



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1128/26-M
Sp. zn. ČŠIM-S-212/26-M

Název	Základní škola náměstí Svobody 3, Šternberk, příspěvková organizace
Sídlo	náměstí Svobody 1264/3, 785 01 Šternberk
E-mail	skola@zsns-stbk.cz
IČO	61 989 967
Identifikátor	600 140 792
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Blanka Vařeková
Zřizovatel	město Šternberk
Místo inspekční činnosti	náměstí Svobody 1264/3, 785 01 Šternberk
Inspekční činnost na místě	12. – 14. 5. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola náměstí Svobody 3, Šternberk, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) vykonává činnost základní školy a školní družiny.

K termínu inspekční činnosti bylo ve škole vzděláváno 402 žáků, z tohoto počtu bylo 79 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Dalších 5 žáků plní povinnou školní docházku v zahraničí. K termínu inspekční činnosti základní škola organizovala zájmové vzdělávání pro 92 účastníků ve čtyřech odděleních školní družiny. Stravování žáků je zajištěno dodavatelsky od jiného právního subjektu. Informace o činnosti školy jsou pravidelně publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, webových stránek školy (www.zsns-stbk.cz) i sociálních sítí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve vedoucí pozici subjektu od 1. srpna roku 2024. Nastavená strategie řízení školy je vstřícná ke všem účastníkům vzdělávání, vychází z hlavního poslání školy, kterým je zajištění rozvoje klíčových dovedností i sociálních kompetencí uplatňovaných v reálných životních situacích a podpora čtenářských a přírodovědných gramotností.

Koncepční záměry školy vycházejí z jejích reálných potřeb, znalosti prostředí a záměrů zřizovatele. Deklarovaná strategie rozvoje stanovuje obecné cíle a týká se především dalšího směřování školy v oblasti výchovně-vzdělávací, materiální a personální. Škola vhodně využívá místní geografické i sociální podmínky, ve své práci se úspěšně zaměřuje zejména na podporu tělovýchovných aktivit a zdravého životního stylu u žáků a na umožnění jejich dalšího rozvoje podle jejich schopností a zájmu prostřednictvím nabízených pestrých činností.

Organizační uspořádání a způsob delegování kompetencí na jednotlivé pracovníky odpovídají velikosti a charakteru subjektu. Na řízení se spolu s ředitelkou efektivně podílejí dva její zástupci, v pedagogické oblasti pak také vedoucí metodického sdružení a předmětových komisí, třídní učitelé a členové školního poradenského pracoviště. Vedení školy v systému řízení vhodně přihlíží k závěrům jednání pedagogické rady, opírá se o výsledky neformální práce metodických orgánů a účelně využívá další zpětnovazebné mechanismy. K nim patří zejména vyhodnocování výstupů z kontrolní a hospitační činnosti, zohledňování podnětů žáků, ať již individuálních nebo kolektivních na základě závěrů aktivních jednání žakovské samosprávy, jejich zákonných zástupců, zřizovatele a školské rady.

Škola uskutečňuje reálně stanovené vzdělávací cíle definované ve školních vzdělávacích programech pro základní a zájmové vzdělávání s respektujícím přístupem vůči žákům. Naplňování cílů školních vzdělávacích programů dále napomáhá jejich rozpracování do navazujících ročních plánů i dalších dokumentů subjektu. Na těchto základech je do vzdělávání efektivně zařazována bloková mezipředmětová výuka a činnostní učení pro žáky prvních a druhých ročníků s různorodým zaměřením. Škola rovněž účinně podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků prostřednictvím školních soutěží, a projektových dnů. Úzká spolupráce v rámci subjektu i se zřizovatelem a dalšími partnery vede kromě aktivního zapojení žáků do života ve městě také k přínosnému obohacování realizovaných vzdělávacích programů o akce kulturního, společenského, environmentálního, sportovního či poznávacího charakteru.

I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení výuky. Ty spočívají především v často omezeném využívání formativního hodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení žáků a v nižší míře diferencované výuky s ohledem na zajištění rozdílných individuálních vzdělávacích potřeb. Také rozvoj kritického myšlení není vždy dostatečně podporován prací s různými informačními zdroji a chybí také zpětnovazebné ověřování účinnosti přijatých opatření ve vztahu k zjištěným výsledkům vzdělávání žáků.

Pedagogický sbor školy je v současné době stabilizovaný, průběžně je doplňovaný o pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Vedení školy intenzivně monitoruje potřeby zaměstnanců, podporuje jejich profesní rozvoj a vytváří rovnocenné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků i sdílení příkladů dobré praxe prostřednictvím zavedených vzájemných hospitací.

Ředitelka školy sleduje a vyhodnocuje stav materiálního a technického zázemí pro vzdělávání a plánuje jeho průběžnou obnovu. Realizaci tohoto plánu usnadňuje vstřícný přístup zřizovatele k navrhovaným požadavkům. Materiální vybavení základní školy je funkční, splňuje podmínky pro vzdělávání žáků. Prostředí pro vzdělávání je postupně modernizováno, instalace výtahové šachty přispěje k bezbariérovosti budovy a bude využíváno nejen imobilními žáky. Budova disponuje dostatečným počtem kmenových i odborných učeben vhodně vybavených nábytkem, didaktickými pomůckami i projekční a informační technikou. Jejich rozložení spolu s relaxačními zónami pro žáky na chodbách tvoří funkční a současně klidné prostředí. Prostory žákovských šaten i přes realizované sanační zásahy a soustavně prováděná organizační opatření vykazují v důsledku vztlínající vlhkosti známky nejednotné výmalby s postupujícím šedým zdivem a viditelnými stopami neustálého ošetřování povrchu stěn. Vstup žáků do budovy a dalších školních prostor byl v rámci zásad rovného přístupu ke vzdělávání vyřešen přijetím nápravného řešení tak, aby byl postup školy v souladu s platnou legislativou. Pozitivně na účastníky vzdělávání působí výzdoba prostor školy, na níž se velkou měrou podílejí žáci svými výtvarnými a rukodělnými pracemi a prezentací úspěchů v soutěžích a dalších aktivitách. Škola disponuje prostornou tělocvičnou, která umožňuje realizaci různých sportovních disciplín v souladu s požadavky jejich pravidel. Kromě toho má škola k dispozici i exteriéry se školním hřištěm a areálem vybaveným cvičebními a herními prvky a prostředním, jež je využíváno pro výuku, zejména pak v oblasti environmentálního vzdělávání a také pro zájmové vzdělání školní družiny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hodnocené vyučovací hodiny v základním vzdělávání byly většinou promyšlené a odborně i organizačně pečlivě připravené. Aplikovaný vzdělávací obsah byl aktualizován v souladu se současnými vědeckými poznatky a prezentován bez zjevných nedostatků. Vymezení cíle a vhodná motivace směřovaly ve většině vyučovacích hodin ke snaze o zapojení všech žáků do plnění stanovených úkolů. Pedagogové vytvářeli v průběhu vzdělávání příznivé klima upevňující prosociální vztahy ve třídě. Nedopouštěli se komunikačních chyb. Rovněž žáci neměli obavu vyjádřit svůj vlastní názor, nebyly zaznamenány jejich negativní postoje, které by nepříznivě ovlivnily průběh výuky. Na podněty většinou reagovali spontánně a nenuceně, dle svých schopností projevovali zájem o učení i pracovní aktivitu.

Škola nově nabízí žákům prvních a druhých tříd pravidelnou výuku v Centrech zvědavosti a nadání. Tyto inovativní vzdělávací bloky pomáhají žákům rozvíjet jejich dovednosti hravou a přirozenou formou, vedou je k poznávání okolního světa, podporují jejich kreativitu, logické myšlení i spolupráci s ostatními, a to ve čtyřech různých vzdělávacích oblastech (tzv. Centrum přírody, Centrum logiky, Centrum umění a Centrum sportu). Každé z nich nabízí odborně zacílené aktivity, které rozvíjejí znalost, dovednost, tvořivost i pohybové dovednosti. Žáci jsou rozděleni do čtyř věkově smíšených skupin, společně se tak učí spolupracovat, pomáhat si a navzájem se inspirovat. Prostřednictvím mezipředmětového vzdělávání mají žáci možnost přirozeně rozvíjet své badatelství nebo talent v prostředí, kde se cítí bezpečně a kde je i dílčí úspěch přirozeně oceněn.

Efektivita vzdělávacího procesu byla vyšší zejména tam, kde byly zařazovány metody a formy činnosti učení a aktivity podporující iniciativu žáků. V těchto vyučovacích hodinách učitelé žáky vhodně motivovali, poskytovali jim účinnou zpětnou vazbu dostatek času na řešení úloh. Frontálně vedená výuka byla přínosně doplňována rozhovorem a samostatnou prací žáků. Vzdělávání na prvním stupni základní školy bylo vhodně obohaceno o tělovýchovné a relaxační chvíle podporující aktivitu a soustředění žáků. Funkční střídání činností zde žáky aktivně motivovalo k dalšímu učení. Až na výjimky však chyběla individualizace a diferenciací zadaných úkolů vzhledem k aktuálním potřebám a možnostem žáků. Učitelé se méně zaměřovali na specifické předpoklady žáků se zřetelem na celé spektrum jejich nadání a vzdělávacích potřeb. Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byl uplatňován především formou jejich zohledňování v průběhu samostatné práce. Převážně pozitivní přínos pro zdařilý průběh vzdělávání měla součinnost asistentek pedagoga s vyučujícími. Ty se většinou věnovaly práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, příležitostně poskytovaly podporu i dalším žákům třídy a napomáhaly tak plynulosti vzdělávacího procesu

Názornost ve vzdělávání byla většinou podpořena vhodnými didaktickými pomůckami. Projekční technika byla využívána převážně k prosté prezentaci vzdělávacího obsahu, pouze výjimečně k práci za spoluúčasti žáků, i když se tato možnost v mnoha případech jako vhodná nabízela. Také snaha o uplatňování kritického myšlení zejména u starších žáků nebyla vždy dostatečně podpořena využitím jejich práce s různými informačními zdroji.

Odporující prostor byl věnován práci s chybou, žáci měli možnost upozornit na chybu a analyzovat její příčiny. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků práce. Učitelé motivovali žáky v průběhu vzdělávání pochvalou. Formativní hodnocení však bylo jako motivační prvek využito jen minimálně. V závěru vyučovacích hodin většinou nechybělo alespoň stručné shrnutí, vyhodnocení průběhu či posouzení dosaženého cíle. Patrná při tom byla snaha vyučujících zapojovat žáky do zhodnocení vyučovací jednotky formou sebehodnocení. Ne vždy však byla reakce žáků na tuto snahu dostatečně přesvědčivá. Vzájemné hodnocení žáků nebylo uplatněno téměř vůbec.

Činnost školní družiny vhodně doplňovala vzdělávací nabídku školy. Zájmové vzdělávání probíhalo ve vhodně upraveném prostředí, které podporovalo osobnostní rozvoj žáků a jejich seberealizaci. Nabídka činností byla pestrá a vyvážená, zahrnovala aktivity odpočinkové, vzdělávací i pohybové. Panovala zde příjemná a spolupracující atmosféra, žáci byli aktivní a přirozeně komunikovali. Pozitivní vztahy mezi vychovatelkami a žáky přispívaly k rozvoji jejich sociálních a komunikativních dovedností. Výsledky aktivit školní družiny byly vhodně prezentovány v prostorách školy prostřednictvím dokončených výrobků a výtvarných prací.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu školy, jsou formulována srozumitelně, přehledně a umožňují ucelený postup při hodnocení. Škola při průběžném ověřování výsledků žáků využívá rovněž systém vah známek, jehož nastavení je v těchto pravidlech jasně a transparentně vymezeno. K sjednocení pedagogických postupů přispívají také společná klasifikační měřítka, která jednotlivým klasifikačním stupňům přiřazují odpovídající procentuální nebo bodovou úspěšnost. Tato měřítka napomáhají větší jednotnosti a předvídatelnosti klasifikace a jsou přímo zakotvena v pravidlech pro hodnocení, čímž je zaručena míra jejich závaznosti.

Škola sleduje úroveň znalostí a dovedností žáků prostřednictvím běžných interních evaluačních nástrojů, zejména písemného a ústního ověřování, včetně písemných prací většího rozsahu ve vybraných vyučovacích předmětech. Zjištěné poznatky o vzdělávacím pokroku žáků jsou systematicky evidovány v elektronickém systému, jehož využívání škola od předchozí inspekční činnosti účelně rozšířila o další moduly podporující přehlednější sdílení informací o průběhu a výsledcích vzdělávání. Výsledky vzdělávání jsou projednávány v pedagogické radě a metodických orgánech školy, přičemž pozornost je věnována zejména jejich souhrnnému přehledu, prostor pro podrobnější analýzu a systematické vyhodnocování se dále postupně vytváří. Přestože někteří učitelé získaná data využívají k přijímání opatření na podporu žáků, práce s výsledky vzdělávání není v pedagogickém sboru jednotná a zjišťování účinnosti podpůrných opatření není realizováno v dostatečné míře. Předmětové komise a metodická sdružení tak disponují omezeným prostorem pro cílené zaměření na rozvoj vzdělávacího potenciálu těchto žáků.

O průběžném prospěchu a chování žáků jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím elektronických žákovských knížek, v prvním a druhém ročníku souběžně také prostřednictvím listinných žákovských knížek. Zákonní zástupci se pravidelně setkávají s učiteli na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací. Někteří učitelé realizují tzv. tripartity, jimiž je posilováno jak aktivní zapojení žáků do hodnocení vlastního vzdělávacího pokroku, tak sjednocení očekávání školy a rodiny. Přínosná jsou rovněž pravidelně organizovaná neformální setkání zákonných zástupců s pedagogy školy, v nichž jsou diskutovány záležitosti aktuálně související s průběhem a výsledky vzdělávání žáků i další témata vyžadující řešení.

Škola dosud nevyužívá externí evaluaci výsledků vzdělávání ani systematické porovnávání dosažených výsledků s jinými školami v regionu či širším referenčním vzorkem. Tato skutečnost částečně snižuje možnosti objektivizace výsledků vzdělávání v delším časovém horizontu a v širších souvislostech. Přínosná je cíleně rozvíjená spolupráce s místní mateřskou školou, která prostřednictvím společných aktivit a vzájemných návštěv vytváří vhodné podmínky pro adaptaci dětí na prostředí základního vzdělávání a podporuje jejich plynulý přechod do základní školy.

V době inspekční činnosti byly poradenské služby ve škole zajišťovány ředitelkou školy, která současně působí jako výchovná a kariérová poradkyně, spolupracuje se školní metodičkou prevence a metodicky vede asistenty pedagoga; na částečný pracovní úvazek doplňují tým školní psycholožka a speciální pedagožka, která realizuje předmět speciálně pedagogické péče a intervence pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Poradenské služby jsou plánovitě nastaveny, průběžně realizovány a pravidelně vyhodnocovány. Pedagogickým pracovníkům jsou systematicky poskytovány informace o individuálních vzdělávacích potřebách žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními prostřednictvím sdíleného úložiště. Zákonným zástupcům jsou informace o poskytovaných službách

dostupné na webových stránkách školy, žáci mají možnost řešit své podněty a problémy především prostřednictvím otevřené komunikace s pedagogy, případně využít dvě schránky důvěry v prostorách školy. Rovněž školní parlament klade důraz na aktivní zapojení žáků do života školy, rozvíjí jejich odpovědnost, komunikační dovedností i schopnost podílet se na rozhodovacích procesech.

Na činnost poradenského pracoviště navazuje promyšlený a funkční systém prevence rizikových projevů chování. Pedagogičtí pracovníci jsou průběžně informováni o preventivních postupech a jednotně je uplatňují v praxi. Efektivitu systému podporují cílené hospitace pracovníků poradenského pracoviště a následné programy připravované pro jednotlivé třídní kolektivy, spolu s intervencemi školní psycholožky. Realizované aktivity se pozitivně promítají do řešení rizikového chování a přispívají k posilování příznivého školního klimatu. Systém prevence je dále propojen s každodenní pedagogickou prací, včetně cílené podpory žáků ohrožených školním neúspěchem nebo s vyšší absencí. Škola v těchto případech realizuje konkrétní opatření, jako jsou individuální konzultace, doučování, podpora při přípravě na výuku. Nastavené postupy jsou efektivně uplatňovány a škola při jejich realizaci spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, v případě potřeby také s orgány sociálně právní ochrany dětí.

Ředitelka školy současně ve funkci výchovné poradkyně vykonává svou činnost systematicky v souladu s plánem práce, zprostředkovává pedagogům informace o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a současně zajišťuje oblast kariérového poradenství. Škola sleduje úspěšnost svých absolventů v navazujícím vzdělávání, přičemž získané informace využívá mimo jiné jako motivační nástroj pro současné žáky. Školní metodická prevence plní své úkoly aktivně a empaticky, každoročně šetří interními dotazníky školní klima a reaguje na zjištění vhodnými opatřeními ve spolupráci se školní psycholožkou.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy, což se pozitivně odráží v kvalitě výchovně vzdělávací práce ve škole.
- Postupně dochází k obnovování materiálních podmínek školy.
- Škole se podařilo realizovat pouze část z opatření navrhovaných při poslední inspekční činnosti.

Silné stránky

- Organizační uspořádání, jasné vymezení kompetencí, stanovení interních školních pravidel a zavedený informační systém umožňují efektivní komunikaci všech účastníků vzdělávání a jejich participaci na chodu školy. (1.3)
- Propracovaný systém projektového vyučování a badatelské výuky v prvním a druhém ročníku vede k aktivnímu zapojení žáků do výuky, efektivně podporuje dosažení vzdělávacích cílů u těchto žáků. Využívání mezipředmětových vztahů, propojení teoretických znalostí s jejich využitím v reálném životě přispívá k rozvoji klíčových kompetencí žáků, posilování jejich dovedností, talentů a vnitřní motivace. (4.2)

- Pravidelná pestrá činnost školního parlamentu účelně přispívá k vzájemnému poznávání žáků a posilování jejich sociálních a personálních dovedností včetně jejich aktivního zapojení do školních akcí i s přesahem do veřejného života města. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V části hodnocených vyučovacích hodin byly jen ojediněle zaznamenány kooperativní činnosti vedoucí k rozvoji kritického myšlení žáků. Žáci pouze občas pracovali s různými informačními zdroji. (4.1)
- Formativní hodnocení a reflexe vzdělávacího pokroku žáků byly využívány v omezené míře. Méně intenzivně bylo uplatňováno rovněž sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků a také podpora jejich aktivního zapojení do evaluačních činností při závěrečném shrnutí vyučovací jednotky. (4.3)
- Škola získává informace o průběžných i závěrečných vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti žáků ve vzdělávání včetně následného vyhodnocování jejich účinnosti. (5.4)
- V malé míře docházelo v průběhu vzdělávání k obsahové a časové diferenciaci výuky s ohledem na rozdílné vzdělávací potřeby žáků. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvářet a pravidelně vyhodnocovat materiálně technické podmínky pro moderní vzdělávání žáků v průběhu vzdělávání.
- Zaměřit se na systematické vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti efektivního využívání podpory asistentů pedagoga a rozvíjení jejich vzájemné spolupráce s učiteli při plánování, realizaci a vyhodnocování vzdělávacích činností u všech žáků.
- Podpořit rozvoj kritického myšlení žáků častějším zařazováním práce s různými informačními zdroji (samostatné vyhledávání dílčích informací během výuky na internetu, v knižních publikacích, tisku apod.). Systematicky je vést k samostatnému objevování poznatků, uvažování a efektivnímu vyvozování závěrů.
- Intenzivněji uplatňovat prvky formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků ve vzdělávání.
- Zefektivnit aktivizaci žáků prostřednictvím zařazování skupinové práce či práce ve dvojicích, ve struktuře vyučovacích hodin se zaměřit na shrnutí a upevňování učiva, častěji využívat formativního hodnocení práce žáků a vzájemného hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení.
- Využívat účelnější metody práce umožňující častější diferenciaci výuky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i nadané žáky.
- Zapojit školu do externích srovnávacích testování a využívat externí data k objektivnímu porovnávání výsledků školy a k identifikaci oblastí pro zlepšení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola náměstí Svobody 3, Šternberk, příspěvková organizace, ze dne 12. 5. 2026
2. Dokumentace základní školy a školského zařízení subjektu vedená podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
3. Koncepce rozvoje školy na období 2025–2029, ze dne 25. 8. 2025
4. Plán práce na školní rok 2025/2026, s účinností od 1. 9. 2025
5. Celoroční plán práce, školní družina, školní rok 2025/2026, ze dne 8. 9. 2025
6. Měsíční plány práce a týdenní plány práce za období září 2025 až květen 2026
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2025/2026, ze dne 26. 8. 2025
8. Složení předmětových komisí, plány práce a zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí, školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
9. Zápisy z jednání pedagogických rad a pracovních porad, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
10. Zápisy z jednání žakovského parlamentu, školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
11. Zápisy z porad asistentů pedagoga, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
12. Plány práce a zápisy z jednání metodických sdružení a předmětových komisí školy, školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
13. Souhrnné přehledy výsledků vzdělávání, chování a absence žáků, písemné práce z vyučovacích předmětů český jazyk, cizí jazyk a matematika (namátkový výběr), školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
14. Školní elektronický informační systém vedený k termínu inspekční činnosti
15. Plán hospitační a kontrolní činnosti, školní rok 2025/2026
16. Vyhodnocení kontrolní a hospitační činnosti za první pololetí školního roku 2025/2026, ze dne 26. 1. 2026
17. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy, zástupců ředitelky školy, školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
18. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2025/2026, k termínu inspekční činnosti
19. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti

20. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1577/23-M, ze dne 4. 12. 2023
21. Přijatá opatření k inspekční zprávě ČŠI, ze dne 8. 1. 2024
22. Webové stránky školy www.zsns-stbk.cz, k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Švecová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Kapitánová, školní inspektorka

Mgr. Šárka Ovčáčková, školní inspektorka

Ing. Bc. Milan Vlach, školní inspektor

9. 6. 2026