krajem, který je zřizovatelem zařízení, byl pořízen rodinný dům v blízkosti dětského domova, který byl kompletně rekonstruován a modernizován a nyní je v něm samostatně umístěna jedna RS. V současné době je připravován nákup druhého rodinného domu v blízké obci, který bude po rekonstrukci opět využit pro umístění a osamostatnění další RS.

Prostředí v budovách dětského domova je celkově bezpečné. Vstupy jsou trvale uzavřeny před cizími osobami a ke vchodu je zaveden vstupní systém s videotelefonem. Vchodový prostor je monitorován kamerovým systémem. Děti jsou pravidelně prokazatelně seznámeny se zásadami dodržování pravidel bezpečnosti v prostorách dětského domova i při účasti na různých akcích, kterých se účastní.

Zařízení v rámci plného hmotného zabezpečení poskytuje dětem celodenní stravování ve vlastní školní jídelně. Děti docházející do místní základní školy se nestravují v její školní jídelně, na obědy chodí do DD, čímž dochází v polední přestávce k jejich vyčleňování z kolektivu žáků třídy. Mimo nedělních večeří, které si děti s vychovatelkami vaří samy v RS, nejsou děti systematicky vedeny k přípravě jídla. Suroviny k přípravě večeře nejsou dětmi nakupovány a není tak dostatečně posilována jejich finanční gramotnost a příprava na samostatný život. V RS v Žižkově ulici si děti společně s vychovatelkami připravují večeře každý den.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při přijetí do zařízení jsou děti seznamovány s vnitřním řádem DD, svými právy a povinnostmi. Při rozhovorech školních inspektorek s dětmi bylo patrné, že práva a povinnosti z vnitřního řádu děti vzhledem ke svému věku dokáží interpretovat a částečně jim rozumí. Při zařazování dětí do RS jsou limitujícím faktorem počty příchozích sourozeneckých skupin a aktuální naplněnost RS. V době inspekční činnosti byly sourozenecké skupiny zařazeny s výjimkou jedné společně. Všechny děti se mohly v zařízení vzájemně navštěvovat.

Klíčovými pracovníky dětí jsou vychovatelé určené RS, kteří dětem zajišťují jejich potřeby a také kontakty se školou. Z rozhovorů školních inspektorek s dětmi vyplynulo, že děti se mohou obracet se svými požadavky a obtížemi na vychovatele podle svých osobních preferencí, případně na další odborné pracovníky (sociální pracovníci, ředitelku). Při rozhovorech vychovatelů s dětmi byla školními inspektorkami pozorována příznivá atmosféra, děti hovořily otevřeně a uvolněně, byly komunikativní, přátelské a zdvořilé. Do kontaktu s dospělými vstupovaly ochotně a s důvěrou. Bezprostředně kladně hodnotily průběh pobytu v DD a většina z dotázaných dětí i vztahy s pracovníky. Pedagogové prokazovali znalost individuálních potřeb dětí.

Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti jednotlivých RS vycházely ze ŠVP a z obecného ročního plánu činnosti, zaměřovaly se zejména na prohlubování základních kompetencí umístěných dětí. Často byly formulovány velmi obecně, bez konkrétní vazby na cíleně vedené aktivity pro vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí, které však nevyplývaly ani z PROD. Aktivity zařazené do týdenních plánů postrádají větší pestrost, a to zejména pro děti staršího školního věku. Přesto byla ve sledovaných činnostech zaznamenána cílená individualizace. V DD neprobíhají žádné pravidelné zájmové činnosti s výjimkou keramického kroužku. Ostatních kroužků se děti účastní v základní škole, kterou navštěvují, případně mohou docházet na sportovní tréninky v místní tělovýchovné organizaci. Děti mají možnost volnočasových aktivit a kontaktů s vrstevníky, které vedou k uspokojování jejich přirozených potřeb navazovat vrstevnické vztahy.

Hospitační činnost byla realizována především při odpoledních a podvečerních aktivitách. Část odpoledních činností byla zaměřena na přípravu dětí do školy, s ohledem na konec školního roku se jednalo o údržbu učebnic. Řízené činnosti (např. výtvarné či sportovní) byly organizačně dobře připravené i realizované, pedagogové respektovali aktuální možnosti a schopnosti dětí, rozvíjeli jejich dovednosti, oceňovali snahu. Děti projevovaly

radost ze společné akce. Dostatek prostoru byl dětem ponecháván i k vlastní přirozené aktivitě v závislosti na věku, např. k volnému pobytu na zahradě nebo k samostatné vycházce. Vychovatelé dětem poskytovali k vykonávaným činnostem zpětnou vazbu, často uplatňované pozitivní hodnocení výsledků práce přirozeně posilovalo sebedůvěru dětí.

Denní režim je nastaven s ohledem na věk dětí, respektuje obecné psychohygienické i didaktické zásady. Čtenářská gramotnost je rozvíjena v rámci večerního čtení s následnou kontrolou porozumění. DD disponuje pestrým knižním fondem.

Prostor pro plánované společné volnočasové aktivity RS je směřován převážně na víkendové dny a období školních prázdnin formou tematických vycházek, výletů, výjezdů nebo dovolených jednotlivých RS.

Z rozhovorů s dětmi vyplynulo, že nejsou omezovány v přijímání návštěv a mají umožněn pohyb mimo zařízení formou samostatných vycházek v souladu s vnitřním řádem. To aktivně podporuje v zájmu jejich zdravého psychického a emočního vývoje pravidelný kontakt a udržování vztahů i vazeb se zákonnými zástupci či osobami blízkými.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zařízení se cíleně zabývá výsledky vzdělávání dětí, úzce spolupracuje se školami, ve kterých se děti vzdělávají. Případné ohrožení školním neúspěchem je řešeno individuální péčí vychovatelů. Výběr střední školy probíhá vždy dle přání dětí s ohledem na jejich dosavadní prospěch. V tomto školním roce jedna zletilá klientka DD úspěšně dokončila studium magisterského oboru na vysoké škole.

Hodnocení dětí je založeno na individuálním přístupu ke každému dítěti, přičemž se k němu mohou samy vyjadřovat. Pedagogičtí pracovníci denně monitorují aktuální situaci i vztahy mezi dětmi a uplatňují především průběžné slovní hodnocení se závěrečným večerním vyhodnocením. Mezi udělovanými opatřeními ve výchově výrazně převažují kladná, a to nejčastěji navýšování kapesného.

PROD jsou vedeny, avšak nemají náležitou vypovídací hodnotu. Z předložených vypracovaných programů vyplynulo, že ve většině z nich chybí stanovení konkrétních cílů ke zlepšování výsledků každého dítěte s doporučením postupu a vhodných prostředků potřebných k jejich dosažení. Z inspekčních zjištění vyplývá, že značná část PROD není vypracovávána a vyhodnocována ve spolupráci s dítětem. To je s ním pouze následně seznámeno, čímž se významně snižuje možnost jeho identifikace s cíli programu.

Děti se na chodu zařízení podílejí jen velmi málo, není vytvořen formální prostor, kde by se mohly vyjadřovat např. k plánovanému programu. Aktivní zapojení dětí do spolusprávy v rámci rozvoje občanských a sociálních kompetencí se dlouhodobě nedaří. Aktuální běžné problémy soužití řeší děti s vychovatelem případně přímo s ředitelkou, stížnosti se prakticky nevyskytují.

Preventivní aktivity, které v zařízení probíhají, jsou spíše nespecifického rázu. Konkrétní systematická prevence není realizována, přestože výskyt sociálně–patologických jevů (krádeže, násilí, vandalismus apod.) není zanedbatelný.

Kapesné je dětem vypláceno pravidelně, snížení i zvýšení kapesného jako opatření ve výchově je využíváno. Dětem je kapesné vypláceno měsíčně. O výplatě a aktuálních stavech kont kapesného je vedena podrobná evidence. Všechny děti mají peníze uloženy pod dohledem vychovatelů v uzamykatelných skříňkách.

Zařízení udržuje efektivní spolupráci se zřizovatelem, městem a neziskovými organizacemi za účelem zlepšování kvality poskytované péče a výchovně vzdělávacích aktivit. Ze sponzorských darů se DD daří zajišťovat dětem pobyty mimo zařízení, herní prvky, potřeby pro volnočasové aktivity, vánoční dárky, mimořádné odměny za dobré výsledky apod.

Průběžné výsledky vzdělávání ve školách, které děti navštěvují, jsou vychovateli sledovány při každodenní přípravě na vyučování. Vychovatelé se pravidelně informují ve školách o prospěchu a chování dětí, dochází na třídní schůzky, náznaky školní neúspěšnosti jsou operativně řešeny. Dětem s určitými výukovými problémy je věnována ze strany vychovatelů zvýšená pozornost při přípravě na vyučování, a to zejména individuální prací, důslednější kontrolou jejich přípravy, přezkušováním apod. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou osoby odpovědné za výchovu dětí seznamovány zejména prostřednictvím telefonických nebo osobních kontaktů.

Návštěvy osob zodpovědných za výchovu i osob blízkých jsou možné kterýkoli den po dohodě se zařízením. Návštěvy probíhají v prostorách zařízení, nebo i mimo dětský domov. Děti nejsou omezovány v přijímání a odesílání korespondence, služebním telefonem mohou volat zákonným zástupcům i osobám blízkým.

Před samotným odchodem z dětského domova jsou mladí dospělí připravováni na samostatný život, např. užíváním startovacího bytu, čímž jsou podporovány v samostatnosti. Odcházející děti zařízení podporuje při odchodu z dětského domova věcnými dary i jednorázovým finančním příspěvkem.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Pořízení nového rodinného domu pro jednu rodinnou skupinu.
- Zjištěné nedostatky při inspekční činnosti v roce 2019 z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví byly odstraněny (zařízení pořídilo nové herní prvky pro děti).

Silné stránky

- Intenzivní a efektivní spolupráce se zřizovatelem v oblasti investičního financování školského zařízení, které má pozitivní dopad na vytváření moderního a současným trendům odpovídajícího prostředí pro děti v dětském domově. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nepropojenost deklarovaných kompetencí dětí ve školním vzdělávacím programu se stanovenými cíli v programech rozvoje osobnosti dětí a aktivitami k jejich dosažení v týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti. (1.2)
- Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti jsou zpracovávány pouze formálním způsobem, není z nich zřejmé, jaký obsah je určen jednotlivým dětem s přihlédnutím k jejich věku, schopnostem, dovednostem a zájmům. (4.2)
- V programech rozvoje osobnosti dítěte není průběžně vyhodnocován průběh či stav krátkodobých cílů a na základě analýzy jejich plnění nejsou stanoveny další dílčí cíle. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Propojit a realizovat deklarované kompetence dětí ve školním vzdělávacím programu se stanovenými cíli v programech rozvoje osobnosti dětí a aktivitami k jejich dosažení v týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti.
- Provádět pravidelné hodnocení programů rozvoje osobnosti dítěte s možností vyjádření dítěte, aby bylo zřejmé, že je dítě s hodnocením seznámeno a pochopilo jeho význam a smysl.
- Nastavit týdenní programy s přihlédnutím k individuálním schopnostem, dovednostem a zájmům jednotlivých dětí a k naplňování dílčích cílů stanovených v programech rozvoje osobnosti dítěte. Přípravu na vyučování je nutné zaměřit na prohlubování a upevňování problematického nebo dítětem nezvládnutého učiva, popř. jeho dovedností, či zájmů.
- Systematicky podporovat rozvoj kompetencí potřebných pro samostatný život po odchodu ze zařízení (finanční gramotnost, příprava jídla).
- Zvýšit angažovanost dětí na chodu zařízení, podporovat aktivní fungování spolusprávy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Dětského domova Staňkov vydaná Plzeňským krajem v novém úplném znění dle dodatku č. 15 pod č.j.: ŠMS/9146/17 dne 30. 6. 2017 včetně dodatků č. 16 až 18
2. Dodatek ke jmenování do funkce ředitelky Dětského domova Staňkov vydaný Krajským úřadem Plzeňského kraje dne 20. 5. 2015 pod č.j.: ŠMPers/32/15, kterým se mění doba jmenování na neurčito
3. Výpis z rejstříku škol ze dne 17. 6. 2024 - aktuální stav
4. Školní vzdělávací program č.j.: 392/2022 účinný od 1. 9. 2022
5. Kniha úrazů dětí vedená pro školní rok 2022/2023 a 2023/2024
6. Protokol o provedení odborně technické kontroly sportovního zařízení a vybavení ze dne 4. 9. 2023
7. Vnitřní řád platný od 1. 9. 2023 včetně jmenného seznamu dětí a zaměstnanců s podpisy o seznámení s dokumentem
8. Vnitřní řád školní jídelny č.j.: 502/2023 platný od 1. 1. 2024
9. Výroční zpráva o činnosti organizace Dětský domov Staňkov za školní rok 2022/2023

10. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků č.j.: 382/2019 účinný od 1. 9. 2019
11. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024
12. Koncepce rozvoje dětského domova – výhled na období 2024 – 2028
13. Minimální preventivní program Dětského domova Staňkov pro školní rok 2023/2024
14. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
15. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti Dětského domova Staňkov na školní rok 2023/2024
16. Doklady o dosaženém odborném vzdělání pedagogických pracovníků
17. Rozpis přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

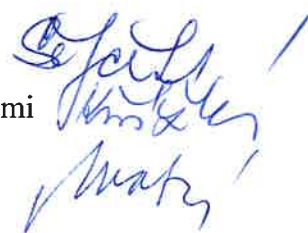
Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Drahuse Šefčíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Křížková, MBA, odbornice na oblast vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

3. 7. 2024



Doložka z automatizované konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument ČŠIP-849/24-P vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **4953341-000-240702124718**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: 7

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Datum vyhotovení: **02.07.2024**

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



4953341-000-240702124718