



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1014/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Církevní základní škola Borohrádek
Sídlo	Nádražní 233, 517 24 Borohrádek
E-mail právnické osoby	cirkevniskolaborohradek@seznam.cz
IČ	42 887 941
Identifikátor	600 001 482
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Blanka Roháčková
Zřizovatel	Biskupství královéhradecké
Místo inspekční činnosti	Nádražní 233, 517 24 Borohrádek
Termín inspekční činnosti	4. – 6. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Církevní základní škola Borohrádek (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD). Pět tříd ZŠ navštěvovalo 59 žáků 1. – 5. ročníku. Jedna žákyně plní povinnou školní docházku v zahraničí. Ke dni inspekce byl ve škole evidován jeden žák mimořádně nadaný. Škola je zapojena do celostátního projektu Škola podporující zdraví. Aktivity související s tímto projektem jsou součástí školních vzdělávacích programů pro základní i zájmové vzdělávání.

Zákonní zástupci žáků i zájemci z řad veřejnosti mají možnost získat informace o činnosti školy na webových stránkách www.czsborohradek.cz a v tištěném zpravodaji.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vypracovala reálnou koncepci rozvoje školy, každoročně vyhodnocuje její plnění ve výroční zprávě a konkretizuje úkoly na další období. V zájmu efektivní realizace vytčených cílů a pro připravovanou aktualizaci koncepčních materiálů intenzivně spolupracuje se zřizovatelem a zákonnými zástupci žáků. Organizační procesy podporují strategické záměry rozvoje školy, akcentují partnerskou spolupráci, dodržování stanovených pravidel, srozumitelnost a transparentnost vnitřních norem školy. Některá povinná dokumentace školy (vnitřní řád ŠD, školní řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) byla v průběhu inspekční činnosti doplněna a aktualizována. Ředitelka školy delegovala část kompetencí souvisejících se vzděláváním žáků na jednotlivé vyučující. Důležitým podkladem pro stanovení vzdělávacích strategií jsou informace získané z kontrolní činnosti ředitelky školy. Na hodnocení všech oblastí vzdělávání a provozu školy navazují organizační opatření k udržení nebo zlepšení stávajícího stavu. Ředitelka školy prostřednictvím nástrojů řízení sleduje a rozvíjí kvalitu vzdělávání, sociálního klimatu školy, systematicky a efektivně vytváří podmínky pro účinnou realizaci primární prevence v oblasti sociálně patologických jevů. Ředitelka školy předává informace zaměstnancům zejména při každodenním kontaktu a dále na jednáních pedagogické rady a provozních poradách. Ze zápisů z těchto jednání je zřejmé, že jsou zde projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření, která se vztahují k organizaci pedagogického procesu.

Formy spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků, zřizovatelem a s dalšími partnery zejména z řad místních firem a spolků jsou velmi široké a efektivní. Napomáhají škole při prezentaci výsledků vzdělávacího procesu na veřejnosti. Novým partnerem pro ředitelku školy, zřizovatele a majitele budovy (město Borohrádek) je školní parlament složený ze zástupců žáků všech tříd. Ten postupně začíná vytvářet systém pravidel k projednávání podnětů a nápadů, které směřují ke zlepšení podmínek vzdělávacího procesu.

Školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání (dále ŠVP ZV a ŠVP ŠD) jsou v souladu s kurikulárními dokumenty. Ředitelka školy sleduje a kontroluje jejich plnění a všechny dokumenty podle potřeby aktualizuje.

Vzdělávání žáků zajišťovalo v době inspekční činnosti šest učitelek, z toho jedna si vzdělání doplňuje studiem a jedna odbornou kvalifikaci nemá. Na tuto pracovní pozici se ředitelce školy dosud prokazatelně nepodařilo získat kvalifikovaného pedagoga. Podporu žákům při výuce poskytují čtyři asistentky pedagoga, z toho dvě si potřebné vzdělání doplňují studiem. Ve ŠD pracuje jedna odborně kvalifikovaná vychovatelka. Ředitelka školy vytváří optimální podmínky pro prohlubování a rozvoj znalostí všech vyučujících. Podporuje ty, které si požadovanou kvalifikaci doplňují, a umožňuje všem učitelkám individuální rozvoj v jejich oborech. Získané poznatky pedagožky následně uplatňují ve výchovně vzdělávacím procesu.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2012 se materiální podmínky ke vzdělávání žáků zlepšily. Novým nábytkem byla vybavena ŠD, byly zakoupeny žakovské lavice, notebooky a doplněny učební pomůcky. V jedné třídě je instalována interaktivní tabule. Žáci mají k dispozici učebnu výpočetní techniky, cvičnou kuchyň, keramickou dílnu a menší tělocvičnu. Pro pohybové aktivity mohou využívat také školní pozemek a nedaleké městské hřiště. Budova není bezbariérová, nejsou vytvořeny podmínky pro vzdělávání zdravotně znevýhodněných účastníků vzdělávání. Ředitelce školy se daří v rámci omezených finančních prostředků od zřizovatele udržovat dobrý technický stav a vybavení školy a průběžně zkvalitňovat materiální podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů.

Ředitelka školy ve spolupráci s osobou odborně způsobilou zajišťuje pravidelné bezpečnostní prověrky, kontroly a revize tělocvičného nářadí a náčiní. Evidence úrazů žáků je řádně vedena. Škola do výuky pravidelně zařazuje aktivity spojené s dopravní výchovou a ochranou při mimořádných událostech. Pro vzdělávání žáků zajišťuje škola bezpečné prostředí.

Škola je financována především z prostředků státního rozpočtu, určených na neinvestiční výdaje a na rozvojové programy, (např. mzdy asistentů pedagoga, realizace podpůrných opatření). Zřizovatel přispívá na náklady spojené s provozem školního autobusu a plaveckým výcvikem. Škola je zapojena do projektu, který podporuje žáky ze sociálně slabých rodin a ze znevýhodněného prostředí formou příspěvku na obědy. Pro tyto žáky poskytl Královéhradecký kraj finanční příspěvek na úhradu nákladů spojených s jejich účastí na mimoškolních akcích a kroužcích. Od podnikatelského subjektu obdržela škola finanční podporu na rozvoj technického vzdělávání, z těchto prostředků byly nakoupeny např. stavebnice, hlavolamy a elektronické stavební prvky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání je realizováno v pěti třídách prvního až pátého ročníku, které jsou naplňovány maximálně do počtu 15 žáků. Efektivní organizace vzdělávacího procesu probíhá v souladu s podmínkami školy a s ohledem na velký počet dojíždějících žáků. V rozvrhu hodin byly v průběhu inspekce provedeny dílčí formální úpravy, které spočívaly v upřesnění časového harmonogramu činnosti jednotlivých zájmových kroužků a jejich přesného označení v rozvrhu hodin. Touto úpravou byly dány počty vyučovaných hodin v jednotlivých ročnících do souladu s učebním plánem stanoveným v ŠVP ZV.

Učitelky zohledňovaly individuální potřeby žáků, jejich schopnosti a míru soustředění. K cílenému rozvoji osobnosti žáků byly využívány různé metody i vhodné vzdělávací strategie, které odpovídaly složení tříd. Učitelky vedly vzdělávací proces v převážném počtu hodin v efektivní součinnosti s asistentkou pedagoga. Těžiště práce spočívalo v uceleném pedagogickém působení na rozvoj všech žáků. Kladem většiny sledovaných vyučovacích hodin bylo přiměřené pracovní tempo, aktivizující formy práce a výhradně pozitivní motivační hodnocení žáků, založené na důvěře, trpělivosti a respektování jejich potřeb. Pomůcky byly efektivně využívány s výjimkou hodin matematiky, ve kterých chyběla názornost při výuce matematických operací v aritmetice. V motivačních částech hodin, dále pak při praktických činnostech, práci ve skupinách nebo dvojicích, měli žáci prostor pro vzájemnou komunikaci a spolupráci. Učitelky důsledně vedly žáky k dodržování nastavených pravidel a upevňování pracovních návyků. Sledované hodiny učitelky ukončovaly hodnocením práce žáků, sebehodnocením a vzájemným hodnocením žáků bylo zařazeno ojediněle.

Zájmová činnost ŠD je realizovaná v jednom oddělení, jehož kapacita 30 žáků byla v době inspekční činnosti plně využita. Vychovatelka ŠD zapojuje žáky do rozmanitých aktivit

v souladu se ŠVP ŠD, který v mnoha oblastech navazuje na výchovu a vzdělání ve škole. Důraz je též kladen na odpočinek a relaxaci včetně výchovy ke zdravému životnímu stylu, respektování tradic, vzájemnou komunikaci a spolupráci žáků. Kromě volnočasových aktivit, kterými jsou především kroužky a činnosti sportovního charakteru, škola pro žáky zajišťuje řadu projektů, besed, výstav, kulturních představení i vícedenních akcí. Realizované činnosti pozitivně ovlivňují všestranný rozvoj osobnosti žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové v ZŠ se pravidelně zabývají vzdělávacími výsledky žáků. Vyhodnocují pokroky v dosažení vědomostí a dovedností a cíleně podporují ty, kteří vyžadují speciální péči včetně žáků talentovaných i nadaných. Žáci byli ve všech předmětech klasifikováni v souladu s pravidly hodnocení uvedenými v dokumentech školy. Ve výuce převažovalo motivační slovní posouzení výkonů žáků. Pro souhrnné zjišťování získaných vědomostí žáků jim učitelky zadávají vlastní písemné práce a testové úlohy uvedené v učebnicích. Dosahované vzdělávací výsledky několika žáků nebyly v souladu s očekávanými výstupy realizovaného ŠVP ZV. Učitelky zákonné zástupce těchto žáků o tomto stavu včas informovaly a seznámily je s postupem a strategií dalšího vzdělávání jejich dítěte.

Při přijímání žáků škola respektuje právní předpisy, uplatňována je maximální vstřícnost ke všem uchazečům bez známek diskriminace. Ve škole je dlouhodobě nastaven účinný systém a vytvořeny podmínky pro péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kterých byla v době inspekční činnosti z celkového počtu žáků téměř polovina. Tito žáci jsou individuálně integrováni do tříd, jejich požadavkům na vzdělávání byla věnována náležitá pozornost. Individuální vzdělávací plány a plány pedagogické podpory, které jsou hlavními dokumenty vymezujícími úpravu vzdělávání žáků se SVP, byly vypracovány na základě platných doporučení vydaných školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ). Učitelky v návaznosti na nový systém práce ŠPZ v době inspekční činnosti vytvářely co nejúčinnější strategii pro práci s těmito žáky, prioritně se zaměřovaly na úpravu rozsahu učiva a klasifikaci těchto žáků, na efektivní spolupráci s asistentkami pedagoga. S některými žáky vyučující i nadále pracují nad rámec výuky při dyslektické nápravě. Pro žáky, kterým byl doporučen druhý a třetí stupeň pedagogické podpory, ředitelka školy zavedla předmět speciálně pedagogické péče.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekce v roce 2012 došlo k inovaci informačních a komunikačních technologií, zlepšení materiálních podmínek pro zájmové vzdělávání, k částečné obměně pedagogického sboru kvalifikovanými učiteli a zřízení funkce asistenta pedagoga.

Silné stránky

- Zaměstnanci školy při jednání se žáky, jejich zákonnými zástupci i mezi sebou komunikují s respektem a úctou. Jejich empatický přístup se pozitivně odráží v celkové atmosféře školy a kladně ovlivňuje vzdělávání žáků.
- Učitelky aplikovaly metody a formy práce, které žákům umožňovaly zvládnout učivo bez zbytečného stresu. V případě neúspěchů hledaly cesty k dosažení lepších výsledků vzdělávání žáků.

- Vytváření rovných příležitostí ke vzdělávání patří ke stěžejním prioritám školy při realizaci edukačního procesu. Výrazným pozitivem ve vyučovacích hodinách byla podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zapojením asistentů pedagoga.

Slabé stránky

- Systém práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebyl ustálený, učitelky vytvářely a nastavovaly účinné strategie pro práci s těmito žáky s ohledem na aktuální změny v podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Žáci byli pouze ojediněle vedeni k sebereflexi a vrstevnickému hodnocení.
- Žáci neměli v hodinách matematiky dostatečnou oporu v názoru, neměli možnost manipulovat s názornými pomůckami a obtížněji si pak vytvářeli představu o probíraných matematických operacích.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stabilizovat nový systém práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Vést žáky k dovednosti formulovat hodnocení vlastních dosažených výkonů a zhodnocení práce spolužáků, nebo celé třídy.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby vydaná Biskupstvem královéhradeckým, s účinností od 24. 6. 2006
2. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 10. 2015, čj. MSMT-33702/2015-2, ze dne 25. 9. 2015
3. Jmenovací dekret ředitelky školské právnické osoby, vydaný s účinností od 28. 7. 2006, ze dne 25. 7. 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 12. 2016
5. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
6. Hlášenka volného pracovního místa na úřad práce (pro pedagogického pracovníka) pro školní rok 2016/2017
7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2016/2017
8. Záписy z prověrek BOZP a protokoly o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně v roce 2016
9. Kniha úrazů žáků vedená ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
10. Osnova úvodního seznámení žáků s bezpečností a ochranou zdraví při nástupu do školy platná pro školní rok 2016/2017
11. Opatření ke snižování rizik úrazů žáků platné pro školní rok 2016/2017
12. Rozpočty přímých výdajů na vzdělávání a finanční vypořádání dotací pro roky 2013 až 2016
13. Hlavní kniha účetnictví a účetní závěrka za rok 2015

14. Školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2016/2017
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
16. Školní matrika vedená ve školním roce 2016/2017
17. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2016/2017
18. Školní řád základní školy platný ve školním roce 2016/2017
19. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2016/2017
20. Plán práce ředitelky školy na školní rok 2016/2017
21. Koncepce rozvoje školy, nedatováno
22. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedený ve školním roce 2016/2017
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2016/2017
24. Hospitační záznamy ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
25. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
26. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017
27. Preventivní program pro školní rok 2016/2017
28. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2016/2017
29. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2016/2017
30. Plán pedagogické podpory platný pro školní rok 2016/2017
31. Kontrolní práce žáků vypracované ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

M. Bělková v. r.

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Oškrobaná v. r.

V Hradci Králové 19. 1. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Blanka Roháčková, ředitelka školy

Mgr. Blanka Roháčková v. r.

V Borohrádku 24. 1. 2017

