



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-872/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola Zlonice, okres Kladno
Sídlo	Komenského 305, 273 71 Zlonice
E-mail právnické osoby	zs.zlonice@seznam.cz
IČ	70989711
Identifikátor	600044475
Právní forma	Prísspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jan Tůma
Zřizovatel	Městys Zlonice
Místo inspekční činnosti	Komenského 305, 273 71 Zlonice
Termín inspekční činnosti	4. – 5. 4. a 7. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola Zlonice, okres Kladno (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ) v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

ZŠ k 30. 9. 2015 vykazovala 300 žáků ve 13 třídách (naplněnost činí 55 % kapacity školy). Počet žáků v hodnoceném období měl mírně kolísavou tendenci (293, 301, 300). Vzdělávání je realizováno podle dvou verzí Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „*Učíme se pro život*“ (s platností od 1. 9. 2015 pro 1. a 6. ročník a s platností od 1. 9. 2013 pro ostatní ročníky).

Pro přípravnou třídu má škola zpracován Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu s názvem „*S kamarády do školy*“ s platností od 1. 9. 2013. Aktuálně tato třída není otevřena z důvodu nízkého počtu dětí, loni a předloni škola poskytovala vzdělávání osmi, respektive devíti dětem na základě doporučení školských poradenských zařízení.

ŠD poskytuje zájmové vzdělávání ve čtyřech odděleních. Její kapacita 120 žáků je naplněna. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s názvem „*Školní vzdělávací program pro školní družinu Základní škola Zlonice* (dále ŠVP ŠD) platného od 1. 9. 2013.

ZŠ aktuálně vykazuje 32 žáků se zdravotním postižením individuálně integrovaných do běžných tříd, pro 23 z nich byl v souladu s doporučením školského poradenského zařízení vypracován individuální vzdělávací plán (dále IVP). Dále škola vzdělává čtyři cizince bez jazykové bariéry. Škola na 1. stupni aktuálně identifikuje a zohledňuje 32 sociálně znevýhodněných žáků.

Žáci se stravují ve školní jídelně (dále ŠJ) s kapacitou 540 stravovaných, která je využívána přibližně na 54 %.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel školy (dále „ředitel“) splňuje podmínky pro výkon funkce, vykonává ji od roku 2013. Úroveň řízení školy odpovídá škole daného typu a velikosti. Organizační struktura je funkční. Koncepce školy do roku 2020 (navazuje na původní do roku 2015 od bývalého vedení) je srozumitelná a realistická s cílem vytvořit ve škole rodinné prostředí pro rozvoj všech žáků dle jejich individuálních schopností při poskytování kvalitních základů všeobecného vzdělávání. Smysluplné záměry školy (posilování dobrého klimatu ve škole, aplikace nových výukových metod, genetická metoda výuky čtení, podpora školního parlamentu) jsou systematicky sledovány a naplňovány. Na řízení školy se účelně podílí v rámci vymezených kompetencí také statutární zástupkyně, vedoucí učitelka 2. stupně a dále pedagogičtí pracovníci prostřednictvím předmětových komisí. Pedagogická rada je poradním orgánem ředitele, který se schází pravidelně. I když ze zápisů z jednání přímo nevyplývá, že se zabývá rozbořením výsledků vzdělávání žáků a jejich příčinami, škola přijímá částečná opatření ke zlepšení těchto výsledků (nové výukové metody, personální obměna vyučující anglického jazyka). Při výkonu řídicí a kontrolní činnosti ředitel postupuje podle dílčích plánů (časový plán kontrol, plán hospitací na daný školní rok), ve kterých jsou účelně vymezeny jednotlivé oblasti a zodpovědné osoby za danou oblast. Plánovanou hospitační činnost vykonává ředitel, analýze navštívených hodin a poskytování zpětné vazby věnuje náležitou pozornost. Pedagogové jsou také účelně vedeni k vykonávání vzájemných hospitací.

Školní matrika ZŠ i ŠD obsahuje požadované údaje. Třídní knihy ZŠ a přehledy výchovně vzdělávací práce ve ŠD jsou správně vedeny. Organizace vzdělávání (skladba a délka přestávek, počet hodin za den) je účelná.

Obě verze ŠVP ZV jsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Od poslední inspekční činnosti byl ŠVP ZV doplněn o metodu výuky matematiky podle prof. Hejného, letos nově realizovanou i na 2. stupni. Disponibilními hodinami jsou na 1. stupni posíleny předměty český jazyk, matematika a vzdělávací oblast Člověk a jeho svět. Na 2. stupni jsou disponibilní hodiny rozděleny mezi český jazyk, matematiku a vzdělávací oblasti Člověk a společnosti, Člověk a příroda, Člověk a svět práce a povinně volitelné předměty. Třídy na 2. stupni jsou efektivně děleny při výuce matematiky, anglického a českého jazyka. Žáci ve ŠD jsou vzděláváni podle ŠVP ŠD, který vhodně navazuje na ŠVP ZV. Vzdělávání realizuje formou zájmových, vzdělávacích a spontánních činností, odpočinku a relaxace, hrou, individuální prací, motivačními projekty.

ZŠ i ŠD zajišťují rovný přístup ke vzdělání. Informace o zápisu škola sděluje ve vývěskách obecních úřadů, obchodů, v místních novinách, na internetových stránkách školy a na dveřích školy. V hodnoceném období byli přijati všichni uchazeči do ZŠ. Do ŠD jsou přijímáni žáci 1. stupně ZŠ Zlonice, a to přednostně žáci 1. a 2. ročníku na základě řádně vyplněné přihlášky při zápisu do ŠD.

Žáky vzdělává 25 pedagogů, z toho 21 učitelů, dvě vychovatelky ŠD a dvě asistentky pedagoga pro sociálně znevýhodněné žáky. Personální zajištění výuky se od poslední inspekce podařilo částečně zlepšit doplněním odborné kvalifikace učitelů. V aktuálním školním roce splňuje odbornou kvalifikaci 18 pedagogů, čtyři učitelé studují magisterský studijní program k jejímu získání a tři vysokoškolsky vzdělání učitelé si doplňují pedagogické vzdělání pro daný typ školy. Ředitel stanovil funkce pro specializované činnosti - výchovného poradce, koordinátora školních vzdělávacích programů, koordinátora informačních a komunikačních technologií (dále ICT), školního metodika prevence a koordinátora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále EVVO), který jediný z nich absolvoval příslušné studium pro výkon specializovaných činností. Učitelům s minimální praxí věnuje vedení školy pozornost. Po dobu dvou let je metodicky vedou uvádějící učitelé. Výchovně vzdělávací strategie vyučující koordinují v rámci metodického sdružení na prvním stupni a předmětových komisích na druhém stupni. Předávání informací pedagogům prostřednictvím týdenních porad vedoucího učitele 1. stupně a vedoucího učitele 2. stupně s vedením školy je funkční. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se učitelé zaměřují na kurzy a semináře vhodně podporující naplňování ŠVP, a to dle osobních vzdělávacích plánů pedagogů. Z rozhovoru s vyučujícími vyplynulo, že si informace předávají na pravidelných měsíčních poradách a při jednání předmětových komisí.

Na 1. stupni působí účelně v průběhu výuky asistenti pedagoga pro sociálně znevýhodněné žáky. Díky jejich praktikované přímé pomoci ve spolupráci s učitelem tito žáci zvládali zadané úkoly a získávali tím také žádanou kompetenci k učení. Po vyučování v rámci doučování jim byla poskytována účelná pomoc při zpracovávání domácích úkolů. Asistenti pedagoga dále vykonávají dohled nad bezpečností žáků během pobytu ve škole. Přímá práce je stanovena týdenním rozvrhem pro jednotlivé třídy a předměty.

Na obou stupních ZŠ vyučují tělesnou výchovu učitelé s odbornou kvalifikací pouze pro 1. stupeň ZŠ a jeden učitel tento obor studuje.

Hlavním finančním zdrojem školy jsou prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Z provozní dotace poskytnuté zřizovatelem byly zajištěny veškeré provozní výdaje, nákupy materiálního vybavení (výměna školního nábytku ve všech třídách), režijní výdaje na plavání žáků a běžná údržba a oprava budovy. Škola se aktivně zapojila do

projektů vyhlášených MŠMT na zvýšení platů a odměňování pracovníků regionálního školství, na výuku cizího jazyka (ruský jazyk) a na asistenta pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním. Významným přínosem pro zlepšení materiálního vybavení školy v oblasti ICT, vybavení knihovny a dílen pro pracovní činnosti bylo získávání finančních prostředků z EU a výzev Středočeského kraje v rámci projektů. Do financování byl každoročně efektivně zapojen rezervní fond školy na pořízení materiálního vybavení a učebních pomůcek (zejména didaktické techniky). Veškerý žákovský nábytek byl v průběhu hodnoceného období obměněn a je nastavitelný. Z poskytnutých příspěvků ze spádových obcí žáků a finančních darů bylo zakoupeno vhodné materiální vybavení, tělocvičné nářadí a pomůcky k pohybovým aktivitám žáků. Díky nové přístavbě došlo mj. k vytvoření vhodného zázemí pro pedagogy a ke zlepšení hygienických podmínek.

Škola má aktuálně kromě kmenových učeben dvě učebny ICT, z toho jednu mobilní, novou cvičnou kuchyňku a zázemí po učitele. Asistentky pedagoga mají k dispozici účelně zařízenou učebnu pro doučování. K relaxaci žáci využívají společenskou místnost. Výukové programy jsou k dispozici pro všechny vzdělávací oblasti a vedení školy sleduje jejich využití. Z úplaty za vzdělávání ve ŠD byl pořizován materiál a hračky k výuce.

Tělesná výchova je vyučována v menší tělocvičně bez odpovídajících rozměrů pro sportovní hry. Dobré podmínky jsou zde vytvořeny pro gymnastiku, zdravotní tělesnou výchovu a další činnosti s menší prostorovou náročností. Škola realizuje svůj vzdělávací program v oblasti učebních osnov tělesné výchovy (atletika) na nekvalitním povrchu travnaté plochy v blízkosti školy. Pomůcky pro výuku tělesné výchovy jsou školou zajištěny na očekávané úrovni.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a poskytuje v této oblasti náležitě informace. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve vnitřních dokumentech (školní řád, řady tělocvičny a dalších učeben, zajištění mimoškolních akcí), žáci jsou o nich prokazatelně poučováni na začátku školního roku, případně i v jeho průběhu. Vchod do školy je zajištěn elektronickým zabezpečením a pedagogickým i nepedagogickým dohledem.

V knize úrazů byly správně evidovány úrazy, které nastaly při vzdělávání (především při hodinách tělocviku a vinou nepozornosti o přestávkách) a s ním souvisejících činnostech. Vedení školy pravidelně vyhodnocuje jejich příčiny a přijímá opatření. Úrazovost má v hodnoceném období setrvale nízký stav. Záznamy o úrazech byly školou řádně zaslány příslušným institucím.

Školní jídelna v rámci hmotného zabezpečení zajišťuje stravování pro žáky ZŠ a děti církevní mateřské školy. Do stravování jsou zaváděny produkty racionální výživy, dostatek ovoce a zeleniny. Pitný režim pro žáky je vhodně zajištěn v době podávání oběda. Škola je aktivně zapojena do projektu „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“, cílem je posílit u žáků výchovu ke zdraví.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výuka byla připravená a odborně správná. V šestnácti sledovaných hodinách vždy docházelo ke sdělení a naplňování vzdělávacích cílů a klíčových kompetencí, daných v ŠVP ZV. Obsah cílů byl převážně tvořen vědomostní složkou, méně již dovedností a postojovou. Všechny organizační formy výuky byly převážně účelně použity. Převládala frontální forma výuky vhodně střídaná se samostatnou prací žáků, při kterých vyučující prováděli kontrolu plnění zadaných úkolů. Výskyt skupinové práce a práce ve dvojici byl

zaznamenán ve třetině hodin. Volba metod byla většinou efektivní. Nejčastěji učitelé využívali transmisivní, komunikativní výuku, práci s textem a aktivizující metody. Názorně demonstrační a dovednostně praktické metody se vyskytovaly méně. Učitelům se nedaří v potřebném rozsahu podporovat žáky podle jejich individuálních potřeb; diferenciací učiva a individuální přístup k žákům se se zdravotním postižením se vyskytly výjimečně. Při výuce žáci působili více či méně v pasivní roli, ale byli ukázněni, pilně plnili pokyny a instrukce vyučujících. Většina žáků mohla rozvíjet kritické myšlení. Učební pomůcky (učebnice, pracovní listy) a didaktická technika (interaktivní tabule) byly řádně využívány ve většině sledovaných hodin. Hodnocení žáků učitelem v průběhu výuky se objevilo pouze sumativní formou (klasifikace známkou). Formativní hodnocení, sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků většinou zaznamenáno nebylo. Závěrečné fáze hodiny byly jen ojediněle využity k upevnění znalostí a dovedností. Souvislost obsahu učiva s reálnými situacemi každodenního života byla většinou vhodně využita. Výuka rozvíjela účelnou vzájemnou spolupráci a pozitivní vztahy. Byly vhodně uplatňovány mezipředmětové vztahy (ekologie). Ve výuce českého jazyka na 1. stupni probíhala především podpora a rozvíjení komunikační a jazykové výchovy. Byly zaznamenány vhodné motivačně aktivizační aktivity s využitím herních prvků. Při výuce je zdařile uplatňována genetická metoda čtení. Ve výuce na 2. stupni byla zaznamenána účelná aktivizace žáků použitím hlasovacího zařízení, které je spojeno s interaktivní tabulí (výběr správných odpovědí na otázky). Důraz byl důsledně kladen na znalost gramatických pravidel.

Při výuce dějepisu na 2. stupni byli žáci vhodně vedeni k získávání informací. Účelně doplňovali chybějící údaje do pracovního listu z učebnice nebo internetu. Pracovní atmosféra podněcovala diskusi. Byla zaznamenána efektivní práce s historickým atlasem (vyhledávání údajů) a účelná aktivizace žáků při práci s interaktivní tabulí

V rámci dějepisného semináře se žáci cíleně zaměřují na aktuální problémy československých dějin 20. století. Uplatňují badatelský přístup (pátrají v různých pramenech, účastní se exkurzí – Památník heydrichiády, Osvětim, Terežín, Lidice). Je smysluplně kladen důraz na směřování k utváření vlastního názoru a schopnost argumentace.

Matematika na 1. stupni byla vyučována se snahou, aby žáci plnili stanovené cíle v oblasti vědomostí a dovedností a aby kreativně pracovali. Žáci byli aktivní a zapojovali své představy do řešení zadaných úloh. Na 2. stupni již tak výrazná aktivita žáků nebyla zaznamenána, přesto se dařilo stanovené cíle splnit.

Sledovaná výuka tělesné výchovy byla organizačně vždy dobře zvládnutá. Po stránce didaktické se však projeví nedostatky v oblasti neopravování chybně prováděných cviků, chybějícího zdůraznění a vysvětlení správné techniky, např. hodů nebo čí techniky běhu. Přínosem byla pozitivní motivace žáků ke stále pohybové aktivitě.

Výuka anglického jazyka probíhá od třetího ročníku, jako další cizí jazyk se žáci učí německý nebo ruský jazyk od sedmého ročníku. Učitelé anglického jazyka účelně podporují rozvoj receptivních kompetencí tím, že značnou část hodin vedou důsledně v daném jazyce. Na 1. stupni žáci běžně rozumí jednoduchým pokynům a efektivně reagují na podnětné hry a písničky. Oživení výuky se dobře dařilo i vyučujícím na 2. stupni řadou aktivizačních prvků. Velmi povedený byl nácvik slovní zásoby k probíranému textu proloženému poslechovým cvičením. Žáci velmi dobře reagovali a samostatně a tvořivě cizí jazyk používali. Motivaci k prohlubování cizojazyčných kompetencí žáků podpořil i pobyt žáků v Rakousku a ve Velké Británii.

V navštívených hodinách ŠD byla zaznamenána komplexní péče v rámci prostoru pro všestranný rozvoj dětí. Cíle vzdělávání (zdravý životní styl) byly účelně naplňovány. Byly

rozvíjeny komunikativní a sociální dovednosti každého žáka s ohledem na jeho nadání, potřeby a schopnosti se zaměřením především na ochranu životního prostředí.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola systematicky zjišťuje objektivní informace o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím programu škola OnLine. Přístupové údaje mají k dispozici všichni zúčastnění, zákonným zástupcům slouží rovněž jako elektronická žákovská knížka (pouze v sociálně odůvodněných individuálních případech mají žáci klasickou žákovskou knížku). Škola interním i externím testováním ověřuje, zda výsledky vzdělávání žáků odpovídají ŠVP ZV (k testování žáků z průřezových témat škola používá testy SCIO, v předloňském školním roce zavedla účelné každoroční testování pomocí vlastních testů z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka na obou stupních). Tyto výsledky učitelé vyhodnocují a projednávají opatření k jejich zlepšení.

Na 1. stupni je v hodnoceném období průměrně 5 – 6 % žáků, kteří neprospějí. Škola sice těmto žákům poskytuje doučování, ale identifikace vzdělávacích potřeb žáků a jejich následná cílená podpora učiteli ve vyučovacích hodinách není dostatečně systematická.

Škola úspěšně snížila počet neprospívajících žáků na 2. stupni (ve školním roce 2013/14 činil jejich počet 9 %, v následujícím už jen 3 %). Změna v personálním zajištění výuky anglického jazyka se projevila ve zlepšených výsledcích žáků. Zatím se nedaří zlepšit slabé výsledky žáků z matematiky na 2. stupni. Patrný je také slabší prospěch žáků se zdravotním postižením, a to zejména v českém jazyce (z pravopisných cvičení a diktátů u žáků s dysortografickou poruchou). Žákům 2. stupně ohroženým školní neúspěšností nabízí učitelé doučování individuálně.

Účast žáků ve vědomostních, uměleckých i sportovních soutěžích svědčí o efektivní podpoře těchto aktivit ze strany vedení školy i pedagogů. Žáci školy se také velmi dobře prezentují na veřejnosti spoluprací s mateřskou školou nebo účinkováním v divadelních představeních.

Vzdělávání poskytované ŠD odpovídalo cílům a kompetencím, stanoveným v ŠVP ŠD. Výsledky vzdělávání žáci prezentují v prostorách školy.

Školní metodik prevence postupuje podle plánu z loňského roku, který je v současné době přepracováván (neobsahuje plány krizové intervence, základní informace pro případ intervence poskytuje žákům škola na nástěnce). Škola provádí účelnou diagnostiku vztahů ve třídním kolektivu. Podporuje zdravý životní styl účastí žáků na přednáškách (organizace ACET) a besedách (např. proti kouření nebo nadužívání léků), rozhovory ve třídnických hodinách. Informuje o těchto problémech rodiče na rodičovských schůzkách. Proti alkoholu a šikaně se letos nově uskutečnila akce realizovaná Gipsy.cz. Účelná adaptace žáků na 2. stupeň je ve škole rozvíjena třídními výlety, společnými akcemi v průběhu celého školního roku a větším počtem třídnických hodin v šestém ročníku oproti jiným ročníkům. Škola vytváří vhodné podmínky pro smysluplné využití volného času – v rámci spolupráce se střediskem volného času Ostrov se realizují např. deskové hry, florbal, taneční kroužek, nácvik mažorettek.

Výchovná poradkyně svou činnost vykonává prvním rokem. Pracuje podle plánu výchovného poradenství. Pedagogičtí pracovníci jsou informováni o vzdělávacích potřebách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ne vždy je důsledně sledována aplikace doporučení školských poradenských zařízení v průběhu školního roku. Škola účelně realizuje pravidelnou reedukaci – nápravu poruch učení odděleně pro žáky 1. a 2. stupně a nápravu řeči pro žáky prvních ročníků. Ve škole se pravidelně schází k projednávání

výchovných problémů (nekázeň, neomluvené hodiny) výchovná komise. Protože některá předchozí opatření výchovné komise a dohodnuté postupy s rodiči nebyly účinné a docházelo i nadále k opakovanému porušení školního řádu, škola vypracovala i individuální výchovné plány (aktuálně pro tři žáky.). V nich jsou účelně zintenzivněna opatření (kratší časové intervaly pravidelných schůzek s rodiči, pravidelná kontrola vyhodnocování opatření). Výchovný poradce spolupracuje při řešení výchovných problémů s odborem sociálně-právní ochrany dětí. Schránku důvěry využívají žáci občasně, spolu s rodiči dávají přednost rozhovoru v rámci konzultačních hodin.

Pro vzdělávání se žáky nadanými má škola vhodně nastaveny podmínky ve svém ŠVP ZV. Škola pro ně organizuje školní kola předmětových olympiád a soutěží, žáci se vhodně zapojují do projektu „*Starší žáci učí mladší žáky*“. Mimořádně nadané žáky škola aktuálně neviduje.

Škola na očekávané úrovni rozvíjí partnerské vztahy se všemi sociálními partnery a hlavně rodiči. Vedení školy k tomuto stavu pomáhá aktivně fungující školská rada, sdružení rodičů a přátel školy. Z pohledu pravidelného setkávání žáků (jeden den v týdnu) v tzv. „žakovském parlamentu“ jsou kladně hodnocena přijímaná opatření (podpora EVVO v oblasti třídění odpadů). Příkladná je spolupráce se zřizovatelem a spádovými obcemi. Na tento stav má vliv zapojení ředitele školy a vyučujících do práce obecního zastupitelstva, pořádání společenských akcí nejenom pro rodiče, ale i pro širokou veřejnost. Škola se aktivně zapojuje v rámci navázaných partnerských vztahů mezi základními školami v regionu do různých projektů nejenom v oblasti dalšího vzdělávání, ale i v oblasti zkvalitnění úrovně základního vzdělávání. Žáci 2. stupně účelně pořádají mikulášskou nadílku pro usnadnění adaptace budoucích žáků prvních ročníků, následně je zvou na den otevřených dveří a přivítají je na počátku školního roku. Škola provádí evaluační zjišťování mezi rodiči a zabývá se jejich podněty (rodiče oceňovali vybavení školy, dobré jméno školy i konkrétní vyučující). Na úvod školního roku se účelně uskutečňuje tzv. plenární zasedání s rodiči školy, kteří jsou mj. vhodně seznámeni se všemi pedagogy a plánem školy na daný školní rok.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- zlepšení materiálního vybavení
- pozitivní sociální klima ve škole i v jednotlivých třídách

Slabé stránky

- nedostatečná odborná kvalifikace téměř třetiny pedagogického sboru
- chybějící studium specializovaných činností u pedagogických pracovníků vykonávajících specializované funkce
- převažující tradiční formy a metody práce učitelů, absence inovativních a moderních prvků ve výuce
- slabší podpora žáků se zdravotním postižením
- horší podmínky pro realizaci tělesné výchovy (atletika)

Návrhy na zlepšení stavu

- provádění cílené diferenciací činností u žáků se zdravotním postižením

- širší zavedení moderních a inovativních forem a metody práce do výuky (např. projektovou či tematickou výuku, činnostní a zážitkové učení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků)
- provádění analýz příčin a přijetí konkrétních účinných opatření ke zjednáání nápravy v návaznosti na konstatování nedostatečného prospěchu
- provádění analýz dosahovaných výsledků žáků se zdravotním postižením a využívání slovního hodnocení k podpoře motivace těchto žáků; důsledné sledování aplikace doporučení školských poradenských zařízení v průběhu školního roku

Hodnocení vývoje

- jmenování nového ředitele školy
- vytvoření nové koncepce školy
- výrazné zlepšení materiálních podmínek
- přetrvávají rezervy ve využití moderních metod a forem práce
- zavedení vlastního interního testování v českém jazyce, matematice a anglickém jazyce na obou stupních školy
- trvá velmi dobrá spolupráce se všemi sociálními partnery
- velmi aktivní zapojení školy do projektů
- zprovoznění elektronický programu Škola OnLine
- navýšení kapacity ŠD

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Zlonice, okres Kladno, vydaná obci Zlonice ze dne 24. září 2002 včetně dodatků č. 1 až č. 3
2. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Městyssem Zlonice čj. VŘ-R-24/12 ze dne 29. listopadu 2012 s účinností od 1. ledna 2013
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 1112/2011-251 s datem vystavení a účinností od 14. ledna 2011 (zápis místa poskytovaného vzdělávání)
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 1199/2013-620 s datem vystavení a účinností od 10. ledna 2013 (výmaz oborů vzdělání, zápis ředitele školy)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 143889/2013/KUS, ze dne 5. listopadu 2013 s účinností od 1. ledna 2014 (nejvyšší povolený počet žáků ŠD, výmaz místa poskytovaného vzdělávání)

6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga ve třídě základní školy, ve které se vzdělávají žáci se sociálním znevýhodněním, čj. 166784/2014/KUSK ze dne 10. prosince 2014 na období od 01. ledna 2015 do 31. prosince 2015 a čj. 159092/2015/KUSK ze dne 6. ledna 2016, na období leden až srpen 2016
7. Časový plán kontrol na školní rok 2015/2016
8. Hospitační činnost na školní rok 2015/2016 – soubor dokumentů
9. Organizační řád školy ze dne 26. 8. 2015
10. Školní řád ZŠ platný ke dni inspekční činnosti
11. Vnitřní řád ŠD platný od 1. září 2015
12. Školní matrika ZŠ, ŠD, školní rok 2015/2016
13. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2013/2014 – 2015/2016
14. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
15. ŠVP pro předškolní vzdělávání - přípravná třída s názvem „S kamarády do školy“ s platností od 1. 9. 2013
16. ŠVP pro základní vzdělávání názvem „Učíme se pro život“ s platností od 1. 9. 2013 respektive od 1. 9. 2015
17. ŠVP pro ŠD při Základní škole Zlonice s platností od 1. 9. 2014
18. Internetové stránky školy www.zszlonice.cz
19. Žakovské knížky - záznamy v programu Škola OnLine, školní rok 2015/2016
20. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2015/2016
21. Třídní knihy ZŠ, školní roky 2013/2014 – 2015/2016
22. BOZP – soubor dokumentů
23. Rozpis dohledů nad žáky, školní rok 2015/2016
24. Výkazy o ředitelství školy podle stavu k 30. září 2013 až 2015
25. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2013 až 2015
26. Výkazy o zájmovém vzdělávání podle stavu k 31. říjnu 2013 až 2015
27. Doklady o přijímání žáků k základnímu vzdělávání a ŠD – soubor dokumentů
28. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2015/2016
29. Minimální preventivní program, školní rok 2014/2015
30. Plán výchovného poradce, školní rok 2015/2016
31. Výchovná komise – zápisy z jednání školní rok 2015/2016
32. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
33. Žádost o zařazení dítěte do ŠD ve školním roce 2015/2016 – soubor dokumentů
34. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – soubor dokumentů
35. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
36. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. ČŠIS-1751/10-S
37. Kniha úrazů s datem zavedení od 1. září 1997
38. Protokol o revizi – odborně tech. kontrole tělocvičného náradí ze dne 13. dubna 2015
39. Dokumentace vyhledávání a hodnocení rizik při práci včetně stanovených opatření vypracovaná ředitelem školy ze dne 25. října 2013 a Složka revize obsahující pravidelné revize (elektro, plyn, hromosvody, kotelna, hasicí přístroje atd.)
40. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2014 a 2015
41. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2013 až 2015
42. Hlavní účetní kniha za rok 2015
43. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2013 až 2015
44. Jídelní lístky, výdejky ze skladu potravin a propočty spotřebních košů za období září 2015 až únor 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

razítko

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka

Ing. Jana Diopová v. r.

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka

Ing. Vladimíra Hokešová v. r.

PhDr. Aleš Franc Ph.D., školní inspektor

PhDr. Aleš Franc Ph.D. v. r.

PaedDr. Václav Skála, školní inspektor

PaedDr. Václav Skála v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Bc. Mária Kotvanová v. r.

V Praze 9. května 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Mgr. Jan Tůma, ředitel školy

Mgr. Jan Tůma v. r.

Ve Zlonicích 12. května 2016