



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-512/25-L
Sp. zn. ČŠIL-S-109/25 L

Název	Pedagogicko-psychologická poradna, Česká Lípa, Havlíčkova 443, příspěvková organizace
Sídlo	Havlíčkova 443, 470 01 Česká Lípa
E-mail	simankova@pppcl.cz
IČO	70 948 801
Identifikátor	600 033 392
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavla Šimánková
Zřizovatel	Liberecký kraj
Místo inspekční činnosti	Havlíčkova 443, Česká Lípa Nemocniční 635, Nový Bor
Inspekční činnost na místě	12. 5. 2025 – 14. 5. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu poskytovaných poradenských služeb ve školském poradenském zařízení podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Pedagogicko-psychologická poradna (dále „poradna“, „organizace“) poskytuje odborné psychologické a speciálně pedagogické služby na pracovištích v České Lípě a Novém Boru. Poskytuje poradenskou pomoc při výchově a vzdělávání dětí, žáků a studentů (dále „klienti“)

zejména z Českolipska, ale vychází vstříc také klientům z jiných regionů v rámci práva na svobodnou volbu poradenského zařízení.

Hodnocení podmínek poskytování poradenských služeb

Ředitelka poradny (dále „ředitelka“) stojí v čele organizace od roku 2013. Během svého působení ve funkci si osvojila pokročilé řídicí dovednosti a získala cenné zkušenosti, které jí umožňují poradnu efektivně řídit, optimalizovat její provoz a pružně reagovat na potřeby klientů, škol, školských zařízení i pracovního kolektivu. Rozvoj poradny staví na promyšlené koncepci, která se zaměřuje na klíčové oblasti v rámci poskytování poradenských služeb. Dílčí kroky vycházejí z rámcového plánu činnosti zpracovávaného na školní roky, který slouží jako základní dokument pro systémovou kontinuitu realizace jednotlivých opatření a jejich funkčního provázání s každodenním fungováním poradny.

Ve vedení organizace je jasně nastavené delegování pravomocí, což umožňuje její efektivní řízení. Díky odlišným profesním zaměřením ředitelky (speciální pedagog) a její statutární zástupkyně (psycholog) má poradna vyvážené vedení, které vhodně propojuje pedagogické a psychologické přístupy.

Činnost poradny zajišťuje dobře strukturovaný tým devíti plně kvalifikovaných odborníků (včetně ředitelky a její zástupkyně), dvou sociálních pracovníků a tří administrativních zaměstnanců, kteří poskytují široké spektrum podpory k dosažení co nejvyššího stupně naplnění vzdělávacích potřeb klientů a k jejich úspěšnému uplatnění v běžném životě. Ředitelka klade důraz na vysokou odbornou úroveň práce všech zaměstnanců a jejich profesní růst. V aktuálním školním roce se další vzdělávání pracovníků zaměřuje na komunikaci s klientem a zákonnými zástupci, vzdělávání cizinců, školní neúspěšnost, práci s heterogenní třídou, formativní hodnocení, práci s diagnostickými nástroji a prevenci rizikového chování. Významným nástrojem pro rozvoj odborných kompetencí jsou supervizní setkání, která zaměstnancům pomáhají reflektovat vlastní přístup k práci, zdokonalovat profesní dovednosti a hledat účinné strategie pro řešení složitých případů v poradenské praxi.

Součástí pravidelné evaluace činnosti poradny je nejen zpětná vazba v rámci provozních a pedagogických porad či zpětnovazebných rozhovorů vedení se zaměstnanci, ale také možnost klientů, resp. jejich zákonných zástupců, vyjádřit míru své spokojenosti prostřednictvím dotazníku. S výsledky zjištění ředitelka dále pracuje a využívá je ke zlepšení činnosti organizace. Dalším důležitým prvkem evaluace je hospitační činnost vedení poradny i odborných pracovníků navzájem. Hospitace umožňují přímou reflexi poradenské práce, sdílení příkladů dobré praxe a efektivní identifikaci oblastí ke zlepšení, vedoucí ke zkvalitnění služeb poradny.

Poradenské služby jsou poskytovány na pracovištích v České Lípě a v Novém Boru. Obě pracoviště disponují dostatečným množstvím kvalitně uspořádaných a vkusně zařízených místností. Všechny jsou vybaveny odpovídajícím nábytkem, širokým spektrem moderních diagnostických pomůcek a odbornou literaturou. Příjemné prostředí podporuje klidnou atmosféru a přispívá k pohodě klientů. Na pracovišti v České Lípě však chybí větší místnost vhodná pro skupinové aktivity, vzdělávací akce či supervizní setkávání. Pro tyto případy poradna využívá prostor Střediska výchovné péče, které sídlí ve stejné budově. Obě místa poskytování služeb zajišťují provoz v souladu s požadavky na ochranu klientů a standardy pracovního prostředí, v němž poradenské služby probíhají. Mají vymezenou a prokazatelně zveřejněnou provozní dobu, částečně zajišťují činnost organizace i v době školních prázdnin. Spisová dokumentace je uchovávána v zabezpečených úložištích, která splňují požadavky na ochranu citlivých informací.

Poradna prezentuje svou činnost prostřednictvím webových stránek, které jsou intuitivní, přehledné a snadno dostupné. Nabízejí jasně členěné informace o poskytovaných službách,

metodické materiály pro klienty, zákonné zástupce a pedagogy, umožňují online objednání konzultací a vyšetření. Profesionální a srozumitelná struktura webu zefektivňuje komunikaci s veřejností.

Hodnocení průběhu poskytovaných poradenských služeb

Organizace vykonává standardní činnosti v plném rozsahu určeném legislativou a důrazně dbá na respektování etických principů poskytování poradenských služeb. Žádosti o jejich poskytnutí jsou přijímány telefonicky, písemně, elektronicky, případně při osobní návštěvě žadatelů. Osobní spisy klientů jsou vedeny v listinné i elektronické podobě. Součástí spisu je záznamový arch, ve kterém jsou evidovány záznamy z psychologických i speciálně pedagogických vyšetření, anamnestické údaje, záznamové archy jednotlivých testů a jejich vyhodnocení a zprávy od odborných lékařů. V průběhu inspekční činnosti bylo na základě analýzy vybraných spisů zjištěno, že stanovená lhůta pro poskytnutí poradenské služby, vydání zprávy a doporučení od podání žádosti byla dodržována. Ve spisech byly obsaženy všechny potřebné informace, avšak jejich uspořádání bylo místy nepřehledné, záznamy jednotlivých kroků práce s klientem vedené v listinné a elektronické podobě nebyly vždy jednotné.

Největší podíl poradenských služeb tvoří psychologická a speciálně pedagogická vyšetření, vypracování zpráv a doporučení, případně doporučujících posouzení. Specializované vzdělání nad rámec základní odbornosti umožňuje většině pracovníků poradny efektivně uplatňovat rozšířené znalosti v praxi a tím zvyšovat kvalitu poskytovaných služeb. Díky tomu dokáží poskytovat nejen diagnostické služby, ale také široké spektrum péče, jako je logopedická podpora, nácvik grafomotoriky, individuální dyslektická náprava a programy jako Inspiromat či Zipyho kamarádi, pokud to kapacitní možnosti dovolují.

Diagnostický proces probíhá na vysoké odborné úrovni. Odborní pracovníci cíleně volí standardizované diagnostické metody a nástroje (např. WISC V nebo Woodcock-Johnson IV) na základě individuálních potřeb klienta. Každá diagnostická metoda je pečlivě administrována, její výsledky řádně vyhodnoceny a interpretovány. Postupy poradenského procesu při diagnostice a její interpretaci jsou důsledně dodržovány, což zajišťuje její vysokou validitu při formulaci závěrů a tím i efektivitu poskytovaných služeb. Výstupy jsou velmi kvalitní, přehledné a srozumitelné. Při nastavování podpůrných opatření odborní pracovníci pracují nejen s diagnostickými výsledky, ale zároveň čerpají ze zpětné vazby od škol, zákonných zástupců a dalších specialistů. Tento komplexní přístup pomáhá lépe identifikovat vzdělávací potřeby klienta a poskytovat relevantní doporučení.

Účinnost podpůrných opatření se zpravidla vyhodnocuje prostřednictvím školních dotazníků, v případě individuálních vzdělávacích plánů vždy metodickou návštěvou odborníka přímo na školách. Tento přístup nejen zpřesňuje hodnocení nastavených opatření, ale zároveň školám poskytuje důležité podněty pro jejich úpravu podle aktuálních potřeb žáků.

Výraznou předností poradny je aktivní podpora nadaných a mimořádně nadaných dětí a žáků. Metodická prevence, se zaměřením na podporu vzdělávání těchto dětí a žáků, se cíleně věnuje rozvoji jejich sociálních dovedností v třídních kolektivech. Pomáhá školám s identifikací nadaných dětí a žáků, spolupracuje s učiteli a zákonnými zástupci na vytváření prostředí, které umožňuje maximální rozvoj jejich potenciálu.

Poradna se dlouhodobě profiluje jako důležitý poskytovatel koncepční a efektivní podpory klientů s odlišným mateřským jazykem. Spolupracuje s řadou institucí a organizací, které usnadňují jejich adaptaci na vzdělávací prostředí. Poradenské služby se vždy přizpůsobují aktuální situaci těchto dětí a žáků. Pokud nelze realizovat vyšetření přímo v poradně, jejich potřeby jsou řešeny opakovanými návštěvami ve školách formou konzultací s vyučujícími

a zákonnými zástupci za přítomnosti tlumočníka. Tento přístup umožňuje školám lépe reagovat na individuální potřeby dětí a žáků cizinců a vytvářet podmínky pro jejich úspěšné začlenění do vzdělávacího procesu.

Terénní činnost odborných pracovníků je pevně zakotvena v jejich poradenské práci. Každý odborný pracovník poradny dlouhodobě spolupracuje s konkrétními školami, což umožňuje hlubší porozumění jejich specifickému prostředí a potřebám. Pedagogům poskytuje metodická školení zaměřená na efektivní uplatňování podpůrných opatření. Zákonným zástupcům dětí a žáků nabízí pravidelné přednášky, pro rodiče předškolních dětí se zaměřuje na školní připravenost, zatímco rodičům žáků devátých ročníků poskytuje informace o průběhu jednotných přijímacích zkoušek. Tím poradna posiluje efektivní spolupráci mezi všemi zapojenými aktéry. Systematický screening ve druhém ročníku základních škol hraje zásadní roli při včasné identifikaci obtíží žáků v oblasti čtení a psaní, umožňuje rychlé nastavení vhodných podpůrných opatření a prevenci školních neúspěchů.

Metodické vedení asistentů pedagoga se uskutečňuje prostřednictvím pravidelných návštěv škol, během kterých odborní pracovníci poskytují aktuální informace o kompetencích poradny a možnostech jejího využití. Asistenti pedagoga tak získávají praktické nástroje pro účinnou podporu žáků a řešení výchovných i vzdělávacích situací. Kromě individuálních konzultací organizuje alespoň jednou ročně schůzku nebo školení, zaměřené na praktické otázky činnosti asistentů pedagoga ve školách.

Oblastní metodická prevence se aktivně podílí na prevenci projevů rizikového chování tím, že metodicky vede školní metodiky prevence, koordinuje tvorbu preventivních programů, vytváří metodické materiály a podporuje rozvojové programy v oblasti prevence. Pravidelně organizuje setkání s odborníky na prevenci rizikového chování. Důsledně vychází z aktuálních potřeb škol, aby zajistila efektivní sdílení poznatků a možnost jejich praktického využití v každodenní pedagogické praxi.

Závěry

Vývoj školského poradenského zařízení

- Zřízení funkce statutárního zástupce organizace
- Prohloubení metodické podpory poskytované školám a posílení screeningové činnosti
- Realizace vzájemných hospitací odborných pracovníků

Silné stránky

- Poradna má jasně definovanou vizi a strategii rozvoje. Rámcový plán činnosti zajišťuje účinné provázání cílů s každodenní praxí. (1.1)
- Ředitelka poradny efektivně řídí organizaci pomocí jasně nastaveného delegování pravomocí a koncepčního plánování. Systematické vyhodnocování efektivity poradenské činnosti, sledování aktuálních trendů ve vzdělávání a přijímání vhodných opatření umožňuje realizovat poradenskou činnost ve prospěch klientů. (2.1)
- Vedení poradny systematicky podporuje profesní rozvoj zaměstnanců cílenými vzdělávacími aktivitami a pravidelnou supervizí, což přispívá ke kvalitě poskytovaných služeb. (2.3)
- Dobře strukturovaný tým plně kvalifikovaných pracovníků poskytuje poradenské služby na vysoké odborné úrovni. (3.1)
- Výraznou předností poradny je aktivní podpora nadaných a mimořádně nadaných dětí a žáků a dlouhodobá efektivní podpora dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem. (4.2)

- Významný podíl terénní činnosti poradny zajišťuje efektivní podporu školám přímo v jejich prostředí, což umožňuje pružnou reakci na aktuální potřeby klientů, hlubší spolupráci s pedagogy, cílenou prevenci a dostupnost poradenských služeb. (4.2)

Doporučení pro zlepšení činnosti poradenského zařízení

- Zpřehlednit systém povinné dokumentace ve spisech a sjednotit záznamy jednotlivých kroků práce s klientem vedené v listinné a elektronické podobě.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského poradenského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k 13. 5. 2025
2. Koncepční a evaluační dokumenty školy platné v době inspekční činnosti
3. Osobní spisy klientů (vzorek), k datu inspekční činnosti
4. Elektronická evidence klientů (vzorek), k datu inspekční činnosti
5. Dokumentace podle § 28 odst. 1 školského zákona, k datu inspekční činnosti
6. Dokumentace podle § 4 odst. 1 Vyhlášky č. 72/2005 Sb., vyhláška o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, k datu inspekční činnosti
7. Inspekční zpráva, čj. ČŠIL-991/18-L, Protokol o kontrole, čj. ČŠIL-1025/18-L
8. Webové stránky školského poradenského zařízení www.pppcl.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského poradenského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském poradenském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Netušilová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Jaroslava Pešková, školní inspektorka

6. 6. 2025