



Základní škola Lužiny  
Trávníčkova 1743, Praha 5

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## část: 2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval:	PaedDr. Věra Kozohorská, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	29.8.2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2022
Školská rada projednala:	říjen 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

### ***1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky***

#### **1. Práva žáků**

Žák má právo:

1. Na vzdělávání a školské služby.
2. Být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Na odpočinek a volný čas.
4. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim zdůvodnit.
5. Na vyjadřování vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor vyjadřuje přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého společenského soužití. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učitelovi, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, zástupci ředitele, ředitelce školy nebo pracovníkům SPC a jeho názoru je dána náležitá váha.
6. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, šikanováním aj. Má možnost na tyto negativní jevy upozornit pedagoga, ke kterému má důvěru osobně nebo i anonymně přes schránku důvěry.
7. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Vyžádat si pomoc vyučujícího, když neporozuměl učivu nebo potřebuje učivo doplnit.
8. Na pobyt a práci ve zdravém školním prostředí, chráněn před kontaktem s jakoukoliv drogou.
9. Vybrat si podle zájmu nepovinný předmět /se souhlasem rodičů/, který pak pravidelně navštěvuje.

## 2. Povinnosti žáků

Žák má povinnost:

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy, s nimiž byl seznámen.
3. Plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. Dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření. V budově školy žáci neběhají, nedotýkají se oken, nesedají na radiátory topení ani na jejich kryty, nestoupají na trubky ústředního topení, neopírají se o zábradlí na schodištích. Žáci též bez dozoru vyučujícího neotvírají okna, nikdy se z oken nenahybají ani na ně nesedají. Dbají na maximální bezpečnost svou i spolužáků a ostatních pracovníků školy, a to při každé školní i mimoškolní činnosti. Dodržují pravidla bezpečnosti při přepravě v dopravních prostředcích a pravidla pro chodce.
5. Žáci dodržují zásady kulturního chování. Každého dospělého v budově školy slušně pozdraví. Na počátku každé hodiny zdraví žáci vyučujícího povstáním. Slušně a ohleduplně se žáci chovají k dospělým i ke svým vrstevníkům. Respektují mladší a slabší spolužáky. Na jakýkoliv náznak šikanování, vandalství, brutality či jiný projev asociálního chování ve svém okolí upozorní kteréhokoli pedagoga školy.
6. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.  
Pro případy žáků s ukončenou povinnou školní docházkou: V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení.
7. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin. Účastní se rovněž dalších, s výukou souvisejících akcí.
8. V mimořádných situacích, tj. v případě nařízené karantény většiny žáků třídy nebo zákazu přítomnosti žáků ve škole, jsou žáci v souladu se školským zákonem povinni se účastnit distanční výuky, která je zajišťována prioritně pomocí softwaru MS Office 365 v aplikaci Microsoft Teams. Pokud žáci nemají potřebné technické vybavení, škola jim zapůjčí tablety s kamerou a mikrofonem. Nemohou-li se připojit k internetu, účastní se distanční výuky formou vyzvedávání a odevzdávání materiálů pro vzdálenou výuku v listinné podobě. Pro omlouvání žáků z distanční výuky platí shodná pravidla, jako pro omlouvání z běžné prezenční výuky. Výsledky distanční výuky jsou podpůrnými podklady pro hodnocení žáka a jsou vždy doplněny objektivním přezkoumáním osvojených dovedností, znalostí a postojů v rámci prezenčních vzdělávacích aktivit, jejichž charakter závisí na průběhu mimořádné situace – v rámci prezenční výuky nebo formou individuálních či skupinových konzultací.
9. Žáci vcházejí do budovy školy hlavním vchodem, jdou do svých šaten, kde se přezují do hygienicky vhodné obuvi (pantofle, látková obuv) a uloží svrchní oděv. V šatnách nesmí ponechat cenné věci, průkazky, mobil, peníze ani klíče. Pak odcházejí ukázněně určenou chodbou do svých tříd. Určení žáci (šatnáři) srovnají v šatnách obuv a věci, které nejsou uloženy v uzamykatelných šatních skříňkách.
10. Nejpozději 5 minut před zahájením vyučování pobývají žáci ve svých třídách a připravují si učebnice a pomůcky na nadcházející hodinu. Při každé hodině musí mít žák žakovskou knížku. Nesplnění domácího úkolu a zapomenutí školních potřeb hlásí žák vyučujícímu na počátku hodiny.
11. Na pracovní vyučování mají žáci vhodný pracovní oděv i obuv, na hodiny tělesné výchovy cvičební úbor a sportovní obuv.
12. Žáci přecházejí z učebny do učebny v doprovodu vyučujícího. Mají-li následující hodinu výuky v odborné učebně (dílně, tělocvičně, hudebně, šicí dílně, cvičné kuchyni, počítačové učebně apod.), počkají na vyučujícího ve své kmenové třídě. Ten je odvede na určené místo. Po skončení hodiny je odvede zpět do původní učebny. Z bezpečnostních důvodů se žáci pohybují v dvojstupu po pravé straně chodby a schodiště.
13. Před opuštěním kterékoli učebny žáci místnost uklidí. Posbírají papíry /i v lavicích a kolem koše/, smažou tabuli, srovnají lavice a zcela je vyprázdní. Po závěrečné hodině zvednou židle na lavice, uzavřou okna a vodu. Ukázněně odcházejí do šaten v doprovodu vyučujícího.
14. O přestávkách pobývají žáci ve své učebně nebo na chodbě pavilonu, v němž se jejich učebna nachází. Se svými spolužáky z jiných tříd se setkávají v prostoru chodby, nepobývají v cizích třídách za nepřítomnosti vyučujícího. Při pobytu na chodbách žáci nepřiměřeně nehlučí a vytvářejí tak podmínky pro odpočinek a relaxaci. V období, kdy jsou příznivé klimatické podmínky, mohou starší a zdravotně způsobilí žáci o velkých přestávkách pobývat v atriu školy, a to podle rozpisu platného pro daný školní rok. V tomto případě se nepřezouvají, pohybují se v prostoru vymezeném dozorem a dodržují všechna bezpečnostní opatření. Před začátkem další hodiny se žáci vrátí do učeben a připraví se na výuku. Během přestávek žáci respektují pokyny

- dohlížejícího pedagoga, chovají se a jednají tak, aby nebylo ohroženo zdraví některého z přítomných ani majetek.
15. Žáci dodržují pravidla hygieny. Na WC a v umývárkách udržují čistotu. Používají WC na tom podlaží, na kterém se nachází učebna, v níž se právě vyučují. Po použití záchodů a před každým jídlem si žáci umyjí ruce. Šetrně zacházejí s poskytovanými hygienickými prostředky a pomůckami (tekuté mýdlo, dezinfekce, toaletní papír, papírové ručníky).
  16. Žáci si osvojují základní praktické dovednosti a způsoby chování související s péčí o zdraví a celkový vzhled. Orientují se i v problematice zdravé výživy.
  17. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně a současně nenavštěvují školní družinu, odcházejí do školní jídelny při FZŠ Trávníčkova 1744 a obědvají v doprovodu stanoveného pedagogického dohledu. Respektují všechna opatření a příkazy dohledu i pracovníků školní jídelny. Dodržují pravidla správného stolování.
  18. Žáci školní družiny se řídí Vnitřním řádem školní družiny, s nímž jsou seznámeni vychovateli.
  19. Při výuce v odborných pracovnách, školních dílnách, tělocvičně, hřišti a na pozemku dodržují žáci a učitelé řády těchto učeben.
  20. Žáci nepřinášejí do školy předměty, které nesouvisí s výukou, tzn. cenné předměty, větší obnos peněz, pyrotechnické zboží, ostré předměty a další věci, které mohou způsobit zranění osob či škodu na majetku. Zvlášť je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek a jedů, včetně alkoholu a tabákových výrobků, elektronických cigaret a dalších látek, které látky zde již uvedené napodobují svým vzhledem, chutí a konzistencí, a to i na akcích pořádaných mimo areál školy.
  21. Škola nenese odpovědnost za ztrátu mobilního telefonu a další přinesené elektrotechniky. Výjimkou jsou např. dotyková zařízení přinesená do školy na základě pokynu učitele jako pomůcka pro výuku (podpora BYOD – přines si vlastní zařízení). V době výuky žák nepoužívá mobilní telefon nebo jiné vlastní zařízení, nejedná-li se o řízené využití při výuce podle pokynů vyučujícího. Žák může vyučujícího požádat o úschovu mobilního telefonu a dalšího zařízení, a to zejména při hodinách tělesné výchovy a pracovního vyučování.
  22. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci (obuv, přezůvky, šatstvo mají mít žáci označené), okamžitě tuto skutečnost nahlásí vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor, a také třídnímu učiteli.
  23. Využívá-li žák připojení k internetu prostřednictvím školní WiFi sítě nebo i prostřednictvím svého předplaceného mobilního operátora, chová se při tom tak, aby vždy respektoval právní předpisy a nejednal v rozporu s dobrými mravy. Zejména se vyhýbá aktivitám s prvky kyberšikany a vyhledávání právně a mravně závadných stránek. Při výuce využívá internet jen podle pokynů pedagoga s cílem splnění zadaného úkolu.
  24. Žák má povinnost reprezentovat školu i na veřejnosti, ve škole i mimo školu dodržuje pravidla slušného chování a principy soužití mezi občany.

### **3. Docházka do školy**

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Do školy přichází včas, tj. nejméně 10 min. před začátkem dopoledního i odpoledního vyučování. Před dopolední výukou je žák po prvním zvonění v 7.55 hod. na svém pracovním místě připraven na výuku.
2. Nepřítomnost žáka ve škole jsou rodiče povinni omluvit osobně, telefonicky (omluva je zapsána do sešitu omluv) nebo písemně do 3 dnů. Následující den po ukončení nepřítomnosti předloží žák písemnou omluvu třídnímu učiteli v žákovské knížce. V případě onemocnění žáka má učitel právo vyžadovat v odůvodněných případech (zejména u žáků, kteří mají problémy se školní docházkou nebo porušují léčebný režim) potvrzení od lékaře. S požadavkem školy na omlouvání nepřítomnosti lékařem je rodič s předstihem prokazatelně seznámen na jednání s třídním učitelem, výchovným poradcem, případně i vedením školy.
3. Při předem známé nepřítomnosti žáka v délce 1 a více dnů žádá zákonný zástupce písemně o omluvení absence na formuláři zveřejněném na webových stránkách školy – Žádost o uvolnění a omluvení absence. Předem nahlášenou absenci jednodenní omlouvá třídní učitel, s omluvením absence v délce více dnů vyjadřuje souhlas ředitel školy. Podmínkou vyhovění je předchozí řádná docházka do školy.
4. Žáci mohou v průběhu vyučování opustit školu jen s povolením učitele na základě písemné žádosti rodičů - zákonných zástupců. Do šatny je odvede vždy pedagog, který za žákem uzamkne šatnu i vchod školy. V případě nevolnosti žáka vyzoomí učitel telefonicky rodiče a požádá je, aby si dítě odvedli. Žáci dočasně nebo trvale uvolnění z některého předmětu mohou odejít ze školy, pokud jde o poslední hodinu a pokud jsou rodiče s tímto nejméně 2 dny předem obeznámeni. Za stejných podmínek se nemusí žáci účastnit tohoto předmětu první vyučovací hodinu.
5. Při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci dodržují ustanovení školního řádu.

6. Třídní učitel eviduje neomluvenou absenci, uvědomí o tom rodiče, dále výchovného poradce, který vyvolá jednání výchovné komise („Jednání s rodiči za přítomnosti vedení školy“). Neomluvená absence nad 25 hodin je předána k řešení jako přestupek místně příslušnému občansko-správnímu odboru.

#### **4. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků (rodičů)**

1. Zákonní zástupci mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů po předchozí domluvě. Konzultace vyučujících s rodiči ani jiná jednání zásadně neprobíhají v době, kdy je pedagogům rozvrhem hodin stanovena přímá pedagogická činnost.
2. Mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících a vedení školy, přímo nebo prostřednictvím svých volených zástupců ve školské radě.
3. Mají právo volit a být zvoleni do školské rady.
4. Jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
5. Na vyzvání ředitele školy se zúčastní projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka.
6. Jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a jiných závažných skutečnostech, které ovlivňují průběh výchovně vzdělávací činnosti žáka.
7. Dokládají důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu se článkem 3. – Docházka do školy.
8. Vzhledem k tomu, že ve školní budově se nemohou bez vědomí vedení pohybovat žádné cizí osoby, oznámí zákonní zástupci svou přítomnost (jen v nutných případech) v době od 7.40 do 8.00 školníkovi u šaten, v době od 8 do 16.30 hod. se zaevidují v knize návštěv ve vrátnici u provozního vchodu do školy. Evidence ve vrátnici školy se týká všech dalších návštěv školy, vstup je umožněn mezi 7.30 až 16.30 hod.
9. Zákonní zástupci žáků nevstupují do žákovských šaten, ani své děti nedoprovázejí do třídy – výjimku může povolit vedení školy rodičům nových žáků 1. - 3. ročníku nebo v jiných odůvodněných případech (zejména rodičům žáků s těžkým zdravotním postižením), zpravidla však jen na omezenou dobu.
10. Rodiče čekají na své děti po skončení vyučování před školou, v případě nepříznivého počasí ve vestibulu vchodu do nového pavilonu, je-li současně přítomna služba u vchodu. Při vyřizování neodkladných záležitostí a omlouvání žáků vstupují do školy postranním vchodem přes vrátnici školy.

## **II. Vnitřní režim školy**

### **1. Vnitřní pokyn pro žáky**

1. Vyučování začíná v 8 hodin. Žáci vstupují do budovy školy od 7.40 hod. do 7.55 hod. Začíná-li vyučování později, přicházejí na počátku přestávky před příslušnou hodinou, minimálně 10 minut před začátkem výuky. Totéž platí pro příchod na odpolední vyučování.
2. Po vstupu do budovy si žáci uloží svrchní oděv a obuv v šatně. Žáci, kterým byla na počátku školního roku přidělena k užívání jménem označená uzamykatelná šatní skříňka, dbají na její nezávadný stav a činí veškerá opatření zabraňující ztrátě či poškození přiděleného klíče od skříňky. V případě žáků s těžkým zdravotním postižením je péče o skříňku a klíč zajištěna individuálním opatřením po dohodě se zákonným zástupcem. Klíč od skříňky obdrží žák od svého třídního učitele, který o tomto vede evidenci – žáci v závislosti na individuálních možnostech potvrdí převzetí klíče podpisem. V případě ztráty nebo poškození klíče požádá žák školníka, případně hospodárku nebo vedení školy, o otevření skříňky náhradním klíčem uloženým u vedení školy. Následně bude žákovi hospodárkou školy vydán nový klíč, avšak až po uhrazení nákladů na jeho vyrobení. Hospodárka školy vede evidenci ztracených a nově vydaných klíčů. Žáci udržují ve skříňkách pořádek a čistotu, pravidelně odnášejí domů k vyprání zde odkládaný cvičební úbor. Dvakrát za školní rok (v průběhu prázdnin zimních a letních) je pracovníky úklidu prováděn generální úklid skříněk, proto žáci před odchodem na prázdniny skříňky zcela vyklidí. Na konci školního roku žáci odevzdají klíče zpět třídnímu učiteli, který je předá hospodárce školy. V případě neodevzdání klíče z důvodu ztráty žák uhradí předpokládané náklady na jeho opětovné pořízení (dle školou naposledy uhrazené částky na pořízení 1 klíče).
3. Rozvržení vyučovacích hodin :

1. hodina	8.00 - 8.45	10 minut přestávka
2. hodina	8.55 - 9.40	15 minut přestávka
3. hodina	9.55 - 10.40	15 minut přestávka
4. hodina	10.55 - 11.40	10 minut přestávka
5. hodina	11.50 - 12.35	10 minut přestávka

6. hodina	12.45 - 13.30	10 minut přestávka
7. hodina	13.40 - 14.25	10 minut přestávka
8. hodina	14.35 - 15.20	10 minut přestávka
9. hodina	15.30 - 16.15	

Polední přestávka trvá minimálně 50 minut.

V případě spojení odpolední výuky do 2 hodinového bloku jsou žáci i rodiče informováni o odchylce v zahájení a trvání výuky na počátku školního roku rozvrhem.

4. Nepřijde-li vyučující do třídy do 5 minut po zvonění, ohlásí toto služba vedení školy.
5. Přijde-li žák do školy až po zahájení výuky, zazvoní u vedlejšího vchodu vedoucího přes parkoviště na přítomnou vrátnou, která ho vpustí do školy a doprovodí do šaten.
6. Žáci svačí převážně o 2. a 3. přestávce, pití si z domova přinášejí s sebou. Po skončení výuky žáci neprodleně opouštějí budovu školy. Ve školní budově se nesmějí zdržovat v době, kdy nemají vyučování, bez dohledu pedagogického pracovníka. V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mají žáci možnost pobývat ve škole pod dohledem stanoveného pedagoga, v prostorách k tomu vyhrazených rozvrhem daného školního roku. Pokud žáci opouštějí v době polední přestávky školu, mají možnost ponechat si tašky v uzamčené šatně nebo třídě. Při odchodu domů si žáci odnášejí ze tříd a šaten veškeré osobní věci a školní potřeby, a to včetně přezůvek. Žáci, kterým byla přidělena uzamykatelná šatní skříňka, si mohou přezůvky, čistý cvičební úbor apod. ponechat v uzamčené skříňce. Nikdy zde však neponechávají žákovskou knížku, učebnice, sešity a další předměty a pomůcky nutné pro domácí přípravu a komunikaci s rodiči. Opakované úmyslné a bezdůvodné ponechávání školních tašek v šatnách je považováno za závažné porušování školních povinností, v jehož důsledku žák neplní domácí přípravu a zabraňuje informování rodičů.

## 2. Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky

Ustanovení pracovního řádu pro pedagogické pracovníky se doplňuje a konkretizuje tímto vnitřním řádem:

1. Pedagogický pracovník přichází do školy minimálně 15 minut před začátkem vyučování či nástupem dětí do školní družiny. Pedagog, který vykonává ranní dohled nad žáky, zahajuje tento již v 7.40 hod.
2. Každý den se seznámí s přehledem zastupování a denními úkoly týdenního plánu, a to ráno před výukou i po skončení výuky před odchodem ze školy, aby byl včas informován o všech aktuálních změnách.
3. Do třídy vchází nejpozději se zvoněním. Během vyučovací hodiny učebnu neopouští. Vyučovací hodinu nezkracuje ani neprodlužuje, aby žáci měli čas na přípravu a odpočinek.
4. Na počátku hodiny zjistí učitel připravenost žáků na vyučování, zapíše dle potřeby do třídní knihy.
5. Pedagogický pracovník zásadně nevylučuje žáka z vyučování nebo jiné činnosti, neposílá žáky se vzkazy v době vyučování.
6. Při přecházení žáků do jiných učeben, dílen a tělocvičny si pracovník přichází pro žáky do kmenové učebny, odvede je do příslušné pracovny a po skončení hodiny je opět odvede do třídy. Pokud mají žáci první odpolední hodinu tělesnou výchovu či jiné sportovní a pohybové aktivity nebo pracovní vyučování, pedagogický pracovník je odvádí z prostoru šaten.
7. Na konci poslední vyučovací hodiny (nebo přechází-li třída na závěr výuky do jiné učebny) zkontroluje pracovník pořádek ve třídě, smazání tabule, uzavření oken a vody, zvednutí židlí na lavice a učebnu uzamkne. Pracovník kontroluje učebnu a uzamyká ji i při přecházení žáků v průběhu vyučování.
8. Po vyučování odvede pracovník žáky do šaten a bez ohledu na to, že další pracovník koná dozor u šaten, vyčká, až se žáci prezují a oblečou a opustí budovu školy, nebo až si uloží věci v šatně a odejdou na oběd. Poté šatnu uzamkne z obou stran.
9. Žáky navštěvující ŠD předá pracovník po skončení vyučování osobně vychovateli ŠD, který vyčká na předání v prostoru před šatnami, nebo do herny školní družiny.
10. Po skončení poslední hodiny dané třídy uloží pracovník vždy třídní knihu do sborovny.
11. Pedagogové se na vyučování a výchovnou činnost řádně připravují, pomůcky u správců kabinetů si zajišťují s dostatečným předstihem, nejlépe alespoň den předem. Pro pomůcky nikdy neposílají žáky.
12. Každou změnu v denním programu (vycházka, návštěva divadla či filmového představení, exkurze, beseda, přeložení hodiny apod.) pracovník hlásí vedení školy. Akce mimo budovu školy nebo školní hřiště, která není zaznamenána v týdenním plánu práce, zapíše do sešitu vycházek. Akce konané mimo budovu školy začínají a končí pro všechny žáky před školou, pokud není určeno a zákonným zástupcům nejméně 2 dny předem prokazatelně oznámeno jiné místo srazu se žáky a rozchodu.
13. Dohled nad žáky vyplývá z ustanovení pracovního řádu a pedagogický pracovník jej koná aktivně.

- Rozvrh dohledu nad žáky je vyvěšen na chodbách a také ve sborovně současně s rozvrhem vyučovacích hodin.
  - Na dohled nastupují učitelé se zvoněním a se zvoněním končí.
  - Při dohledu na chodbách obchází pracovník též jednotlivé třídy, dohlíží vhodným způsobem na pořádek, bezpečnost a hygienu při používání WC a umývár.
  - Při ranním dohledu a dohledu před počátkem odpoledního vyučování odemyká pedagog třídy.
  - Dohled u šaten v době po vyučování vpouští jednotlivé žáky, kteří přicházejí z oběda, do příslušné šatny, po odchodu žáka šatnu opět uzamkne.
  - Dohled ve školní jídelně nad vybranými žáky vykonává pracovník tak, aby zajišťoval klidnou atmosféru a vedl žáky k návykům kulturního stolování. Nad ostatními žáky je zajišťován dozor FZŠ Trávníčkova 1744.
14. Jakýkoliv úraz při dohledu, výuce i jiné činnosti oznámí pracovník ihned vedení školy, zapíše do knihy úrazů, zařídí ošetření a po dohodě s vedením školy eventuelně též doprovod zraněného k lékaři. Dle pravidel o registraci úrazů spolupracuje při vyplnění elektronického tiskopisu „záznam o školním úrazu“.
15. Pracovník nevede žáky do svého kabinetu či jiné pracovny a do sborovny (pokud tato není z výjimečných důvodů určena k dočasné výuce). Respektuje zákaz kouření v celém areálu školy včetně hřiště a venkovních atrií.
16. Během vyučování i o přestávkách sleduje, zda se žáci k sobě chovají slušně a ohleduplně. Na jakýkoliv náznak šikanování, vandalství, brutality či na jiný projev rizikového chování žáků okamžitě upozorní vedení školy, školního metodika prevence a výchovného poradce.
17. Pedagogický pracovník hlásí vedení školy a metodikovi prevence také každý náznak svědčící o zneužívání návykových látek, případně podezření na nošení, držení či distribuci návykových látek žáky.
18. Sleduje změny v chování žáků. Pokud má podezření, že se může jednat o týrání či zneužívání dítěte, neprodleně své podezření oznámí řediteli školy. Obdobně postupuje, objeví-li při tělesné výchově na těle žáka známky nepřiměřených fyzických trestů v rodině.
19. Je-li pracovník třídním učitelem, plní zejména tyto povinnosti:
- Vede dokumentaci o žácích (osobní dokumentaci a třídní výkaz, karty žáků, elektronickou matriku dané třídy), pravidelně ji doplňuje aktuálními informacemi.
  - Dbá na řádné vedení třídní knihy, na konci školního týdne vždy překontroluje úplnost zápisů.
  - Sleduje docházku žáků, ověřuje důvody nepřítomnosti, eviduje omluvené a neomluvené hodiny a vyvozuje opatření vyplývající z případně zjištěného záškoláctví. Každý měsíc hlásí třídní učitel výchovnému poradci výši neomluvené absence a dlouhodobou omluvenou absenci, která je předávána příslušnému sociálnímu odboru.
  - Řeší výchovné a vzdělávací problémy žáků, při řešení spolupracuje s rodiči, ostatními pedagogy, výchovným poradcem a speciálně pedagogickým centrem, u žáků navštěvujících školní družinu též s vychovateli.
  - Vede žáky k péči o svůj i školní majetek, pravidelně sleduje stav učebnic, sešitů a pomůcek.
  - Informuje ostatní vyučující o zdravotních, sociálních a psychických problémech žáka, důraz klade zejména na informace o různých omezeních ve výuce ze zdravotních důvodů.
20. Při akcích mimo školu doprovází učitel maximálně počet žáků stanovený pro daný ročník vyhláškou MŠMT ČR č.73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, v platném znění. Je-li žáků více nebo vyžaduje-li to povaha akce pro zajištění bezpečnosti, dohodne s vedením školy posílení doprovodu. Při srazu na určeném místě mimo školu musí pedagog zajistit dohled 15 min před dobou shromáždění. Po skončení akce dohled nad žáky končí opět na předem určeném místě.
21. Lyžařský výcvik, turistický kurz a ŠvP mají zvláštní režim, pedagogický pracovník se s ním seznámí před konáním dané akce prostudováním předpisů uložených u vedení školy.
22. Jestliže pracovník onemocní nebo má jinou závažnou překážku v práci, oznámí to neprodleně řediteli školy případně zástupci ředitele.
23. Při své práci dodržuje pracovník všechny právní normy platné pro oblast školství s důrazem na dodržování předpisů PO a BOZP. Během výchovně vzdělávací práce a další činnosti je každý zaměstnanec povinen přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
24. Pedagogičtí pracovníci dbají na dodržování správných hygienických návyků při vzdělávání, zejména na dostatečné větrání, vkládání relaxačních činností, na správné sezení a osvětlení pracovních míst. V učebnách v přízemí nového pavilonu, které dle sdělení HSHMP z technických důvodů nesplňují plně požadavky na přirozené osvětlení, dodržují pedagogové rozestavení žakovských lavic a pracovních stolků v blízkosti oken –

eliminují umístění lavic v části boční stěny s dveřmi, tu využijí přednostně pro umístění nábytku, pomůcek apod. Nelze-li v individuálních případech z důvodu specifik zdravotního postižení některých žáků rozmístění lavic u oken dodržet (např. strukturovaná výuka žáků s PAS), dbá učitel na dostatečné osvětlení za využití instalovaných svítidel i během dne. V učebnách s projekční technikou pedagogové dbají na to, aby promítací plátno nebo interaktivní tabule byly uprostřed před pracovními místy žáků. V případě montáže projekční plochy v levé nebo pravé čelní části učebny docílí hygienicky nezávadného sezení vhodným uspořádáním žakovských stolků.

25. Vedle přímé vyučovací a výchovné činnosti plní pracovník v rámci činností souvisejících další úkoly, které mu stanoví vedení školy.
26. V mimořádných situacích, tj. v případě nařízené karantény většiny žáků třídy nebo zákazu přítomnosti všech žáků třídy či školy, zajišťují pedagogové školy buď souběžnou prezenční a distanční výuku nebo pouze distanční výuku, a to v souladu s pravidly uvedenými v části II./2 bod 8.

### **III. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Při stanovení konkrétních opatření vychází škola z vyhledávání, posouzení a zhodnocení rizik spojených s činnostmi a prostředím ve škole. Současně přihlíží ke schopnostem a individuálním zvláštnostem žáků.
2. Žáci dbají na maximální bezpečnost svou i spolužáků a ostatních pracovníků školy, a to při každé školní i mimoškolní činnosti. Dodržují pravidla bezpečnosti při přepravě v dopravních prostředcích a pravidla platná pro chodce jako účastníky dopravního provozu na komunikacích. Tato pravidla dodržují také při mimoškolních aktivitách a v době školních prázdnin
3. Žákům není dovoleno se zdržovat ve škole, pokud není zajištěn dohled zletilou osobou.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, nástroji a vypínači bez přímého dozoru pedagoga.
5. Při práci v odborných učebnách žáci dodržují řady odborných učeben, vyučující daného předmětu je s nimi prokazatelně seznámí v první vyučovací hodině nového školního roku a dodatečně poučí i chybějící žáky. O poučení provede záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a prevenci úrazů se provádí také vždy na počátku školního roku společně se seznámením žáků se školním řádem, dále před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu, nošení cigaret a zapalovačů do školy, nabízení jakékoli drogy spolužákům.
7. Ředitel školy uvolní žáka z účasti na vyučování předmětu na základě vyjádření lékaře nebo na základě doporučení školského poradenského zařízení.
8. Ve škole žáci neběhají, nedotýkají se skleněných tabulí oken, nesedají na radiátory topení ani na jejich kryty, nestoupají na trubky topení, neopírají se o zábradlí na schodištích. Žáci též bez dozoru vyučujícího neotvírají okna, nikdy se z oken nenahybají ani na ně nesedají.
9. Při tělesné výchově učitel před konkrétní činností kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného náradí a náčiní, k zařazení sportovního odvětví, jehož obsah není v osnovách, musí mít povolení ředitele školy.
10. Koupání žáků je povoleno po projednání s ředitelem školy.
11. Plaveckého výcviku se účastní žáci po předchozím předložení souhlasu lékaře. Za bezpečnost žáků odpovídá učitel do doby předání žáků pracovníkům pověřeným vedením výcviku. Po dobu výcviku jsou učitelé přítomni.
12. Škola vytváří podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Lékárničky jsou umístěny u hospodářky školy, ve sborovně, v šicí dílně a dílnách pro pracovní vyučování. Žáci v rámci vzdělávání nacvičují dovednost poskytnutí v první pomoci.
13. Při úrazu žáka učitel poskytne první pomoc, při závažném zranění zajistí doprovod k lékaři a neprodleně toto oznámí zákonnému zástupci a provede zápis o úrazu v knize úrazů. V případech stanovených Vyhláškou 65/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění, zajistí vyplnění elektronického záznamu o úrazu.

### **IV. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami**

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice.

2. Žáci pečují o pořádek ve třídách, chrání osobní i školní majetek, svévolně ho neničí.
3. Se zařízením školy, učebnicemi a školními pomůckami zacházejí šetrně.
4. Žáci jsou povinni pečovat o učebnice, ochraňovat je před ztrátou a poškozením a vrátit je na konci školního roku v dobrém stavu.
5. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude na zákonném zástupci žáka vyžadována náhrada.
6. Žáci i zaměstnanci školy odkládají své osobní věci pouze na místech k tomu určených.

## **V. Ostatní ustanovení**

1. Žáci, pracovníci školy i rodiče jsou povinni dodržovat všechny body školního řádu a jeho doplňků, tj. řádů odborných pracoven, tělocvičny, školní družiny atd.
2. Učitelé a vychovatelé seznamují s tímto řádem žáky a jejich rodiče vždy na začátku školního roku a průběžně podle potřeby.
3. Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení žáků – viz příloha.

## **VI. Práva a povinnosti pracovníků školy**

1. Práva pedagogických pracovníků dle § 22a školského zákona

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Povinnosti pedagogických pracovníků dle § 22b školského zákona

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

3. Povinnosti pracovníků školy dále určuje Vyhláška č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

1. Školní řád byl projednán a schválen na pedagogické radě dne: 28. 8. 2020.



Základní škola Lužiny  
Praha 5, Trávníčkova 1743

2. Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022.
3. Současně se zrušuje předchozí znění školního řádu ze dne 36. 8. 2020.

V Praze dne: 29. 8. 2022

PaedDr. Věra Kozohorská  
ředitelka školy