



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-622/18-M

Název	Základní škola Šumperk, Vrchlického 22
Sídlo	Vrchlického 22, 787 01 Šumperk
E-mail	malek@5zs.spk.cz
IČ	60 339 381
Identifikátor	600 148 441
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petr Málek
Zřizovatel	město Šumperk
Místo inspekční činnosti	Vrchlického 22, 787 01 Šumperk Puškinova 33, 787 01 Šumperk
Termín inspekční činnosti	10. – 12. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Šumperk, Vrchlického 22 (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Škola zajišťuje základní vzdělávání a školské služby žákům prvního až devátého ročníku. Ve školním roce 2017/2018 vykázala 449 žáků zařazených v 18 třídách, její stanovená cílová kapacita (550 žáků) byla využita na 81,6 %. V termínu inspekční činnosti evidovala 63 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“), z toho 49 byla přiznána podpůrná opatření druhého nebo třetího stupně. Z celkového počtu žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními se sedm vzdělávalo podle plánů pedagogické podpory a 29 žáků podle individuálních vzdělávacích plánů. Škola vykázala jednoho mimořádně nadaného žáka a šest žáků cizinců. Výuku realizuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Uspěť může každý“ s cílem poskytnout každému jedinci základy všeobecného vzdělání, které budou respektovat jeho osobnost a podpoří jeho všestranný rozvoj dobře uplatnitelný v reálném životě. Škola zřizuje na druhém stupni v rámci příslušného ročníku skupinu žáků s rozšířenou výukou informatiky, s výukou anglického jazyka začíná již od prvního ročníku, druhý cizí jazyk (ruský nebo německý) vyučuje od sedmého ročníku. Zájmové vzdělávání uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu školní družiny. V pěti odděleních školského zařízení bylo zapsáno 131 žáků, stanovená cílová kapacita (150 žáků) byla naplněna na 87,3 %. Výše úplaty za zájmové vzdělávání byla určena na 100 Kč měsíčně.

Stravování žáků a zaměstnanců školy zajišťuje vlastní školní jídelna. V termínu inspekční činnosti využívalo služeb školního stravování v průměru 340 strávníků z řad žáků školy.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, webových stránek (www.5zssumperk.cz) nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy koordinuje v rámci subjektu činnost základní školy a školských zařízení, zprostředkovává kontakt s veřejností a partnery školy. Nejvýznamnějším je město Šumperk, které v roli zřizovatele školu podporuje zejména v oblasti zlepšování podmínek vzdělávání. Přínosná je rovněž spolupráce se školskou radou, sdružením rodičů, mateřskými školami, partnerskou školou v zahraničí, školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi.

Koncepce rozvoje školy vychází ze znalosti prostředí, je reálná a rozvíjí pedagogické záměry v souladu s aktuálními trendy ve vzdělávání. Systém plánování je funkční, adresný, přihlíží k potřebám žáků i pedagogických pracovníků a umožňuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. Vedení školy v systému řízení vhodně přihlíží k závěrům jednání pedagogické rady, opírá se o výsledky práce metodického orgánu prvního stupně i předmětových komisí a využívá některé další zpětnovazebné mechanismy, a to zejména kontrolní a hospitační činnost, podněty žáků nebo jejich zákonných zástupců. Výsledky kontrol jsou zobecňovány na společných poradách, učitelům je poskytována relevantní zpětná vazba k jejich práci. Stanovená organizační struktura a soubor vnitřních směrnic umožňují účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určují míru jejich odpovědnosti, zajišťují funkční přenos informací v rámci subjektu, stanovují postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací.

I přes nastavený řídicí a kontrolní systém školy se v praxi nepodařilo plně eliminovat některé nedostatky ve vedení povinné dokumentace k žákům se SVP, v uplatňování podpůrných opatření při vzdělávání žáků se SVP, v realizaci pestrých metod a forem ve výuce, v zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví žáků nebo v plnění výživových norem v rámci školního stravování.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání má subjekt potřebné materiální i prostorové podmínky. Finanční prostředky škola získává prostřednictvím vícezdrojového financování, finanční stabilitu také zabezpečuje doplňkovou činností a aktivním zapojením do rozvojových programů a projektů.

Vzdělávací nabídka školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání odpovídá deklarovaným vzdělávacím záměrům a prioritám. Realizace všestranně zaměřených projektů, výchovně vzdělávacích, kulturně společenských nebo zájmových akcí vytváří předpoklady pro rozvoj osobnosti žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů. Zdravý vývoj žáků škola podporuje například organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl. Tyto akce jsou zacíleny na všechny žáky bez rozdílu a posilují jejich občanské a sociální kompetence. Nad rámec školního stravování školní jídelna poskytuje dopolední svačinky, které bývají často obohaceny o ovoce, zeleninu a mléčné výrobky, v rámci dietního stravování připravuje i pokrmy s omezením lepku. Škola také umožňuje žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí zapojení do nadačních programů, které jim hradí školní stravování.

Systém výchovného působení na žáky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spočívá především v seznamování žáků s pravidly uvedenými ve školním řádu a dalších dokumentech školy. O zásadách bezpečnosti jsou žáci informováni na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s realizovanými činnostmi, při kterých hrozí zvýšená rizika (např. školní výlety, exkurze, sportovní akce atd.).

Složení pedagogického sboru aktuálně umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Pedagogický sbor je stabilizovaný, průběžně doplňovaný začínajícími pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do týmové pedagogické problematiky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno zejména s ohledem na finanční podmínky, provoz a potřeby školy a vychází z požadavků realizovaných učebních dokumentů. Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění vyučovacího procesu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve vyučovacích hodinách pedagogové vytvářeli příjemné klima podporující výuku, nedopouštěli se komunikačních chyb, jež by narušovaly partnerský přístup k žákům. Žáci s učiteli komunikovali otevřeně, respektovali pravidla slušného chování, nebyly zaznamenány negativní nebo nespolupracující postoje žáků. Vyučující prezentovali učivo srozumitelně a doplňovali ho o zajímavosti z reálného života. Svým obsahem odpovídalo učebním osnovám předmětů realizovaného školního vzdělávacího programu a bylo požadovaným způsobem aktualizováno v souladu se současným stavem teoretických i praktických poznatků.

Ve výuce převažovalo frontální vyučování s výkladem a společným ústním či písemným procvičením vzdělávacího obsahu, jiné formy podporující kooperativní techniky a činnostní učení byly uplatňovány v menší míře. Frontální výuka také neumožnila výraznější uplatnění

diferenciace učiva, žáci tak pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti. Ve vyučovacích hodinách spíše převažovala aktivita učitele nad aktivitou žáků, nadaným žákům byly zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. Jen v části sledované výuky byli žáci se SVP přiměřeně zohledňováni a současně jim byla poskytována individuální podpora pedagogů. Zpětná vazba byla žákům poskytována převážně sumativně se zaměřením na okamžité hodnocení projevů a výsledků, formativní hodnocení vedoucí k posílení motivace žáků k učení bylo využíváno jen sporadicky. V závěru vyučovacích hodin často scházelo shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny, stanovení cílů na příští vyučovací hodinu, také chyběla reflexe žáků a prostor k jejich vzájemnému hodnocení.

V přírodovědných předmětech žáci obohacovali výuku o příklady z praktického života, úspěšně prezentovali osvojené předmětové znalosti nebo vědomosti z jiných předmětů a orientovali se v souvislostech. Ve výuce fyziky byla názornost učiva navíc zesílena o žákovský experiment, v jeho průběhu žáci pracovali aktivně a se zájmem. Pro rozvíjení přírodovědné gramotnosti má škola vytvořeny standardní předpoklady. Různorodé aktivity v oblasti environmentálního vzdělávání jsou efektivně zařazeny napříč vyučovacími předměty, prolínají běžným životem školy a vedou žáky k odpovědnosti za současný i budoucí stav přírody i společnosti. V matematice bylo žákům umožněno samostatně řešit početní příklady, volit vhodné způsoby řešení a využívat logické a empirické postupy. Učovací hodiny informatiky se vyznačovaly efektivností, střídáním výkladu, praktického procvičování nebo samostatnou tvořivou prací žáků na počítači. Většina z nich dovedla vyhledat potřebné informace na internetu a zpracovat je do textové prezentace. Žáci prokazovali uspokojivé dovednosti v práci s prostředky informační a komunikační techniky i v jiných vyučovacích předmětech. V tělesné výchově byla přiměřenou zátěží rozvíjena fyzická zdatnost i pozitivní vztah žáků k pohybu. Žáci byli vedeni k vzájemné ohleduplnosti a respektu, k dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví. Ve společenských vědách byl přirozeným způsobem upevňován pozitivní přístup žáků k mezilidským vztahům a myšlení v evropských a regionálních souvislostech. Čtenářskou gramotnost učitelé rozvíjeli aktivitami směřujícími k porozumění textu, kladli důraz na správné čtení, spisovné a hlasité vyjadřování, úspěšně podporovali zájem žáků o literární a kulturní hodnoty. Ve výuce cizího jazyka byly zpravidla rozvíjeny produktivní řečové a komunikativní dovednosti žáků. Vhodně zařazená poslechová cvičení i vedení vyučovací hodiny v cizím jazyce podporovalo u žáků správné osvojování fonetické stránky jazyka. Nová slovní zásoba byla účelně odvozována z kontextu učebnicových textů nebo příkladů nabízených vyučujícími. Učivo bylo obohacováno názorností, využitím interaktivních technologií v souladu s moderními trendy ve vzdělávání posilovalo zájem žáků o výuku cizího jazyka.

Ve školní družině byli žáci vhodně motivováni před začátkem jednotlivých aktivit, při jejich výběru měli volnost, do zájmových činností se zapojovali s nadšením. Vychovatelky důsledně respektovaly individuální potřeby žáků, přispívaly tak k jejich všestrannému osobnostnímu rozvoji. Efektivně zařazovaly venkovní pohybové i sportovní hry, které umožňovaly žákům aktivně trávit volný čas. Žáci se začleňovali do kolektivních činností, uměli se prosadit i podřídít, při společných činnostech se domlouvali, spolupracovali a dodržovali pravidla slušného chování. Vzájemný postoj vychovatelek a žáků byl velmi vstřícný, v průběhu hospitací převládala příjemná a přátelská atmosféra.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání. Celkové výsledky vzdělávání přehledně zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy, zákonné zástupce průběžně informuje

o prospěchu prostřednictvím třídních schůzek, při osobních setkáních ve škole nebo webového informačního systému, který mj. umožňuje žákům i učitelům publikaci studijních materiálů a řadu dalších činností sloužících pro podporu výuky.

Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žakovských znalostí a dovedností. Škola zařazuje ve vybraných vyučovacích předmětech čtvrtletní písemné práce, které umožňují hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu. Ti tak získávají zpětnou vazbu o úrovni zvládnutí učiva v návaznosti na požadované výstupy deklarované ve ŠVP ZV, vyučující pak představu o typech úloh a jevech, které žákům dělají největší problémy. Škola se zapojuje také do výběrového zjišťování výsledků žáků a umožňuje jim účast v různých předmětových olympiádách a soutěžích. Tímto zajišťuje nadanějším žákům prezentovat osvojené teoretické znalosti, ale i aplikovat získané praktické dovednosti při reálných činnostech. Příznivé podmínky vytváří také pro budoucí žáky středních škol organizováním přípravy k přijímacím zkouškám, kde si žáci prohlubují a rozšiřují dříve získané vědomosti a dovednosti. Pozitivem rovněž je, že škola doplňuje vzdělávací nabídku o zájmové útvary, které dávají příležitosti k aktivizaci širší skupiny žáků.

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně analyzuje a hodnotí v pedagogické radě, metodickém sdružení prvního stupně a předmětových komisích. Se získanými daty škola dále pracuje a přijímá k nim adekvátní opatření tak, aby eliminovala ohrožení žáků školním neúspěchem. Zpětná kontrola účinnosti přijatých opatření však chybí. V případě neprospívajících žáků škola navrhuje konkrétní postupy směřující ke zlepšení jejich prospěchu a poskytuje ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci potřebnou péči. Ve školním roce 2016/2017 nevykazovaly výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech závažné vzájemné odchylky. Ve druhém pololetí uvedeného školního roku v průměru 60 % žáků prospělo s vyznamenáním a 2,8 % žáků neprospělo. Těm žákům, kteří neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů, škola umožnila vykonat opravné zkoušky. Jejich průběh zaznamenala do příslušných protokolů, některé z nich však byly málo průkazné, nedostatečným způsobem dokládaly výslednou klasifikaci zkoušky. V případě porušení pravidel uvedených ve školním řádu škola uložila žákům kázeňská opatření nebo hodnotila chování na vysvědčení sníženým stupněm. Kromě výchovných opatření využila k pozitivní motivaci žáků i pochvaly a ocenění úspěšných žáků.

Součástí podpory osobnostního rozvoje žáků je oblast školních poradenských služeb, kterou zajišťují výchovný poradce, školní metodik prevence, speciální pedagog a školní psycholog. Školní metodik prevence se věnuje primární prevenci rizikového chování žáků, výchovný poradce pečuje o žáky se SVP, zabývá se výchovnými problémy a poskytuje služby v oblasti kariérového poradenství. Školní psycholog poskytuje podporu žákům při řešení složitých životních situací i problémů souvisejících se vzděláváním. Speciální pedagog je nápomocen učitelům s přípravou na výuku s ohledem na vzdělávání žáků se SVP, realizuje hospitace ve vyučovacích předmětech, v nichž žáci s potřebou podpůrných opatření nevykazují uspokojivé výsledky, spolupracuje s asistenty pedagoga a rovněž poskytuje metodickou podporu začínající učitelce v práci se žáky se SVP. Speciální pedagog také realizuje logopedickou depistáž a následně poskytuje žákům logopedickou péči. Jazyková podpora žákům (cizincům), u nichž přetrvává jazyková bariéra, je školou realizována formou doučování. O aktuálních změnách vzdělávacích potřeb žáků se SVP na základě vyšetření ve školském poradenském zařízení jsou vyučující pravidelně informováni výchovným poradcem na jednáních pedagogické rady i během každodenního osobního kontaktu. Škola diagnostikuje žáky s potřebou individuální podpory ve výuce i s potřebou prvního stupně podpůrných opatření prostřednictvím plánů pedagogické podpory, které pravidelně

vyhodnocuje. V průběhu inspekčních hospitací však nebyla podpora těmto žákům i žákům nadaným formou diferenciací výukových aktivit nebo individuálního přístupu vždy zaznamenána. Pomoc ve výuce byla poskytována pouze žákům se třetím stupněm podpůrných opatření prostřednictvím přímé pedagogické práce asistentů pedagoga. Rozdělení rolí mezi pedagogickými pracovníky a jejich asistenty bylo až na výjimky v navštívených vyučovacích hodinách patrné, přítomnost asistentů byla pro žáky se SVP i ostatní žáky spíše přínosná.

V oblasti kariérového poradenství se škola orientuje zejména na žáky osmého a devátého ročníku. Škola ve spolupráci se zákonnými zástupci vede žáky k promyšlené volbě dalšího vzdělávání ve středních školách a poskytuje jim dostatek relevantních informací. Profesní orientaci žáků podporuje rovněž zaměření vyučovacích předmětů Pracovní výchova a školou realizované testy profesních předpokladů.

Škola příkládá prevenci projevů rizikového chování žáků patřičný význam. Výchozím materiálem k realizaci preventivních aktivit je zpracovaný minimální preventivní program, který vytváří předpoklady pro utváření osobnostního a sociálního rozvoje žáků, podporuje zdravý životní styl a zejména klade důraz na vytvoření bezpečného školního prostředí, kde se žáci budou cítit spokojeně. Prevence rizikových jevů prolíná celým vzdělávacím procesem, základní informace přiměřené věku žáků jsou zařazovány do jednotlivých vyučovacích předmětů. Škola zvyšuje účinnost prevence např. organizováním školních projektů, sportovních a kulturních akcí, aktivit pro adaptaci žáků na školní prostředí, besed, soutěží nebo zájmových útvarů. Žáci mají možnost vyjádřit své názory také prostřednictvím schránky důvěry a žákovské samosprávy. Přetrvávajícím problémem však zůstávají případy záškoláctví u některých žáků, které škola řeší ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků i s odborem sociálně právní ochrany dětí. V případech závažnějšího porušení školního řádu je svolávána výchovná komise, které se účastní také zákonní zástupci žáků, s nimiž je zpravidla dohodnut společný postup k eliminaci nežádoucího jevu (tzv. smlouva s rodiči). Klima ve třídách je vyhodnocováno prostřednictvím sociometrického šetření a dotazníků prevence, k jejichž výsledkům škola přijímá účinná opatření. Kontakty na odborná pracoviště jsou žákům k dispozici na školní nástěnce, touto cestou je jim umožněno řešit individuální problémy i bez účasti školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti se zvýšil počet žáků v základní škole, v porovnání se školním rokem 2011/2012 současný stav představuje nárůst o 39,9 %.
- Zlepšily se materiálně-technické podmínky pro vzdělávání žáků (nově zrekonstruované sportoviště v areálu školy, revitalizace školní budovy aj.), zkvalitnila se spolupráce s vnějšími partnery, pozitivní změny jsou patrné v zapojení školy do projektové činnosti.

Silné stránky

- Škola má srozumitelnou koncepci svého rozvoje, která stanovuje konkrétní cíle a podmínky potřebné pro jejich dosažení.
- Všestranná a efektivní spolupráce s vnějšími partnery pozitivně přispívá ke zkvalitňování činnosti školy.

- Škola umožňuje každému žáku zapojení do pestré nabídky školních i mimoškolních aktivit, což přispívá ke smysluplnému naplňování volného času a předcházení rizikového chování žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ve vyučovacích hodinách byla minimálně využívána pestrá škála metod a forem výuky. Především chyběla diferenciací učiva a výukových aktivit podle potřeb a možností všech žáků, také nebyl vždy uplatňován individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Ojedinele bylo prováděno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, v závěru vyučovací jednotky často nebylo využito motivační zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu.
- Při jednání pedagogické rady a metodických orgánů školy není systematicky ověřována účinnost přijatých opatření v souvislosti s analýzou výsledků vzdělávání žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Efektivněji realizovat průběžnou kontrolní činnost v oblasti zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání.
- Pověřit předsedy předmětových komisí, aby společně s učiteli projednali a nastavili způsob využívání prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce a zvážili začlenění tohoto principu do průběžného i celkového hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Při kontrolní činnosti metodických orgánů i vedení školy se zaměřit nejen na tyto jevy, ale i didaktiku vyučovací hodiny (diferenciací výuky, zohledňování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami). Příležitostí školy je také identifikovat nadané žáky ve vyučování a věnovat jim ve výuce větší pozornost.
- Systematicky využívat motivační shrnutí učiva na konci vyučovací jednotky a provádět zhodnocení průběhu vyučovacích hodin tak, aby žáci obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit.
- Zpětně vyhodnocovat účinnost opatření související s analýzou výsledků vzdělávání žáků při jednání pedagogické rady a metodických orgánů.
- Průkazněji vést dokumentaci související s realizací opravných zkoušek.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola Šumperk, Vrchlického 22 (včetně dodatků č. 1 – 7), s platností od 1. 7. 2001

2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Šumperk, Vrchlického 22, ze dne 10. 4. 2018
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Uspěť může každý“, s platností od 1. 9. 2017
4. Školní vzdělávací program školní družiny, s platností od 1. 9. 2016
5. Školní řád (včetně Příloh: Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek, Vnitřní řád školní družiny, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, Provozní řády odborných pracoven, školní jídelny a šaten, Pravidla pro postup školy při podezření na požití alkoholu nebo jiné návykové látky žákem, Krizový plán řešení šikany, Povinnosti třídní služby), s účinností od 1. 9. 2017
6. Vnitřní řád školní jídelny, s účinností od 1. 9. 2017
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2017
8. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2017
9. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2017
10. Výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2017
11. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2016/2017
12. Koncepce rozvoje školy (zpracováno pro období 2015 – 2019), ze dne 1. 9. 2015
13. Plány práce (včetně příloh), školní roky 2016/2017 a 2017/2018
14. Týdenní plány, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
15. Plán EVVO pro školní rok 2017/2018
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti
17. Plány DVVP pedagogických zaměstnanců a školení zaměstnanců, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
18. Organizační struktura školy, školní rok 2017/2018
19. Zápisy z pedagogických rad a mimořádných pedagogických rad, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
20. Zápisy z provozních porad, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
21. Zápisy z metodického sdružení prvního stupně, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
22. Zápisy z předmětových komisí, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
23. Složka: Záznamy z hospitační činnosti, vedená k termínu inspekční činnosti
24. Přehled metodických schůzek uvádějících učitelů se začínajícími pedagogy, školní rok 2017/2018
25. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti (elektronická verze)
26. Třídní výkazy pro 1. a 2. stupeň ZŠ vedené k termínu inspekční činnosti
27. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2017/2018
28. Přehledy výchovně vzdělávací práce (školní družina), I. – V. oddělení, školní rok 2017/2018

29. Výsledky vzdělávání jednotlivých tříd (statistické přehledy), školní roky 2016/2017 a 2017/2018
30. Výsledky výběrového zjišťování výsledků žáků, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
31. Čtvrtletní písemné práce z matematiky, českého jazyka, anglického jazyka, školní rok 2017/2018, namátkový výběr
32. Žáci ohrožení školním neúspěchem, ze dne 26. 1. 2018
33. Protokoly o komisionální zkoušce, druh zkoušky: opravná, školní rok 2016/2017
34. Seznam: Integrovaní, inkludovaní žáci, vedený k termínu inspekční činnosti
35. Plán výchovného poradenství na školní rok 2017/2018, ze dne 10. 9. 2017
36. Rozdělení žáků do skupin v pedagogické intervenci (redukaci), školní rok 2017/2018
37. Plán práce školního metodika prevence, školní rok 2017/2018
38. Zápisy z jednání výchovných komisí, školní rok 2017/2018
39. Program poradenských služeb ve škole, školní rok 2017/2018
40. Minimální preventivní program, školní rok 2017/2018
41. Krizový plán řešení šikany, ZŠ Šumperk, Vrchlického 22, ze dne 9. 2. 2018
42. Krizový plán školy, školní rok 2017/2018
43. Záznamy deníku školního metodika prevence, školní rok 2017/2018
44. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2017/2018
45. Osobní rozvrh zaměstnance s osobním číslem 67112 vedený k termínu inspekční činnosti
46. Plán suplování tříd dne 11. 4. 2018
47. Spolupráce s mateřskými školami, školní rok 2017/2018
48. Žákovské knížky (listinná verze), žákovské sešity, pracovní listy, pracovní sešity, protokoly z laboratorních cvičení (chemie) vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
49. Složky: Záznamy z třídních schůzek všech tříd vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
50. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb vedené k termínu inspekční činnosti
51. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2017, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2017)
52. Doklady související se zabezpečením školního stravování vedené k termínu inspekční činnosti
53. Dotazník pro ředitele 2017-18, ze dne 9. 4. 2018
54. Dotazník pro učitele ZV 2017-18, ze dne 10. až 12. 4. 2018
55. Dotazník pro asistenta pedagoga ZV 2017-18, ze dne 11. a 12. 4. 2018

56. Dotazník pro žáka ZV 2017-18, ze dne 10. a 12. 4. 2018
57. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-140/12-M, ze dne 29. 2. 2012
58. Protokol o kontrole, čj. ČŠIM-123/14-M, ze dne 20. 2. 2014
59. Nápravná opatření, čj. A.6/ZŠ-154/2014, ze dne 24. 3. 2014
60. Výsledek šetření stížnosti, čj. ČŠIM-224/18-M, ze dne 14. 2. 2018
61. Seznámení ředitele Základní školy Šumperk, Vrchlického 22, s některými inspekčními zjištěními České školní inspekce, ze dne 12. 4. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor	Josef Husárek v. r.
Mgr. Ondřej Havlíček, školní inspektor	Ondřej Havlíček v. r.
Mgr. Jaromíra Lónová, školní inspektorka	Jaromíra Lónová v. r.
Mgr. Alice Ošťádalová, školní inspektorka	Alice Ošťádalová v. r.
Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice	Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 7. května 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petr Málek, ředitel školy

Petr Málek v. r.

V Šumperku 14. května 2018