



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-408/22-U

Název	Základní škola a Mateřská škola, Hora Svaté Kateřiny, nám. Pionýrů 1, okr. Most
Sídlo	nám. Pionýrů 1, 435 46 Hora Svaté Kateřiny
E-mail	reditelna@zskaterina.cz
IČ	70882762
Identifikátor	600083659
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Jana Kubičinová
Zřizovatel	Město Hora Svaté Kateřiny
Místo inspekční činnosti	nám. Pionýrů 1 a 106, Růžový vrch 79, Hora Svaté Kateřiny
Termín inspekční činnosti	5. 4. 2022 – 8. 4. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou, školní družinou a školním klubem podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Hora Svaté Kateřiny, nám. Pionýrů 1, okr. Most vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

V mateřské škole bylo ve dvou třídách rozdělených podle věku zapsáno celkem 32 dětí. Devět dětí plní povinnou předškolní docházku, jedno z nich má odložen začátek povinné školní docházky o jeden rok.

V základní škole se vzdělávalo 106 žáků v devíti třídách. Ve školní družině bylo do jednoho oddělení zapsáno 30 účastníků a ve školním klubu sedm účastníků zájmového vzdělávání.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.zskaterina.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy nastoupila do funkce v únoru 2020. Bezprostředně po svém nástupu se soustředila na zabezpečení online distančního vzdělávání, do kterého se podařilo postupně zapojit všechny žáky školy. Cíle dalšího rozvoje zahrnují především stabilizaci pedagogického sboru, podporu profesního růstu pedagogů a průběžné zkvalitňování poskytovaného vzdělávání. Nastavené kontrolní a evaluační mechanismy vycházejí z potřeb školy. Strategický plán rozvoje školy v dalším období zohledňuje také závěry dotazníkového šetření zadaného všem účastníkům vzdělávání. Do činnosti školy jsou zapojováni i žáci prostřednictvím školního parlamentu. Informovanost zákonných zástupců žáků je zajištěna prostřednictvím školního elektronického informačního systému a třídních schůzek. V případě připomínek ke vzdělávání z řad zákonných zástupců a žáků přijala ředitelka školy opatření.

Kompetence spojené s chodem mateřské školy a vedením pedagogického procesu účelně delegovala ředitelka školy na vedoucí učitelku, která pravidelně poskytuje učitelkám zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. Vzhledem ke zjištěním z průběhu inspekční činnosti je třeba se v dalším období zaměřit na oblast pedagogické diagnostiky dětí.

V základní škole došlo od nástupu ředitelky školy z velké části k obměně pedagogického sboru, zvýšila se kvalifikovanost pedagogů a zlepšila se spolupráce mezi učiteli. Pozitivním výsledkem aktivit pedagogického vedení je zapojení učitelů do projektu „Pomáháme školám k úspěchu“. Společné sdílení zkušeností a vzájemná inspirace pedagogů různých škol se pozitivně projevují zejména v používání moderních metod a forem ve výuce. Poradenské služby ve škole zajišťuje výchovný poradce (zástupce ředitelky školy) a metodička prevence, kteří spolu intenzivně spolupracují. Škole se daří identifikovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a vytvářet podmínky pro jejich úspěšné vzdělávání. Aktuálně je ve škole 20 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Efektivní podporu těmto žákům ve výuce poskytuje pět asistentek pedagoga.

Zdařilá a funkční je spolupráce se sociálními partnery. Vedení školy se v letošním školním roce podařilo sít partnerů obohatit o další subjekty, žáci jsou zapojováni do společných akcí. Přínosná je především spolupráce se středními školami v okolí. Společně organizované aktivity usnadňují žákům výběr jejich dalšího studijního zaměření. Efektivní vzhledem k přípravě žáků na budoucí profesi je také součinnost s úřadem práce.

Za pomoci finančních prostředků z projektové a doplňkové činnosti, dotačních programů a sponzorských darů se daří kontinuálně zkvalitňovat materiální podmínky a modernizovat

stávající vybavení. Ke zlepšení došlo zejména ve vybavení digitálními technologiemi v základní škole, které učitelé ve výuce aktivně využívají. Materiálně-technické zázemí mateřské školy a prostorové uspořádání tříd je funkční. Vybavení didaktickými pomůckami a hračkami odpovídá vzdělávacím potřebám dětí, k dispozici je interaktivní tabule a robotické hračky, které ale nebyly při sledovaných činnostech využity.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Stanovené cíle vzdělávání v mateřské škole jsou naplňovány pestrou, tematicky provázanou vzdělávací nabídkou, která je vhodně obohacena kulturními představeními, projekty (např. „Pohádková škola“) a tradičními akcemi (zahradní slavnost aj.). Starší děti se učí hrát na flétnu.

Vzdělávání v mateřské škole probíhalo ve vlnivé a tvůrčí atmosféře. Cíle vzdělávání vycházely z očekávaných výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu, ne však z pedagogické diagnostiky dětí. V souladu se zaměřením tématu týdne učitelky vytvářely příležitosti pro aktivní získávání poznatků o Velikonocích, nabízely dětem vhodné didaktické a tvořivé činnosti, do kterých se děti s chutí zapojovaly. V rámci řízených činností učitelky pracovaly s jednou nebo dvěma skupinami dětí, ale náročnost úkolů nebyla často diferencována podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Nabízené aktivity rozvíjely zejména jemnou a hrubou motoriku, paměť, smyslové vnímání, komunikativní a pěvecké dovednosti. Bezprostředním hodnocením učitelky děti motivovaly, jen ojediněle jim však poskytovaly účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku a vedly je k sebehodnotícím dovednostem.

Součástí vzdělávacího procesu v mateřské škole je výchova ke zdraví. Pravidelně jsou rozvíjeny pohybové dovednosti dětí v projektech „Škola v pohybu“ anebo „Se Sokolem do života“. Zařazovány jsou preventivní programy a témata se zdravotní problematikou. Vzdělávacím procesem prolíná environmentální výchova, děti jsou vedeny k poznávání a ochraně přírody. Přírodovědná gramotnost je podporována zejména přímým pozorováním, praktickými činnostmi s přírodním materiálem, prostřednictvím ekologického programu „Viana v mateřské škole“.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl v době inspekční činnosti ve fázi aktualizace a redukování vzdělávacího obsahu. Stěžejní cíle a záměry výchovně-vzdělávací práce se daří naplňovat. Vzdělávací nabídka základní školy je vhodně doplňována četnými tematickými projekty a aktivitami zaměřenými na dodržování zdravého životního stylu, řešení krizových situací, na rozvoj pohybových dovedností, přírodovědného a polytechnického vzdělávání.

Ve všech hospitovaných vyučovacích hodinách byla zřejmá příznivá atmosféra. Na základě stanovených vzdělávacích cílů vyučovacích hodin učitelé vedli žáky k jejich naplnění, motivovali žáky k aktivitě, změnami činností posilovali jejich pozornost a zájem o výuku. Průběžně využívali slovní pozitivní hodnocení jako prostředek směřující ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků. Dávali žákům prostor vyjádřit se k přínosu vyučovací hodiny. Vedli je k uplatňování sebehodnocení a v některých případech i vrstevnického hodnocení. Výuka byla názorná, k jejímu zefektivnění využívali vyučující ale i žáci informační technologie (dataprojektory, výukové aplikace, mobily, tablety) příp. kalkulačky. Učivo bylo procvičováno a upevňováno, žáci byli vedeni k propojování již získaných nebo nových poznatků s životní realitou a ostatními vzdělávacími oblastmi. Vyučující připravovali pro žáky různá cvičení nebo přehledy učiva k procvičování, avšak zejména na 2. stupni je nevedli k jejich systematickému zakládání a účelnému využívání

při přípravě na následující výuku. Žáci nebyli vedeni ani k efektivnímu psaní poznámek do sešitů. Vzhledem k malému počtu žáků ve třídách podporovali učitelé ve spolupráci s asistentkami pedagoga v průběhu vyučovacích hodin každého žáka dle jeho aktuální potřeby, nevyužívali však diferencované činnosti podle individuálních vzdělávacích předpokladů jednotlivých žáků. Všichni žáci plnili rozsahem i náročností shodné úkoly. Jen výjimečně byla do výuky zařazena skupinová práce, která by poskytla žákům příležitost pro spolupráci a podporovala jejich diskuzi při plnění zadaných úkolů.

Činnost školní družiny a školního klubu podporuje naplňování stanovených cílů výchovně vzdělávacího procesu ve škole. Vychovatelky podporují rozvoj poznávacích a tvůrčích schopností, fantazii, sociální citění a zájmy účastníků vzdělávání. Ti jsou vedeni ke vzájemné spolupráci a toleranci vůči druhým.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v mateřské škole učitelky průběžně sledují, jsou prezentovány na nástěnkách nebo při besídkách. Pedagogická diagnostika a zaznamenávání pokroků jednotlivých dětí jsou vedeny spíše formálně, ze zjištění nejsou vyvozovány konkrétní pedagogické záměry, které by více podpořily žádoucí intervenci. Získané informace nejsou cíleně využívány při přípravě diferencované vzdělávací nabídky a individualizovaného vzdělávání, což se projevilo při inspekčních hospitacích.

K rozvoji osobnosti dětí a k naplňování vzdělávacích cílů přispívá oboustranně otevřená komunikace mezi dětmi a učitelkami. Vytvoření bezpečného sociálního prostředí podporuje zařazování rituálů. Pomocí situačního učení jsou děti vedeny k ohleduplnosti a toleranci, což se příznivě odráží v úrovni jejich sociálních dovedností. Děti velmi dobře reagovaly na pokyny učitelek, aktivně se zapojovaly do nabízených aktivit. Při výtvarných a pracovních činnostech byly zručné. Při pohybových aktivitách prokázaly velmi dobré motorické dovednosti, orientaci v prostoru, pohotovost a postřeh. Náležitá pozornost byla věnována dětem plnícím povinnou předškolní docházku. Starší děti zvládaly postupovat podle pokynů, projevovaly zájem o knihy, soustředily se na činnost a udržely pozornost.

Positivní vliv na činnost mateřské školy má úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí, informační servis je zajištěn zejména prostřednictvím individuálních rozhovorů a třídních schůzek. Pro rodiče a děti jsou v průběhu roku organizovány společné akce (tvořivá odpoledne aj.). Partnerství v rámci subjektu přispívá ke snazšímu přechodu dětí do navazujícího vzdělávání a umožňuje učitelkám sledovat jejich úspěšnost. Přínosná pro rozvoj prosociálních dovedností dětí je i spolupráce s mateřskou školou v německém příhraničí v rámci projektu „Od malička – Von klein auf“.

Vedení školy se průběžně věnuje práci s výsledky vzdělávání žáků v základní škole. Projednávány jsou v pedagogické radě, v případě potřeby individuálně se žákem a jeho zákonnými zástupci. K porovnání úrovně žáků v hlavních předmětech a v daném ročníku jsou pravidelně využívány zejména interní hodnotící prostředky. V tomto školním roce škola využila také externí hodnocení. Získané výsledky vedení školy analyzuje a přijímá opatření směřující k lepšímu využívání žakovského potenciálu. Pedagogové posilují důvěru žáků v to, že jsou schopni dosahovat lepších výsledků. U žáků ohrožených školním neúspěchem jsou zjišťovány příčiny neúspěchu. Ředitelka vede pedagogy k tomu, aby respektovali sociálně ekonomické podmínky každého žáka a pozitivně ho podporovali ve výuce. Směřuje pedagogy k posunu od pouhé klasifikace známkou k využívání průběžného slovního hodnocení jako prvku motivačního, zvyšujícího zájem a aktivitu žáků. Ve spolupráci s pedagogy sleduje vedení školy účinnost podpůrných opatření poskytovaných

ve výuce, prospěch a chování žáků. Žákům ohroženým neúspěchem, žákům s odlišným mateřským jazykem, ale i nadaným (v anglickém jazyce), je nabízeno doučování a konzultace s vyučujícími. V závěru letních prázdnin se žáci mohli účastnit vzdělávacích dnů nebo letního kempu. Získané znalosti a dovednosti prezentují v předmětových soutěžích, a to nejen ve školních (zimní sportovní olympiáda, matematický benjamín), ale i v okresních kolech. V tomto školním roce byli úspěšní v olympiádě v anglickém jazyce (6. místo), v přírodovědě (6. místo), účastnili se také matematické soutěže a soutěže v požární ochraně. V případě zájmu se zapojují do činnosti zájmových útvarů.

V rámci kariérového poradenství poskytuje výchovný poradce žákům informace o možnostech dalšího studia a profesního uplatnění, školu navštěvují zástupci středních škol. Školní preventivní strategie se zaměřuje zejména na vytváření příznivého sociálního klimatu a předcházení užívání návykových látek, což se průběžně daří. Školní poradenský tým sleduje signály rizikového chování, jejich včasné řešení eliminuje budoucí závažnější problémy.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitele školy. Škola se úspěšně zapojila do projektů, které napomáhají implementaci efektivních vzdělávacích strategií.

Silné stránky

Účelná spolupráce učitelů a asistentek pedagoga a málo početné třídní kolektivy v základní škole efektivně přispívají k osobnostnímu rozvoji každého žáka.

Velké množství uskutečňovaných školních aktivit vhodně doplňuje vzdělávací nabídku.

Vstřícný přístup s otevřenou komunikací učitelek přispívá k rozvoji prosociálního chování dětí v mateřské škole, pravidelným zařazováním pohybových aktivit jsou děti vedeny ke zdravému životnímu stylu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Nižší míra využití aktivizujících a kooperativních metod, absence diferenciací neumožňují výuku dostatečně přizpůsobovat individuálním potřebám žáků v základní škole.

Výuka v mateřské škole není dostatečně diferencována podle individuálních potřeb a možností dětí.

Závěry pedagogické diagnostiky nejsou systematicky využívány pro účinnou podporu jednotlivých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Podporovat častější využívání metod a forem práce, které vedou k aktivnímu zapojení žáků do vzdělávacího procesu.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků v mateřské škole zaměřit na oblast pedagogické diagnostiky.

Diferencovat a individualizovat vzdělávání vzhledem ke schopnostem a potřebám jednotlivých dětí v mateřské škole a žáků v základní škole.

Směřovat žáky k systematickému zakládání a účelnému využívání přehledů učiva při přípravě na výuku a k vedení efektivních poznámek z výuky do sešitů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace města Hora Svaté Kateřiny (ze dne 21. 12. 2020) včetně příloh
2. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 17. 2. 2020 (ze dne 13. 2. 2020)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 4. 4. 2022)
4. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2020, k 30. 9. 2021
5. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2020, k 30. 9. 2021
6. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2020, k 30. 9. 2021
7. Výkazy o školní družině (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2020, k 31. 10. 2021
8. Výkaz o školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2021
9. Povolení výjimky z nejnižšího počtu dětí a žáků na školní roky 2020/2021, 2021/2022
10. Organizační řád s účinností od 1. 4. 2022
11. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2021
12. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2021
13. Vnitřní řád školní družiny (ze dne 1. 9. 2020)
14. Vnitřní řád školního klubu (ze dne 1. 9. 2021)
15. Strategický plán rozvoje školy
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S Kateřinkou pojď si hrát, barevný svět poznávat“ platný ve školních rocích 2020/2021, 2021/2022
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Kamarád – partner“ s účinností od 1. 9. 2017
18. Školní vzdělávací program pro školní družinu a školní klub s účinností od 1. 9. 2017
19. Školní matrika základní a mateřské školy, školní rok 2021/2022 (vzorek)
20. Pedagogická diagnostika dětí v mateřské škole, školní roky 2020/2021, 2021/2022
21. Rozvrhy hodin, školní rok 2021/2022
22. Třídní knihy, školní rok 2021/2022 (vzorek)
23. Záznamy o činnosti ve školní družině, školní rok 2021/2022 (vzorek)
24. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2020/2021, 2021/2022
25. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2021/2022
26. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2021
27. Směrnice o úplatě ve školní družině a školním klubu s účinností od 1. 9. 2021
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
29. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021

30. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-1775/17-U (ze dne 4. 12. 2017)
31. Webové stránky školy www.zskaterina.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ilona Hronová v. r.

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

PaedDr. Jana Hornová v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Ústí nad Labem 4. 5. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jana Kubičínová
ředitelka školy

Mgr. Bc. Jana Kubičínová v. r.

V Hoře Svaté Kateřiny 12. 5. 2022