



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1071/17-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Bělá pod Pradědem, příspěvková organizace
Sídlo	Bělá pod Pradědem, Adolfovice 170, 790 01 Jeseník
E-mail	zsadolfovice@jen.cz
IČ	75029456
Identifikátor	600150577
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Irena Rudolfová
Zřizovatel	obec Bělá pod Pradědem
Místo inspekční činnosti	Bělá pod Pradědem, Adolfovice 170, 790 01 Jeseník
Termín inspekční činnosti	23. – 25. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Bělá pod Pradědem, příspěvková organizace (dále škola, subjekt, organizace), vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). Navštěvují ji zejména děti a žáci místní, ale také dojíždějící z blízkého okolí. Pro veškeré své činnosti využívá jednu budovu.

Předškolní vzdělávání je zajišťováno ve dvou třídách MŠ, ke dni inspekce bylo vzděláváno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „V našem horském kraji, děti blízko k přírodě mají aneb Život v kraji Děda Praděda“ (dále ŠVP PV) celkem 41 dětí, stanovená cílová kapacita 55 dětí byla využita na 75 %. V samostatné třídě v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce bylo evidováno 17 dětí (včetně čtyř dětí s odkladem povinné školní docházky). MŠ přijímá i děti mladší tří let, na začátku školního roku 2017/2018 byly přijaty celkem čtyři tyto děti. Provoz MŠ probíhá od 6.30 do 16.30 hodin, měsíční úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 200 Kč.

Základní vzdělávání je zajišťováno v devíti třídách ZŠ s cílovou kapacitou 260 žáků. K termínu inspekční činnosti bylo evidováno celkem 183 žáků, cílová kapacita školy byla naplněna na 70 %. Škola poskytovala 18 žákům podpůrná opatření, s podporou individuálních vzdělávacích plánů bylo vzděláváno 13 žáků. Škola realizuje výuku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učit se znát, učit se jak na to, učit se žít spolu“ (dále ŠVP ZV).

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD) ve školní družině. Ve třech odděleních školského zařízení bylo zapsáno 90 žáků, stanovená cílová kapacita ŠD je využita na 100 %. Výše úplaty za zájmové vzdělávání byla určena na 40 Kč měsíčně.

Organizaci stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy včetně pitného režimu zajišťuje vlastní školní jídelna. V termínu inspekční činnosti využívalo služeb školního stravování v průměru 205 strážníků z řad dětí a žáků školy.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek (www.zsadolfovice.cz), informačních materiálů a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Činnost školy je ve většině oblastí plánovitá, přihlíží k potřebám dětí, žáků i pedagogických pracovníků a pružně reaguje na změny v pojetí předškolního, základního i zájmového vzdělávání. Strategické dokumenty školy definují na období roků 2015 až 2018 dlouhodobé priority a cíle v oblastech výchovně vzdělávacích, materiálně technických, personálních, spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků a dalšími partnery školy. Koncepční záměry se daří postupně naplňovat, realizované školní vzdělávací programy na strategie dané koncepcí plynule navazují.

ŠVP PV klade největší důraz na podporu rozvoje osobnosti dětí v pozitivním klimatu školy, rozvíjení jejich kladného vztahu k přírodě a rodnému kraji. Podporuje pohybové aktivity dětí ve všech jeho formách, praktické činnosti i získávání základních dovedností pro využívání informačních a komunikačních technologií (dále ICT).

ŠVP ZV zavedením povinného vyučovacího předmětu Osobnostní a sociální výchova podporuje všestranný individuální rozvoj žáka. Prioritami při poskytování vzdělávání je podpora vytváření žákovských znalostí a dovedností dobře uplatnitelných v životě (vedení žáků k sebepoznání, k toleranci a chápání druhých). ŠVP ŠD navazuje na základní vzdělávání a vzdělávací nabídku školy.

Organizační struktura školy je funkčně vytvořena s ohledem na velikost a podmínky subjektu. Ředitelka školy řídí a kontroluje pedagogické procesy na úrovni základní školy a školní družiny, některými řídicími pravomocemi pověřila vedoucí učitelku mateřské školy. Řízení MŠ i ZŠ probíhá neformálně v rámci každodenního setkávání zaměstnanců i během pravidelných porad. Slabším článkem v řídicí práci vedení školy je nedostatečné zajištění podmínek pro předcházení vzniku rizikových jevů. Při inspekční činnosti byla odhalena bezpečnostní rizika, kterými se dříve ředitelka školy důsledně nezabývala a nepřijala organizační opatření k jejich eliminaci. V MŠ není na odpolední část dne zajištěno působení další učitelky pro případ, že ve spojené třídě zůstane vyšší počet dětí. Nejsou nastavena jasná pravidla pro používání venkovního sportovního areálu, jehož technický stav v plném rozsahu neumožňuje vzdělávání při zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků.

Poradním orgánem ředitelky školy jsou pedagogické rady, metodickou funkci v ZŠ zastává metodické sdružení prvního stupně a předmětové komise druhého stupně. Kromě organizačních záležitostí k zajištění plynulého chodu MŠ i ZŠ metodické orgány projednávají využívání vhodných pedagogických postupů při výuce, závěry z hospitací, poznatky získané dalším vzděláváním pedagogů.

Vedení školy hospitační činností v MŠ i ZŠ analyzuje práci pedagogických pracovníků včetně asistentů pedagoga, ověřuje způsob hodnocení a zjišťuje míru uplatňování činnostního učení žáků. Aktivně vytváří pozitivní klima školy a vhodné podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce mezi vyučujícími, s menší mírou podpory vzájemných hospitací jednotlivých vyučujících s cílem získat záměrnou zpětnou vazbu o úrovni poskytovaného vzdělávání. K sebereflexi školy i následnému stanovení cílů pro zkvalitňování předškolního i základního vzdělávání, k dalšímu rozvoji školy nebo řešení zjištěných podnětů škola využívá dotazníková šetření mezi žáky a zákonnými zástupci dětí i žáků.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Předškolní vzdělávání poskytovaly spolu s vedoucí učitelkou MŠ další dvě učitelky a pod jejich vedením v dopolední části dne chůva podporující vzdělávání dětí mladších tří let. V ZŠ pracovalo 14 vyučujících (včetně ředitelky školy), 4 asistenti pedagoga poskytovali podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), na jeden a půl úvazku byli zaměstnáni asistenti pro sociálně znevýhodněné žáky z důvodu odlišného mateřského jazyka, na částečný úvazek je využíván i speciální pedagog. Činnost školní družiny zajišťují tři vychovatelky. Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný a plně kvalifikovaný, vedení školy pedagogy cíleně podněcuje k dalšímu vzdělávání. Účastí v dalším vzdělávání, které vychází z potřeb školy a cílů školních vzdělávacích programů, dostupné nabídky vzdělávacích seminářů v regionu i zájmu pedagogů, jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících. Jejich nově získané poznatky a zkušenosti se pozitivně odrážely v kvalitě poskytovaného vzdělávání. Škola využívá pro plynulé začlenění nových pedagogů do pracovního procesu účinně nastavený systém metodické podpory.

Prostředí školy je příjemné, podnětně vyzdobené pracemi dětí a žáků. K realizaci školních vzdělávacích programů slouží dostatečný počet kmenových a odborných učeben.

V postupném zhodnocování technického stavu budovy se pozitivně odráží funkční spolupráce se zřizovatelem.

Žáci jsou poučováni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Vedení školy se snaží v součinnosti s odborně způsobilou osobou zjišťovat stav materiálně technického vybavení školy a možná bezpečnostní rizika vyhodnocovat v rámci vlastní kontrolní činnosti. I přes takto nastavený systém se škole nepodařilo plně eliminovat nedostatky v oblasti BOZ, nebyla zohledněna všechna bezpečnostní rizika při poskytování vzdělávání během školních aktivit na venkovním sportovišti.

Škola vyvíjí značnou aktivitu v rámci hledání mimorozpočtových zdrojů, daří se jí získávat finanční prostředky z rozvojových programů a z prostředků Evropské unie. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, rozvojových programů MŠMT i příspěvky od zřizovatele umožňují škole úspěšně realizovat vzdělávací programy.

Kladně lze hodnotit skutečnost, že je škola zapojena do projektů Ovoce do škol a Mléko do škol, jehož cílem je vytvořit správné stravovací návyky ve výživě žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při realizaci celého pedagogického procesu v MŠ převládalo uplatňování metod prožitkového, činnostního a kooperativního učení s nápaditě zvládnutou motivací dětí. Aktivity dětí byly prostoupeny jejich spontaneitou, podporovaly jejich zvědavost, potřebu objevovat, získávat a ovládat nové zkušenosti a dovednosti. Zejména starším dětem byl poskytován prostor pro samostatnost v rozhodování a řešení problémů. Komunikace učitelek s dětmi byla podporující, empatická, vzdělávání probíhalo ve vstřícné a radostné atmosféře. Poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený. Didakticky zacílené činnosti probíhaly frontálně, ve skupinách i individuálně s ohledem na aktuální složení kolektivu dětí. Učitelky respektovaly individuální možnosti a schopnosti jednotlivých dětí, většinou vhodně diferencovaly vzdělávací nabídku. Nabízené činnosti se vyznačovaly pestrá nabídkou vzdělávacích aktivit zaměřených na rozvoj rozumových dovedností, vzdělávacím procesem přirozeně prolínaly aktivity zaměřené na rozvíjení předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Zajímavými formami bylo rozvíjeno smyslové vnímání, do vzdělávacího procesu byly zejména ve třídě starších dětí začleňovány preventivně logopedické aktivity (dechová, hlasová a artikulační cvičení). Zařazovány byly činnosti hudební, výtvarné, tvořivé, manipulační a konstruktivní. Jemná motorika byla procvičována při modelování, stříhání, lepení, skládání apod. Děti před nástupem k povinné školní docházce plnily tematicky zaměřené úkoly s didaktickou technikou nebo prostřednictvím pracovních listů, po relaxaci věnovaly připraveným klidovým činnostem zaměřeným např. na rozvoj zrakové percepce nebo pozornosti.

Učitelky většinou poskytovaly dětem adresnou pozitivní zpětnou vazbu, v menší míře byly děti podněcovány k aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům prostřednictvím sebehodnocení nebo vzájemného vrstevnického hodnocení.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala zejména prostřednictvím pravidelně zařazovaného cvičení v tělocvičně i vycházkami do přírodního okolí školy. Při všech sebeobslužných činnostech, při stravování, hygieně i přesunech projevovaly děti přiměřenou úroveň samostatnosti a osvojení slušného chování. Při odpoledním odpočinku měly děti možnost relaxovat podle svých individuálních potřeb.

Vzdělávání v ZŠ probíhalo v souladu s realizovaným ŠVP ZV. Všechny vyučovací hodiny se vyznačovaly pozitivní pracovní atmosférou podporující vzájemnou otevřenou komunikaci, příznivé klima ve třídách odráželo přátelské vztahy mezi vyučujícími a žáky. Kladem většiny hodin bylo zařazování problémových a aktivizujících úkolů rozvíjejících kritické myšlení a samostatnost žáků. Názornost výuky byla úspěšně podpořena vhodnými didaktickými pomůckami a projekcí pomocí audiovizuálních prostředků. Učitelé příležitostně propojovali učivo s reálnými situacemi a využívali souvislostí vzdělávacích obsahů mezi předměty. Žákům během výuky umožňovali zažít úspěch průběžným motivačním hodnocením vzhledem k jejich dosaženému dílčímu pokroku. Vstřícným přístupem a účelně zařazovanou skupinovou prací a prací ve dvojicích cíleně rozvíjeli vzájemnou spolupráci, kterou posilovali pozitivní sociální vztahy ve třídě, zároveň dbali na dodržování nastavených pravidel.

Výuka cizího i dalšího cizího jazyka vhodnými metodami práce zpravidla rozvíjela všechny řečové dovednosti, s důrazem na dovednosti komunikativní. Žáci většinou rozuměli a dokázali reagovat na zadané úkoly či kladené otázky. Přiměřená pozornost byla věnována mluvenému i psanému slovu, rozšiřování slovní zásoby a osvojování správné výslovnosti.

Podpora žákům se ŠVP byla poskytována prostřednictvím podpůrných opatření, v rámci výuky individuálním přístupem a diferenciací úkolů. Asistenti pedagoga spolupracovali s vyučujícími na velmi dobré úrovni, ve výuce se vzájemně doplňovali. Působení asistentů pedagoga v průběhu výuky bylo přínosné pro fungování celé třídy, zejména pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Výuka na 1. stupni byla dobře organizovaná, plánovaná, vhodně se prolínaly činnosti a metody, které vyvolávaly zájem žáků a aktivizovaly je. V hospitovaných hodinách vyučující nejčastěji účinně volili frontální způsob výuky střídaný se samostatnou prací žáků. Byla zařazována i práce ve dvojicích a práce skupinová, vzdělávání bylo zpestřeno pohybovými aktivitami a relaxačními chvilkami. V závěru hodin byla žákům poskytována zpětná vazba, učitelé oceňovali jejich úsilí a hodnotili pokroky v jejich činnosti. Dostatek prostoru byl ve většině vyučovacích hodin věnován i závěrečnému shrnutí a sebehodnocení žáků, což vedlo k posilování jejich sebereflexe. Ve výuce českého jazyka byly využity prvky hudební výchovy, muzikoterapie a rytmizace, které u žáků podporovaly zapojení více smyslů, a napomáhaly tak snazšímu pochopení probíraného učiva. Společné čtení textu pro rozvoj čtenářské gramotnosti bylo podpořeno dramatizací, které se účastnili všichni žáci. Pro ty, kteří správně a včas splnili zadané úkoly, byly vždy připraveny další úlohy, nadanější žáci měli možnost řešit i náročnější zadání. Vysokou úroveň výchovně vzdělávací práce vykazovala vyučovací hodina prvouky, která se vyznačovala kvalitním organizováním práce žáků, rozvojem týmové spolupráce, potřebnou dynamikou, efektivním střídáním činností, motivací, propojením teorie s praxí, problémovou výukou nebo nácvikem praktických dovedností vedoucích k projektové výuce. Promyšleně byla rozvíjena jemná motorika žáků.

Ve výuce na 2. stupni vyučující převážně volili vhodné metody a formy práce, které vytvářely žákům tvůrčí a podnětné prostředí. Frontální činnost vyučujícího byla vhodně střídána se samostatnou prací žáků nebo prací ve dvojicích. Žáci byli většinou aktivní, získané znalosti a dovednosti dokázali pohotově aplikovat při řešení úkolů, pozitivně reagovali na pokyny. Využíváním textů z učebnice či jiných materiálů a zařazováním zajímavých úkolů byla účinně rozvíjena zejména čtenářská, jazyková, občanská, sociální, matematická a přírodovědná gramotnost, byl podporován rozvoj pracovních a praktických dovedností žáků. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem žáků, množství práce bylo

diferencováno podle jejich možností. Většina žáků v průběhu výuky prokázala, že osvojené základní znalosti a dovednosti má na požadované úrovni. Ve sledované výuce bylo zpravidla provedeno závěrečné zhodnocení práce žáků a shrnutí učiva, avšak nebyl poskytnut dostatečný prostor ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Ve výuce předmětu ICT byli žáci systematicky podněcováni k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů. Vyučující žáky jako uživatele moderních technologií účinně vedl k bezpečnému a praktickému využití práce s informacemi porovnáváním získaných poznatků z většího množství alternativních zdrojů a tím k dosahování větší věrohodnosti vyhledaných sdělení.

Ve školní družině vychovatelky nabízely žákům rozmanité činnosti, a to formou odpočinkových, spontánních a řízených zájmových činností. Řídily průběh aktivit, působily jako poradci, poskytovaly účastníkům zájmového vzdělávání srozumitelnou zpětnou vazbu. Aktivity probíhaly v uvolněné, vstřícné a přátelské atmosféře, žáci o realizované aktivitu jevíli velký zájem. Všechny metody a formy výuky zaznamenané v průběhu hospitací respektovaly zájmy žáků, vedly je ke vzájemné spolupráci, samostatnosti a společenskému chování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v MŠ odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Ty se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovaly, byly zvědavé a zvládaly běžné praktické činnosti (včetně dětí nejmladších). Nejstarší děti si samostatně organizovaly hry, byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet. Všechny děti prokazovaly odpovídající znalost velkého množství říkadel, básní, písní a her. MŠ spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, aktuálně využívá doporučení odborníků při práci s dětmi s odloženou povinnou školní docházkou. Výrazným pozitivem v oblasti cíleného rozvíjení komunikačních schopností dětí je pravidelná a systematická spolupráce s externí logopedkou, která v MŠ poskytuje logopedickou péči jedenkrát v týdnu po dvě hodiny. Ke konzultacím jsou přizváni také zákonní zástupci dětí.

MŠ má vytvořený vlastní evaluační systém, kterým hodnotí naplňování ŠVP PV vzhledem k integrovaným blokům a rozvíjeným klíčovými kompetencím. Evaluace předškolního vzdělávání po ukončení jednotlivých témat a integrovaných tematických bloků byla prováděna vzhledem k naplňování vzdělávacích cílů pravidelně vždy po ukončení tematických celků. Reflektovala dovednosti dětí s využitím dílčích závěrů pro další aktivity. V menší míře vedla k systematickému vyhodnocování využitých metod, forem, pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek a nastavením evaluačních mechanismů potřebných k plánování diferencované vzdělávací nabídky. Realizovaná pedagogická diagnostika společně s diagnostikou dětské kresby a vedenými portfolii dětí umožňovaly sledování a stanovování záměrů pro rozvoj každého dítěte.

Škola systematicky sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Výsledky vzdělávání žáků pravidelně hodnotí na pedagogických radách, v metodických sdruženích a předmětových komisích. Efektivně nastavené a pravidelně realizované mechanismy hodnocení umožňují efektivní monitorování výsledků vzdělávání již v jeho průběhu. Úroveň dosažených znalostí a dovedností škola hodnotí a ověřuje soustavným interním pozorováním žáka, běžnými způsoby ústního a písemného zkoušení. Individuální pokrok jednotlivých žáků systematicky sleduje i vlastními srovnávacími testy, které jsou pro každý ročník jednotné a jsou zadávány vždy na konci a začátku školního

roku. Jejich výstupy jsou systematicky vyhodnocovány a v případě potřeby jsou přijímána opatření pro zlepšení výsledků žáků v jednotlivých oblastech. Škola interně využívá vlastní elektronický informační systém, který obsahuje podrobné informace nejen o prospěchu žáků, ale také o jejich chování, kázeňských opatřeních a aktivitě či problémech v jednotlivých vyučovacích hodinách.

Škola žáky 9. ročníku efektivně připravuje na přechod mezi základním a středním vzděláváním, zpracováním absolventské práce na zvolené téma a její obhajobou před komisí žáci demonstrují získané sociální a osobnostní kompetence. Výchovná poradkyně ve spolupráci se zákonnými zástupci vede žáky k promyšlené volbě dalšího vzdělávání ve středních školách a poskytuje jim dostatek relevantních informací pro jejich profesní orientaci. Škola o úspěšnosti žáků při přijetí ke vzdělávání ve středních školách získává informace prostřednictvím neformálního setkávání s bývalými absolventy školy, jejich sourozenci nebo zákonnými zástupci.

Žáci se účastní různých předmětových olympiád, vědomostních, dovednostních a sportovních soutěží na úrovni školních, okresních, krajských i celorepublikových kol. Nadaným žákům je tak umožněna prezentace osvojených teoretických znalostí a zároveň získané praktické dovednosti aplikovat při reálných činnostech.

Celkové výsledky vzdělávání škola zveřejňuje ve výročních zprávách, zákonné zástupce žáků průběžně informuje o prospěchu a chování prostřednictvím elektronických žákovských knížek, případně týdenních výpisů, třídních schůzek, individuálních konzultací s vyučujícími nebo při společně organizovaných akcích. Ze statistických ukazatelů za poslední dvě klasifikační období vyplynulo, že výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech nevykazovaly závažné odchylky. Škola dosahuje dobrých výsledků v oblasti chování, jednání a vystupování žáků. V posuzovaném období bylo řešeno minimum výchovných problémů.

Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště (dále ŠPP). Jeho činnost zabezpečuje jeden pedagog zastávající funkci výchovného poradce i školního metodika prevence. Žákům s potřebou podpůrných opatření je poskytována péče v rámci pedagogické intervence speciálním pedagogem a rovněž reedukační péče s cílem eliminovat diagnostikované poruchy. O individuálních potřebách žáků se SVP výchovná poradkyně pravidelně informovala vyučující na jednáních pedagogické rady a prostřednictvím elektronického systému školy. Důležité informace týkající se práce s nimi včetně metodické pomoci podrobně osobně projednávala s konkrétními učiteli, asistenty pedagoga i v rámci metodických orgánů. V oblasti tvorby a vyhodnocování plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů byla významná spolupráce všech účastníků vzdělávacího procesu. V případech, jejichž řešení přesahuje možnosti školy, je efektivně využívána odborná pomoc dalších odborných pracovníků (např. speciální pedagog, psycholog).

V rámci plnění minimálního preventivního programu jsou realizovány vhodné aktivity s různou tematikou, mezi které patří rovněž velmi pestrá nabídka zájmových útvarů, školních projektů, kulturních a sportovních akcí. Se získanými daty škola dále pracuje a přijímá k nim adekvátní opatření tak, aby eliminovala ohrožení žáků školním neúspěchem (možnost individuálního i skupinového doučování pro žáky 1. i 2. stupně, včetně reedukace).

Do života školy se žáci zapojují i v rámci práce žákovského parlamentu, jeho cílem je vytvářet prostor pro diskusi žáků s pedagogy, reprezentovat zájmy žáků v oblasti vzdělávání, sportu, kultury nebo se podílet na akcích školy.

Subjekt spolupracuje se zřizovatelem, místními organizacemi a spolky, zejména s místní knihovnou a sportovně zábavním centrem Bělá v pohybu. Podílí se také na organizování kulturně společenských akcí v obci, což vytváří dětem i žákům dostatečný prostor k prezentaci výsledků práce školy a současně k jejich seberealizaci. Úzká spolupráce vede kromě aktivního zapojení dětí a žáků do života obce také k obohacování vzdělávacího programu dalšími rozmanitými akcemi kulturního, poznávacího, sportovního, preventivního nebo environmentálního charakteru. Se zákonnými zástupci komunikují pedagogové neformálně při předávání dětí, v rámci společných akcí pro děti a rodiče, na třídních schůzkách, případně při individuálních konzultacích.

V rámci zájmového vzdělávání je žákům nabízena pestrá škála kroužků, např. Florbal, Paličkování, Vystřihovánky, Ohebné tělíčko. ŠD se podílí na přípravě různých aktivit pořádaných ve spolupráci se školou, které jsou určeny pro žáky a jejich rodiče (sobotní vycházky s rodiči, Noc s Andersenem, tematicky zaměřené besedy).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Koncepčnímu rozvoji subjektu významně napomohlo přemístění prostor mateřské školy do budovy základní školy.
- Rekonstrukcí půdních prostor školy se podařilo vybudovat odborné učebny (fyzika, chemie a biologie, cizí jazyky a estetická výchova), na školní zahradu byly umístěny vhodné herní prvky pro děti předškolního věku.
- Aktivní přístup vedení školy vedl k udržení dobré úrovně předškolního i základního vzdělávání.
- Přetrvává nevyhovující stav školního venkovního sportoviště.

Silné stránky

- Vytvoření podnětného a vstřícného prostředí v mateřské i základní škole s pozitivním klimatem projevujícím se žádoucími prosociálními vztahy mezi dětmi, žáky a pedagogy.
- Promyšlená vzdělávací nabídka s využitím pestrých výukových metod, názorných pomůcek a přiměřeného propojení vzdělávacího procesu s podporou didaktické techniky účinně naplňuje a rozvíjí vzdělávací, sociální i osobnostní potřeby dětí a žáků.
- Úzká spolupráce mateřské školy se základní školou umožňující postupnou adaptaci a plynulý přechod dětí do základního vzdělávání.
- Systematická spolupráce s externí logopedkou, která významně přispívá k dostupnosti této služby pro děti mateřské školy i jejich zákonné zástupce, a vede k žádoucímu rozvoji komunikačních schopností dětí.
- Důsledný monitoring, pravidelné vyhodnocování dosažené úrovně výsledků vzdělávání jednotlivých žáků prostřednictvím vstupních a výstupních ročníkových testů a systematicky nastavené přijímání účinných opatření zajišťuje plnění vzdělávacích obsahů deklarovaných ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání.

- Systematický rozvoj potřebných sociálních a osobnostních kompetencí žáků 9. tříd pro zajištění plynulého přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.
- Rozmanitá nabídka zájmových činností, které přispívají ke smysluplnému naplňování volného času a předcházení rizikovému chování žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedůsledná kontrolní činnost vedení školy a z ní vyplývající problematické zajištění odpoledního proudu předškolního vzdělávání v mateřské škole pouze jednou učitelkou při vyšším počtu přítomných dětí.
- Nezohlednění všech bezpečnostních rizik při poskytování vzdělávání během školních aktivit na venkovním sportovišti.
- Méně časté užívání sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení dětí v mateřské škole a žáků 2. stupně základní školy ve výuce.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pravidelně realizovat kontrolní činnost v oblasti zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a přijímat včasná preventivní opatření pro předcházení rizikům.
- Bezodkladně projednat a zajistit efektivní působení učitelek mateřské školy při odpoledním proudu předškolního vzdělávání v případě vyššího počtu přítomných dětí, řešení promítnout do stěžejních dokumentů mateřské školy a jednání pedagogické rady.
- Rozdělit funkce školního metodika prevence a výchovného poradce pro zefektivnění působení školy ve výchovně vzdělávacím procesu vzhledem k narůstajícímu počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Do hospitační činnosti zapojit i výchovného poradce. Zaměřit ji na sledování a vyhodnocování poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami asistentem pedagoga ve spolupráci s vyučujícími.
- Podpořit sebereflexi pedagogů v mateřské a základní škole realizací vzájemných hospitací za účelem zkvalitnění jimi praktikovaných metod a forem výuky.
- Při vzdělávání dětí se přirozenými a nenásilnými metodami (komunitní kruh, sociální a pohybové hry, kresby a práce s obrázky) zaměřit na důsledný rozvoj sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení.
- Při evaluaci realizovaných tematických celků v mateřské škole důsledněji vyhodnocovat účinnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů vyučujícími.
- U žáků podporovat jejich sebehodnocení v průběhu vyučovacích hodin, a to diskuzí, shrnujícím slovním sebehodnocením v závěru vyučovacích hodin, případně pravidelným měsíčním sebehodnocením v jednotlivých vyučovacích předmětech pod vedením učitelů.
- Zejména na 2. stupni základní školy výuku pravidelně obohacovat zařazováním různých organizačních forem práce a důsledně diferenciovat učivo i výukové aktivity podle potřeb a možností všech žáků.

- Vybudovat relaxační koutky na společných chodbách pro účelné a smysluplné trávení volného času žáků o přestávkách mezi vyučovacími hodinami.
- Umožnit zákonným zástupcům využívat klientské počítače pro zjišťování aktuálních vzdělávacích výsledků dětí a žáků prostřednictvím vlastního školního informačního systému.
- Zpřehledněním struktury informací zveřejňovaných na školním webu a zlepšením jeho funkčnosti zajistit zvýšení uživatelského komfortu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 5 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (viz Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Bělá pod Pradědem, okres Jeseník, příspěvkové organizaci, ze dne 10. 10. 2017
2. Úplné znění zřizovací listiny Základní školy Bělá pod Pradědem, okres Jeseník, příspěvkové organizace ze dne 10. 10. 2002
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy Bělá pod Pradědem, ze dne 29. 3. 2012
4. Výkazy o mateřské škole a základní škole, podle stavu k 30. 9. 2017
5. Koncepce rozvoje školy na období 2015 – 2018, ze dne 28. 8. 2015
6. Zápisy z pedagogických rad, pracovních a provozních porad ZŠ, MŠ, školní rok 2016/2017, 2017/2018
7. Zápisy z jednání školské rady, rok 2016, 2017
8. Trvalá výjimka z počtu dětí v MŠ čj. 820/2009, ze dne 31. 8. 2009
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „V našem horském kraji, děti blízko k přírodě mají aneb Život v kraji Děda Praděda“, čj. ŠVP PV MŠ /2017, s platností od 1. 9. 2017
10. Evaluační materiály vedoucí učitelky MŠ a třídní evaluace MŠ, školní rok 2016/2017, 2017/2018
11. Třídní vzdělávací programy, týdenní plánování, školní rok 2016/2017, 2017/2018
12. Třídní knihy, školní rok 2016/2017, 2017/2018, ke dni inspekce
13. Školní řád Mateřské školy čj. MŠ/1/2017, s platností od 1. 9. 2017
14. Provozní řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2017
15. Přehledy docházky dětí, vedené ke dni inspekce
16. Portfolia dětí dle docházky do MŠ, vedené ke dni inspekce

17. Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte, Záznamy z pozorování dětí a Plány rozvoje dětí s odloženou školní docházkou, Vstupní dotazník dle docházky dětí do MŠ, vedené ke dni inspekce
18. Pracovní doba učitelek MŠ, školní rok 2017/2018
19. Zápisy ze schůzek s rodiči, školní rok 2016/2017, 2017/2018
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učit se znát, učit se jak na to, učit se žít spolu, s účinností od 4. 9. 2017
21. Školní řád základní školy, s účinností od 4. 9. 2017
22. Pravidla hodnocení průběhu výsledků vzdělávání a chování, zásady sebehodnocení žáků, s účinností od 4. 9. 2017
23. Složka: zápis do 1. ročníku ZŠ, školní rok 2017/2018 (kritéria, spisy jednotlivých žáků)
24. Provozní řád ZŠ, MŠ, s účinností od 2. 9. 2013
25. Organizační řád školy, s účinností od 4. 9. 2017
26. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016, 2016/2017
27. Složka – Roční plán kontrolní a hospitační činnosti, včetně výstupů, školní rok 2016/2017, 2017/2018
28. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ZŠ, MŠ, školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
29. Plán práce a měsíční plány práce ZŠ, MŠ, školní rok 2016/2017, 2017/2018
30. Plán uvádění, školní rok 2016/2017, 2017/2018
31. Zápis z výboru rodičů, ze dne 4. 10. 2017
32. Plán dalšího vzdělávání PP, školní rok 2016/2017
33. Dlouhodobý plán DVPP, nedatováno
34. Výkazy o školní družině podle stavu k 31. 10. 2016
35. Přehled rozvrhů tříd, učitelů, školní rok 2017/2018
36. Třídní knihy ZŠ všech tříd, školní rok 2017/2018
37. Žákovské sešity, pracovní sešity vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
38. Třídní výkazy a vybrané katalogové listy žáků ZŠ vedené ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
39. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2017/2018
40. Záznamy o uvolnění dítěte ze školní družiny
41. Přehledy výchovně vzdělávací práce (školní družina), I., II., III. oddělení, školní rok 2017/2018
42. Docházkový sešit – školní družina, školní rok 2016/2017, 2017/2018
43. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 4. 9. 2016
44. Obsahový a časový plán činnosti školní družiny, školní rok 2017/2018
45. Struktura hodnocení školní družiny
46. Seznam žáků se SVP podle tříd, školní rok 2017/2018
47. Složka: Školní poradenské pracoviště, školní rok 2017/2018 včetně programu poradenských služeb
48. Výsledky dotazníkového šetření – Mapa školy 2015

49. Koncepce domácí přípravy, s platností od 15. 4. 2013
50. Strategie práce se žáky ohroženými školním neúspěchem, ze dne 10. 9. 2017
51. Složka: Metodik prevence – Minimální preventivní program, školní rok 2017/2018, Školní strategie v oblasti primární prevence rizikového chování, Krizový plán
52. Roční plán environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty na školní rok 2017/2018
53. Dlouhodobý plán environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty ZŠ a MŠ Bělá pod Pradědem, ze dne 31. 8. 2009
54. Plán výchovného poradce, školní rok 2017/2018 a vyhodnocení plánu výchovného poradce za školní rok 2016/2017
55. Dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně individuálních vzdělávacích plánů - 13krát), školní rok 2016/2017
56. Složka: Přehled žáků s podpůrnými opatřeními, školní rok 2017/2018 (18krát)
57. Školní matrika – osobní spisy dětí a žáků školy (namátkový výběr), školní rok 2016/2017, 2017/2018
58. Úspěšnost žáků 9. ročníku v přijetí žáků na SŠ, školní rok 2016/2017, 2017/2018
59. Zápisy schůzí předmětové komise – 2. stupeň, školní rok 2017/2018
60. Zápisy schůzí předmětové komise – 1. stupeň, školní rok 2017/2018
61. Celoroční plán práce předmětové komise 1. a 2. stupeň, školní rok 2017/2018
62. Protokol o komisionální zkoušce, školní rok 2015/2016, 2016/2017
63. Přehledy prospěchů tříd, školní rok 2016/2017
64. Výpis prospěchu tříd, školní rok 2017/2018
65. Záznamy o práci v zájmovém útvaru, školní rok 2017/2018
66. Písemné práce žáků včetně analýz výsledků písemných prací, školní roky 2016/2017, 2017/2018
67. Absolventské práce žáků 9. ročníku, školní rok 2015/2016, 2016/2017
68. ICT plán školy na školní rok 2017/2018
69. Personální dokumentace všech pedagogických zaměstnanců, školní rok 2017/2018 (doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na DVPP)
70. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2016
71. Doklady související se zabezpečením školního stravování za měsíc září 2017 (jídelní lístky, výživové normy za základní školu a mateřskou školu, přihlášky ke stravování, počty strážníků a odebraných jídel, výdejky potravin a další)
72. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2017, včetně seznámení zaměstnanců a přílohy Vnitřní předpis a řád ŠJ - MŠ
73. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb vedené ke dni inspekce
74. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-294/09-M, ze dne 25. 11. 2009
75. Protokol, čj. ČŠIM-937/12-M, ze dne 18. 12. 2012
76. Protokol, čj. ČŠI-293/09-M, ze dne 9. 11. 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka	Monika Gloserová v. r.
Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka	Zonna Bařinková v. r.
Mgr. Ondřej Havlíček, školní inspektor	Ondřej Havlíček v. r.
Mgr. Alice Ošťádalová, školní inspektorka	Alice Ošťádalová v. r.
Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice	Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 23. 11. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Irena Rudolfová, ředitelka školy	Irena Rudolfová v. r.
--	-----------------------

V Bělé pod Pradědem 27. 11. 2017