



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-977/22-A

Název	Základní škola, Praha 10, Hostýnská 2100/2, příspěvková organizace
Sídlo	Hostýnská 2, 108 00, Praha 10 - Malešice
E-mail	skola@hostynska.cz
IČ	47611171
Identifikátor	600041107
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Albert Hotový
Zřizovatel	Městská část Praha 10
Místo inspekční činnosti	Hostýnská 2, 108 00, Praha 10 - Malešice
Termín inspekční činnosti	28. 3. 2022 – 31. 3. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola, Praha 10, Hostýnská 2100/2, příspěvková organizace (dále „škola“ či „instituce“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školního klubu.

Škola se zaměřuje na všeobecný rozvoj osobnosti žáků s ohledem na jejich vzdělávací předpoklady i specifické potřeby. Klade důraz na vytváření pozitivního klimatu založeného na vzájemné úctě, respektu a důvěře.

K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 615 žáků v 25 třídách, nejvyšší povolený počet žáků ve škole (720) byl využit z 85 %. Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2015 se zvýšil celkový počet žáků (o pětinu) a v souvislosti s tím i počet pedagogických pracovníků, rozšířilo se vedení školy o další pozici zástupce ředitele.

Zájmové vzdělávání bylo k termínu inspekční činnosti poskytováno v sedmi odděleních školní družiny (186) a ve dvou odděleních školního klubu (81).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) působí ve vedoucí funkci dlouhodobě. Stanovená koncepce rozvoje školy zohledňuje zájmy zřizovatele, vytýčené priority jsou reálné, reagují na aktuální potřeby instituce. Realizace jednotlivých cílů je vedením školy pravidelně vyhodnocována. Koncepční záměry se daří z velké části naplňovat, např. v oblasti materiálních podmínek. Funkčnost řízení podporuje účelné delegování kompetencí na další pedagogické pracovníky. Ředitel efektivně rozdělil kontrolní a řídicí pravomoci mezi sebe, své dva zástupce, pracovníky školního poradenského pracoviště, vedoucí vychovatelku ve školní družině a vedoucího školního klubu. Na koncipování vzdělávacího procesu a vyhodnocování stanovených cílů participují i vedoucí předmětových sekcí. S pedagogickou radou projednává ředitel především zásadní pedagogické dokumenty a organizační záležitosti. Hospitační a kontrolní činnost vedení školy je realizována systematicky a v hojně míře, ke zjištěným nedostatkům jsou následně přijímána adekvátní opatření vedoucí ke zlepšení.

Vzdělávání žáků zajišťuje 53 pedagogických pracovníků, z nichž 7 nesplňuje předpoklad odborné kvalifikace. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní, postupně dochází ke generační obměně. Začínajícím pedagogům je cíleně věnována pozornost a metodická podpora především uvádějícími učiteli, v případě potřeby poskytuje pomoc i vedení školy a ostatní pedagogové. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byl celý pedagogický sbor v souvislosti s potřebou zajištění distanční výuky seznámen s užíváním výukové platformy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků sice reálně odráží potřeby školy a sleduje moderní trendy v metodách a formách práce ve vyučovacích hodinách (formativní hodnocení, činnostní učení, internet ve výuce apod.), avšak ve sledovaných hodinách se nově získané poznatky dařilo aplikovat jen v nižší míře, což se negativně projevovalo v části vzdělávání.

Vedení školy se daří zajišťovat dobrý stav finančních i materiálních podmínek pro vzdělávání. Budova a venkovní prostory školy prochází postupnou rekonstrukcí. Řediteli se daří systematicky obnovovat a vybavovat materiálně technické zázemí školy didaktickými pomůckami a multimediální technikou. Výuka probíhá v podnětném a čistém prostředí. Škola disponuje dostatečným množstvím kmenových a odborných učeben. Většina tříd je standardně vybavena didaktickými pomůckami a prezentační technikou.

Vzdělávání ve školní družině probíhá jak ve třídách určených pouze pro družinový provoz, tak i v kmenových učebnách využívaných pro výuku prvního stupně. Školní klub disponuje rozsáhlým členitým zázemím, kde si může každý účastník vzdělávání najít svůj vlastní prostor pro zájmové aktivity (např. stolní tenis, deskové hry, „kinosál“ apod.). Družina i klub hojně využívají školní zahradu s hřištěm, která žákům poskytuje možnost individualizované organizované činnosti a dostatek soukromí v rámci spontánních aktivit.

Škola vytváří vhodné podmínky pro zapojení zákonných zástupců do chodu školy, např. prostřednictvím svých zástupců ve školské radě. Rodiče žáků zaštiťují fungování komunitního centra „KRUH“, které mj. zabezpečuje a organizuje nabídku volnočasových aktivit – kroužků. Před obdobím mimořádných opatření škola organizovala pro rodiče různé tematicky zaměřené besedy – prevence sociálně patologických jevů (kyberšikana, poruchy příjmu potravy). Navázané kontakty s řadou dalších organizací se pozitivně odráží v kvalitě poskytovaného vzdělávání, umožňují rozvoj dalších žákovských kompetencí. Škola je iniciátorem pravidelného setkávání zástupců ředitelů škol Prahy 10, partnerská škola nakladatelství FRAUS, spolupracuje s pedagogickými fakultami při zajišťování praxí studentů. K plynulému chodu školy napomáhá zejména spolupráce se zřizovatelem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V hospitovaných hodinách převládala příznivá pracovní atmosféra pozitivně ovlivňující výchovně vzdělávací proces, žáci dodržovali nastavená pravidla komunikace i chování. V převážné části sledovaných hodin učitelé poskytovali žákům s odlišným mateřským jazykem účinnou podporu. Hospitované hodiny se vyznačovaly kvalitativními rozdíly, zejména v jejich struktuře i efektivitě. Průběh vzdělávání se do značné míry odvíjel od přístupu učitelů a míry jejich pedagogických zkušeností a dovedností.

Část sledovaných vyučovacích hodin byla dobře organizačně a metodicky připravena a zvládnuta. Hodiny byly promyšlené a strukturované. V úvodní části hodin pedagogové účelně zvolili vhodnou motivaci ke vzbuzení zájmu o probírané učivo. Vyučující efektivně zařazovali rozmanité formy a metody výuky. Vzdělávací strategie rozvíjely zejména vědomosti a dovednosti žáků. Důraz byl kladen na rovnoměrný rozvoj všech řečových dovedností, tj. samostatného mluveného i písemného projevu žáků či poslechu a čtení s porozuměním. Vyučující podporovali rozvoj slovní zásoby a důsledně vedli výuku v cílovém jazyce. Efektivitu vyučovacích hodin zvyšovalo využívání moderní didaktické techniky učitelů, v některých případech i žáků, což bylo patrné ve vyučovacích hodinách na prvním stupni a v části vzdělávání na druhém stupni (přírodopis, chemie, informatika a dějepis). Zejména výuka moderních dějin se vyznačovala vysokou kvalitou. Vhodné didaktické postupy umožňovaly systematicky rozvíjet žákovské postoje a kompetence. Pozitivní přístup k výuce moderních dějin je podpořen i opakovanou účastí žáků na akcích a workshopech.

Efektivitu výuky části hospitovaných hodin ale snižovaly některé dílčí organizační a metodické nedostatky, např. nevhodné časové a organizační rozvržení činností. Nepřiměřená délka některých činností a nedostatečné zohledňování psychohygienických zásad se projevily nižší dynamikou výuky a poklesem zájmu některých žáků o probírané učivo. Převládala frontální výuka doplněná řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků. Vyučující pouze částečně respektovali tempo práce žáků, poskytovali jim prostor pro dotazy a individuální pomoc, ale jen výjimečně reflektovali individuální předpoklady žáků s ohledem na jejich rozdílné vzdělávací předpoklady (absence zadání diferencovaných úkolů). Ve sledovaných hodinách vyučující většinou cíleně nepracovali s chybou, ani nerozvíjeli hlubší porozumění problematice pomocí vhodně volených otázek a na vhodných problémových úlohách. Společným nedostatkem těchto hodin bylo nevyužívání didaktického závěru vyučovací jednotky, kdy scházelo shrnutí a zpětná vazba o splnění stanoveného vzdělávacího cíle. Učitelé tak v dostatečné míře nevedli žáky k objektivnímu posouzení kvality vlastního výkonu ani k hodnocení svých vrstevníků podle předem daných kritérií, které by podpořilo jejich schopnost sebereflexe. K lepšímu pochopení probíraného učiva někdy scházelo i propojení probíraných témat s reálným životem, interpretace

informací z různých zdrojů a větší zařazení mezipředmětových vztahů. Ve třídách prvního stupně nebyla systematicky sledována grafomotorická prevence a hygiena sezení.

Kvalita práce asistentů pedagoga byla na dobré úrovni. Po celou dobu vyučovací hodiny participovali při výuce, poskytovali efektivní pomoc nejen žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebo odlišným mateřským jazykem, ale i ostatním žákům, kteří ji potřebovali.

Základem vzdělávání ve školní družině a školním klubu je smysluplné využití volného času a podpora příznivého klimatu. Řízené a spontánní aktivity jsou pestré, časově vyvážené, vycházejí z individuálních potřeb a zájmu účastníků a efektivně rozvíjejí především jejich sociální a pracovní kompetence i představitost. Účastníci byli v průběhu vzdělávání účelně motivováni k jednotlivým činnostem a průběžně pozitivně slovně hodnoceni. Možná rizika vyplývající ze složitě členěných prostor klubu jsou minimalizována nadstandartní prací s pravidly a systémem jejich společného vytváření a kontroly dodržování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má vytvořeny mechanismy pro zjišťování a vyhodnocování dosažené úrovně znalostí, vědomostí a dovedností žáků. Celkové výsledky vzdělávání žáků projednává pravidelně vedení školy a čtvrtletně pedagogická rada. Individuální výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně sledovány prostřednictvím elektronické dokumentace žáků a vyhodnocovány v rámci pravidelné komunikace pedagogů s vedením školy, činnosti předmětových sekcí a školního poradenského pracoviště. Podpora žáků ohrožených školním neúspěchem je založena na individuálním přístupu, vychází z jejich potřeb i možností. Ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků, případně se školským poradenským zařízením, se vesměs daří analyzovat příčiny školní neúspěšnosti a stanovovat účinná opatření vedoucí ke zlepšení vzdělávacích výsledků, např. zařazení do doučování, vytvoření plánů pedagogické podpory.

Vytvořený systém monitoringu vzdělávacích výsledků je využíván i pro identifikaci žáků nadaných a mimořádně nadaných. Rozvoj jejich nadání spočívá zejména v diferencovaném přístupu učitelů v některých předmětech (zadávání prací většího rozsahu, poskytování dalších rozvojových úkolů) či možností zapojovat se do soutěží a olympiád. Ve škole působí koordinátorka pro práci s nadanými žáky, těžiště její práce však spočívá zejména na prvním stupni. Příležitostí pro další práci školy je intenzivnější podpora nadaných žáků druhého stupně prostřednictvím koordinátorky.

Z výsledků vzdělávání žáků v posledním uzavřeném školním roce vyplývá, že i přes mimořádná opatření v souvislosti s pandemií nemoci covid-19 škola zajistila, aby vzdělávací výsledky žáků odpovídaly požadavkům školního vzdělávacího programu. Pedagogové při hodnocení výsledků vzdělávání žáků uplatňovali pozitivní hodnocení cíleně zaměřené i na podporu motivace k učení. Slabé výsledky (neprospěch) vykazovali pouze jednotlivci.

Komplexní poradenské služby zajišťuje školní poradenské pracoviště, jehož personální zajištění plně odpovídá potřebám školy, tj. výchovné poradkyně i školní metodičky pro každý stupeň vzdělávání, školní psycholog, dvě speciální pedagožky pro nápravy, včetně vedoucí pracoviště, která koordinuje činnosti jeho jednotlivých členů. Škole se daří efektivně zajišťovat podporu žákům s potřebou podpůrných opatření. Speciální pedagožky průběžně sledují v systému elektronických žákovských knížek vzdělávací výsledky těchto žáků. V případě zhoršení jejich prospěchu vedou individuální konzultace s vyučujícími příslušných předmětů a zjišťují, zda jsou ve výuce správně uplatňována všechna poradenská

doporučení. Kvalitní podporu představuje rovněž předmět speciálně pedagogické péče, žákům prvního ročníku je poskytována logopedická péče formou kroužku.

Školní preventivní strategie se převážně zaměřují na vytváření příznivého sociálního klimatu. Školní metodička prevence aktivně zajišťuje standardní akce v rámci programu prevence, účelně zajišťuje práci s třídními kolektivy prostřednictvím programu lektorů neziskové organizace. Nastavené preventivní mechanismy, které slouží k zachycení případných signálů různých forem rizikového chování, jsou funkční, o čemž svědčí i nižší míra výchovných opatření či snížených známek z chování. Patřičnou péči o sociální a osobnostní rozvoj žáků dokládá jejich bezproblémové chování. Nastavené preventivní mechanismy vytvářejí předpoklady k včasnému odhalování a zachycování různých forem rizikového chování. Důležitou roli v předcházení negativním jevům představuje i pestrá nabídka mimoškolních aktivit.

Závěry

Vývoj školy

Od minulé inspekční činnosti se zlepšily materiálně technické podmínky, efektivně se rozšířilo vedení školy o dalšího zástupce ředitele, zvýšil se počet žáků ve škole.

Silné stránky

- funkční systém pro zjišťování individuálních vzdělávacích výsledků žáků a jeho efektivní využití v práci školního poradenského pracoviště,
- komplexní činnost školního poradenského pracoviště, včetně kvalitního poskytování předmětů speciálně pedagogické péče,
- podpora příznivého klimatu v rámci zájmového vzdělávání a sociálního a osobnostního rozvoje žáků,
- účinná spolupráce s mnoha sociálními partnery včetně úzké kooperace se zákonnými zástupci žáků a zřizovatelem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nižší míra metodické a didaktické propracovanosti části vyučovacích hodin, nedostatečné využití závěrů vyučovacích hodin ke zhodnocení naplnění vzdělávacích cílů a nízké zapojení žáků do vzájemného hodnocení a sebereflexe,
- nižší míra diferenciací výuky s ohledem na rozdílné studijní předpoklady žáků a odlišné tempo jejich práce.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- důsledně využívat aktivizační výukové metody, účelně zapojovat žáky do výukového procesu, aplikovat získané poznatky a vyhodnocovat řešené úlohy,
- rozšířit využívání formativního hodnocení v průběhu výuky, což by žákům poskytlo zpětnou vazbu o tom, jaké cíle splnili, v jaké oblasti se zlepšili a čemu naopak musí věnovat pozornost pro zlepšení svých výsledků,
- posílit funkce sebehodnocení, vzájemné hodnocení žáků ve výuce,
- posílit diferenciaci výuky vzhledem k potřebám žáků s různými vzdělávacími předpoklady.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitele Základní škola, Praha 10, Hostýnská 2/2100,
2. Školní vzdělávací program včetně aktualizací platný k termínu inspekční činnosti
3. Školní vzdělávací program pro školní družinu a školní klub platný k termínu inspekční činnosti
4. Školní řád platný v termínu inspekční činnosti
5. Vnitřní řády školní družiny a školního klubu
6. Rozvrh vyučovacích hodin platný k termínu inspekční činnosti
7. Výběr z evidence žáků (školní matrika) vedené k termínu inspekční činnosti
8. Výroční zpráva o činnosti školy – školní roky 2019/2020 a 2020/2021
9. Výběr třídních knih vedených ve školních letech 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z pedagogických rad, hospitací a z jednání předmětových sekcí vedené ve školních letech 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
11. Výběr z personální dokumentace pedagogických pracovníků vedené k termínu inspekční činnosti
12. Kniha úrazů žáků vedená k termínu inspekční činnosti
13. Dokumentace výchovného poradce a metodika prevence vedené k termínu inspekční činnosti
14. Minimální preventivní program platný ve školním roce 2021/2022
15. Roční plán práce školní družiny a školního klubu pro školní rok 2021/22

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Prokopová Machalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Petra Prokopová Machalová v. r.
Mgr. Martin Krupa, školní inspektor	Martin Krupa v. r.
Mgr. Libor Janošek, školní inspektor	Libor Janošek v. r.
Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor	Jiří Wágner v. r.
Ing. Marta Dyková, kontrolní pracovnice	Marta Dyková v. r.

V Praze 26. 4. 2022

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Albert Hotový, ředitel školy	Albert Hotový v. r.
--------------------------------------	---------------------

V Praze 12. 5. 2022