



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1330/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Střední škola fotografická, filmová a televizní, o.p.s.
Sídlo	294 26 Skalsko 1
E-mail právnické osoby	fofitv@gmail.com
IČ	27561925
Identifikátor	651018048
Právní forma	Obecně prospěšná spol.
Zastupující	Pavel Hiřman
Zřizovatel	Mgr. Dušan Walter
Místo inspekční činnosti	294 26 Skalsko 1
Termín inspekční činnosti	7. - 8. 6. 2017 a 15. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou a školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým

vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (Inspekční zpráva čj. ČŠIS-1749/16-S) a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Střední škola fotografická, filmová a televizní, o.p.s. (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny. Škola se vyznačuje nízkým počtem žáků a ojedinělým vzdělávacím programem. Nemá regionální charakter, její žáci jsou z nejrůznějších (i velmi vzdálených) míst ČR.

K datu inspekční činnosti se ve škole podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) čtyřletého oboru středního vzdělání s maturitní zkouškou Užitá fotografie a média vzdělávalo v 1. až 3. ročníku 21 žáků. Ve 4. ročníku se ve školním roce 2016/2017 vzdělávalo sedm žáků. Všichni žáci školy jsou ubytováni v domově mládeže (dále DM). Stravování je zajištěno ve školní jídelně s nejvyšším počtem 140 stravovaných.

Ve škole se k termínu inspekční činnosti vzdělával jeden žák s využitím individuálního vzdělávacího plánu a jednomu žákovi byla poskytována podpora s využitím plánu pedagogické podpory. Jeden žák s odlišným mateřským jazykem je bez jazykové bariéry.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy je dlouhodobě založena na jediném vzdělávacím programu s vysokým podílem zejména praktické výuky filmové a televizní tvorby. Obsahuje také záměry vycházející ze zjištění z předcházejících inspekčních činností v letech 2015 a 2016. Z nich se některé podařilo realizovat, např. zintenzivnit činnost studentského parlamentu i komunikaci se žáky či uskutečnit dílčí pozitivní změny v pedagogickém sboru. Méně úspěšná byla škola ve zlepšování materiálních podmínek a v zapojení do projektů či grantů. Ve školním roce 2016/2017 školu řídí ředitel, který je současně statutárním orgánem zřizovatele. Zástupce ředitele není jmenován. Delegation vybraných činností na zaměstnance školy neprobíhá plánovitě, vychází spíše z momentálních potřeb školy. Kontrolní činnost a činnost koordinátora tvorby a realizace ŠVP vykonává ředitel školy. Poznatky z hospitací jsou s vyučujícími projednávány a jsou z nich vyvozována opatření ke zlepšení pedagogické práce. Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, příp. předmětové komise. Pedagogická rada projednává zásadní pedagogické dokumenty, zabývá se také výsledky vzdělávání žáků, chybí však systematické zaměření na analýzu těchto výsledků, přijímání konkrétních opatření k jejich zlepšení, vyhodnocování účinnosti těchto opatření. Pedagogické rady se zúčastňují jen někteří pedagogové, ostatní (zejména s nižšími úvazky) se pouze seznamují se záznamy z pedagogické rady. Tento postup přetrvává od poslední inspekční činnosti. Ojedinělé je zaměření pedagogické rady na sjednocování pedagogických postupů. Kvalitnější je v této oblasti činnost předmětové komise, která se zabývala např. formulováním vzdělávacích strategií ve výuce cizích jazyků. Přínosem jsou rovněž vzájemné hospitace vyučujících.

ŠVP vychází z vize ředitele školy. Navazuje na aktualizovaný učební plán z února 2016 a po opravách nedostatků zjištěných při minulé inspekční činnosti je jeho učební plán v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Zlepšila se organizace vzdělávání, rozvrhy hodin jsou v souladu s učebním plánem. ŠVP DM, školní řád a řád DM obsahují povinná ustanovení. Pochybení bylo zjištěno při zařazování ubytovaných žáků do výchovné skupiny, kdy byl překročen jejich nejvyšší povolený počet.

Aktuální informace získávají všichni aktéři vzdělávání ze systému Škola OnLine, uchazeči a jejich zákonní zástupci ze zveřejňované vzdělávací nabídky na webu školy, při dnech otevřených dveří nebo na veletrzích vzdělávání. Příležitost pro setkání se zákonnými zástupci představují organizované třídní schůzky, vzhledem ke vzdálenému bydlišti řady z nich se kontakt uskutečňuje také telefonicky nebo e-mailovou korespondencí. V přijímacím řízení s talentovou zkouškou postupoval ředitel transparentně. Každoročně vyhláší škola více kol přijímacího řízení (v letošním školním roce pět kol).

Od poslední inspekční činnosti došlo k dílčím změnám v pedagogickém sboru, podíl pedagogů bez odborné kvalifikace se výrazně nezměnil. K datu inspekční činnosti ve střední škole působilo 15 učitelů, z toho pět nesplňovalo předpoklad odborné kvalifikace. Specializované činnosti (výchovné poradenství, činnost školního metodika prevence rizikového chování aj.) jsou vykonávány učiteli bez příslušného specializačního studia. V domově mládeže působila jedna vychovatelka bez odborné kvalifikace. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se řídí plánem, který je pojat obecně a jen částečně zohledňuje aktuální potřeby školy (chybí např. zaměření na studium k získání kvalifikačních předpokladů nebo studium specialistů – zejm. koordinátora tvorby a realizace ŠVP). Od poslední inspekční činnosti se učitelé zúčastnili např. seminářů pro hodnotitele ústní maturitní zkoušky z cizího jazyka. Nově působícím učitelům je poskytována podpora ze strany ředitele.

V oblasti výchovného poradenství došlo od poslední inspekční činnosti v roce 2015/2016 k mírnému zlepšení. Výchovná poradkyně spolupracuje s učiteli, informuje je o speciálních vzdělávacích potřebách žáků a vhodných postupech při jejich vzdělávání. Koordinuje systém péče o tyto žáky, zpracovala plán pedagogické podpory a přímo se podílí na poskytování některých podpůrných opatření. Prevence rizikového chování ve střední škole i v domově mládeže je plánovitá, jednotlivá témata (např. kyberšikana, drogová závislost) jsou začleněna do výuky odpovídajících předmětů, příp. jsou realizována formou besed, přednášek a drobných projektových aktivit. V domově mládeže je věnována pozornost zejména sportovnímu a kulturnímu vyžití žáků. Případy rizikového chování (např. neomluvená absence) jsou projednávány ve výchovných komisích, opatření však mají proměnlivou účinnost. Efektivnější jsou v případě, kdy se do eliminace rizikového chování daří zapojit rodiče žáků.

Škola usiluje o zajištění bezpečného prostředí. Žáci jsou prokazatelně poučováni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví. Školní řád a vnitřní řady DM a školní jídelny jednoznačně upravují podmínky jejího zajištění. Vstup do prostor školy i DM je zabezpečen uzamčením vstupních dveří. V době inspekční činnosti byli v prostorách DM ubytováni pouze žáci. Škola zavedla evidenci návštěv cizích osob. Společnou chodbu s pokoji

ubytovaných žáků a pokoji jiných osob v DM oddělila přepážkou. Od minulé inspekční činnosti nebyl zaznamenán žádný úraz, což svědčí o funkčně nastavené prevenci.

Vstřícná a partnerská komunikace se žáky prostřednictvím jejich zástupců při jednáních studentského parlamentu s vedením školy u nich rozvíjí demokratické hodnoty a zvyšuje jejich zájem o školní společenství. V rozhovorech žáci potvrdili, že se se svými názory podílejí na výběru exkurzí a dalších akcí školy, vyjadřují se ke kvalitě výuky. Rovněž pro činnost školské rady vytváří ředitel podmínky. Tradiční spolupráce s kinem v Doksech (festival studentského filmu), s FAMU, s kulturním centrem v Mělníku (výstavy žakovských fotografií) i s obcí Skalsko při dokumentování sezónních slavností nebo při praktických ukázkách práce psovodů, kterých se účastní děti a žáci místní mateřské a základní školy, poskytuje žákům školy řadu příležitostí k rozvoji jejich odborných kompetencí. Dlouhodobě pokračuje spolupráce s uměleckou školou v Košicích, v rámci projektu navštívili školu žáci a pedagogové z Lotyšska. Rozvoji žakovských kompetencí dobře slouží i organizace veřejných besed s odborníky z oboru.

Pro vzdělávání žáků slouží ve škole čtyři kmenové učebny, ateliér, střížna a učebna výpočetní techniky. Množství počítačů a jejich výkonnost neodpovídá potřebám žáků a učitelů (žáci proto pracují na vlastních noteboocích). Společnou halu se stolními hrami, klavírem a odpočinkovými zónami využívají žáci ke své relaxaci během vyučování i ve svém volném čase při pobytu v DM. Všechny prostory (pro teoretické a praktické vyučování i pro ubytování žáků) jsou dostačující. Materiální podmínky od minulé inspekční činnosti nezaznamenaly podstatnější změny, zakoupen byl drobný hmotný majetek (fotografická světlá, tiskárna a notebook pro učitele) a byly provedeny opravy havarijního stavu (rozvody vody, úpravy v DM).

Vývoj stagnoval v ekonomických podmínkách pro vzdělávání. Z poskytnuté dotace ze státního rozpočtu byly částečně zajišťovány mzdové výdaje a související odvody a uhrazeny provozní výdaje. Škola pro školní rok 2016/2017 mírně zvýšila roční úplatu za vzdělávání. Z ní byly dofinancovány především provozní výdaje, mzdové výdaje, pořízován materiál a technické vybavení k výuce i učebnice. Za poslední uzavřené účetní období (2016) škola hospodařila se ztrátou 234 tis. Kč. Ředitel poskytl škole půjčku ze svých zdrojů. Škola nebyla v roce 2016 zapojená do projektů s finančním přínosem.

Školní stravování je žákům poskytováno ve školní jídelně v budově školy (snídaně, svačiny, odpolední svačiny a večeře). Obědy jsou zajištěny na základě smlouvy v místní školní jídelně v obci. Škola neviduje žádného žáka s omezeným stravováním podle dietního režimu, tato forma nebyla zákonnými zástupci požadována.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V předmětech jazykové vzdělávací oblasti (český a anglický jazyk) využívali vyučující širokou škálu metod a forem práce, které povzbuzovaly žáky k aktivní činnosti během všech hodnocených hodin. Pestrost využitých metod vedla k udržení pozornosti a soustředěnosti žáků. Vhodné zapojení vzájemného hodnocení (rétorického cvičení v českém jazyce a procvičení slovní zásoby v anglickém jazyce) podpořilo efektivitu vzdělávání poskytnutím zpětné vazby žákům. Příkladné bylo účelné využití dramatické výchovy ve výuce českého jazyka a literatury. Účinně a motivačně bylo využito průběžné hodnocení žáků. Učitelé vytvářeli situace s přiměřenou úrovní náročnosti pro rozvoj jazykových kompetencí a vedli

žáky k porozumění různým typům jazykových úloh. Angličtinu si žáci zdokonalovali v přirozeném prostředí hostitelských rodin při svém pobytu v Anglii na podzim 2016 (v rámci projektu ke zlepšování komunikace).

V předmětech vzdělávací oblasti umělecko-historická a výtvarná příprava se postup vyučujících lišil v použití forem i metod práce. Frontální výuka založená pouze na výkladu s doplňkovým obrazovým materiálem byla proložena otázkami, ale odpovídali na ně pouze někteří žáci, u dalších vznikl prostor pro pasivní přijímání informací. Žáci nebyli v průběhu výuky aktivně zapojeni, vyučující na konci hodiny dokonce zapisovala poznámky na tabuli, čímž nepodporovala žákovu vlastní zodpovědnost v přístupu ke zvládnutí učiva. V další hodnocené hodině se naopak dařilo motivovat žáky k aktivnímu přístupu k probíranému tématu. Výuka rozvíjela pozitivní vztahy mezi žáky, chybělo ale jejich formativní hodnocení a vyučující vůbec nevyužili příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků.

Ve výuce společenskovedních předmětů se vyučujícím zpravidla dařilo zapojit žáky do diskuze o probíraných tématech, včetně abstraktních. Žáci prokazovali dobrou schopnost kultivovaně polemizovat s názory ostatních, účelně argumentovat, formulovat své postoje. Dobře byly uplatněny mezipředmětové vztahy s odbornými umělecky zaměřenými předměty. Vhodně byly využívány poznatky žáků z praktického života.

Výuka informačních a komunikačních technologií probíhala s využitím vlastních notebooků žáků. Někteří žáci pracovali ve dvojici s jedním počítačem, což snižovalo efektivitu jejich samostatné činnosti. Starší vybavení učebny výpočetní techniky nebylo využito. Výkladová část výuky byla málo motivační, aktivizovat žáky kladením problémových otázek se nedařilo. Samostatná práce žáků byla vhodně propojena s praktickým životem. Učitel se během této činnosti žákům podle potřeby věnoval, poskytoval jim přiměřenou pomoc tak, aby všichni byli schopni zvládnout zadané úkoly. Účelné bylo vedení žáků k využívání programů volně dostupných v prostředí internetu.

Zápisy v Deníku výchovné skupiny v DM dokládají účast žáků v pravidelně se opakujících, ale nepřiliš pestrých volnočasových aktivitách. Materiální vybavení školy (tělocvičnu, ateliér, střížnu) využívají žáci často i ve svém volném čase.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Funkční a správně ovládaný informační systém Škola OnLine podává aktuální informace o výsledcích vzdělávání učitelům, žákům i jejich zákonným zástupcům. V průběhu vzdělávání jsou výsledky žáků obdobné jako při minulém inspekčním hodnocení v loňském školním roce. Prospívá 89 % žáků, z toho 14 % s vyznamenáním, a 11 % žáků neprospělo nebo nebylo hodnoceno. Nejhůře hodnocenými předměty jsou český a anglický jazyk, základy společenských věd a z odborných předmětů pak žákům dělají největší potíže dějiny výtvarné kultury. Pozitivní je, že se daří snížit absenci (u některých žáků až o 70 %). Stejně vysoký jako při minulém hodnocení bohužel zůstává počet neomluvených hodin (ke dni inspekce 51 hodin u 8 žáků).

K maturitní zkoušce bylo přihlášeno 9 žáků (z toho dva z minulého období) a úspěšně ji absolvovalo 7 z nich. Jeden žák neprospěl z českého jazyka a jedna žákyně z českého a anglického jazyka. Obecně hůře zvládali žáci český jazyk (průměrná úspěšnost 62 %), u anglického jazyka docílili úspěšnosti vyšší (73 %). Žáci byli u letošních maturitních

zkoušek lepší než v minulém školním roce, kdy dosáhli v řádném termínu pouze 50% úspěšnosti.

Z předložených zápisů v Deníku výchovné skupiny v DM je patrné, že výskyt negativního chování žáků se podařilo oproti loňskému školnímu roku snížit.

Rozvoj talentu žáků škola podporuje při jejich tvorbě, návštěvami výstav, přehlídek, divadelních představení (i vlastním účinkováním ve školní divadelní hře) a motivováním žáků k prezentaci svých děl. Na festivalu studentských filmů Start Film Fest 2016 získaly tři filmy žáků školy hlavní cenu ve svých kategoriích.

Na setkání s absolventy získává škola informace o jejich uplatnění a úspěšnosti v umělecké tvorbě či při dalším studiu na vyšších a vysokých školách.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Vedení školy zlepšilo organizaci vzdělávání v souladu s učebním plánem
- Zvýšila se úspěšnost u maturitní zkoušky
- Došlo k obměně pedagogického sboru, byla jmenována nová výchovná poradkyně a nový školní metodik prevence
- Zvýšila se kvalita výchovného poradenství
- Nepodařilo se motivovat učitele k absolvování studia k výkonu specializovaných činností

Silné stránky

- Kvalitní výsledky odborného vzdělávání žáků (žáci školy získali hlavní cenu na festivalu studentského filmu se třemi svými filmy)
- Žáci se aktivně podílejí na ovlivňování činnosti školy prostřednictvím studentského parlamentu

Slabé stránky

- vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií nedostačuje pro zajištění kvalitní výuky

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- vybavit učebnu informačních a komunikačních technologií funkčními počítači

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu cs.i.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakládací smlouva obecně prospěšné společnosti s názvem Střední škola fotografická, filmová a televizní, o. p. s. ze dne 10. 4. 2006
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu do školského rejstříku ze dne 25. 9. 2014, čj. MSMT-34300/2014-2, MSMT-43335/2014-2, s účinností od 1. 1. 2015
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu do školského rejstříku ze dne 30. 12. 2014, čj. 140984/2014/KUSK, 148274/2014/KUSK, s účinností od 1. 1. 2015
4. Jmenování do funkce ředitele školy pověřeného řízením v plném rozsahu, čj. 3301/2016, ze dne 16. 7. 2016
5. Školní řád a klasifikační řád účinný od 23. 8. 2016
6. Kniha návštěv, Kniha vycházek – Domov mládeže FOFITV Skalsko 2017
7. Vnitřní řád domova mládeže účinný od 23. 8. 2016
8. Personální dokumentace pedagogů ve školním roce 2016/2017
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2016/2017
10. Rozvrhy hodin platné od 1. 9. 2016 do 31. 1. 2017, od 1. 2. 2017 do 30. 4. 2017 a od 1. 5. 2017 do data kontroly
11. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 82-41-M/02 platný od 1. 9. 2016
12. Školní vzdělávací program domova mládeže platný od 1. 2. 2016
13. Soubor dokumentů – přijímací řízení pro školní rok 2017/2018
14. Třídní knihy ve školním roce 2016/2017 ke dni kontroly – 4 soubory dokumentů
15. Výkazy o střední škole M 8 podle stavu k 30. září 2016, R 13-01 o ředitelství k 30. září 2016, o školských ubytovacích zařízeních Z 19-01 podle stavu k 31. 10. 2016
16. Elektronická evidence žáků – školní matrika ve školním roce 2016/2017, včetně výsledků vzdělávání žáků
17. Záznamy se zasedání Studentského parlamentu ve školním roce 2016/2017
18. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2016/2017 (vč. prezenčních listin s podpisy zaměstnanců)
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
20. Organizace výuky ve školním roce 2016/2017 – 2. pololetí – rozpis dnů vyučování a volných dnů
21. Seznam vyučujících v 2. pololetí 2016/2017
22. Deník výchovné skupiny ve školním roce 2016/2017
23. Dokumentace výchovného poradce – školní rok 2016/2017
24. Plán pedagogické podpory žáka – školní rok 2016/2017
25. Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017 a vyhodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2015/2016
26. Kniha úrazů – stav ke dni inspekční činnosti

27. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. ČŠIS-1749/16-S
28. Účetní závěrka k 31. 12. 2016
29. Doklady k přijímání žáků ke studiu pro školní rok 2016/2017 – soubor dokumentů
30. Doklady o výsledcích vzdělávání žáků ve školním roce 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka *Hokešová, v. r.*

Ing. Pavel Čámský, školní inspektor *Čámský, v. r.*

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice *Kotvanová, v. r.*

V Praze 14. 7. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

MgA. Pavel Hiřman, ředitel školy *Hiřman, v. r.*

+ Ve Skalsku 18. 7. 2017

+ Pozn.: Na základě žádosti ředitele školy ze dne 14. 7. 2017 předáno v budově SI ČŠI, Praha 6.