



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2202/19-S

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Skalsko, okres Mladá Boleslav</b>
Sídlo	<b>Skalsko 23, 294 26 Skalsko</b>
E-mail	<b>zsskalsko@centrum.cz</b>
IČ	<b>71002693</b>
Identifikátor	<b>600049299</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jaromír Šebek</b>
Zřizovatel	<b>Obec Skalsko</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Skalsko 23, 294 26 Skalsko</b> <b>Skalsko 108, 294 26 Skalsko</b>
Termín inspekční činnosti	<b>2. – 4. října 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, jejich naplňování a souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny a školní jídelny – výdejny.

Ke dni inspekce byl nejvyšší povolený počet žáků ve třech třídách (1. ročník, 2. a 5. ročník, 3. a 4. ročník) málotřídní ZŠ naplněn na 37 %. Od poslední inspekční činnosti v roce 2013 počet žáků ZŠ výrazně narostl (z 30 na 44 žáků). Speciální vzdělávací potřeby (dále SVP) má 12 % z nich. V MŠ je nejvyšší povolený počet dětí téměř plně využit, aktuálně se jich ve dvou třídách vzdělává 31, jedna třetina z nich je v povinném předškolním vzdělávání, šest dětí nedosáhlo k 1. říjnu 2019 věku tří let. K pravidelné docházce do školní družiny bylo ke dni inspekce zapsáno 30 účastníků, naplněnost je 100 %.

Škola poskytuje vzdělávání ve dvou budovách, které jsou v docházkové vzdálenosti.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel školy (dále „ředitel“) jmenovaný s účinností od srpna 2018 předložil koncepci rozvoje, která je zaměřená převážně na udržení charakteru venkovské školy, jejíž činnost je výrazně propojena s regionem. Hlavní prioritu, zaměření na environmentální výchovu, se daří naplňovat. Jiné cíle, např. zkvalitnění materiálního zázemí školy, získání finančních prostředků z projektové činnosti, škola naplňuje postupně.

Organizační struktura, rozdělení kompetencí a nastavený kontrolní a evaluační systém v některých aspektech neodpovídají aktuálním potřebám školy. Důsledkem toho vedení školy neidentifikuje některá rizika v organizaci a průběhu poskytovaného vzdělávání a nepřijímá opatření k jejich odstranění, případně je účinnost těchto opatření nízká. Nedostatky se projeví např. v netransparentnosti pravidel pro přijímání uchazečů do školní družiny a v překročení nejvyššího povoleného počtu účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině v minulém školním roce. Nedostatky se vyskytují ve stanovení termínu úplaty za předškolní vzdělávání a v povinné školní dokumentaci. Školní vzdělávací programy (dále ŠVP) nebyly aktualizovány. Školní řád MŠ obsahoval některá chybná pravidla, nevydávání rozhodnutí o přijetí do školní družiny je příčinnou absence informace, kteří uchazeči byli přijati k pravidelné docházce. Školní řád ZŠ je funkčním dokumentem, který je efektivně využíván.

Řediteli se daří vytvářet vstřícné prostředí účinně podporující spolupráci všech zaměstnanců. Jeho hospitační činnost je systematická, má pozitivní vliv na průběh vzdělávání ve všech součástech školy. Příležitostí ke zlepšení je aktualizace údajů na webových stránkách školy pro efektivní informování zákonných zástupců a ostatní veřejnosti o dění ve škole.

Budova ZŠ je již zastaralá, její prostory se jeví stísněné. Jen pomalu v jednotlivých krocích probíhá obnova vnitřního vybavení. Škola nemá vlastní tělocvičnu, pro výuku předmětu tělesná výchova využívá místní sokolovnu a obecní hřiště. Školní zahrada MŠ je dostatečně vybavena pro sportovní i herní aktivity dětí, školní zahrada ZŠ využívaná také školní družinou však není v tomto směru vybavena téměř vůbec. Pomůcky pro vzdělávání i prostředky komunikačních a informačních technologií v MŠ i ZŠ jsou na dobré úrovni. Celkové materiální podmínky školy umožňují naplňovat všechny vzdělávací programy školy.

Ředitel průběžně usiluje o získání odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Pedagogický sbor ZŠ je však dlouhodobě nestabilní. V minulém školním roce došlo ke značným obměnám v jeho složení. Pozitivem je, že oproti poslednímu inspekčnímu hodnocení se podíl odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků navýšil. Požadavek odborné kvalifikace nespĺňuje pouze vychovatelka ve školní družině a učitelka v ZŠ, která si ji doplňuje studiem. Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků je věnována patřičná pozornost, vychází z aktuálních potřeb školy i zájmu jednotlivých pedagogických pracovníků.

Školní poradenské pracoviště školy tvořené ředitelem, výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence většinou účelně poskytuje poradenské a konzultační služby žákům a jejich zákonným zástupcům. Při poskytování podpůrných opatření žákům se SVP však škola nepostupovala v souladu s doporučením školského poradenského zařízení, tj. nerealizovala doporučenou výuku předmětu speciální pedagogické péče. Poradenské služby jsou poskytovány v případě potřeby také dětem a jejich zákonným zástupcům v MŠ. Preventivní systém je kvalitně nastaven na omezování všech forem rizikového chování.

Bezpečnost byla v průběhu inspekční činnosti funkčně zajišťována. Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zakotveny v základních dokumentech školy. Vstupy do MŠ i ZŠ jsou zabezpečeny proti vniknutí cizí osoby. Počet úrazů byl v posledních dvou letech minimální.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vyučující při realizaci výuky vycházeli ze ŠVP pro základní vzdělávání i z dřívějších vědomostí a dovedností žáků. Mezi klady patřila příjemná atmosféra všech hodin s patrným podporujícím a partnerským vztahem pedagogů k žákům. Žáci dostávali jasné pokyny a většinou se řídili předem dohodnutými pravidly, byli aktivní, dobře spolupracovali. Při výuce byly účelně rozvíjeny znalosti a dovednosti žáků, stejně tak byl často kladen cílený důraz na rozvoj jejich postojů. Obsah učiva téměř nebyl diferencován, s jednou výjimkou všichni žáci v ročníku plnili stejné typy úkolů. Ve většině hodin učitelé respektovali individuální možnosti žáků s potřebou podpůrných opatření, v případě potíží jim nabízeli vhodnou podporu, povzbuzovali je a respektovali jejich individuální tempo. Efektivní a účinná byla spolupráce asistentky pedagoga s učitelkou ve výuce, její práce s žákem se SVP i ostatními žáky a koordinace její činnosti ze strany vyučující. Jen zřídka však ve sledované výuce byli podporováni žáci nadaní.

Nejčastěji se střídala frontální výuka se samostatnou prací žáků, která však ve třetině případů trvala nepřiměřeně dlouho a žáci téměř polovinu času z hodiny zpracovávali zadané úkoly samostatně bez zpětné vazby učitele. V ostatních případech však byly vhodně zařazovány aktivizační a pohybové činnosti pro udržení zájmu a pozornosti žáků. Podpora jejich spolupráce při skupinové práci nebo při práci ve dvojicích se vyskytla ojediněle. V nižších ročnících vyučující kladli důraz na podporu správného sezení, méně již na zařazování uvolňovacích cviků a upevňování elementárních návyků při psaní, jeho správný nácvik a procvičování. Do vyvození nového učiva byli cíleně zapojováni, k samostatnému objevování nových poznatků žáky však téměř nedocházelo. Při formulování svých zjištění žáci účelně interpretovali vlastní zkušenosti. Názornost výuky byla účelně podporována. Učitelé mnohdy využívali přírodniny a další vhodné samostatně vytvořené učební pomůcky.

Hodnocení žáků učiteli bylo vždy objektivní a mělo povzbuzující charakter. Efektivní práce s chybou se prolínala převážnou částí výuky, většinou následovalo hodnocení žáka učitelem s naznačením možností jeho dalšího rozvoje. Zcela však chyběla příležitost ke stručné sebereflexi a sebehodnocení žáků i společné shrnutí a zhodnocení učitelem, stejně tak vzájemné hodnocení práce spolužáků.

Při výuce angličtiny vyučující u žáků vhodně vizuálně podporovala rozvoj slovní zásoby a její upevňování. Žáci měli dostatek prostoru pro vlastní vyjadřování a ústní projev. Pozitivním prvkem bylo citlivé upozorňování žáků na správnou výslovnost. Hodiny matematiky byly zaměřené na upevňování a procvičování dříve získaných vědomostí a dovedností. Při výuce učiva geometrie byli žáci dobře vedeni k osvojení základních pracovních návyků a postupů při rýsování. Chybělo však zařazování úloh se situacemi z reálného života a naznačení praktického uplatnění nabytých matematických vědomostí a dovedností. Vzdělávací cíle v hodinách českého jazyka vždy vycházely z vlastních zážitků

a znalostí žáků. Při řízeném rozhovoru se žáci aktivně zapojovali do diskuse, vhodně bylo rozvíjeno jejich kritické myšlení. Při výtvarné výchově učitelka vhodně využívala mezipředmětové vztahy. Na základě aktuální zkušenosti a prožitku žáků jim umožnila individuálně interpretovat jejich zážitky a pocity. Žáci byli nenásilně vedeni k tvůrčímu a originálnímu zpracování zadaného úkolu.

V obou třídách mateřské školy probíhalo velice zdařilé vzdělávání. Učitelky seznámily děti s programem dne, v jeho průběhu u nich vhodnou formou rozvíjely funkční gramotnosti nabídkou rozličných aktivit s využitím poutavých pomůcek. Činnosti byly převážně správně svou délkou i obtížností přizpůsobeny věkovému složení dětí ve třídách. Poměr spontánních i řízených činností byl lépe vyvážený v dopoledních hodinách. Při společných aktivitách při scházení v ranních hodinách měly děti dostatek prostoru pro vzájemnou komunikaci i hry dle vlastní volby. Zdravotně preventivní cvičení významně přispívalo ke správnému tělesnému rozvoji dětí. Při pobytu venku měly děti dostatek prostoru k pohybovým a jiným spontánním činnostem, důraz učitelky kladly také na jejich bezpečný pohyb na komunikaci. Většina vzdělávacích aktivit byla vhodně zaměřena na podporu péče o okolní životní prostředí. Děti byly vhodnými způsoby motivovány k dodržování hygienických návyků. Cíleně byly vedeny také k samostatnosti při přípravě ke stolování, využívání nápojů, méně již k úklidu. V tomto směru má škola příležitost ke zlepšení.

Organizace odpoledních aktivit nebyla zcela optimální. Nejstarší děti neměly možnost relaxace na lůžku, nebyla tedy zohledněna individuální potřeba odpočinku každého dítěte. Po odpočinku a svačině byly řízené činnosti sice zajímavé, avšak příliš organizované učitelkami, děti měly méně příležitostí samy si vybírat činnosti a aktivně se do nich zapojovat.

Celkově lze vysoce kladně hodnotit využívání různých účinných metod a forem vzdělávání i vstřícný a podporující přístup učitelek k dětem. Po celý den probíhalo vzdělávání správně v jedné tematické linii, s četným využitím hodnocení činností i jednotlivců, kteří dostávali od pedagogů dostatečnou zpětnou vazbu o správnosti postupů a své úspěšnosti. Hodnocení bylo pro děti podporující, motivující k dalším činnostem.

Škola se cíleně věnuje podpoře rozvoje environmentální výchovy dětí i žáků. Kromě posílení disponibilní časové dotace ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět často realizuje výuku přírodovědných předmětů v okolí školy, témata a cíle hodin jsou propojovány s regionem a jeho přírodními a historickými zajímavostmi. Na výuku vhodně navazuje také realizace zájmového kroužku zaměřeného na tuto oblast a činnost školní družiny.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola získává informace o výsledcích vzdělávání žáků různými metodami (např. průběžná klasifikace, souhrnné opakovací práce, jednání pedagogické rady). V posledních dvou letech využívala také další objektivizující vnější evaluační prostředky. Výsledky externího testování žáků 3. a 5. ročníku ve školním roce 2018/2019 byly v přírodovědné oblasti a v předmětech český jazyk a matematika na průměrné celostátní úrovni. Vzhledem k malému množství žáků, kteří se testování účastnili, škola přijímá konkrétní cílená opatření, jejich účinnost je různá. O zvýšení kvality vzdělávání škola usiluje u všech žáků, jejich nízký počet usnadňuje důsledné sledování jejich individuálních výsledků vzdělávání.

Dosahované vzdělávací výsledky většiny žáků odpovídají požadovaným výstupům realizovaného ŠVP. Dvě třetiny žáků ve školním roce 2018/2019 prospěly s vyznamenáním. Pouze jeden žák neprospěl. Slabý prospěch mají žáci dlouhodobě nejčastěji v předmětech český jazyk, matematika a anglický jazyk. I přes cílenou podporu žáků ohrožených školním neúspěchem a nastavený systém pro zjištění příčin a zlepšení výsledků vzdělávání,

do kterého patří např. individuální podpora, pomoc s přípravou na vyučování nebo zájmový útvar tzv. *doučování* - v rámci projektu, je účinnost těchto opatření v některých případech nízká. Ředitel na základě poznatků z vlastní pedagogické práce spojuje úroveň vzdělávacích výsledků těchto žáků s jejich nižšími vzdělávacími předpoklady, příp. s nepodnětným rodinným zázemím. Pozitivním zjištěním je skutečnost, že efektivita podpůrných opatření pro žáky se SVP je poměrně vysoká. Více než polovina těchto žáků prospěla na konci školního roku 2018/2019 s vyznamenáním. Úspěšnost, většinou dobrá, při přechodu žáků do 6. ročníku úplných škol je ředitelem sledována formou setkání se zákonnými zástupci i bývalými žáky, na mimoškolních akcích a jejich návštěv ve škole.

Nastavený systém prevence rizikového chování je efektivní, vychází z konkrétních analýz účinnosti předchozích aktivit, je průběžně aktualizován a vyhodnocován. Aktivity zaměřené na prevenci rizikového chování jsou realizovány průběžně v rámci výuky, formou projektů, besed a mimoškolních akcí. Výskyt rizikového chování žáků je nízký. Nejčastějším problémem identifikovaným školou v posledních dvou školních letech je záškoláctví, často kryté rodiči. Škola v tomto směru přijímá četná opatření, ředitel i další pedagogové individuálně pracují se žáky, jejich zákonnými zástupci a následně i s příslušnými institucemi. Přesto však v některých případech nejsou tato opatření účinná. Celkově chybí častější udělování pozitivních výchovných opatření. Jejich počet byl v minulém školním roce nižší než počet uložených napomenutí a důtek. Pochvala ředitele školy nebyla na vysvědčení udělena žádná.

Z průběhu hospitací v MŠ vyplynulo, že i nejmladší děti umějí vyjadřovat své představy pomocí různých výtvarných dovedností a technik, reprodukují říkanky, vyjadřují se prostřednictvím hudebně pohybových činností. Většina umí vyjádřit své požadavky i potřeby. Děti v povinném vzdělávání rozlišují pojmy, tvary, rozumí číselné řadě, zvládají zrakovou a sluchovou diferenciaci. Jsou aktivní, umějí se soustředit, samostatně komunikují a dovedou vyjádřit svůj názor. Při činnostech plní zadání a hledají samostatná řešení, orientují se v čase i prostoru, řeší jednoduché početní úkony, problémové situace a učí se pracovat s chybou. Přiměřeně respektují pravidla chování ve skupině. Přirozeně navazují komunikaci mezi sebou navzájem i s dospělými, vypráví, co viděly a zažily a vzájemně se respektují. V oblasti hrubé motoriky byly děti obratné a pohybově zdatné. Většinou mají správný úchop psacího náčiní i správné sezení u stolu.

Uplatňováním profesionálních postojů učitelek při péči a vzdělávání dětí se SVP, včetně dětí s odlišným mateřským jazykem, se škole daří osvojování specifických dovedností těchto dětí na úrovni odpovídající jejich individuálním možnostem a potřebám. Škola sleduje vzdělávací pokroky dětí prostřednictvím záznamových archů, které jsou ale pouze částečně funkční, neboť neobsahují pedagogické záměry pro další individuální působení směřující k maximálním úspěchům dítěte.

Prostřednictvím výstavy prací dětí MŠ dostatečně prezentuje výsledky jejich vzdělávání, z nichž je patrné, že je dobře rozvíjena dětská fantazie a kreativita. Výsledky vzdělávání dětí v MŠ i účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině odpovídají cílům stanoveným ve vzdělávacích programech i jejich individuálním schopnostem.

Škola se dlouhodobě zaměřuje na plynulý a bezproblémový přechod dětí z MŠ do ZŠ. Přínosem pro osobnostní a sociální rozvoj dětí i žáků je účinná podpora sounáležitosti školy s obcí a regionem i její spolupráce s partnery různého zaměření. Děti i žáci školu dobře reprezentují při mimoškolních obecních akcích. Příležitostí ke zlepšení je zapojení nadaných žáků ZŠ do školních i vyšších kol předmětových olympiád a soutěží.

## Závěry

### Vývoj školy

- změna ve vedení školy od školního roku 2018/2019,
- navýšení počtu žáků základní školy,
- zvýšení podílu odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků,
- některá rizika zjištěná při předešlé inspekční činnosti nebyla ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci odstraněna, opakují se, např. nedostatky ve vedení povinné dokumentace, absence udělování pozitivních výchovných opatření.

### Silné stránky

- úspěšná realizace environmentálních aktivit v souladu se strategií vedení školy prolínajících se do všech součástí školy a pozitivně ovlivňujících rozvoj osobnostních a sociálních kompetencí dětí, žáků i účastníků zájmového vzdělávání,
- účelné užívání rozmanitých způsobů učení v mateřské škole – tematické, prožitkové, situační a činnostní.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nedostatečně účinný kontrolní systém negativně se promítající do vedení povinné dokumentace, do vzdělávání žáků se SVP a do organizace předškolního a zájmového vzdělávání,
- nevyhovující prostorové podmínky pro sportovní a venkovní aktivity žáků a účastníků zájmového vzdělávání,

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zvýšit účinnost kontrolního systému a zkvalitnit evaluační systém, při identifikování nedostatků přijímat opatření k jejich odstranění,
- usilovat o zkvalitnění prostorových podmínek pro základní a zájmové vzdělávání,
- podporovat nadané a talentované žáky formou jejich účasti v soutěžích a olympiádách,
- využívat častěji pozitivní výchovná opatření, např. pochvaly ředitele školy,
- zajistit organizaci odpoledního odpočinku nejstarších dětí v mateřské škole dle jejich individuálních potřeb,
- vyhodnocovat záznamy o pokrocích jednotlivých dětí s následným stanovením vhodných pedagogických postupů vedoucích k maximální podpoře dětí v mateřské škole.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření a přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Skalsko, okres Mladá Boleslav, vydaná obcí Skalsko 14. října 2002 včetně dodatků č. 1 až 4
2. Jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Skalsko, okres Mladá Boleslav, vydané obcí Skalsko 2. srpna 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. června 2018, účinný od 1. srpna 2018
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Škola je život sám*, verze účinná od 1. září 2018
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu *Cesta za pokladem*, verze účinná od 1. září 2018
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Rok se zvířátky*, účinný od 1. září 2015
7. Školní řád MŠ a Školní řád ZŠ, účinné od 1. září 2019
8. Vnitřní řád školní dužiny, účinný od 1. září 2019
9. Provozní řady jednotlivých částí školy (tělocvična, zahrada, MŠ, ZŠ)
10. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí č. 2018/170 ze dne 23. května 2019
11. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce - školní roky 2018/2019 a 2019/2020 ke dni inspekce
12. Záznamy z pedagogické rady MŠ a ZŠ a provozních porad - školní roky 2018/2019 a 2019/2020 ke dni inspekce
13. Personální dokumentace školy včetně plánu a přehled účasti v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků - školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekce
14. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí č. 2018/170 ze dne 23. května 2019
15. Knihy úrazů ZŠ a MŠ - úrazy zaznamenané ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
16. Účetní závěrka za rok 2018
17. Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2017/2018
18. Školní matrika - ZŠ, MŠ, ŠD - aktuální stav ke dni inspekce
19. Rozvrhy hodin tříd a pedagogických pracovníků - školní roky 2018/2019 a 2019/2020
20. Dokumentace zjišťující a hodnotící výsledky vzdělávání - školní roky 2018/2019 a 2019/2020 ke dni inspekce
21. Evaluační materiály z MŠ (záznamy o dětech, hodnocení tematických celků)
22. Doklady o přijímání dětí a žáků k předškolnímu, základnímu a zájmovému vzdělávání, rozhodování o přestupech žáků z jiných škol a povolení odkladu povinné školní docházky - školní roky 2018/2019 a 2019/2020 ke dni inspekce
23. Plány hospitační a kontrolní činnosti - školní roky 2018/2019 a 2019/2020, dokumentace z kontrolní, hospitační a evaluační činnosti v MŠ a ZŠ - školní roky 2018/2019 a 2019/2020 Ke dni inspekce

24. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování - školní roky 2018/2019 a 2019/2020 ke dni inspekce
25. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1864/13-S, z 24. září 2013
26. Webové stránky školy <http://www.zs-msskalsko.cz>
27. Zápis z jednání ČŠI s ředitelem ze 4. října 2019

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Hroudová v. r.
Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka	Halvová v. r.
Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice	Jüstelová v. r.

V Nymburku 16. října 2019

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jaromír Šebek, ředitel školy	Šebek v. r.
-----------------------------------	-------------

Ve Skalsku 22. října 2019