



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-356/24-S  
Sp. zn. ČŠIS-S-68/24 S

Název	<b>Mateřská škola Sluníčko Kladno, Pařížská 2204</b>
Sídlo	<b>Pařížská 2204, 272 01 Kladno-Kročehlavy</b>
E-mail	<b>info@ms-slunickokladno.cz</b>
IČO	<b>61 894 222</b>
Identifikátor	<b>600 043 550</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Jana Mat'átková</b>
Zřizovatel	<b>statutární město Kladno</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Pařížská 2204, Kladno</b>
Inspekční činnost na místě	<b>7. – 9. 2. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále škola či „MŠ“) a školní jídelny. MŠ má nejvyšší povolený počet 112 dětí. V době inspekční činnosti bylo ve čtyřech věkově smíšených třídách poskytováno předškolní vzdělávání celkem 99 dětem. Pro 44 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, z nich devět mělo povolený odklad povinné školní docházky. Dvěma dětem jsou poskytována podpurná opatření. Dvě děti nedosáhly věku tří let. Pro dvanáct dětí je čeština druhým jazykem.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od 1. srpna 2020, předpoklady pro její výkon splňuje. Stanovila jasnou organizační strukturu. Vhodně a účelně delegovala kompetence své zástupkyni i pedagogům. Cíleně směřuje k naplnění koncepce rozvoje školy, k čemuž významně pomáhá vyhodnocování plnění cílů a následné stanovení dílčích kroků vedoucích k uskutečnění záměrů. Ředitelka nastavila funkční kontrolní a hodnotící systém, odstranila nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.

Podporu zdravého životního stylu prakticky a účinně doplňuje školní jídelna, která připravuje stravu bohatou na zdraví prospěšné potraviny. MŠ je zapojena do programu *Škola podporující zdraví*. Také účast dětí na tenisovém tréninku či kurzech plavání podporuje zdravé životní návyky. V popředí zájmu vedení školy stojí také vytváření pozitivního vztahu dětí k životnímu prostředí realizací věku přiměřených aktivit.

Konstruktivní komunikaci věnuje ředitelka velkou pozornost. Má nastavena jasná pravidla k organizování vlastní činnosti i vysoce funkční informační systém. Významná jsou pravidelná i operativní jednání uvnitř školy, která jsou přínosem ke zlepšování její činnosti. Využívány jsou četné způsoby komunikace se zákonnými zástupci, např. osobní jednání s jednotlivci, písemná sdělení, informování prostřednictvím digitálních technologií, třídních schůzek.

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Od minulé inspekce se pedagogický sbor obměnil. Spolu s ředitelkou se na výchově a vzdělávání dětí podílí celkem devět učitelek, z nichž jedna s částečným pracovním úvazkem nesplňuje odbornou kvalifikaci. Pedagogický tým vhodně doplňují dvě kvalifikované asistentky pedagoga. Ředitelka prokazatelně usiluje o zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy. Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. To je plánovité, vychází z podnětů pedagogů, výsledků hospitační činnosti a je organizováno na základě proporcionální účasti všech pedagogů. Poznatky z dalšího vzdělávání si učitelky předávají na pravidelných pedagogických radách, jejich využití pro vzdělávání dětí hodnotí písemně. Přínos pro školu ředitelka ověřuje při hospitacích a osobními pohovory s pedagogy. Ke zlepšování kvality vzdělávání významně přispívají vzájemné hospitace pedagogů.

Finanční podmínky MŠ pro naplňování vzdělávacích cílů ŠVP jsou příznivé. Průběžně se daří obnovovat a modernizovat hračky, stavebnice, didaktické a učební pomůcky, jejichž využívání napomáhá rozvoji všestranných dovedností dětí. Díky zapojení do projektu *Děti na startu* získala škola množství pomůcek pro spontánní pohyb dětí. Vhodným přínosem pro vzdělávání bylo účelné vynaložení evropských prostředků, za něž škola pořídila např. robotické učební pomůcky. Děti využívají keramickou a výtvarnou dílnu. Školní zahrada s dopravním hřištěm nabízí širokou škálu prvků vhodných pro rozvoj spontánního pohybu dětí.

Systém prevence úrazů, bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je funkční. Úrazovost je obdobná jako u srovnatelných škol. Ředitelka se pravidelně zabývá rozbořením úrazovosti s důrazem na minimalizaci rizik, pravidelné proškolení zaměstnanců a na opakované poučování dětí o pravidlech bezpečného chování, což je prokazatelně prováděno. Budova školy je proti vstupu nežádoucích osob vhodně zabezpečena.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání provázela příjemná atmosféra díky pozitivnímu přístupu většiny zaměstnanců k dětem, kterým byla poskytnuta laskavá podpora usnadňující jejich začlenění do kolektivu a edukace. Pravidla soužití byla tvořena společně, jsou vizualizovaná, což podporuje jejich dodržování dětmi. Ty byly vedeny k prosociálnímu chování, ohleduplnosti i vzájemné komunikaci. Využívání třídních rituálů přispívá ke stmelování dětského kolektivu.

Komunitní kruhy byly většinou využívány k seznámení s aktivitami a vedené s dostatečnou podporou pro sebevyjádření dětí i s důrazem na rozvoj sociální gramotnosti. V ojedinělém případě byl program příliš rozsáhlý. Náročnost vzdělávání nebyla přiměřená individuálním potřebám každého dítěte.

Ranní zdravotně preventivní aktivity byly většinou organizačně promyšlené s odpovídajícím fyzickým požadavkem dle vzdělávacího programu. Pedagogičtí pracovníci dbali na řádné provedení cviků a vhodně děti motivovali např. audio doprovodem či zajímavými pomůckami.

Dopolední nabídka aktivit byla vhodná vzhledem k aktuálnímu tématu a věku dětí. Ty měly v nabídce různé druhy činností. Nabídka aktivit však nevycházela z pedagogické diagnostiky, tedy z možností a potřeb každého jednotlivého dítěte. Při vzdělávání ve třídách převažovala správná možnost svobodné volby činností dětmi, vyskytlo se i méně vhodné zadávání aktivit pedagogem. Obecně však učitelky a asistentky podporovaly samostatnost dětí, vhodně je motivovaly k aktivitě, ke komunikaci a kooperaci. Pomocí klíčových slov k tématu a dotazů cíleně vedly děti k analyticko-deduktivnímu myšlení a ověřování si skutečností.

Pobyt venku probíhal převážně v nedalekém lesoparku, kde měly děti dostatek prostoru k seberealizaci prostřednictvím pohybových i námětových her, při kterých byla uplatňována společná pravidla bezpečnosti. Během procházek ve městě učitelky vhodně doplňovaly informace k okolním podnětům a dotazům dětí.

Relaxační aktivity byly většinou přizpůsobeny potřebám dětí. Pro děti s nižší potřebou spánku bylo nastaveno vhodné prostředí prostřednictvím nabídky klidných her a činností. Při odpoledních aktivitách byly preferovány činnosti s vyváženou strukturou a příležitostmi pro spontánní projevy dětí.

Podpora dětí s odlišným mateřským jazykem probíhá zejména v rámci jazykové skupiny, která je organizována dvakrát týdně půl hodiny, nesprávně však v době určené pro odpolední relaxaci dětí.

Náležitá pozornost je věnována dětem s potřebou podpůrných opatření. Vzdělávání bylo modifikováno potřebám každého jedince dle doporučení poradenského zařízení. Výukové metody společně s vhodnými pomůckami podporovaly individuální rozvoj přizpůsobený dovednostem a schopnostem dětí.

Pedagogové uceleně hodnotili činnosti, průběžně pak děti, které od nich dostávaly dostatečnou zpětnou vazbu o správnosti zvolených postupů. Hodnocení bylo zejména povzbuzující, motivující k dalšímu učení. Všechny děti byly vedeny k hodnocení svého učení.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Z inspekčních hospitací bylo zřejmé, že děti dosahují výborných výsledků v oblasti sociální gramotnosti, převážně dodržují nastavená pravidla soužití, jsou schopny vyslovit svůj názor, vybírat si samostatně z nabízených činností. Ve všech třídách jsou patrné výrazné výsledky v oblasti sebeobsluhy, péče o zdraví i o prostředí. Děti v povinném předškolním vzdělávání prokazovaly prvopočáteční gramotností dovednosti, uplatňovaly klíčové kompetence dosažitelné v etapě předškolního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí jsou obsahem jednání pedagogické rady, rozhovorů se zákonnými zástupci dětí. Ti jsou do života školy aktivně zapojeni, např. funguje rada rodičů, také je využíván maskot třídy, který je během víkendu vždy u jiného dítěte, což rodiče dokumentují. Cílené utváření partnerství školy s rodiči je významným přínosem k osobnostnímu rozvoji dětí.

Efektivita pedagogické diagnostiky je nižší, chybí cílené vyhodnocování a stanovování záměrů pro rozvoj každého jednotlivého dítěte a následné systematické využití poznatků při plánování a realizaci vzdělávací nabídky. Vhodnou součástí sledování vývoje dětí jsou portfolia dětských výtvorů, se kterými děti aktivně pracují, což je významným přínosem pro jejich pozitivní vztah k učení. Funkčně jsou vedeny dokumenty dětí s potřebou podpůrných opatření.

Ředitelka věnuje náležitou pozornost celkové evaluaci MŠ. Do hodnocení jsou v souladu s principy programu *Školy podporující zdraví* zapojeni zaměstnanci i zákonní zástupci.

Kvalitu vzdělávání MŠ zvyšuje realizací projektových dnů, spoluprací s odborníky a institucemi ve městě. Výsledky vzdělávání dětí jsou prezentovány v prostorách MŠ, při akcích pro zákonné zástupce, využitím technologií umožňujících dálkový přístup.

## Závěry

### Vývoj školy

- Byla jmenována nová ředitelka školy.
- Byly odstraněny nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.

### Silné stránky

- Pedagogové využívají formy vzájemných hospitací s cílem zlepšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání. Týmová spolupráce je efektivní. (3.3)
- Škola věnuje patřičnou pozornost osobnostnímu rozvoji dětí, rozvíjí u nich otevřenost, respekt a toleranci. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vzdělávání dětí cizinců v jazykové skupině je organizováno nesprávně v době určené pro odpolední relaxaci dětí. (1.4)
- Oblastí ke zlepšení je zavedení efektivních postupů při využívání pedagogické diagnostiky. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit účinný systém pedagogické diagnostiky a tu využívat při plánování a realizaci vzdělávací nabídky.
- Odlišovat náročnost činností podle potřeb jednotlivých dětí.
- Změnit dobu určenou pro vzdělávání dětí cizinců v jazykové skupině.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Dokumentace ke zřízení školy – zřizovací listina, jmenování a potvrzení ředitelky ve funkci, výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni inspekce
2. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně plánů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a přehledu o absolvovaném dalším vzdělávání
3. Školní řád k termínu inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání k termínu inspekční činnosti
5. Školní matrika včetně dokumentace k poskytování podpůrných opatření (vzorek)
6. Třídní knihy a evidence docházky (vzorek), školní rok 2023/2024
7. Dokumentace ke vzdělávání dětí (vzorek – pedagogická diagnostika, portfolia dětí), k termínu inspekční činnosti
8. Dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
9. Dokumentace k řízení a hodnocení školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z pedagogické rady (vzorek), školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
11. Účetní a hospodářská dokumentace za roky 2022 a 2023 včetně závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2022 a 2023
12. Výroční zpráva za rok 2022 z 24. 2. 2023
13. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně rozboru úrazovosti a knihy úrazů
14. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1332/16-S, z 6. 6. 2016
15. Webové stránky školy <https://ms-slunickokladno.cz/>

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Bc. Matouš Vokoun, školní inspektor

8. 3. 2024