



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-255/25-A
Sp. zn. ČŠIA-S-47/25-A

Název	Mateřská škola "Slunéčko" Praha 5 - Košíře, Beniškové 988, příspěvková organizace
Sídlo	Beniškové, 150 00 Praha 5 - Košíře
E-mail	reditelka@skolkaslunecko.cz
IČO	70 107 769
Identifikátor	600 037 673
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	MgA. Petra Solarová Prylová Dipl.um., DiS.
Zřizovatel	městská část Praha 5
Místo inspekční činnosti	Beniškové 988/3, Praha 5 - Košíře Naskové 1214/5, Praha 5 - Košíře Nepomucká 1253/5, Praha 5 - Košíře
Inspekční činnost na místě	4. a 5. března 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále jen „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Předškolní vzdělávání je realizováno v souladu s programem Začít spolu. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 124 dětí v pěti věkově heterogenních třídách, přičemž nejvyšší povolený počet dětí ve škole je 137. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 62 dětí, pět z nich mělo odklad povinné školní docházky a jedno bylo v režimu individuálního vzdělávání. Na základě doporučení školského poradenského zařízení bylo šesti dětem poskytováno podpůrné opatření, pro 12 je čeština druhým jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od 1. července 2019. Má jasně formulovanou reálnou koncepci dalšího rozvoje školy, kterou se jí daří úspěšně naplňovat a aktivně sdílet se všemi aktéry vzdělávání. Výrazně k tomu přispělo její pravidelné monitorování práce školy, sjednocení vzdělávacích postupů na všech pracovištích a nastavení nového způsobu vnitřní komunikace. Na základě doporučení z předchozí inspekční činnosti v roce 2020 ředitelka přijala účinná opatření ke zjištěným nedostatkům, což pozitivně ovlivnilo pedagogický proces a podpořilo zdravé školní klima v celé organizaci.

Na chodu a řízení organizace se spolupodílí dvě jmenované zástupkyně. Ředitelka postupně zavádí nový model participativního vedení školy, založený na delegování dílčích kompetencí na zaměstnance, včetně přijetí jejich zodpovědnosti za kvalitu pedagogické práce ve třídách. V organizaci vzdělávání se však projeví dílčí nedostatky. Negativní dopad na vzdělávání má nedodržení počtu přijatých dětí v některých třídách, ve kterých jsou zařazeny děti s přiznaným podpůrným opatřením, což je v rozporu s právními předpisy.

Pedagogická rada cíleně projednává a vyhodnocuje efektivitu nastavených opatření, které se týkají zejména kvality poskytovaného vzdělávání a naplňování koncepčních záměrů školy. Promyšlený evaluační systém školy zahrnuje funkční sdílení dobré praxe, předávání informací prostřednictvím strategických porad na jednotlivých pracovištích, on-line setkávání a operativní porady i týmové supervize se všemi zaměstnanci. Nástroje interního hodnocení doplňuje žádoucí evaluace uskutečněných tematických celků s následným stanovením záměrů pro další pedagogické působení ve třídě. Do procesu vyhodnocování jsou aktivně zapojeni také zákonní zástupci dětí. Cíleně jsou vytvářeny příležitosti pro jejich spoluúčast na vzdělávání.

Pedagogický tým se v souladu s dlouhodobými cíli podařilo stabilizovat a účinně podpořit v osobnostním a profesním rozvoji. Tvoří ho 11 učitelek včetně ředitelky. Dvě z nich nesplňují odbornou kvalifikaci, ale potřebné vzdělání si doplňují. Součástí týmu je sedm asistentek pedagoga s odpovídajícím vzděláním. Většina učitelek je proškolená v programu Začít spolu, dostává se jim pravidelné metodické pomoci prostřednictvím externího mentora i týmové supervize. Takto smysluplně nastavená podpora pedagogické práce přispěla k porozumění a pochopení principů realizovaného vzdělávacího programu, včetně jeho zdařilého uplatňování v praxi. Škola se nově stala místem inspirativní praxe a setkávání pro další zájemce o tento koncept vzdělávání.

Materiální podmínky umožňují naplňování ŠVP. Všechny třídy a zázemí jednotlivých pracovišť jsou k tomu příhodně uzpůsobeny, s výjimkou podpory pohybových aktivit, pro které třídy nemají dostatek prostoru. K rozvoji školy v materiální oblasti účelně přispívá zapojování do projektů, provozování doplňkové činnosti a sponzorské dary od rodičů dětí.

Ty jsou efektivně využívány k vytváření podnětného prostředí, k obnově a rozšiřování fondu hraček, k doplnění didaktických pomůcek pro rozvoj matematické a čtenářské gramotnosti nebo pohybových dovedností.

Pravidla a opatření k zajištění bezpečného prostředí, ochraně zdraví dětí a prevenci rizikového chování jsou ředitelkou jasně nastavena, o jejich funkčnosti svědčí minimální úrazovost. Učitelky cíleně poučují děti o bezpečnostních rizicích přiměřeně jejich věku a rozumovým schopnostem. Vchody do budov jsou zabezpečeny proti vstupu neoprávněných osob a proti svévolnému odchodu dětí z MŠ.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání na všech pracovištích bylo realizováno v souladu s integrovanými bloky ŠVP. Na jejich plánování a průběžném dotváření se spolupodílejí také děti, čímž reagují na své zájmy a potřeby. Vstřícný a partnerský přístup pedagogů coby průvodců vzděláváním, kvalitní materiální podmínky a prostředí uspořádané do center aktivit s možností volby vytvářely ve třídách klima podporující učení.

Způsob vedení dětí byl podnětný a povzbuzující, vzdělávání individualizované s využitím efektivních metod a forem práce. Učitelky a asistentky pedagoga mají jasně rozdělené kompetence a účinně spolupracují při poskytování specifické podpory těm, kteří to potřebují. Denní řád a rituály vycházejí ze základních principů vzdělávacího programu Začít spolu. Jejich vizualizace ve třídě cíleně napomáhala snadnější orientaci dětí, bez obtíží se jimi řídily i ty nejmladší. Společně nastavená pravidla vzájemných vztahů přispívala ke kvalitnímu rozvoji prosociálního chování. Tendence ke konfliktům u některých nejstarších dětí byly převážně samostatně řešeny, případně s citlivou intervencí pedagogů a s využitím efektivních forem komunikace.

Připravená centra aktivit nabízela příležitosti pro objevování, experimentování i tvořivost, činnosti byly odstupňovány podle náročnosti a byly prakticky využitelné. Učitelky dávaly pouze informační pokyny, cíleně děti vedly k aktivitě, k vlastnímu řešení problémů i k odpovědnosti za svá rozhodnutí. Během hodnotícího kruhu po skončení aktivit kladly dětem promyšlené a otevřené otázky, věnovaly pozornost jejich názorům i novým netradičním přístupům k řešení úkolů i situací a poskytovaly jim dostatečný prostor pro sebevyjádření. Jejich vzájemná interakce dávala pocítovat každému dítěti, že právě ono je pro učitelku v tuto chvíli tím nejdůležitějším.

Řízené pohybové chvíle s požadovaným fyziologickým účinkem nebyly na žádném pracovišti během inspekční činnosti pozorovány. Centrum „Pohyb“ sice nabízelo dostatek pohybových aktivit, včetně sportovního náčiní a pomůcek, ale vzhledem k atraktivní nabídce v dalších centrech aktivit, ho využívalo jen minimum dětí. V jedné ze tříd proběhlo krátké motivační cvičení k tématu a na jiném pracovišti si děti během spontánních her sestavily překážkovou dráhu. Sportovní aktivity probíhající ve venkovním prostředí pouze částečně vyrovnávaly nedostatek pohybu ve třídách.

Maximálně podporována a rozvíjena byla samostatnost a sebeobsluha dětí, zejména při stravování, v rámci průběžné svačiny. Během odpoledního odpočinku byla respektována individuální potřeba spánku. Děti s nižší potřebou spánku měly po krátkém odpočinku možnost věnovat se klidovým aktivitám mimo lůžko. Odpolední činnosti navazovaly na dopolední vzdělávací nabídku v centrech aktivit, vycházely především ze zájmů dětí, z možnosti dokončit započatý úkol nebo si vyzkoušet jiný z pestré nabídky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z projevů a chování dětí bylo zřejmé, že se v prostředí školy cítí bezpečně a v nastaveném režimu, uspořádání třídy i pravidlech se velmi dobře orientují. S jistotou k tomu využívaly vyvěšené piktogramy a své značky. Většina dětí byla při vzdělávání aktivní, své činnosti dokázala plánovat a měla radost z poznávání. Během hospitační činnosti byla patrná podpora a pomoc mezi dětmi, schopnost domluvit se a soustředěně pracovat ve skupině na společném díle. Děti bez zábran komunikovaly s dospělými i mezi sebou, uměly rozvinout hru, rozdělit si role a vzájemně se respektovat. Přiměřeně věku zvládaly posoudit práci svoji nebo ostatních dětí i pozorně vyslechnout hodnocení druhého. V odpovídající míře jsou samostatné, uplatňují základní kulturně hygienická, pracovní a zdravotně preventivní návyky, což účinně napomáhá k získávání základů kompetencí činnostních a občanských.

Pedagogické diagnostice je věnována patřičná pozornost. Je zřejmé, že učitelky mají přehled o úrovni rozvoje dovedností jednotlivých dětí v klíčových oblastech. Vedou si přehledy o tom, která centra aktivit navštěvují, jaké činnosti preferují, což jim umožňuje vhodně reagovat na potřeby každého z nich a lépe ho poznat. Vzdělávací pokrok každého dítěte je systematicky vyhodnocován i prostřednictvím portfolia, které je vedeno za jeho účasti. Je z nich zřejmá podpora rozvoje grafomotoriky i sledování školní připravenosti. Náležitá péče je věnována také dětem s potřebou podpůrných opatření i těm s odlišným mateřským jazykem. Průběžná pedagogická diagnostika je funkčním podkladem pro vzájemné setkávání u tzv. rozhovorů s rodiči nad pokroky učení.

MŠ navázala spolupráci s nedalekou základní školou (dále „ZŠ“) s cílem vytvořit bezpečné a kontinuální prostředí pro děti přecházející do 1. třídy. Seznamování učitelů ZŠ s tímto konceptem vzdělávání zahrnuje především sdílení zkušeností prostřednictvím externích mentorů i vzájemné návštěvy pedagogů a dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Pedagogický tým se částečně obměnil a stabilizoval. Daří se získávat pedagogické pracovníky se zájmem o program Začít spolu, ochotné se v něm dále aktivně vzdělávat.
- Došlo ke sjednocení vzdělávacích postupů nejen mezi jednotlivými pedagogy, ale také mezi pracovišti, jsou využívány efektivní metody a formy práce.
- Došlo k odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti.

Silné stránky

- Ředitelka má jasně formulovanou reálnou koncepci rozvoje školy, prokazatelně se s ní všichni pedagogové identifikují a vědomě ji naplňují, což se odráží nejen v kvalitě poskytovaného vzdělávání, ale vytváří také pozitivní obraz školy coby místa inspirativní praxe. (1.1)
- Vedení školy aktivně a systematicky pečuje o kladné mezilidské vztahy mezi všemi aktéry vzdělávání, podporuje spolupráci a výměnu zkušeností mezi pedagogy a vytváří dostatek příležitostí pro spoluúčast zákonných zástupců dětí na vzdělávání. (2.2)
- Individualizované vzdělávání v MŠ se vyznačuje pestrostí využívaných metod a forem práce, které podporuje u dětí vnitřní motivaci k učení. (4.1)

- Sdílený systém pedagogické diagnostiky umožňuje škole získávat objektivní informace o pokroku každého dítěte a následně přijímat efektivní opatření ke zlepšování jeho vzdělávacích výsledků. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nedodržení stanoveného počtu dětí v některých třídách s ohledem na zařazení dětí s příznávanými podpůrnými opatřeními. (1.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Organizovat vzdělávání v souladu s právními předpisy, zacílit profesní rozvoj ředitelky na studium právních předpisů a jejich znalost následně uplatňovat při řízení školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví školy, stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy <https://www.msslunecko.cz/>, školní rok 2023/2024 a 2024/2025, stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)
3. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva

zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Lenka Šebestíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dagmar Musilová, školní inspektorka

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

3. dubna 2025