



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1518/17-T

Název	Mateřská škola, Ostrava-Michálkovice, Sládečkova 80
Sídlo	Sládečkova 80, 715 00 Ostrava-Michálkovice
E-mail	mssladeckova@tiscali.cz
IČ	71005293
Identifikátor	600143732
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Eva Ondrušková, ředitelka školy
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, Městský obvod Michálkovice, Československé armády 325/106, Michálkovice, 715 00 Ostrava
Místo inspekční činnosti	Sládečkova 80, 715 00 Ostrava-Michálkovice
Termín inspekční činnosti	25. 9. 2017 – 26. 9. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

Charakteristika

Mateřská škola, Ostrava-Michálkovice, Sládečkova 80 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 100 dětí, který byl v době inspekční činnosti naplněn na 70 %. Ke vzdělávání jsou přijímány všechny přihlášené děti, které splňují zákonem dané podmínky. Vzdělávání je poskytováno šesti kvalifikovanými učitelkami ve třech třídách s celodenním provozem. Školní zahrada je oplocená,

s udržovaným pozemkem vybaveným hracími prvky vhodnými pro věkovou skupinu dětí od dvou do sedmi let. Prostory školy byly čisté a bezpečné, vybavení je postupně obměňováno tak, aby byla zajištěna funkčnost a přístupnost dětem. V roce 2017 byla vybudována infrasauna, která rozšíří nabídku ozdravných opatření pro děti, zejména v době smogových situací. Škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Společně to zvládnem“ (dále ŠVP PV“), který je zaměřen na rozvoj zvědavosti dětí a zájmu o nové poznatky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy respektovala při řízení školy reálné možnosti v souvislosti s osobnostmi pedagogů. Všichni zaměstnanci spolupracují na vytváření klidného, bezpečného a přívětivého prostředí pro děti. Informace o procesu vzdělávání si pedagogové ústně sdělují denně. Aktuální podrobné informace a pokyny nejsou cíleně projednávány pedagogickou radou. Frekvence jednání rady je, vzhledem k nutnosti rozvoje a zkvalitnění průběhu vzdělávání, na nízké úrovni. Stručné zápisy dvou jednání ve školním roce 2016/2017 nedokladují, že by se pedagogové pod metodickým vedením systematicky zaměřovali na možnost využití metod a forem vzdělávání s odkazem na prožitkové učení dle závěrů předchozí inspekční činnosti a ŠVP PV. Od minulé inspekční činnosti v roce 2015 se učitelky nezúčastnily žádného certifikovaného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Doklady o samostudiu nebyly k dispozici, ani výměna zkušeností nebyla zachycena v zápisech pedagogických rad. Ředitelka školy nevyužila k prohloubení kvalifikace žádných rozvojových programů ani grantů. Pro školní rok 2017/2018 zpracovala ředitelka společně s pedagogy tabulku plánovaných vzdělávacích akcí v rozsahu jedna akce pro jednu učitelku na jeden školní rok. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, metodické vedení ředitelkou školy a činnost pedagogické rady není účelně a efektivně využívána, což se projevuje v nízké úrovni především řízených a didakticky zacílených vzdělávacích činností.

Vybavení pomůckami a hračkami odpovídá počtu dětí, jejich věku a schopnostem. Jejich uložení umožňuje podporovat samostatnost dětí v průběhu celého dne.

Výrobky a práce dětí jsou prezentovány ve společných prostorách i ve třídách. Rodiče mají možnost získat informace o probíhajícím vzdělávacím tématu na nástěnkách v šatnách dětí. Třídy jsou přizpůsobeny klidným, relaxačním i dynamickým hrám a pohybovým aktivitám.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky rozpracovávají ŠVP PV do třídních vzdělávacích programů. Ty vycházejí ze znalosti věkových specifik dětí, osobnosti každé učitelky, možností vzdělávací nabídky a dostupnosti pomůcek. Organizace činností během dne respektovala potřeby dětí, reagovala na jejich věkové a individuální zvláštnosti a tím jim umožňovala dokončit úkol, splnit cíl své činnosti bez narušení pracovní atmosféry. Hospitacemi bylo zjištěno, že spontánní činnosti rozvíjely schopnosti dětí v oblastech jemné a hrubé motoriky, kognitivních funkcí, práce s knihou, řešení problémů a pozorování. Pro hry měly děti dostatek volně přístupných pomůcek a hraček vhodných pro předškolní věk. Učitelky využívaly přirozených situací k individuální práci s dětmi a upevňování získaných vědomostí a dovedností, dovedly reagovat na aktuální dění ve skupině dětí. Výrazným prvkem působení učitelek na děti bylo zaměření na řešení úkolů různými způsoby a spolupráce dětí při tvořivých činnostech. Nové informace byly dětem podávány na odborné úrovni, čímž se utvářely správné postoje k realitě. Didakticky zacílené činnosti probíhaly ve všech třídách formou integrovaných bloků se zaměřením na rozvoj znalostí

dětí. Učitelkám se dařilo částečně zaujmout děti vhodnými tématy a vzdělávací nabídkou, která byla omezená tím, že učitelky dostatečně nevyužily potenciál schopností nejstarší věkové skupiny dětí. Zájem o činnosti byl ze strany dětí optimální a přetrvával díky vhodně volené motivaci. Učitelky připravovaly činnosti s ohledem na předávání informací dětem, zaměřovaly se na různorodou nabídku činností směřující ke splnění cílů (manipulace s předměty, řešení pracovních listů, pohybové aktivity, předčtenářské činnosti). Děti byly vedeny k zodpovědnosti za svá rozhodnutí a dodržování stanovených pravidel. Činnosti probíhaly organizačně poměrně jednotvárně frontálně nebo samostatnou činností dětí. Kooperace nebo práce ve dvojicích se objevila jen sporadicky. Aplikace prožitkového učení, zmiňované v ŠVP PV, neprobíhá u většiny učitelek, neboť jim není poskytována žádná zpětná vazba a vzdělávání s tímto zaměřením. Pohybové aktivity zařazují učitelky denně formou motivované pohybové chvilky v dopoledním vzdělávacím bloku a při pobytech venku, kde probíhaly činnosti k procvičení hrubé motoriky a koordinace pohybů. Pohybové hry rozvíjely schopnost dodržovat pravidla a kooperace mezi dětmi. Z hlediska bezpečnosti byl od minulé inspekční činnosti upraven vstup na zahradu odstraněním nebezpečných dlažebních kostek.

Škola doplňuje ŠVP PV spoluprací s vnějšími partnery a tím obohacuje vzdělávací nabídku. Jedná se zejména o besedy v knihovně, návštěvy divadel. Aktivity k podpoře lokomočních dovedností dětí (plavání, lyžování) jsou zákonným zástupcům dětí nabízeny jako nadstandardní a probíhají podle zájmu o zařazení dětí, pod vedením externích lektorů. Jejich průběh nenarušuje denní harmonogram činností a vhodně podporuje rozvoj individuálních schopností dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání se pozitivně odrážejí ve schopnostech dětí rozvíjet různé typy her, komunikaci dětí mezi sebou i se zaměstnanci školy a schopnostech orientace v prostředí školy. Učitelky využívají motivaci k činnostem tak, aby zajistily pozornost a zájem dětí po celou dobu řízených činností. U nejstarších dětí není využita možnost většího množství a hlubšího rozvoje jejich schopností a znalostí. Učitelky nedostatečně využívají zpětné vazby od dětí, komunikace o činnostech probíhala většinou od učitelek k dětem. Portfolia dětí a diagnostické záznamy byly zpracovány v jednoduché formě a poskytovaly omezené množství informací o jednotlivých dětech. Portfolia dokládající předchozí průběh vzdělávání nebyla k dispozici. Učitelky tedy plánovaly a vyhodnocovaly činnosti aktuálně, bez systematického rozvoje dětí dle jejich individuální potřeby. Přesto, že ředitelce bylo uloženo při minulé inspekční činnosti zlepšení metodického vedení učitelek, nebyly inspekčnímu týmu předloženy žádné záznamy z hospitací a kontrol, ani jejich uskutečnění např. v třídních knihách.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od minulé inspekční činnosti v roce 2015 nerealizovala ředitelka školy žádné kroky k odstranění slabých stránek v oblasti pedagogické diagnostiky, uplatnění kontrolních mechanismů zaměřených na metodické vedení učitelek a podporu rozvoje odbornosti zaměstnanců efektivním využitím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy.

V mateřské škole byla instalována a od školního roku 2017/2018 je využívána infrasauna jako účinný doplněk ozdravných opatření pro děti v době inverzního charakteru počasí.

Zřizovatel školy se podílel na vybavení tříd novým nábytkem, který plně vyhovuje požadavkům bezpečnosti, estetiky a umožňuje dětem samostatnost při přípravě pomůcek a hraček.

Silné stránky

Všichni zaměstnanci školy vytvářejí vhodné podmínky pro spontánní činnosti dětí, respektující zkušenosti dětí, tvůrčí přístup, vzájemnou spolupráci dětí, samostatnost a dodržování pravidel.

Klidný, vstřícný a empatický přístup všech zaměstnanců umožňuje vytvořit příjemné prostředí, které přispívá k úspěšné a individuální adaptaci nově příchozích dětí na prostředí a požadavky školy.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

Přetrvávající stagnace ve využívání pestrých forem a metod vzdělávání nepodporuje kooperační schopnosti dětí a práci ve skupině

Při plánování vzdělávací nabídky je v omezené míře využíváno prožitkového učení a řešení problémů, čímž není podporován tvůrčí a objevný potenciál dětí.

Neúčast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků se odráží ve stagnaci moderních vzdělávacích přístupů vzhledem k dětem a nesystematickém prohlubování odborné kvalifikace učitelek.

Ředitelka školy nevede evidenci hospitační a kontrolní činnosti a to se odráží na neúčinnosti jejího vedení v oblasti předškolního vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zvýšit frekvenci účelně volených certifikovaných akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Rozšířit každodenní nabídku činností o aktivity podporující spolupráci a kooperaci dětí.

Zprostředkovat dětem nové poznatky formou prožitkového učení a experimentování a tím podpořit rozvoj jejich vědomostí, dovedností a schopností.

Získávat finanční prostředky prostřednictvím zpracování žádostí financovaných např. Evropským sociálním fondem, MŠMT nebo jinými subjekty.

Zpracovat a realizovat plán hospitační a kontrolní činnosti se zaměřením na využití pestré nabídky činností realizovaných různými metodami a formami práce tak, aby bylo rozvíjeno každé dítě podle svých individuálních potřeb.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (viz slabé stránky a příležitosti ke zlepšení) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění Zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola, Ostrava-Michálkovice, Sládečkova 80, příspěvková organizace, schválená dne 17. 12. 2015, účinná od 31. 12. 2015, včetně dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje o zařazení do sítě škol ze dne 1. 1. 2003
3. Jmenovací dekret ředitelky Rady městského obvodu Ostrava-Michálkovice s účinností od 1. 7. 2003
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 9. 2017
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
6. Přehled docházky dětí ve školním roce 2016/2017
7. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 (evidenční listy dětí, žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání, list školní matriky, rozhodnutí)
8. Zápis z třídní schůzky (prezenční listina) ze dne 14. 9. 2017
9. Záписy z pedagogických rad ve školním roce 2016/2017 (7. 1. 2016, 30. 8. 2016 a 2017/2018 (31. 8. 2017)
10. Zápis z provozní porady 31. 8. 2017
11. Prohlášení ředitelky školy ze dne 26. září 2017 o nepředložení plánu a zápisů z kontrolní činnosti ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
12. Tabulka plánovaných vzdělávacích akcí na školní rok 2017/2018
13. Rozpis přímé pedagogické činnosti platný od 1. 9. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Alena Žáková, v. r.

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

Iveta Galušková, v. r.

V Ostravě 24. října 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Eva Ondrušková, ředitelka školy

Eva Ondrušková, v. r.

V Ostravě 26. října 2017