



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-259/17-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a mateřská škola, Kunčice nad Labem
Sídlo	543 61 Kunčice nad Labem, čp. 73
E-mail právnické osoby	zskuncicenl@seznam.cz
IČ	75 015 960
Identifikátor	650 048 431
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miloslava Bučinová
Zřizovatel	obec Kunčice nad Labem
Místa inspekční činnosti	543 61 Kunčice nad Labem, čp. 73 543 61 Kunčice nad Labem čp. 88
Termín inspekční činnosti	4. – 6. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků v oblastech

vymezených vybranými specifickými úkoly plánu hlavních úkolů, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Kunčice nad Labem (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

V době inspekční činnosti se v ZŠ ve dvou třídách vzdělávalo 27 žáků, z nich dvě žákyně se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Všichni žáci se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Učíme se společně“.

K zájmovému vzdělávání bylo zapsáno do jednoho oddělení ŠD všech 27 žáků ZŠ. Vzdělávání v ŠD se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Provoz ŠD je zabezpečen od ukončení výuky do 15:00 hodin ve středu až pátek, v pondělí do 16:00 hodin, v úterý do 15:30 hodin.

Předškolní vzdělávání se uskutečňovalo v jedné třídě MŠ. K datu inspekce bylo v MŠ zapsáno celkem 26 dětí. Vzdělávání v MŠ se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si a poznáváme“ (dále ŠVP PV). Provoz MŠ je zajištěn od 6:30 do 16:00 hodin.

Veřejnost má příležitost získat přehledně zpracované informace o škole prostřednictvím webových stránek školy www.zskuncicenl.cz, na informačních panelech a nástěnkách školy a v místním obecním měsíčníku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola přijímá děti, žáky i účastníky zájmového vzdělávání podle kritérií, která jsou v souladu s příslušnými právními předpisy.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce, řídicí práci vykonává od roku 2005. Při plánování rozvoje školy úzce spolupracuje se zřizovatelem, vychází z aktuálních potřeb a finančních možností školy. Dlouhodobé i střednědobé cíle jsou v koncepčních materiálech stanoveny reálně, přehledně i s navrhovanými postupy k jejich dosažení.

Při řízení školy ředitelka školy spolupracuje s vedoucí učitelkou MŠ a vedoucí školní jídelny, na které delegovala konkrétní řídicí pravomoci. Vedoucí učitelka MŠ plně zodpovídá za podmínky, průběh i výsledky předškolního vzdělávání. V MŠ organizuje vzdělávací proces efektivně. Rozvrh přímé pedagogické činnosti stanovila tak, aby v době, kdy je v MŠ nejvíce dětí, vyučovaly obě učitelky souběžně a předškolní vzdělávání bylo diferencované podle věku a schopností dětí. ŠVP PV je postačujícím základem pro plánování průběhu předškolního vzdělávání v MŠ. Povinná dokumentace MŠ a ZŠ je po drobných úpravách formálních nedostatků provedených ředitelkou školy v průběhu inspekční činnosti v souladu s příslušnými právními předpisy. Zápisy v třídních knihách měly nižší vypovídající hodnotu, v malé míře konkretizovaly probíhající vzdělávací činnosti.

Ředitelka školy provádí kontrolní činnost ve všech oblastech činnosti školy. Průběh a výsledky vzdělávání sleduje systematicky podle zpracovaného plánu kontrolní činnosti. Hospitační činností a orientačními vstupy do výchovně vzdělávacích činností si udržuje přehled o kvalitě vzdělávací práce všech pedagogických pracovníků školy. O činnosti školy

a aktuálních organizačních změnách jsou zákonní zástupci žáků pravidelně informováni především prostřednictvím žákovských knížek a při častém osobním kontaktu.

Pedagogický sbor školy tvoří pět pedagogických pracovníků. Všechny splňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. V ZŠ učí tři učitelky. Jedna z nich pracuje na 40,9 % pracovního úvazku jako učitelka a na dalších 55 % pracovního úvazku jako vychovatelka školní družiny a školní asistent. Výuku v MŠ zajišťují dvě učitelky.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) ředitelka školy organizuje podle zpracovaného plánu. V letošním školním roce je DVPP zaměřené na studium k prohloubení odborné kvalifikace. Akce, kterých se pedagogické pracovníce v uplynulém a aktuálním školním roce zúčastnily, byly orientované na práci s dětmi a žáky se ŠVP, náležitosti zápisu do MŠ a ZŠ a používání správného řádu, tvorbu, úpravy a inovace ŠVP, integrované děti v MŠ a individuální vzdělávací programy, děti v MŠ před třetím rokem věku a hodnocení v MŠ. Poznatky a materiály získané v průběhu vzdělávacích akcí si pedagogické pracovníce předávají a využívají je v průběhu vzdělávání. V druhém pololetí letošního školního roku je DVPP zaměřené na podporu matematické gramotnosti a vzdělávání žáků s podpůrnými opatřeními.

ZŠ a ŠD jsou umístěny v samostatné budově nedaleko centra obce. Předškolní vzdělávání probíhá v jiné samostatné budově (bývalé velké rodinné vile), umístěné cca 500 m od budovy ZŠ. Objekt ZŠ a ŠD je nově zateplen včetně výměny oken. Výuka v ZŠ probíhá ve dvou třídách. Obě jsou vybavené výškově rozlišeným žákovským nábytkem, dostatečným množstvím učebních pomůcek, obrazového materiálu a interaktivními tabulemi. Jedna třída slouží zároveň jako učebna výpočetní techniky. Je v ní umístěno šest žákovských počítačů. Škola nemá k dispozici tělocvičnu. Výuka tělesné výchovy probíhá v letním období na obecním hřišti, v zimním období se učitelky soustředí na výuku lyžování a bruslení. Při nepřízní počasí a v ostatních měsících jsou k hodinám tělesné výchovy využívány třídy a oddělení školní družiny. Třída MŠ je vybavená dětským nábytkem a herními koutky pro námětové hry. Děti mají volný přístup k hračkám, stavebnicím, knihám, výtvarnému materiálu i didaktickým pomůckám. K rozvoji počítačové gramotnosti dětí slouží notebook vybavený vhodným didaktickým softwarem. Prostor k pohybovým aktivitám děti mají na rozlehlé školní zahradě vybavené herními prvky, pískovištěm a dostatkem stinných míst. Oddělení školní družiny má k dispozici samostatnou hernu umístěnou v budově ZŠ. Je vybavená žákovským nábytkem, dostatečným množstvím her, hraček, pracovního a výtvarného materiálu. Materiální podmínky jsou kvalitním předpokladem k naplňování ŠVP.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zapracována do školních řádů ZŠ a MŠ a vnitřních řádů školní družiny a školní jídelny. Ze zápisů v třídních knihách MŠ a ZŠ vyplývá, že děti a žáci jsou s nimi prokazatelně seznamováni. Děti v MŠ jsou pravidelně seznamovány s riziky ohrožujícími jejich zdraví. Ředitelka školy spolu s odborně způsobilou osobou pravidelně vyhodnocuje bezpečnostní rizika a každoročně provádí bezpečnostní prověrku. Knihy úrazů ZŠ a MŠ obsahují všechny údaje stanovené právním předpisem.

K finančnímu zajištění všech činností škola použila prostředky z více zdrojů. K úhradě přímých výdajů na vzdělávání byly použity dotace ze státního rozpočtu a z rozvojových programů MŠMT. Zřizovatel poskytoval příspěvek na zajištění provozu školy, dofinancoval úhradu mzdových výdajů a přispěl na akce pořádané školou. V roce 2015 se škola zapojila do projektu financovaného z Evropských strukturálních fondů nazvaného Čteme společně v Kunčicích. Z finančních prostředků projektu byl hrazen zahraniční studijní pobyt ředitelky

školy zaměřený na jazykové vzdělávání, nákup knih do školní knihovny a notebooku pro výuku. Dalšími příjmy školy byla úplata za předškolní vzdělávání, poplatek za pobyt žáků ve školní družině a tržby za stravné. Rodiče dětí a žáků věnovali škole drobné finanční dary, které byly použity na nákup učebních pomůcek a vybavení školní jídelny. Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Vhodně využívá možnosti rozvojových programů MŠMT, projektů z Evropských strukturálních fondů a dalších zdrojů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

O vzdělávací nabídce a termínech přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání škola informuje způsoby dostupnými široké veřejnosti. Kritéria, která ředitelka školy vypracovala pro přijímání dětí a žáků, byla uchazečům včas a řádně zpřístupněna. Výsledky přijímacího řízení byly zveřejněny. Průběh přijímacího řízení k základnímu vzdělávání, které se uskutečnilo v době inspekční činnosti, plně odpovídal platným doporučením a kritériím.

Z 26 dětí se v MŠ vzdělávalo jedno dítě mladší tří let a osm dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Jednomu z nich byla docházka do ZŠ o jeden rok odložena. Na základě doporučení školského poradenského zařízení pro něj učitelky zpracovaly individuální vzdělávací plán. Všechny děti se zajímaly o nabízené činnosti, byly aktivní, učitelkám se dařilo respektovat jejich věkové zvláštnosti, požadavky většinou vhodně diferencovaly.

Děti v MŠ byly motivovány ke vzdělávacím činnostem pestrou materiální nabídkou, která byla účelně připravena. Řízené a spontánní činnosti se ve velké míře vzájemně prolínaly, byly převážně správně metodicky vedené. Střídání metod a forem práce a bezprostřední reakce učitelek na aktuální potřeby dětí podněcovaly k aktivnímu zapojení všech dětí do činností. Učitelky podporovaly individuální zájmy dětí a rozvíjely jejich vzdělávací kompetence. Náležitou pozornost učitelky věnovaly v organizaci dne pohybovým aktivitám, které byly dostatečně rozvíjeny především v průběhu pobytu dětí venku. Učitelky se pravidelně věnují rozvoji jemné motoriky u dětí. Využívají k tomu především centra aktivit vybavená vhodnými pomůckami.

Čtenářská gramotnost je adekvátními formami a metodami podporována pravidelným poslechem pohádek a dětských příběhů. Tříděním, určováním a porovnáváním množství a velikostí předmětů byly cíleně rozvíjeny elementární matematické dovednosti dětí. Všechny děti mají dostatečný časový prostor k příkladnému rozvoji informační gramotnosti.

Vyučující se důsledně věnovaly rozvoji sociální gramotnosti, vedly děti k ohleduplnému chování a vzájemné pomoci a spolupráci, což přispívalo k vytváření pozitivních vzájemných vztahů. Děti byly systematicky a správně vedeny k sebeobsluze.

Při komunikaci s dospělými se děti projevovaly bezprostředně. Většinou se přiměřenou dobu dokázaly soustředit na zvolenou činnost, učitelky je neustále vedly k respektování domluvených pravidel.

Výsledky a výkony dětí učitelky průběžně slovně hodnotily, chválily je za aktivitu i drobné dílčí úspěchy. Méně je vedly ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Organizace základního vzdělávání vychází z učebního plánu školy a zohledňuje specifické potřeby a osobnostní předpoklady žáků mladšího školního věku. Disponibilní hodiny jsou rozvrženy do všech vzdělávacích oblastí. Škole se daří uplatňovat prvky společného vzdělávání. Jednu žákyni se SVP škola vzdělává v souladu s vlastní strategií podpory žáků

se SVP podle účelného plánu pedagogické podpory. Pro druhou žákyni se SVP škola vypracovala individuální vzdělávací plán na základě doporučení školského poradenského zařízení.

V hospitovaných hodinách učitelky žáky průběžně seznamovaly s dílčími cíli jednotlivých vyučovacích hodin i činností. Začátky hodin věnovaly zopakování minulého učiva a orientačnímu ověřování, zda ho žáci ovládají. Při sledované výuce uplatňovaly širokou paletu vzdělávacích forem i metod práce, pouze sporadicky využívaly frontální práci. Žáci velmi často pracovali ve skupinách a dvojicích se zaměřením na vzájemnou kooperaci. Učitelky kladly důraz na různé formy celostního a činnostního učení. Ve všech sledovaných hodinách žáky na začátku i v průběhu motivovaly a aktivovaly, dařilo se jim zapojit do práce všechny žáky a přiměřenými způsoby je udržovat v pozornosti a zájmu o dění ve třídě. Poskytováním okamžité zpětné vazby žákům pomáhaly při překonávání obtíží. Průběžně je hodnotily jak známkami, tak zejména pozitivním slovním hodnocením, které využívaly jako výrazný motivační prvek.

Žáci měli při všech hospitovaných činnostech dostatek učebních pomůcek a materiálů. Tam, kde to bylo vhodné, učitelky zařazovaly i práci s interaktivními tabulemi a počítači. V obou třídách žáci využívají výraznou zrakovou oporu jako doplněk kvalitní materiální podpory vzdělávacího procesu.

Učitelky dbaly, aby žáci pracovali ve vhodném psychohygienickém prostředí. Pravidelným větráním zajišťovaly ve třídách dostatečnou výměnu vzduchu, vedly žáky k dodržování pitného režimu. Korigovaly správné sezení i optimální úchop psacího náčiní.

Učitelky podněcovaly žáky ke vzájemné komunikaci, poskytovaly jim dostatečný časový prostor pro vyslovení vlastních názorů, vedly je ke spisovnému vyjadřování celými větami. Při rozhovorech s žáky projevovaly ochotu je vždy vyslechnout, uplatňovaly přitom laskavý partnerský přístup, který velkou měrou přispíval ke klidné a příjemné pracovní atmosféře ve všech sledovaných hodinách.

Vysokou úroveň měla hospitovaná hodina anglického jazyka, vedená důsledně v cizím jazyce. Žáci 3., 4. a 5. ročníku projevovali velmi dobré znalosti a dovednosti, přiměřenou slovní zásobu dokázali synteticky využívat v rozhovorech a konverzačních cvičeních. Díky zkušenosti vyučující a její kvalitní přípravě měli žáci ve vyvážené časové dotaci možnost konverzovat, poslouchat, číst i psát. Časté střídání receptivních a produktivních činností přispívalo k udržení pozornosti a aktivity žáků během celé sledované hodiny.

Ve všech sledovaných hodinách učitelky využily závěrečnou fázi k zopakování a shrnutí učiva. K průběhu některých hodin se mohli vyjádřit i žáci, učitelky tak získávaly okamžitou zpětnou vazbu.

Na základní vzdělávání systematicky navazují aktivity školní družiny. Do zájmového vzdělávání jsou zapojeni všichni žáci školy. Vychovatelka školní družiny důsledně respektovala spontánní zájmy a individuální potřeby jednotlivých účastníků zájmového vzdělávání. Poskytovala jim dostatečný časový prostor pro relaxační a odpočinkové činnosti po náročném pracovním dni ve škole.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v MŠ, kterých děti dosahovaly v průběhu inspekčních hospitací, byly celkově na velmi dobré úrovni. Učitelky pravidelně sledují individuální pokrok dětí ve vybraných kompetencích. Nevedou ale systematickou písemnou evidenci jejich vzdělávacích výsledků, diagnostické záznamy neobsahují časovou specifikaci období, ve

kterém je rozvoj dítěte hodnocen. Z dokumentace školy nebylo zřejmé, jak se získanými informacemi učitelky dále pracují.

Účinná podpora rozvoje osobnosti dětí je zaměřena především na zajištění bezproblémového přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání. ŠVP PV je vhodně doplňován o exkurze, výlety, výstavy a kulturní akce. Učitelky s dětmi pravidelně navštěvují divadelní představení, místní knihovnu a zařazují do svého programu ekologické aktivity.

Při hodnocení žáků vyučující využívají pravidelné průběžné hodnocení známkami i motivační hodnocení ve shodě se školními pravidly pro klasifikaci žáků. Několikrát ročně ho doplňují širším slovním hodnocením, ze kterého vycházejí při dalším plánování a individualizaci výuky. Ředitelka školy získává zpětnou vazbu ze škol, kam žáci odcházejí, a udržuje si tak dlouhodobý přehled o jejich úspěšnosti na vyšším stupni školy.

Škola nepoužívá ke zjišťování a porovnávání dosažené vzdělávací úrovně svých žáků externí evaluační nástroje. Škola zpestřuje vzdělávací nabídku pestrou škálou aktivit a projektů. Rozvoj osobnosti podporuje činností zájmových kroužků, organizuje pro žáky exkurze, kurzy a výlety. Přípravuje žáky na účast v soutěžích sportovního, výtvarného, dramatického a poznávacího charakteru. Žáci mají možnost sebe prezentace v prostorách školy, podílejí se na výzdobě všech prostor vlastními pracemi.

Další zjištění

V rámci inspekčního zjišťování bylo provedeno monitorování zápisu k základnímu vzdělávání. Zápis byl školou organizován v odpoledních hodinách tak, aby se ho mohli zúčastnit všichni zájemci. Školní zralost si škola ověřovala prostřednictvím řízeného rozhovoru s dětmi, jejich pozorováním při jednoduchých činnostech a ověřováním elementárních znalostí a dovedností prostřednictvím hry.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Celkovým zateplením školní budovy včetně výměny oken se výrazně zlepšily psychohygienické podmínky pro činnost základní školy a školní družiny.
- Zřizovatel zrekonstruoval školní zahradu, vybavil ji novými herními prvky.
- Výrazně se rozšířila nabídka mimoškolních aktivit zaměřených na rozvoj osobnosti dětí a žáků.

Silné stránky

- Škola systematicky a soustavně rozvíjí informační gramotnost dětí v mateřské škole a žáků v základní škole.
- Pestrost a různorodost používaných forem a metod vzdělávání všemi učitelkami základní školy má výrazný kladný vliv na kvalitu vzdělávacího procesu.
- Škola podporuje osobnostní rozvoj dětí a žáků pestrou nabídkou aktivit a projektů.
- Díky individuálnímu přístupu vychovatelky školní družiny mají žáci možnost rozvíjet své zájmy a potřeby.

- Školní družina organizuje velké množství akcí, aktivit, projektů, exkurzí, umožňuje žákům uspokojovat jejich individuální zájmy.

Slabé stránky

- Některé zápisy v třídních knihách mají menší vypovídající hodnotu o průběhu předškolního vzdělávání, jsou stručné a málo konkrétní.
- Pedagogická dokumentace dětí v mateřské škole neposkytuje úplné informace o jejich individuálním pokroku a vývoji.
- Učitelky mateřské školy v malé míře vedou děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- K výuce tělesné výchovy nemá škola k dispozici tělocvičnu.

Příklady inspirativní praxe

- Promyšlená organizace výuky anglického jazyka, pestrost a variabilita použitých vzdělávacích metod ve třídě, kde jsou spojeny tři ročníky, měla velký přínos pro rozvoj jazykové gramotnosti všech žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Konkretizovat zápisy v třídní knize mateřské školy a zvýšit jejich vypovídající hodnotu.
- Diagnostické závěry ze sledování pokroku jednotlivých dětí využívat při plánování každodenních činností.
- Zaměřit se na vedení dětí v mateřské škole k vrstevnickému hodnocení a sebehodnocení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Kunčice nad Labem s účinností od 1. 1. 2003, včetně dodatků č. 1, 2 a 3
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 10121/2015-2, vydané ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 5. 2015
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, zn. 642/02, vydané obcí Kunčice nad Labem s účinností od 1. 1. 2003
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané obcí Kunčice nad Labem dne 31. 7. 2012
5. Osvědčení o absolvování funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení ze dne 9. 4. 2004
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných v době inspekční činnosti ve škole a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2016/2017

8. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a školní družinu platné ve školním roce 2016/2017
9. Školní matriky MŠ, ZŠ a ŠD vedené ve školním roce 2016/2017
10. Školní řády MŠ a ZŠ, vnitřní řády ŠD, školní jídelny a školní jídelny-výdejny platné ve školním roce 2016/2017
11. Doklady k přijímání dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání pro školní rok 2016/2017
12. Třídní knihy MŠ a ZŠ, přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
13. Záписy z jednání pedagogických rad a provozních porad MŠ a ZŠ ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
14. Kontrolní a hospitační záznamy ředitelky školy a vedoucí učitelky MŠ vedené ve školním roce 2016/2017
15. Záznamy o dětech vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
16. Docházka dětí do MŠ vedená ve školním roce 2016/2017
17. Udělení výjimky z počtu dětí v MŠ platné ve školním roce 2016/2017
18. Plán pedagogické podpory žákyně 5. ročníku platný ve školním roce 2016/2017
19. Individuální vzdělávací plán žákyně 1. ročníku platný ve školním roce 2016/2017
20. Žakovské knížky a notýsky žáků vedené ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
21. Hlavní roční kontrola herních a sportovních zařízení v ZŠ a MŠ Kunčice nad Labem ze dne 27. 9. 2016
22. Směrnice k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví platná ve školním roce 2016/2017
23. Zápis z roční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 7. 4. 2017.
24. Traumatologický plán platný ve školním roce 2016/2017
25. Vyhledávání, posouzení a vyhodnocení rizik platné ve školním roce 2016/2017
26. Kniha úrazů žáků základní školy vedená ve školním roce 2016/2017
27. Vnitřní směrnice k zajištění první pomoci a evidenci pracovních a školních úrazů s účinností od 1. 1. 2004
28. Provozní řád počítačové učebny platný ve školním roce 2016/2017
29. Provozní řád obecních hřišť využívaných školou platný ve školním roce 2016/2017
30. Kniha úrazů dětí MŠ vedená ve školním roce 2016/2017
31. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v roce 2016
33. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
34. Účtový rozvrh platný v roce 2016
35. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký

inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

V Trutnově dne

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Miloslava Bučinová, ředitelka školy

V Kunčicích nad Labem dne