



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2036/18-B

Název	Mateřská škola Sněhurka Bořetická 26, Brno, příspěvková organizace
Sídlo	Bořetická 26, 628 00 Brno
E-mail	snehurka@vinohrady.brno.cz
IČ	60555602
Identifikátor	600107744
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Dana Lindovská
Zřizovatel	Statutární město Brno, MČ Brno-Vinohrady
Místo inspekční činnosti	Bořetická 26, Brno
Termín inspekční činnosti	12. 12. 2018 – 14. 12. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Sněhurka Bořetická 26, Brno, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 90 dětí a strážníků. Nachází se v klidné městské části uprostřed sídliště, které vytváří dobré podmínky pro spolupráci s vnějšími partnery (základní a mateřské školy, Domov pro seniorů, místní hasičský záchranný sbor aj.). Škola sídlí v účelové jednopodlažní budově, která od předchozí inspekční činnosti v roce 2012 svojí rekonstrukcí vytvořila pro vzdělávání předškolních dětí velmi dobré podmínky.

Ke dni inspekce vzdělávala 68 dětí zařazených do tří věkově smíšených tříd, jedna z nich je logopedická. Z celkového počtu přijatých dětí bylo 24 ve věku 5-6 let, pět mělo odloženou povinnou školní docházku a jedno dítě bylo s odlišným mateřským jazykem. MŠ není záměrně plně obsazena, neboť prioritně a dlouhodobě poskytuje vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) formou skupinové (14 dětí) a individuální inkluze (tři děti).

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „ Etická výchova – základ zdravého životního stylu“ (dále „ŠVP PV“), který ředitelka školy vydala k 1. září 2017 na tříleté období. Pro jeho naplňování měla škola ve sledovaném období (rok 2017) dostatek finančních prostředků. Využívala příjmy z dotace státního rozpočtu, od zřizovatele a z úplaty za předškolní vzdělávání, která v aktuálním školním roce činí měsíčně 600 Kč.

Vzdělávání zajišťuje šest učitelek včetně ředitelky, tři asistentky pedagoga a jedna školní asistentka. Všechny pedagogické pracovnice mají odbornou kvalifikaci, dvě učitelky v logopedické třídě vysokoškolské vzdělání.

Škola má vlastní jídelnu, která připravuje dětem plnohodnotnou a vyváženou stravu vhodně doplněnou ovocem a zeleninou. Po celý den nabízí pitný režim (např. čaj, vodu). Její provoz je od 6:15h do 16:15h.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) má dlouholetou řídicí praxi, kterou efektivně uplatňuje především při vzdělávání dětí se SVP. Tato její stěžejní priorita, která je v souladu s celospolečenským požadavkem, se jí daří úspěšně naplňovat. O jejím zodpovědném přístupu k plnění povinností svědčí také promyšlený systém vedení dokumentace. Pravidla provozu školy jsou jednoznačně specifikována ve školním řádu a dalších vnitřních směrnících. K rychlému přenosu informací a operativnímu řešení případných úkolů napomáhá každodenní kontakt ředitelky se spolupracovnicemi. Jako určitý zdroj informací, ale i zpětná vazba, slouží vedení školy také pravidelné schůzky a konzultace s rodiči zejména při zajišťování vzdělávání dětí se SVP.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada. Přestože se na svých jednáních intenzivně zabývá úspěšností dětí včetně dětí se SVP při jejich vzdělávání, metodické vedení pedagogických pracovnic z hlediska inovace vzdělávacích postupů projednává méně. Stejně tak v nastavených kritériích plánu dalšího vzdělávání učitelek nejsou upřednostněny jejich specifické potřeby s ohledem na zlepšování vzdělávání v oblasti moderních pedagogických přístupů a metod práce. Rovněž tak plánované cíle pro hospitační činnost, i přestože jsou vhodně stanoveny z hlediska obecně pedagogických požadavků na vzdělávání dětí, nejsou v souladu s nastaveným kritériem ve ŠVP PV.

Pedagogické vedení školy je pro ředitelku zásadní, a to z hlediska vytváření a udržení pozitivních vzájemných vztahů v kolektivu spolupracovnic. Svojí přirozenou komunikací a otevřenými diskusemi o vzdělávání dětí vytváří velké příležitosti pro vzájemnou

spolupráci pedagogických pracovníků a rodičů. Zdravé školní klima potvrdilo i dotazníkové šetření zadané učitelkám v průběhu inspekční činnosti.

Složení pedagogického sboru, které je dlouhodobě stabilní, v plné míře umožňuje plnit cíle realizovaného ŠVP PV. Ředitelka od předchozí inspekční činnosti nepřijala však v plné míře účinné opatření v oblasti dalšího vzdělávání učitelek, které byly ke svému profesnímu rozvoji spíše pasivnější. Teprve až ve školním roce 2017/2018 některé z nich se aktivně zúčastnily sebevzdělávání v oblasti posuzování výsledků vzdělávání dětí, což se pozitivně promítlo do vedení pedagogických diagnostik.

Od předchozí inspekční činnosti ředitelka zkvalitnila ŠVP PV, který obsahuje všechny informace požadované novou úpravou Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Na dobré úrovni zpracovala zejména jeho vzdělávací obsah a evaluační systém. Kritické sebehodnocení školy, zejména kvalitní hodnocení výsledků vzdělávání dětí, přispívá nejen k jejímu dalšímu rozvoji, ale učitelkám napomáhá zajišťovat včasnou podporu dětem včetně dětí se SVP.

Ředitelka také od minulé inspekce pokračovala v těsné spolupráci se zřizovatelem v dalším zkvalitňování materiálních podmínek, které umožňují plnit vzdělávací záměry školy téměř v plném rozsahu. Pouze školní zahrada, na které začala probíhat její přestavba (provedeny terénní úpravy, pořízena nová lanová dráha, houpadla), v plné míře neumožňuje dětem rozvíjet nejrůznější spontánní činnosti dle jejich volby. Ředitelka má zpracován návrh nového řešení zahrady, který je zaměřen zejména na podporu zlepšování tělesné zdatnosti i pohybové a zdravotní kultury dětí. Vnitřní věcné podmínky vytvářejí kvalitní zázemí pro rozvoj jejich osobnosti i zájmů včetně dětí se SVP. Pro zajišťování individuální logopedické intervence je nadstandardně vybavena i logopedická pracovna, a to terapeutickými a speciálními kompenzačními pomůckami včetně výpočetní techniky. Celkový estetický dojem ve všech prostorách školy umocňuje výzdoba tvořená autentickými dětskými pracemi, pořádek a čistota. Budova je dobře zajištěna i proti vstupu cizích osob pomocí čipů. Přestože ředitelka sleduje a vyhodnocuje případná bezpečnostní rizika, při fyzické prohlídce školy byl zjištěn dílčí nedostatek, který se týkal chybějícího krytu na žebrovém radiátoru.

Přínosem k obohacení vzdělávací nabídky je aktivní oboustranná spolupráce školy s vnějšími partnery. Zejména účinná součinnost s rodiči dětí podporuje a rozvíjí partnerské vztahy, což je nejúčinnější záruka pro naplňování ŠVP PV. K informovanosti zákonných zástupců MŠ využívá i jiných neformálních forem např. individuální rozhovory, hovorové hodiny, třídní schůzky, společná setkávání, oslavy významných dnů v roce. Pravidelně jim zajišťuje i poradenský servis formou logopedické poradny a příležitostných specifických přednášek souvisejících se školní zralostí a logopedickou péčí. Pro zapojení rodičů do vzdělávání zpravidla vytváří a vyhodnocuje dotazníková šetření s cílem získat od rodičů zpětnou vazbu o spokojenosti se vzdělávací nabídkou. V rámci rozvoje prosociálních vztahů příležitostně spolupracuje s místním domovem seniorů. Úzce kooperuje i se základními školami v okolí, čímž pomáhá vytvořit podmínky pro nestresující a plynulý přechod dětí z MŠ do 1. ročníku základní školy. V rámci podpory zdravého životního stylu a environmentálního vzdělávání škola zajišťuje pro děti řadu sportovních aktivit, výletů a různorodých akcí s přírodovědnou tematikou (např. školy v přírodě, návštěva přírodovědného centra).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu s vizí školy. MŠ zabezpečila dětem se SVP náležitou péči jak v logopedické třídě, tak při začlenění do běžných tříd, čímž posilovala jejich sociální integraci.

Na základě spolupráce se školským poradenským zařízením a v souladu s jejich doporučeními v logopedické třídě zabezpečila dětem se SVP odpovídající speciální podporu, která byla odborně dobře prováděna. Důsledně vycházela z plánů reedukace narušených komunikačních schopností jednotlivých dětí. Cíleně se zaměřovala na jejich komplexní rozvoj řeči. Jeho efektivitu zvyšovalo využívání široké škály speciálních pomůcek, pozitivní motivace a intenzivní kladné hodnocení poskytující dětem zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Učitelky důsledně podporovaly dětské vyjadřovací schopnosti po obsahové stránce. Velmi dobře se jim dařilo s dětmi navazovat kontakt, a tím působit v oblasti podpory jejich sociálních dovedností. Komunikace se odehrávala v příjemné, dělné a tvůrčí atmosféře. Nápadité pracovní sešity pro logopedickou práci byly velkou pomocí pro komunikativní a sociální rozvoj. Rovněž kvalitní byla individuální logopedická intervence prováděná v logopedické pracovně. Důsledně vycházela z individuálních potřeb a možností dětí. Cíleně se zaměřovala na zvukovou stránku řeči, vyvozování, fixaci a automatizaci hlásek v souladu s plány vycházejícími z potřeb jednotlivých dětí. Odpovídající pozornost byla věnována také obsahové složce řeči, souvislému vyjadřování a uplatňování navozených hlásek ve verbálním projevu. Vstřícný přístup logopedek vzbuzoval důvěru dětí a stimuloval je k ochotné spolupráci. Také péče o děti se SVP začleněné do běžných tříd měla dobrou úroveň. Asistentky pedagoga správně reagovaly na doporučení odborníků školského poradenského pracoviště, která vhodně využily nejen při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů, ale hlavně při vlastní práci s dětmi ve prospěch rozvoje specifických dovedností. Citlivě reagovaly na jejich potřeby, podporovaly samostatnost, poskytovaly jim pozitivní motivaci a přirozeně je začleňovaly mezi ostatní děti.

Kvalitu vzdělávání ve všech třídách ovlivňovalo podnětné a promyšleně členité prostředí tříd, které umožňovalo plnit vzdělávací záměry školy v plném rozsahu. Působilo harmonicky a pracovně. Vybavení tříd různorodými učebními pomůckami bylo účelné a vytvářelo optimální předpoklady pro osobnostní rozvoj dětí. Veškerý herní materiál (např. stavebnice nejrůznějšího druhu, didaktický materiál a pomůcky) byl vybírán uvážlivě s ohledem na zvyšování efektivity vzdělávací práce a dětem byl volně přístupný. Hodnotné bylo i vybavení pomůckami pro rozvoj jemné a hrubé motoriky, smyslů, matematických schopností a komunikačních dovedností. Zastoupení dětskou literaturou bylo vzhledem k hojnosti kvalitních encyklopedií mimořádné a cíleně přispívalo k rozvoji přírodovědné a čtenářské gramotnosti.

Podkladem pro vzdělávání ve třídách byl třídní vzdělávací program, který obsahoval konkrétní záměry k rozvíjení klíčových kompetencí dětí. K jejich naplňování nebyla ve třídách ale připravená dostatečně pestrá vzdělávací nabídka.

V organizaci vzdělávání byly upřednostňovány více řízené činnosti dětí na úkor jejich herních aktivit a spontaneity. Svoji délkou a obsahem málo respektovaly věkové zvláštnosti dětí. Zvolené metody a formy práce méně přispívaly k rozvoji jejich fantazie a představitosti. Jen ojediněle navazovaly na předcházející dětské poznatky a zkušenosti. Motivace k činnostem byla navozována především zvnějšku. Převažovala verbální forma komunikace s předáváním hotových poznatků slovním vysvětlováním. Neustálou pochvalou učitelky ale ve třídách navozovaly příznivou atmosféru, neposkytovaly však dětem konkrétní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a možnostech zlepšování osobních výsledků. Adresně hodnotily děti pouze při činnosti s pracovními listy, čímž byl posilován prožitek z úspěchu. Malou pozornost věnovaly smysluplnému rozvíjení her a nevyužívaly je pro přirozené učení dětí. Ukončování činností neprobíhalo přirozeně, neboť bylo podřízeno další společné řízené činnosti. Děti musely nedokončenou práci i své tvořivé zaujetí přerušit, aniž by měly možnost vidět výsledek svého snažení.

Účinnost pedagogického procesu zvyšovalo průběžné včleňování hudebních, pohybových aktivit a logopedických chviliek. K cílené přípravě dětí na vstup do 1. ročníku základní školy chyběly diferencované předkládané činnosti, a to s ohledem na specifické potřeby dětí a cílené vyrovnávání případných deficitů školní zralosti. K úspěšnému začlenění těchto dětí do základního vzdělávání napomáhají i tzv. edukativně stimulační skupiny organizované pro děti za přítomnosti jejich rodičů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům potřebným pro jejich další rozvoj a celoživotní vzdělávání. Pozitiva byla zjištěna především u dětí v posledním ročníku při vytváření základů klíčových kompetencí v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti. Děti se seznamovaly s písmeny, většinu jich znaly a některé z nich se uměly i podepsat. Byly schopné diferencovat zrakové a sluchové vjemy. Dokázaly poznat a vymyslet jednoduchá synonyma, homonyma a antonyma. Uměly vyjádřit své požadavky a potřeby, měly odpovídající slovní zásobu. Dokázaly dobře reprodukovat říkanky, básničky a soustředit se při poslechu čtených textů. Projevovaly velký zájem o dětské knížky a zvládaly podle obrázků vyprávět děj. Ovládaly jednoduché logické a myšlenkové operace, dobře se orientovaly v elementárních matematických pojmech. Správně třídily předměty podle zadaných kritérií, postihovaly rozdíly, protiklady, znaly barvy. Uměly skládat obrázky z několika tvarů, vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Dovedly se orientovat v prostoru a v čase. Byly dostatečně fyzicky a pohybově vyspělé. Zvládaly běžné způsoby pohybu v různém prostředí (např. užívat různé náčiní a nářadí, překonávat překážky, házet a chytat míč). Při práci s didaktickými pomůckami prokazovaly velmi dobrou zručnost. Měly dostatečně rozvinutou záměrnou pozornost, uměly se soustředit na určitou dobu, postupovat podle pokynů a pracovat bez pomoci dospělých. Dovedly komentovat obrázky např. různých druhů zvířat, rostlin. Uměly rozlišovat, co patří do živé a neživé přírody.

Všechny děti přirozeně navazovaly kontakty s kamarády i s dospělými. Uplatňovaly návyky v základních formách chování, znaly pravidla soužití a přiměřeně je i dodržovaly. Neprosazovaly se na úkor druhého a starší děti ochotně pomáhaly mladším, pokud jejich pomoc potřebovaly. Vztahy mezi nimi byly tolerantní a bezkonfliktní.

Děti se dovedly vyjadřovat prostřednictvím hudebně pohybových činností. Úspěšné byly i při aktivitách, u kterých potřebovaly zapojit jemnou motoriku. Při sebeobslužných činnostech byly velmi samostatné. Dokázaly si zorganizovat hru, promítat do ní své zkušenosti, ale neměly pro ni dostatek času, aby ji mohly dokončit nebo později v ní pokračovat podle vlastního zájmu. Zajímaly se o děje v přírodě a dokázaly vyhledat informace v encyklopediích. Měly povědomí o významu životního prostředí pro člověka a osvojené praktické dovednosti pro chování a pobyt v přírodě. Škola doplňovala poznatky ze světa přírody i při výletech a tematických vycházkách do jejího okolí.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke kvalitativnímu posunu v materiálních podmínkách (provedena kompletní rekonstrukce opláštění budovy, dětských sociálních zařízení a částečná oprava školní kuchyně, byly zmodernizovány dětské šatny, pro děti i zaměstnankyně byl obnoven nábytek, začala rekonstrukce školní zahrady), což příznivě ovlivnilo kvalitu průběhu vzdělávání dětí.

- Zvýšila se kvalita ŠVP PV, který vytvořil dobré předpoklady pro vzdělávání dětí, v procesní stránce vzdělávání však přetrvávaly méně účinné pedagogické přístupy a metody práce.

Silné stránky školy

- Reálně nastavená vize v oblasti vzdělávání dětí se SVP podporuje utváření základů klíčových kompetencí důležitých pro uplatnění každého dítěte.
- Poradenský servis poskytovaný dětem se SVP včetně dětí z běžných tříd prostřednictvím logopedické poradny jim vytváří optimální předpoklady pro zvládnutí komunikativních dovedností.
- Dlouhodobě nastavená a realizovaná strategie vzdělávání dětí v logopedické třídě je v souladu s celospolečenským požadavkem v oblasti zajišťování logopedické péče a vytváří optimální předpoklady pro celoživotní vzdělávání dětí a přispívá k jejich úspěšnějšímu začlenění mezi ostatní děti.
- Dosažené výsledky dětí v oblasti čtenářských a matematických dovedností vytváří dobré předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Malá aktivita učitelek v oblasti vlastního profesního růstu snižuje efektivitu vzdělávání z hlediska uplatňování méně účinných pedagogických přístupů a metod práce.
- Organizace vzdělávání neuspokojuje přirozenou potřebu dětí „si hrát“, a to na základě svého zájmu a vlastní volby, nezajišťuje jim přirozené přechody mezi řízenými a spontánními činnostmi.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Posílit funkci pedagogické rady s ohledem na metodické vedení učitelek, jejich sebevzdělávání a přijímat opatření ke zvyšování kvality vzdělávacího procesu.
- Další vzdělávání učitelek zaměřit na zdokonalování procesu vzdělávání v oblasti uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod práce.
- Nastavit organizaci vzdělávání k uspokojování individuálních potřeb a zájmů dětí.
- Zařazovat pravidelné sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.
- Využívat záznamů o dětech pro každodenní práci učitelek a přípravu individualizované vzdělávací nabídky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. září 2019 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a uvedené jako slabá stránka a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Sněhurka Bořetická 26, Brno, příspěvkové organizace ze dne 12. března 2007 včetně dodatků č. 1 až č. 3
2. Prodloužení funkčního období ředitele školy o dalších šest let, tj. od 1. srpna 2018 do 31. července 2024 ze dne 25. července 2018, č. j. MMB/0300002/2018
3. Stanovisko OŠMT MMB – souhlasí se zvýšením počtu v běžné třídě na 28 dětí a v logopedické třídě na 14 dětí ze dne 14. ledna 2010 bez omezení školního roku
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Mateřská škola IZO: 060555602, tisk ze dne 11. prosince 2018
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Školní jídelna IZO: 103067507 tisk ze dne 11. prosince 2018
6. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018 ze dne 6. října 2018
7. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2018 ze dne 2. listopadu 2018
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Etická výchova – základ zdravého životního stylu“ vydaný pod č. j. 4/2017 k 1. září 2017 do 31. srpna 2020, Roční plán pro školní rok 2018/2019 – Zvyšování úrovně odborného vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán mimořádné práce učitelek, Plán pedagogických porad, Spolupráce s rodinou, Plán hospitační činnosti, Pracovní doba učitelek, Pomocný materiál k HÚ školy v oblasti adaptace dítěte, Pomocný materiál k HÚ školy v oblasti stanovení klíčových kompetencí, Plán spolupráce MŠ Sněhurka, Bořetická 26 a ZŠ Mutěnická 23 na školní rok 2018/2019 ze dne 18. září 2018, Třídní vzdělávací program vedený ve školním roce 2018/2019 (3 kusy)
9. Školní vydaný pod č. j. 4/2017 s platností k 1. lednu 2017 včetně Přílohy č. 1/2018 ze dne 25. května 2018 a Přílohy č. 2/2018 s platností 1. září 2018, Podpisový arch zaměstnanců a Prezenční listina zákonných zástupců dětí vedené ve školním roce 2018/2019
10. Organizační schéma platné pro školní rok 2017/2018, Pracovní náplň zaměstnanců školy platná pro školní rok 2018/2019
11. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 vedená prostřednictvím Evidenčního listu pro dítě v mateřské škole (68 kusů), Seznam dětí jednotlivých tříd školní rok 2018/2019, Docházkový list dětí vedený ve školním roce 2018/2019
12. Doklady o přijímání dětí vedené ve školním roce 2018/2019 (68 kusů) - Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (5 kusů), Omluvné listy pro omlouvání dětí plnící povinné předškolní vzdělávání, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy
13. Zápis z pedagogické rady vedený od školního roku 2016/2017 do data inspekční činnosti
14. Evaluační činnost vedené ve školním roce 2018/2019 – Hodnocení výsledků výchovné práce pro školní rok 2017/2018 na mateřské škole Sněhurka Bořetická 26, Brno, Hodnocení asistenta pedagoga (2 kusy), Hodnocení výchovné a vzdělávací péče v jednotlivých třídách (3 kusy), Hospitační záznam, Vyhodnocení ankety pro rodiče za školní rok 2017/2018 vyhodnocení, Dotazník školní zralosti, Přehled průměrných výsledků za školu

15. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2018/2019 - Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (9 kusů), osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
16. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2017/2018 (3 kusy)
17. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB 1302/12-B ze dne 20. prosince 2012, Dotazník pro ředitele škol (1 kus), Dotazník pro učitele – InspIS DATA (5 kusů), Dotazník pro asistenta pedagoga – InspIS DATA (1 kus)
18. Dokumentace vedená ve školním roce 2017/2018 pro 3 děti s podpůrnými opatřeními a vzdělávané formou individuální inkluze – Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole včetně vyjádření informovaného souhlasu rodiče, Individuální vzdělávací plán, Pracovní náplň asistenta pedagoga (3 kusy), Pracovní doba asistenta pedagoga (3 kusy)
19. Dokumentace vedená pro 14 dětí v logopedické třídě ve školním roce 2018/2019 – Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole včetně vyjádření informovaného souhlasu rodiče, Logopedické sešity vedené pro spolupráci s rodiči, Zpráva školského poradenského zařízení, Žádost o zařazení do logopedické třídy, Záznam o průběhu logopedické prevence, Záznam z logopedické konzultace k vyhodnocení PO 2. – 5. stupně
20. Dokumentace k finančnímu hodnocení školy
21. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí, Kontrolní zpráva SIBP nad stavem BOZP ze dne 27. února 2018, Odstranění závad zjištěných v Kontrolní zprávě o BOZP ze dne 27. 2. 2018 - ze dne 30. června 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marie Koutná, v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, odbornice pro předškolní vzdělávání

PaedDr. Jiřina Götzová, v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc, v. r.

V Brně 3. ledna 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dana Lindovská, ředitelka školy

Dana Lindovská, v. r.

V Brně 4. ledna 2019