



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1094/23-P
Sp. zn. ČŠIP-S-208/23-P

Název	Základní škola Chodov, okres Domažlice-příspěvková organizace
Sídlo	Chodov 73, 345 33 Trhanov
E-mail	zschodov@seznam.cz
IČO	60 611 197
Identifikátor	600 065 634
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Blanka Kuchařová
Zřizovatel	Obec Chodov
Místo inspekční činnosti	Chodov 73
Inspekční činnost na místě	14. 11. 2023 – 16. 11. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Chodov, okres Domažlice-příspěvková organizace (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Chodov, okres Domažlice, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Škola zajišťuje základní vzdělávání v rozsahu 1. – 5. ročníku, v době konání inspekční činnosti vzdělávala 57 žáků v pěti třídách. Ke dni inspekční činnosti evidovala pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) podpořené individuálním plánem a třemi asistenty pedagoga. Dále škola vykazovala osm žáků s odlišným mateřským jazykem, kteří se již do běžných tříd adaptovali. Žáci ZŠ se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Chodovská škola“ (dále „ŠVP ZV“), který klade důraz na vzájemnou komunikaci a spolupráci, uplatnitelnost vědomostí a dovedností žáků v životě. Zaměřuje se na vzdělávání činnostního a praktického charakteru pomocí efektivních metod výuky, jako je kooperativní a projektové vyučování a využívání informačních a komunikačních technologií.

Na základní vzdělávání navazuje vzdělávání zájmové, které probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, ten je dále každý rok rozpracován do časového plánu, který kopíruje roční období a české tradice. Cílem zájmového vzdělávání je vést žáky ke smysluplnému využívání volného času a rozvíjení jejich dovedností

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školu již osmým rokem řídí ředitelka školy, která splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon vedoucí funkce. Způsob řízení odpovídá jednoduché organizační struktuře organizace. Je založen na každodenním osobním kontaktu a důvěře se zaměstnanci, a tím je podporováno klidné a kolegiální prostředí.

Ředitelka školy má jasně formulovanou vizi a strategii rozvoje školy, která je přehledná, srozumitelná a učitelé jsou s ní seznámeni a akceptují ji.

Povinnou dokumentaci vede ředitelka školy v souladu s požadavky právních norem, během inspekční činnosti vyžádané dokumenty předložila, některé formální nedostatky opravila.

Vnější informační systém funguje na úrovni úzké spolupráce se zákonnými zástupci, kteří mají možnost kdykoliv školu navštívit. Webové stránky školy jsou dostupné, přehledné, ale některé informace nebyly během inspekční činnosti aktuální.

Žáci se vzdělávají v pěti kmenových učebnách, které jsou vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků a tím je dotvářeno podnětné prostředí pro jejich učení. Ve všech třídách je možné se připojit k internetu a použít jako podporu digitální technologie, které umožňují zkvalitnit výuku a jejich používání pomáhá rozšiřovat standardní metody a formy práce. Dále je pro výuku využívána počítačová učebna a místnost určená ke cvičení. Hodiny tělesné výchovy pro starší žáky probíhají v obecním kulturním sále, který je k tomuto účelu vhodně přizpůsoben. Na základě požadavků ze strany pedagogů a dle nabídky vzdělávacích akcí se učitelé i ředitelka školy dále vzdělává v oblastech pedagogických a manažerských, ale je nutné, aby své další vzdělávání zaměřila na oblast ekonomických dovedností.

Činnost ŠD zajišťuje jedna kvalifikovaná vychovatelka, která je zároveň zástupkyní ředitelky školy a jedna studující nekvalifikovaná vychovatelka. Dále se na zájmovém vzdělávání podílejí další pedagogové, kteří vedou zájmové kroužky. Další vzdělávání vychovatelek je nedostatečné, v minulém, ani v letošním školním roce se neúčastnily žádného semináře, workshopu apod. Zájmové vzdělávání probíhá v samostatném, esteticky

upraveném prostoru ZŠ, který je dostatečně materiálně vybaven. Dále je využívána jedna kmenová třída, školní tělocvična, školní jídelna a dvůr v areálu školy. Školní stravování je pro žáky školy poskytováno vlastní školní jídelnou.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během inspekční činnosti byly sledovány a hodnoceny všechny ročníky ve všech všeobecně vzdělávacích předmětech. Dominantním znakem hospitované výuky byla příjemná a vstřícná atmosféra, aktivita žáků, dodržování nastavených pravidel a respektování pokynů vyučujících. Učitelé vytvářeli a upevňovali žákovské kompetence, které žáci využijí v reálném životě. Většina hospitovaných hodin vykazovala kvalitní přípravu ze strany učitelů, kteří kladli na žáky přiměřené požadavky. V hodinách byla výuka vhodně podpořena motivací. Ve všech hospitovaných hodinách byl stanoven cíl, který byl během vyučovací hodiny sledován, ale jen v některých případech dostatečně zhodnocen. Převládalo efektivní frontální vyučování s názornými pomůckami, které bylo střídáno krátkou prací ve dvojicích a v ojedinělém případě smysluplnou skupinovou prací, která by podporovala kooperativní a komunikační dovednosti žáků. V některých hodinách byly zaznamenány prvky činnostního zážitkového učení a práce s myšlenkovou mapou. Práce s digitálními technologiemi byla zaznamenána jen ve výjimečných případech a pouze ze strany učitele jako podpora motivace nebo pomůcka k opakování učiva. V minimální míře byla zaznamenána diferenciací učiva, vyhledávání informací z různých zdrojů a efektivní využití digitální techniky samotnými žáky. Ve třech třídách fungují kvalifikované asistentky pedagoga, ale jejich práce nebyla ve všech hodinách přínosná a funkční. Měla rozdílnou úroveň z důvodu nesjednocené spolupráce s jednotlivými učiteli. Někde činnost asistentky řídí sám pedagog a jinde je asistentka odkázána na svůj pedagogický cit a um. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami byli ve většině případů účinně podpořeni a žáci s odlišným mateřským jazykem byli také do výuky zapojeni s účinnou podporou. U některých žáků bylo zaznamenáno nekorektní držení tužky a neupevněné hygienické návyky při psaní.

Ve škole je v rámci disponibilních hodin od 1. ročníku vyučován předmět etická výchova. Hospitovaná hodina tohoto předmětu ve 4. ročníku probíhala na velmi kvalitní úrovni, učitelka měla pro žáky připravené zajímavé aktivity na téma neverbální komunikace. Hodina byla pro žáky velmi přínosná a získané dovednosti mohou využít v reálném životě.

K pravidelné denní docházce bylo ve dvou odděleních ŠD zapsáno 45 žáků. První oddělení funguje obvyklým způsobem a druhé oddělení deklarovalo zájmové kroužky, které probíhaly během celého týdne. Přestože takto organizačně nastavený provoz ŠD vyhovuje žákům i zákonným zástupcům, bylo kontrolou zjištěno, že neprobíhá dle platné legislativy.

Aktivity v prvním oddělení byly realizovány s cílem vést žáky ke smysluplnému využívání volného času. Vychovatelka použila rozmanité spektrum výchovně vzdělávacích strategií ke splnění daných cílů. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly frontální i individuální činnosti. Účastníci byli vedeni k osvojování pohybových, dramatických, výtvarných a rukodělných dovedností. Podporovány byly kladné vztahy a rozvíjení schopnosti spolupracovat a respektovat druhého. Žáci mohli vyjadřovat své nápady i náměty k probíhajícím činnostem. U vychovatelky byla patrná snaha vycházet z dosavadních znalostí, dovedností a zkušeností účastníků a přihlížet k jejich specifickým potřebám. Vlídny a individuální přístup vychovatelek vytvářel dobré prosociální prostředí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Základní škola sleduje výsledky vzdělávání žáků s využitím standardních interních nástrojů (testy, písemné práce, ústní zkoušení, projektové výstupy), projednává je na pedagogické radě, seznamuje s nimi zákonné zástupce a zveřejňuje ve výročních zprávách. Ve školním roce 2022/2023 se sedm žáků pátého ročníku zapojilo do výběrového zjišťování výsledků v čtenářské gramotnosti, kde měli podprůměrné výsledky, sledované dovednosti usnadňující učení byli hodnoceny průměrně. S touto skutečností škola dále nepracovala.

Poskytování poradenských služeb v rámci školního poradenského pracoviště zabezpečuje ředitelka školy spolu s třídními učiteli. Nastavený systém odpovídá velikosti a potřebám školy a jeví se jako funkční. Spočívá především ve včasném odhalování vzdělávacích obtíží či problémů v chování žáků a uplatnění adekvátních postupů. Podpůrná opatření doporučená školskými poradenskými zařízeními byla žákům ve sledované výuce poskytována především na základě individuálního přístupu.

Škola velmi úzce spolupracuje s mateřskou školou v Trhanově a s úplnou základní školou v Klenčí, do které přestupují žáci po ukončení pátého ročníku. Všichni zaměstnanci školy podporují otevřenou a intenzivní spolupráci s rodiči v rámci neformálních setkávání a četných společných akcí pro rodiče a žáky. Spolupráce se zřizovatelem při konání společných aktivit obohacuje nejen vzdělávání, ale také sounáležitost žáků s obcí. Aktivně probíhá spolupráce s partnerskou školou v německém Niedermurachu. Každoročně probíhají vzájemné návštěvy, které podporují navazování kontaktů a sdílení zkušeností jak žáků, tak pedagogů se zahraniční školou. (poslední proběhla 25. října 2023).

Žáci školy se pravidelně účastní různých soutěží, na které je pozvou školy z okolí. Dále pak jsou zapojeni do slovenského projektu „Záložka do knih spojuje školy“, zúčastňují se McDonald's Cupu a Matematického klokana.

Preventivní strategie školy je zaměřena na omezení a předcházení rizikovému chování žáků školy. Pravidelné hodnocení naplňování strategie a minimální výskyt negativních jevů v chování žáků školy potvrzovaly vhodnost a účinnost zvolené strategie. Dokladem účinné prevence je také velmi nízká míra kázeňských opatření.

Vychovatelka průběžně vyhodnocuje výstupy z verbálních i praktických činností jednotlivců či skupin účastníků zájmového vzdělávání. Vzhledem k velikosti školy je zájmové vzdělávání účinně propojeno s dopolední výukou.

Závěry

Vývoj školy

- Vzhledem k navýšení počtu žáků se od letošního školního roku vyučuje každý ročník samostatně.
- Došlo ke zlepšení materiálních podmínek, které jsou dostatečné k plnění Školních vzdělávacích programů.
- Ředitelka školy nastavila funkční kontrolu pedagogického procesu – účinné hospitace s konkrétním cílem.

Silné stránky

- Základní škola

- Pedagogové přistupují ke každému žákovi se zájmem a respektem, žákům naslouchají a projevují vstřícnost. Vstřícná komunikace probíhá i se zákonnými zástupci. (3.2)
- Výuka je promyšlená, připravená a realizovaná v souladu s kurikulárními dokumenty, na základě znalostí a zkušeností žáků. Pedagogové motivují žáky k učení a vytváří ve škole pozitivní klima. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Základní škola
- Pedagogové nediferencují výuku, žáci ne vždy efektivně pracují se vzdělávacími cíli s ohledem na vlastní pokrok. Ve výuce chyběly úlohy s různou kognitivní náročností. (4.3)
- Výsledky vzdělávání jednotlivých žáků škola sleduje v omezeném rozsahu. Systém získávání informací o výsledcích si učitelé volí dle svých potřeb, nikoliv v návaznosti na potřeby konkrétních žáků. (5.1)
- Školní družina
- V posledním roce se pedagogové neúčastnili žádného dalšího vzdělávání. (2.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podpořit pedagogy v jejich studiu pro získání potřebné kvalifikace a spolu s nimi plánovat jejich další vzdělávání s ohledem na potřeby žáků (formativní hodnocení, diferenciaci výuky).
- Sjednotit spolupráci asistentek pedagoga s jednotlivými vyučujícími a nastavit jasná pravidla pro práci asistentek pedagoga ve třídě.
- Zaměřit se na sledování výsledků jednotlivých žáků a přijímat účinná opatření, pokud jejich výsledky nedosahují potřebné úrovně.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Chodov, okres Domažlice, příspěvková organizace č.j. ZL01/09, vydaná Obcí Chodov, ze dne 26. 10. 2009
2. Jmenování ředitelky školy na základě výsledků konkurzního řízení na vedoucí pracovní místo ředitele s účinností od 10. srpna 2016
3. Osvědčení o absolvování funkčního studia pro ředitele škol č. 15-0001-51 vydané Krajským centrem vzdělávání a jazykovou školou s právem státní závěrečné zkoušky dne 3. 3. 2017
4. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2023
5. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2023
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Chodovská škola“
7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání
8. Třídní knihy ZŠ platné ve školním roce 2022/23023
9. Třídní kniha ŠD I. oddělení platné ve školním roce 2023/2024
10. Třídní kniha II. oddělení – zájmových kroužků platné ve školním roce 2023/2024
11. Školní řád účinný od 2. 9. 2019
12. Vnitřní řád školní družiny platný od 28.8.2020
13. Výroční zpráva o činnosti organizace ve školním roce 2022/2023
14. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně osobních spisů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
15. Preventivní program školy pro školní rok 2023/2024
16. Inspekční zpráva Čj. ČŠIP-263/18-P
17. Účetní výkazy k 31. 12. 2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Slabyhoudková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Lenka Balvínová, školní inspektorka
Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

12. 12. 2023