



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-40/21-B

Název	Mateřská škola Brno, Šromova 55, příspěvková organizace
Sídlo	Šromova 55/645, 643 00 Brno
E-mail	mssromova@seznam.cz
IČ	71294911
Identifikátor	691006156
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Petra Putnová
Zřizovatel	statutární město Brno, městská část Brno-Chrlice
Místo inspekční činnosti	Šromova 55/645, Brno
Termín inspekční činnosti	20. 1. 2021 – 22. 1. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Brno, Šromova 55, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Organizuje předškolní vzdělávání v pěti věkově smíšených třídách. Pro školní rok 2020/2021 bylo do MŠ přijato 124 dětí a nejvyšší povolený počet 137 dětí škola naplnila z 90,51 %. Povinného předškolního vzdělávání se účastnilo 43 dětí, z nich 12 mělo odloženou povinnou školní docházku. Škola poskytovala podporu ve vzdělávání dvěma dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a šesti dětem s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí na vedoucím pracovním místě sedm let. Společně s pedagogickým týmem zpracovala koncepci rozvoje školy, která deklaruje realistické záměry jejího dalšího směřování. Svou vizi, která se vyznačuje environmentálním přístupem, promítá do *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) a stanovuje dlouhodobé záměry vzdělávání směřující k ohleduplnosti k životnímu prostředí. Své vzdělávací záměry škola v letošním školním roce rozšířila o polytechnickou výchovu, která přispívá k rozvoji technické představitosti a tvořivosti dětí. Ředitelka pro vytvoření optimálních materiálních a prostorových podmínek a zkvalitnění poskytovaného vzdělávání podnikla řadu kroků, potřebných stavebních úprav a rekonstrukcí. Významná je pro školu v této oblasti spolupráce se zřizovatelem, který jí poskytuje nejen finanční podporu, ale i pomoc v oblasti organizační. Trvalý zájem zřizovatele i promyšlené plánování ředitelky v oblasti materiálního vybavení vytváří dobré podmínky pro realizaci ŠVP PV. Ředitelka využila finanční prostředky z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“), které poskytuje prostřednictvím Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, na rozšíření nabídky dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) i nabídky didaktických pomůcek pro děti. Ředitelka zajistila personální potřeby školy tak, aby dosáhla nejvhodnějších podmínek pro vzdělávání. Zpracovala funkční organizační strukturu školy, ve které jednoznačně vymezila kompetence jednotlivých zaměstnanců a nastavila jejich efektivní spolupráci. Ke zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání ředitelka využívá pro překrytí přímé pedagogické činnosti učitelek rozvojových programů MŠMT. Pro tyto účely se zapojuje i do dalších projektů vyhlášených městem Brnem v oblasti zvyšování kvality předškolního vzdělávání nebo podpory rovného přístupu k předškolnímu vzdělávání. Zpracovaný plán DVPP vychází z analýzy slabých stránek pedagogické činnosti školy a umožňuje učitelkám rozvíjet své znalosti v oblasti inkluze, specifických poruch učení, čtenářské i matematické pregramotnosti a environmentálního vzdělávání. Pedagožky využívají i další možnosti vzdělávání formou nabízených webinářů. Ředitelka pracuje na svém profesním rozvoji a v rámci DVPP vychází z podrobně zpracovaného plánu a účelně volí semináře týkající se např. aktuálních právních úprav činnosti MŠ, elektronické komunikace nebo využila pro rozšíření svých kompetencí týdenní stáže v jiné škole. V oblasti pedagogického vedení ředitelka uplatňuje participativní styl, který se vyznačuje vzájemnou důvěrou, respektem a spolupracujícím pracovním prostředím. Svými osobnostními kvalitami a manažerskými schopnostmi ředitelka dokázala řídit pedagogické procesy, motivovat pedagožky k přijímání nových postupů ve vzdělávání a integrovat zájmy a potřeby učitelek i školy jako celku. Prostřednictvím pravidelných jednání pedagogické rady ředitelka realizuje žádoucí změny týkající se aktuálních potřeb ve vzdělávání. Společně s kolektivem učitelek projednávají a vytváří nové evaluační či diagnostické nástroje, které následně ověřují v praxi a vyhodnocují jejich účinnost. Pro účely řešení operativních

organizačních i pedagogických záležitostí zavedly v letošním školním roce kolegia, která zaručují rychlý přenos informací. Začínajícím pedagožkám poskytuje škola metodickou podporu prostřednictvím mentora, vzájemných hospitací s rozbohem, konzultacemi i vhodnými semináři. Škola má vytvořeny nástroje pro vlastní sledování kvality, které je součástí interního hodnocení školy. Evaluační systém je podrobný a postihuje všechny oblasti kontrolní činnosti. Vychází z analýzy a vyhodnocování sledovaných oblastí a na základě zjištěných výsledků umožňuje realizovat rozhodování vedoucí k postupnému zvyšování kvality činnosti školy. MŠ udržuje aktivní spolupráci se zákonnými zástupci formou společných setkávání, zapojením rodičů do vzdělávacího procesu výrobou pomůcek pro vzdělávání i předáváním svých poznatků v rámci edukačního tématu. Rodiče podporují MŠ sponzorskými dary a také finančními prostředky na kulturní akce školy hrazené prostřednictvím registrovaného sdružení Klub rodičů. Ředitelka nastavila jednotný způsob komunikace se zákonnými zástupci dětí a návrhy, jak organizovat případnou distanční formu vzdělávání. V rámci předávání informací o pokrocích vývoje dětí realizují pro zákonné zástupce tzv. hovorové hodiny. Prostředí, ve kterém se děti pohybují, je bezpečné. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví škola podporovala pravidelným zařazováním preventivních aktivit do edukačních témat a průběžným seznamováním dětí s pravidly bezpečného chování s ohledem na plánované školní aktivity.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Přehledně zpracovaný obsah vzdělávání v ŠVP PV je dobrým podkladem pro plánování třídního kurikula. Učitelkám je ve zpracování ponechán prostor pro variabilitu a časové rozvržení vzdělávacího obsahu. Učitelky si samy volí vzdělávací témata podle aktuálních potřeb a prožitků dětí. Výhodiskem pro plánování vzdělávacích činností je i podrobně vedená diagnostika dětí. Od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení v oblasti pedagogické diagnostiky. Ředitelka společně s učitelkami vytvořila pro letošní školní rok nový systém zaznamenávání pokroku ve vývoji dětí, který je v pedagogickém procesu účelně využíván pro plánování cílené vzdělávací nabídky. Účinnost diagnostického procesu není ještě zcela naplněna ve všech třídách. Ředitelka prokázala dobré schopnosti využít potenciálu a individuality učitelek k obohacení procesu vzdělávání. Výsledkem je nabídka různorodých aktivit polytechnických, práce s keramickou hlinou, taneční činnosti, hra na zobcovou flétnu, realizace logopedické prevence i přirozené seznamování s anglickým jazykem při výchově a vzdělávání. Učební potřeby zaměřené na polytechnickou výchovu, stavebnice i vytvořené herní koutky přispívají k rozvoji přírodovědné a technické gramotnosti dětí. Volně dostupný materiál k pracovním a výtvarným činnostem podporuje u dětí jejich umělecké dovednosti. Uplatňované pedagogické metody byly vhodně voleny ve vztahu ke konkrétním činnostem. Významným prvkem ve vzdělávání byl experiment, který dětem umožňoval sledovat přírodní procesy a získávat nové zkušenosti a poznatky. Podněcoval je k bádání, hledání příčinných souvislostí, které dětem částečně předkládala učitelka. V rámci denního programu byly dětem nabízeny polytechnické činnosti v podobě konstruktivních her, stavebnic a zhotovování produktů v pracovních koutcích. Děti zde opracovávaly přírodní materiály skutečným náradím a osvojovaly si elementární technické postupy. Obsahem denních činností byly didaktické hry a hry s námětem, součástí vzdělávací nabídky byly rovněž naučné knihy a výukové programy. Připravené činnosti pouze ojediněle vytvářely podmínky pro rozvoj kooperativního učení. Program nabízel dětem uspokojení potřeby pohybu, byl příznivě vyvažován zdravotně preventivními pohybovými aktivitami a hrami. Pro pobyt dětí venku využívají učitelky školní zahradu i vycházky do blízkého okolí. Podpora zdraví se promítala do skladby jídelníčku, který počítal s dostatkem ovoce a zeleniny, rovněž nabídku nápojů měly děti k dispozici během

celého dne. Organizace činností umožňovala dětem vlastní volbu, byla plynulá, realizovaná převážně v menších skupinách nebo individuálně. Spontánní a řízené činnosti byly v průběhu vzdělávacího bloku vyrovnané. Učitelky uplatňovaly partnerský přístup k dětem, projevovaly jim vstřícnost, empatii a upřednostňovaly nemanipulativní otevřenou komunikaci. Pouze částečně ale dětem ponechaly prostor pro vlastní postup při realizaci činností, samostatnost při řešení situací, informace o dalších krocích přicházely v některých případech pouze ze strany učitelky. Méně děti podněcovaly k vyjádření jejich nápadů a myšlenek. Nabízené vzdělávací činnosti byly promyšleny ve vztahu k cílům pedagogické diagnostiky a respektovaly individuální potřeby dětí. Zejména u dětí v posledním roce předškolního vzdělávání byly diferencovány s ohledem na dílčí nezralosti v konkrétních oblastech jejich rozvoje. Dětem s odlišným mateřským jazykem pedagožky vytvářely prostředí podněcující jejich přirozené začlenění do kolektivu dětí. Vzájemnou komunikaci a porozumění podporovaly dostatečnou názorností s využitím obrazového materiálu, komunikačních karet i společným učením dětí v běžných situacích. Učitelky poskytovaly účinnou podporu dětem s odloženou povinnou školní docházkou, postupovaly podle vypracovaného *Plánu práce u dítěte s odkladem školní docházky*, který průběžně vyhodnocují v úzké spolupráci s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Proces vzdělávání pozitivně ovlivňoval výsledky vzdělávání a směřoval k naplňování cílů ŠVP PV. Děti prokazovaly velkou míru samostatnosti při stolování, zvládaly úkony osobní hygieny a sebeobsluhy. Byly aktivní, projevovaly zvědavost a zájem o nabízené činnosti. Sociální dovednosti a návyky měly vytvořeny. Chovaly se přirozeně, komunikovaly mezi sebou, dokázaly hrát námětové hry, do kterých vnášely své praktické zkušenosti a získané poznatky. Jednaly ohleduplně k druhému, naslouchaly si a dodržovaly společná pravidla soužití. Měly dostatečně rozvinutou hrubou motoriku, ovládaly základní pohybové dovednosti i rytmické a taneční improvizace. Děti prokazovaly bohaté znalosti o přírodním prostředí a aktivitách vedoucích k jeho ochraně.

Výsledky vzdělávání odpovídaly u většiny dětí očekávaným výstupům předškolního vzdělávání a dosahovaly optimální úroveň předpokladů pro úspěšný přechod do základní školy. Děti v posledním roce předškolního vzdělávání měly dobře rozvinuté motorické a grafomotorické dovednosti. Uměly se orientovat v prostoru, pojmenovat prostorové vztahy, ovládaly základní matematické představy. V oblasti zrakové a sluchové percepce prováděly diferenciaci obrázků, sluchovou analýzu a syntézu slov s vizuální kontrolou. Projevovaly dobré pracovní úsilí a soustředěnost při úkolové činnosti. Při experimentování popisovaly děje a jevy, které objevovaly, a rozlišovaly vlastnosti neživé přírody. Polytechnické činnosti u dětí rozvíjely konstrukční myšlení, děti dokázaly sestavovat modely dopravních prostředků, trojrozměrné stavby podle předlohy. Prokazovaly dobré předpoklady pro rozvoj matematické, čtenářské, přírodovědné gramotnosti v základním vzdělávání. Převažovaly výrazně kladné formy hodnocení dětí, pouze ojediněle jim učitelky poskytovaly konkrétní popisná vyjádření jejich pokroku a méně je vedly k zamyšlení nad vlastním výkonem, ke společné diskusi o dalším postupu či zlepšení. Což pouze částečně posilovalo sebevědomí a sebedůvěru dětí. V rámci osobnostního rozvoje nebylo u dětí zcela podporováno sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Pro vyhodnocení úrovně školní připravenosti dětí učitelky využívají *Testy školní připravenosti*, v jejichž aplikaci byly proškoleny pracovníky pedagogicko-psychologické poradny. K dosažení dobrých výsledků vzdělávání napomáhá realizace edukativně-stimulačních skupin, které prohlubují vzájemnou spolupráci rodiny a MŠ. Jejich cílem je zabezpečit zdárný průběh adaptace dětí na školní

prostředí a na požadavky základního vzdělávání. MŠ je ve spolupráci se základní školou aktivní, sleduje úspěšnost dětí a přijímá v tomto směru účinná opatření.

Závěry

Vývoj školy

- Rekonstrukce a postupná modernizace školy přispěla ke zlepšení materiálních a prostorových podmínek a zvýšila kvalitu poskytovaného vzdělávání.
- Škola rozšířila svoji koncepci o polytechnickou výchovu a obohatila pedagogický proces o nové přístupy a formy vzdělávání.
- Zavedením nového systému vyhodnocování vývojové úrovně dětí škola dosáhla zvýšení efektivity v oblasti pedagogické diagnostiky a její účinnosti ve vztahu k plánování vzdělávacích činností.

Silné stránky

- Systematický přístup ředitelky k vyhodnocování pedagogické činnosti na všech úrovních a její participativní vedení podporující společné sdílení a naplňování vize školy.
- Dobré manažerské schopnosti ředitelky zajišťující dosažení optimálních podmínek pro vzdělávání a postupné zvyšování jeho kvality.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Forma a obsah hodnocení dětí nevede k posílení jejich sebedůvěry prostřednictvím rozvoje schopnosti sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podporovat sebehodnocení dětí zařazováním prvků formativního hodnocení a vzájemného hodnocení dětí.
- Při evaluaci třídního kurikula zaznamenat dosažené výsledky vzdělávání ve vztahu k cílům vzdělávání, ne pouze k činnostem.
- Zajistit účinné využívání kvalitně zpracované a vedené pedagogické diagnostiky ve všech třídách.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace úplné znění ke dni 3. 9. 2015
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení; IZO 181 053 748 a IZO 181 053 756, tisk ze dne 19. 1. 2021
3. Prodloužení funkčního období ředitele školy do 31. 12. 2025 čj. MMB/0509074/2019
4. Školní řád čj. MŠ/199/2017 platný od 1. 9. 2017 včetně dodatku ke školnímu řádu č. 3 platný od 22. 10. 2020 (organizace distančního vzdělávání)
5. Organizační řád ze dne 1. 9. 2020
6. Roční plán čj. MŠ 141/2020 ze dne 24. 8. 2020
7. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2020, ze dne 9. 11. 2020
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2020, ze dne 7. 10. 2020
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Krok za krokem, jdu životem...“ č.j. 140/2020 platný od 1. září 2020
10. Zápisy z pedagogických porad a zápisy z kolegia vedené ve školním roce 2020/2021
11. Záznamy z provedených kontrol a hospitační činnosti ve školním roce 2019/2020, 2020/2021
12. Poučení dětí o bezpečném chování ve třídě a při činnostech MŠ (viz Organizační zabezpečení akce 26. 1. 2021)
13. Personální spisy zaměstnanců včetně dokladů o dosaženém vzdělání
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v aktuálním školním roce vč. přehledů realizovaného vzdělávání a osvědčení o absolvování seminářů pedagogickými pracovníky
15. Třídní knihy a přehledy docházky vedené v aktuálním školním roce
16. Pedagogická diagnostika (Vstupní záznam o dítěti, diagnostická kresba, Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dětí, Dotazník pro rodiče, záznamy z pozorování, Test školní připravenosti, Plán práce u dítěte s odkladem školní docházky)
17. Dokumentace pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, Individuální vzdělávací plán ve školním roce 2020/2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marta Milbachrová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marta Milbachrová v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

Bc. Olga Karmazínová v. r.

V Brně 24. února 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Petra Putnová, ředitelka školy

Petra Putnová v. r.

V Brně 17. března 2021