



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-685/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Starý Smolivec, okres Plzeň-jih</b>
Sídlo	<b>Starý Smolivec 80, 335 01 Nepomuk 1</b>
E-mail právnické osoby	<b>ms.smolivec@seznam.cz</b>
IČ	<b>60611812</b>
Identifikátor	<b>600070174</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Svataslava Šlaisová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Mladý Smolivec</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Starý Smolivec 80, 335 01 Nepomuk 1</b>
Termín inspekční činnosti	<b>13. 6. 2016 – 14. 6. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v Mateřské škole Starý Smolivec, okres Plzeň-jih (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Jednotřídní mateřská škola (dále „MŠ“) s kapacitou 28 dětí sídlí v rekonstruované patrové budově v klidné části obce. K dispozici má v přízemí prostornou třídu, šatnu, sociální zařízení, ředitelnu, školní kuchyni a dva kabinety na pomůcky. V patře, kde byla původně

druhá třída, je velká ložnice a tělocvična. Provoz MŠ je od 7:00 do 16:00 hodin, výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 100,- Kč měsíčně. K předškolnímu vzdělávání je ke dni inspekce přijato 18 dětí, z nichž 7 je v posledním roce před vstupem do základní školy. Jedno dítě má speciální vzdělávací potřeby a je integrováno s podporou asistenta pedagoga. Jedno dítě dosud nedovršilo tří let. Do MŠ byly v letošním školním roce přijaty i děti s cizím mateřským jazykem, a to bulharské národnosti (nyní jedno, další dvě aktuálně odhlášeny). Vzdělávacím dokumentem je Školní vzdělávací program („ŠVP“) „Kam nás nohy ponесou?“ sestavený v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem na období 1. 9. 2014 – 31. 8. 2017.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Dlouhodobé cíle školy jsou nastaveny v ŠVP. Směřují k všestrannému rozvoji osobnosti dítěte v malé škole „rodinného“ typu, v bezpečném a podnětném vzdělávacím prostředí. Dítě je chápáno jako jedinečná osobnost, která je rozvíjena svým tempem podle individuálních možností. ŠVP vychází z podmínek MŠ, srozumitelně nastavuje vzdělávací obsah i evaluační systém. Je v souladu se školským zákonem zveřejněný v prostorách školy.

Způsob řízení MŠ vychází z dlouhodobé řídicí zkušenosti ředitelky. Opírá se o pečlivě zpracovanou dokumentaci, která se týká organizace chodu subjektu, jako je školní, organizační a provozní řád, náplň práce zaměstnanců atd. Méně kvalitně je vedena dokumentace prokazující metodickou práci uvnitř školy. Přestože je od září 2015 přijata nezkušená učitelka, ředitelka nezpracovala plán jejího metodického vedení, průkazně jí průběžně nedává potřebná doporučení a tím nerozvíjí její pedagogické dovednosti. Dva předložené záznamy z hospitační činnosti dokládají v jednom případě jen monitoring spontánních činností dětí, v druhém pololetí byla sledována i činnost řízená učitelkou, avšak negativní hodnocení ředitelky směřovalo pouze k výsledkům dětí, nikoli ke kvalitě pedagogické práce učitelky. Pedagogická rada je zřízena, ale záznamy z jejího jednání mají nízkou vypovídající úroveň i kulturu zpracování. Orientují se jen na organizační záležitosti a neprokazují naplňování zákonné poradní funkce a projednávání zásadních dokumentů školy, zejména ŠVP.

Personální podmínky se zlepšily tím, že v květnu 2016 si učitelka doplnila kvalifikaci. Její nedostatečné metodické vedení ale umocňuje skutečnost, že v důsledku nižšího počtu přijatých dětí má krácený úvazek. Obě pedagogické pracovnice tak nemohou realizovat hlavní řízenou činnost s dětmi souběžně a přirozeně metodicky spolupracovat. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá a jeho výstupy jsou na programu jednání pedagogické rady. Tím, že nejsou předávány informace zapisovány, se snižuje efektivita přenosu informací. V průběhu inspekčních hospitací nebyla inspirace ze vzdělávacích seminářů patrná.

Pro naplňování ŠVP jsou vytvořeny vynikající prostorové podmínky. Rovněž vybavenost MŠ didaktickými pomůckami, hračkami, tvořivým materiálem a dalšími potřebami je na odpovídající úrovni. Obnova věcného fondu je ředitelkou plánovitě podporována. Hlavním zdrojem financování školy byly finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotace z rozvojových projektů ministerstva školství na zvýšení platů a odměňování pracovníků regionálního školství a příspěvek zřizovatele na zajištění provozu, opravy a obnovu majetku. Škole se rovněž daří získávat sponzorské dary od podnikatelských subjektů z daného regionu, které byly použity především na nákup nových hraček a učebních pomůcek.

Školní stravování pro děti v době jejich pobytu v mateřské škole zabezpečuje vlastní školní jídelna. Dětem byly poskytovány přesnídávky, obědy a svačiny včetně různých druhů nápojů k zajištění pitného režimu. Jídelní lístky byly v období leden - květen 2016 sestavovány podle zásad zdravé výživy s dostatkem čerstvé zeleniny, mléka, rybích i luštěninových pokrmů. Děti se stravovaly v příjemném prostředí svých tříd. V průběhu kontroly nebyla zaznamenána v prostorách využívaných ke vzdělávání a k poskytování školního stravování žádná zdravotní ani bezpečnostní rizika. O tom, že je pro děti vytvořeno bezpečné prostředí, svědčí dlouhodobě nulová úrazovost.

Přijímáním dětí se speciálními vzdělávacími potřebami pro zdravotní nebo jazykový handicap či dětí, které jsou mladší tří let, škola naplňuje princip rovných příležitostí ke vzdělávání. Pro dítě, které je vzděláváno s podporou asistentky pedagoga, je vytvořen individuální vzdělávací plán. Denně jsou prováděny záznamy o jeho vzdělávacích výsledcích. MŠ spolupracuje s příslušným školským poradenským zařízením.

Evaluace činnosti školy sice probíhá, ale nejsou respektována všechna kritéria evaluačního systému nastavená v ŠVP. Průběh a výsledky předškolního vzdělávání jsou hodnoceny stručně až formálně, navíc se výroky meziročně opakují. Skutečnost, že „vzdělávací práce je založena na prožitku, manipulaci, experimentování, hře, projektovém učení ...“ neodpovídá ani záznamům v třídní knize, ani inspekčnímu zjištění.

***V podmínkách vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu byla v řízení školy shledána úroveň vyžadující zlepšení.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Průběh předškolního vzdělávání se při ranních spontánních činnostech vyznačoval klidnou herní atmosférou, bezkonfliktní kooperací dětí a optimální materiální podporou. Děti měly možnost využít nabídky tvořivých prací, např. výroby koláže z mušlí a písku. Individuální činnost asistentky s integrovaným dítětem byla zaměřena na kognitivní procesy, rozvoj jemné motoriky a zrakové percepce. Bylo patrné, že dítě ochotně spolupracuje, má dobrou náladu a činnosti ho zajímají. Pro volnou hru byl však vytvořen mnohem menší časový prostor, než pro následnou činnost plně řízenou učitelkami. Stolování a hygiena byly sice plynulé a samoobslužné, ale rychlejší děti se nemohly vrátit ke své hře, neboť hračky byly již uklizeny. Tím nastávaly prostoje vedoucí k hlučnému až živelnému chování, které pak bylo nutno korigovat.

Na kvalitě řízených činností se negativně odrazila skutečnost, že učitelky nedokázaly vnitřně motivovat děti a vyprovokovat jejich hlubší zaujetí pro dané téma. Tím, že činnosti byly motivovány především slovem, často abstraktními pojmy, se nepodařilo vytěžit prožitek z realizovaných aktivit. Didaktickým záměrem, který převážil nad hravostí, učitelky nedokázaly děti přesvědčit a nadchnout, poskytnout jim větší prostor pro fantazii či humor. Děti tak jen plnily zadané úkoly, které navíc nebyly diferencované svou náročností, takže všechny neuspokojily. Zásadními nedostatky byly vedle dominantní role učitelek málo prostoru pro řešení problémových otázek a tolerance nerespektování pravidel komunikace a chování dětmi. Tím se výrazně snižovala efektivita naplňování vzdělávacích cílů. Naopak dobře byly využity podněty k podpoře početních představ. Na závěr byl využit prostor pro shrnutí a hodnocení i sebehodnocení, avšak učitelky nevhodně využily pochvaly i tam, kde nebyla namístě.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má úroveň vyžadující zlepšení.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Děti zdařile uplatňovaly sebeobslužné dovednosti. Dokázaly si rozvinout konstruktivní nebo námětovou hru, přirozeně komunikovat a spolupracovat s ostatními. Měly adekvátní znalosti o dopravních prostředcích, domácích zvířatech nebo o životě u moře. Vyvozovaly představy o množství, přiřazovaly počet, znaly základní barvy. Méně zdařilé byly jejich hudební dovednosti: nezpívaly kultivovaně a nerespektovaly rytmus. Dobře se dokázaly vyjadřovat, ale nedodržovaly pravidla komunikace: překřikovaly se, nenaslouchaly si, když nedostaly hned příležitost, ztrácely o rozhovor zájem. Pokud je činnost nezaujala, pobíhaly po třídě a hlučely.

O pokroku dětí vedou učitelky písemné záznamy. Kritéria mají však spíše vstupní, diagnostickou funkci a nevypovídají plně o míře dosažených očekávaných výstupů. Pro nejstarší děti by bylo vhodné využít podrobnějších záznamů.

Běžná vzdělávací nabídka je obohacována rozličnými akcemi, kterými se MŠ prezentuje na veřejnosti. Spolupráce se základní školou není těsněji navázána, neboť děti přecházejí do různých škol v okolí.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají s výjimkou nižší sebekázně dětí očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### ***Zásadní klady***

- *vhodné prostorové a materiální podmínky, malý kolektiv umožňující individualizovaný přístup k dětem*
- *zajištění systematické podpory integrovaného dítěte*

### ***Zásadní nedostatky***

- *neprůkazná funkce pedagogické rady*
- *absence účinné metodické práce včetně neefektivního hodnotícího systému*
- *málo progresivní metody a formy pedagogické práce*

### ***Slabé stránky***

- *časová nevyváženost spontánních a řízených činností, nevýrazná diferenciací náročnosti*
- *rezervy v práci s dětmi v oblasti osvojení si a dodržování vytvořených pravidel*

### ***Návrhy na zlepšení stavu***

- *zefektivnit činnost pedagogické rady jako poradního orgánu*
- *zlepšit metodickou práci, zpřesnit hodnotící systém a výraznějším uplatňováním inovativních vzdělávacích prostředků zvýšit úroveň předškolního vzdělávání*

### ***Hodnocení vývoje***

- *zlepšení materiálních podmínek, personální obměna – získání kvalifikované učitelky*
- *přetrvává nízký počet přijatých dětí, škola se otevřela inkluzi*
- *v některých oblastech se snížila úroveň řízení školy*
- *nepodařilo se inovovat metody a formy odborné práce*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 15. 9. 2016 přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.p@csicr.cz](mailto:csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Mladý Smolivec pod čj. 325/2002 s účinností od 1. 1. 2003, včetně Dodatku č. 1 a 2
2. Poslední Výpis správního rozhodnutí o změně v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje, čj. ŠMS/10891/12 s účinností od 1. 1. 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 6. 2016
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2015
5. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kam nás nohy ponosou“ vydaný ředitelkou pod čj. 142/14 s platností od 1. 9. 2014
7. Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ, vydala Obec Mladý Smolivec s účinností od 1. 8. 2012
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků od roku 2015, Certifikáty z navštívených seminářů od roku 2015
9. Doklady odborné kvalifikace pedagogů
10. Školní řád vydaný ředitelkou školy pod čj. 114/12 s účinností od 3. 9. 2012
11. Organizační řád, Provozní řád
12. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje dne 18. 6. 2015
13. Kniha úrazů
14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
15. Školní matrika (Žádost zákonných zástupců, Evidenční list, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 18x, Dokumentace integrovaného dítěte 1x)
16. Přehled o individuálním rozvoji a učení dětí
17. Záznamy hospitační činnosti ředitelky od roku 2015
18. Záznamy z jednání pedagogické rady od roku 2015
19. Třídní vzdělávací program
20. Třídní kniha
21. Přehled docházky dětí - školní rok 2015/2016
22. Hodnocení školy za školní roky 2013/14 a 2014/15
23. Pracovní náplň zaměstnanců, rozpis přímé pedagogické činnosti

24. Účetní doklady za rok 2015
25. Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Přílohy (vše k 31. 12.2015)
26. Přehled nákladů na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, na školení a vzdělání, na informační a komunikační technologie za rok 2015
27. Dokumentace týkající se školního stravování za období od října 2015 do data inspekční činnosti
28. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1152/09-04 z 25. června 2009

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

*Mgr. Ivana Bartošová v. r.*

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

*Mgr. Petra Holopírková v. r.*

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

*Ing. Monika Zelená v. r.*

V Plzni 28. června 2016

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Svataslava Šlaisová, ředitelka školy

*Svataslava Šlaisová v. r.*

Ve Starém Smolivci 1. 7. 2016