



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1737/22-S

Název	Základní škola Kamenice, okres Praha - východ
Sídlo	Ringhofferova 57, 251 68 Kamenice
E-mail	info@kameniceskola.cz
IČO	43 755 089
Identifikátor	600 052 354
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavlína Tolarová
Zřizovatel	Obec Kamenice
Místo inspekční činnosti	Ringhofferova 57, Kamenice
Termín inspekční činnosti	12., 14. – 16. září 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů, jejich naplňování podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále „družina“) a školní jídelny. ZŠ ve 27 třídách (1. až 9. ročník) vzdělává 611 žáků (97 %

nejvyššího povoleného počtu). K zájmovému vzdělávání v družině je zapsáno v osmi odděleních 214 účastníků (100 % nejvyššího povoleného počtu).

Škola eviduje 100 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž 15 se vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů, dále 38 žáků s odlišným mateřským jazykem, z nichž 22 má jazykovou bariéru.

Od předešlé inspekční činnosti ve školním roce 2014/2015 se zvýšil počet žáků o 13 %, počet tříd o čtyři a oddělení družiny o jedno.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelce školy (dále „ředitelka“), která vykonává svou funkci od roku 2010, se v souladu s realisticky nastavenou koncepcí rozvoje školy podařilo od předešlé inspekční činnosti ve školním roce 2014/2015 zejména dobře koordinovat podporu nadaných žáků především na prvním stupni formou diferencovaných skupin při výuce českého jazyka a matematiky, udržet vysoké zapojení školy do projektů či grantů a výrazněji je orientovat na personální podmínky, zefektivnit práci školního poradenského pracoviště, revidovat školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, zlepšit personální podmínky prostřednictvím cíleného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), zkvalitnit prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání, zlepšit vnitřní a vnější informační systém školy, zavést jednotnou komunikační platformu, zintenzivnit spolupráci se zákonnými zástupci žáků i prostřednictvím on-line konzultací a elektronických žákovských knížek. Přestože se počet heren družiny od předešlé inspekční činnosti nezvýšil, prostorové a materiální podmínky v kmenových učebnách prvního stupně umožňují naplňování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ve všech oblastech.

Řízení školy odpovídá jejímu typu a velikosti. Ředitelka účelně rozšířila tým vedení školy o další - druhou zástupkyni. Na obě zástupkyně a na výchovnou poradkyni účelně delegovala část řídicích kompetencí. Zodpovědnosti a pravomoci jednotlivých zaměstnanců školy jsou jasně vymezeny. K efektivnímu řízení přispívají provozní porady, jednání pedagogické rady a další poradenské orgány včetně vedoucích předmětových komisí. Příležitostí ke zlepšení práce pedagogické rady jsou systematická a vyhodnocovaná opatření vedoucí ke zlepšování výsledků vzdělávání každého žáka.

Kontrolní činnost vedení školy je dobře nastavena a pravidelně vyhodnocována. Hospitační činnost však není metodicky jednotná. Příležitostí ke zlepšení je její metodické sjednocení a přijímání konkrétních opatření k jejím záměrům.

Školní vzdělávací programy pro základní i zájmové vzdělávání odpovídají realizované koncepci rozvoje školy.

Při přijímání žáků k základnímu a zájmovému vzdělávání jsou využívána a dodržována jasně stanovená kritéria.

Činnost školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) je kvalitní. Zavedený elektronický systém předávání informací jednotlivým učitelům o poskytování podpůrných opatření je funkční. Pracovnice ŠPP se úspěšně zaměřují především na podporu žáků se SVP, prevenci školní neúspěšnosti a rizikového chování žáků.

Bezpečnost žáků je zajištěna, dohledy nad nimi byly v době inspekční činnosti vykonávány. Ředitelka uvedla bezpečnostní rizika školy ve směrnících, se kterými seznámila všechny účastníky vzdělávání a poskytovaných služeb. Počet úrazů vzrostl v loňském školním roce

dvojnásobně oproti předcházejícímu období, kdy převážně probíhala on-line výuka. Úrazy se ale týkají zejména pohybových činností, které v distanční výuce nebyly realizovány.

Dobrá spolupráce se zřizovatelem napomohla k výraznému zlepšení prostorových a materiálních podmínek školy. Vznikla nová tělocvična a šest učeben včetně sociálního zázemí aj. Finanční podporou z projektů byly moderně vybaveny odborné učebny, škola se vybavila digitální technikou a realizovala cesty do zahraničí jako součást DVPP a v rámci spolupráce se školami v zahraničí.

Ředitelka hledá kvalifikované učitele ZŠ (15 % chybí odborná kvalifikace, cca polovina z toho si doplňuje potřebné vzdělání) a vychovatele družiny (38 % chybí odborná kvalifikace). Asistenti pedagoga splňují požadované vzdělání. Pedagogové vykonávající specializované činnosti a výchovná poradkyně absolvovali nezbytné studium k výkonu těchto činností.

Škola využívá všech dostupných zdrojů ke zlepšování podmínek vzdělávání (státní rozpočet, příspěvek zřizovatele, sponzorský dar, výnos ze sběru druhotných surovin a pronájmů).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací cíle v hospitovaných hodinách byly až na výjimku stanoveny v souladu se školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Výuka byla většinou promyšlená a připravená. Realizována byla v esteticky podnětném prostředí. Převládala v ní příznivá atmosféra, ve které se žáci mohli plně soustředit a řešit zadané úkoly. Účinné bylo zejména jejich motivování a podněcování k činnostem. Patrné bylo, že se jedná o úvod školního roku, neboť převládalo opakování loňského učiva. Procvičování a upevňování učební látky byl většinou věnován dostatek času. Mezipředmětové vztahy i návaznost obsahu učiva na praktický život byly převážně vhodně využity. Účinnou pomoc žákům poskytovaly také asistentky pedagoga. Ve dvou třetinách výuky však chybělo zařazování práce s informacemi a funkčních závěrů hodin včetně sebehodnocení žáků či vrstevnického hodnocení.

V hodinách českého jazyka a literatury převládala frontální výuka, do které byli zapojeni téměř všichni žáci. Jen ojediněle však měli možnost spolupracovat ve skupině nebo ve dvojici. Chyběla příležitost podle jejich předpokladů vybírat mezi úlohami různé náročnosti. Zhruba v polovině hodin žáci efektivně pracovali samostatně, cíleně diskutovali k zadanému úkolu a komentovali návrhy řešení stanoveného problému. Hojně aplikovali známá pravidla, méně však byli vedeni ke kritickému myšlení. Učitelé žákům poskytovali vhodnou podporu odpovídající jejich schopnostem.

V hodinách vzdělávacích oblastí Člověk a společnost a Umění a kultura učitelé účinně využili informační techniku. V dějepisu a občanské výchově převažovala účelná frontální výuka. Žáci však byli pouze částečně podněcováni ke kritickému myšlení, minimálně využívali ke svému učení chybu. Pozitivem ale bylo jejich vedení k debatě o řešení složitějších úloh a vyvozování závěrů. Ve výtvarné výchově žáci pod dobrým vedením učitelky aktivně pracovali samostatně, dodržovali nastavená pravidla a stanovený pracovní postup. Diskutovali o zadaném úkolu, jehož řešení rozvíjelo jejich kreativitu. Hodnocení byli výrazně podporujícím způsobem a v závěru činnosti sami oceňovali svou práci. V hudební výchově převládala neefektivní frontální aktivita vyučujícího nad činností žáků, z nichž většina byla velkou část hodiny pasivní. Vzdělávací cíl neodpovídal věku a možnostem žáků.

Vyučující matematiky vhodně kombinovali opakovaný výklad se zadáváním úloh, které většina žáků dokázala samostatně a úspěšně řešit. Pestrost forem a metod podporovala jejich

zájem o výuku. Markantní bylo účelné využívání informačních technologií a pracovních textů. Žáci projevovali schopnost řešit problémové úlohy a využívat výpočetní algoritmy. Diferenciace obsahu učiva byla patrná zejména v zadání úloh. Učitelé na prvním stupni preferovali formy činnostního učení a rozvoj logického myšlení. Vhodně žáky motivovali především námětovými situacemi a názorností. Výuka na druhém stupni byla efektivní, probíhala částečně frontální formou doplněnou samostatnou činností žáků, případně jejich párovou prací. Učitelé ve většině hodin vhodně přizpůsobovali aktivity úrovni jednotlivých žáků. Nejčastěji se jednalo o množství a obtížnost zadaných úloh či volnější pracovní tempo. Jejich aktivitu podporovalo dělení tříd na skupiny. Většina vzájemné komunikace s učitelem byla velmi stručná. Příležitost ke zlepšení je v možnosti dávat větší prostor pro vyjádření názorů žáků. Závěry hodin plnily zpětnovazební funkci, učitelé zpravidla získali relevantní informace o úrovni zapamatování učiva žáky.

V hodinách ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět (první stupeň) vyučující správně u žáků rozvíjeli jejich vlastní poznatky, dovednosti a zkušenosti získané v rodině a z pozorování přírody. Žáci poznávali, jak mohou přispět k ochraně přírody a zlepšení životního prostředí. Metody využívané vyučujícími byly v převážné míře různorodé a motivační. Žáci se nebáli vznášet dotazy a diskutovat v rámci svých zkušeností o probíraných tématech. Často se vyskytovala efektivní práce s chybou.

Vyučující přírodovědných předmětů (druhý stupeň) v dostatečné míře využívali přírodniny, bezpečné chemické látky a další názorné pomůcky. Preferovali formy činnostního učení a rozvoj logického myšlení. Frontální výuka byla účelně kombinována s prací ve dvojicích, případně ve skupinách. Žáci měli možnost vlastního pozorování a experimentu, tzn. mohli aplikovat badatelskou metodu. Ta byla vhodně a efektivně uplatněna ve dvou třetinách hodin (fyzika, chemie). Žáci jsou při vzdělávání v předmětech s přírodovědnou tematikou správně vedeni ke zhodnocení některých činností člověka v přírodě.

Hodiny tělesné výchovy měly svoji charakteristickou strukturu z hlediska fyzického a psychického zatížení žáků. Dařilo se vzbudit a prohloubit zájem o tělocvičné aktivity, vést je k poznávání vlastních pohybových možností. Ve výuce nechybělo navození požadované aktivity pro nastávající prováděná cvičení. Žáci vhodně uplatňovali vlastní pohybové dovednosti, byli si vědomi míry odpovědnosti za zdraví své i svých spolužáků. Učitelé využili maximálně vyučovací čas, průběžně žáky hodnotili a v závěru je stimulovali pro cvičení v následujících hodinách.

Výuka cizích jazyků byla většinou (tři čtvrtiny) efektivní. Vedena byla převážně v cizím jazyce. Rozvíjeny byly zejména komunikativní dovednosti, což se odrazilo v žákovských schopnostech samostatného ústního projevu. Zaznamenáno bylo účelné používání audiovizuální techniky k poslechu přiměřeně náročných nahrávek rodilých mluvčích. Výuka gramatických struktur byla vhodně propojena s atraktivním tematickým obsahem a směřovala vždy k bezprostřednímu využití při reálné komunikaci. Důraz byl rovněž kladen na správnou výslovnost. Učební pomůcky a učebnice byly vhodně používány. Žáci v některých hodinách efektivně pracovali i s výukovými materiály vytvořenými v interaktivním on-line prostředí. Pro zpestření výuky učitelé účelně zařadili činnostní postupy ve skupinách či dvojicích. Ve čtvrtině výuky, která byla méně efektivní, nedostali žáci především dostatek příležitostí k poslechu s porozuměním a mluvením.

Výuka informatiky a výpočetní techniky byla pro žáky atraktivní, všichni pracovali se zájmem. Zaznamenáno bylo účinné střídání samostatné či skupinové práce žáků s prezentací učiva pedagogem. Důraz byl kladen na bezpečnost v on-line prostředí. Žáci jsou systematicky vedeni k aplikaci osvojených poznatků v praxi, což bylo patrné v dobré úrovni jejich dovedností.

Zájmové vzdělávání bylo velmi dobře připraveno a organizováno. Esteticky podnětné prostředí a příjemná atmosféra pozitivně motivovaly účastníky k nabízeným aktivitám. Zaznamenána byla potřebná relaxace a činnosti, které účelně rozvíjely klíčové kompetence jednotlivců v souladu s cíli stanovenými v příslušném školním vzdělávacím programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni zejména prostřednictvím elektronických žakovských knížek, při individuálních konzultacích a na třídních schůzkách. Vedení školy sleduje a projednává výsledky vzdělávání žáků v pedagogické radě. Shromažďuje zejména informace od vyučujících a třídních učitelů, z hospitací a výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti. Využívá též výsledky externího testování. Opatření ke zlepšení vzdělávacích výsledků žáků však vedení školy přijímá pouze v některých oblastech, například se zabývá využíváním podpůrných opatření pro žáky se SVP a podporou nadaných. Méně důsledně řeší opatření ke školní neúspěšnosti žáků. Dostatečná pozornost není věnována vzdělávacím pokrokům jednotlivých žáků a přijímá ní opatření s ohledem na jejich možnosti a potřeby.

Ve školním roce 2021/2022 prospělo s vyznamenáním 66 % žáků, neprospěli 3 žáci. Horší prospěch se objevuje v českém jazyce, matematice a v předmětech vzdělávací oblasti Člověk a příroda. Při přechodu žáků z prvního na druhý stupeň nedochází k výraznému zhoršení. Škola věnuje dostatečnou pozornost motivaci žáků k učení, s ohledem na jejich předpoklady je podporuje v účasti ve vzdělávacích olympiádách a jiných soutěžích. Žáci také zpracovávají v 9. ročníku tzv. ročníkovou práci, v níž v daném tématu prezentují své schopnosti studia. Učitelé pomáhají žákům v přípravě na přijímací zkoušky výukou v tematických kroužcích. Každoročně je většina z nich přijata na školy dle svého výběru. S některými svými absolventy zůstává škola v kontaktu, organizuje s nimi besedy, vhodně tak využívá možnost jejich prostřednictvím motivovat žáky 9. ročníku k výběru vhodné střední školy. Úspěšnost žáků v dalším studiu již však systematicky nezjišťuje.

Účelné rozdělení činností členů ŠPP umožňuje speciální pedagožce soustředit se především na vyhledávání žáků s poruchami učení a práci s nimi. Společně s výchovnou poradkyní a metodičkou prevence se podílí na zlepšování vztahů v kolektivech tříd na základě podnětů třídních učitelů, žáků i vlastních zkušeností. Vyhodnocování účinnosti individuálních vzdělávacích plánů je systematické, zákonní zástupci jsou s výsledky seznámeni osobně, popř. e-mailem. Do práce ŠPP se účelně zapojuje i školní psycholožka. Škola poskytuje kvalitní profesní a kariérní poradenství. Žáci a jejich zákonní zástupci využívají vedle individuálních konzultací zejména možnosti podpory profesní orientace formou zavedeného předmětu svět práce a zároveň škola pořádá informační schůzky pro rodiče ohledně přijímacího řízení podle aktuální nabídky středního vzdělávání a účasti na prezentacích středních škol.

Aktivity orientované na předcházení rizikovému chování převážně eliminují jeho výskyt. O jejich účinnosti svědčí rovněž nízký počet snížené klasifikace z chování a uložených kázeňských opatření. Z výchovných opatření převažují pochvaly. Ojedinelým problémem identifikovaným školou byla prokázaná kyberšikana. Zjištěné rizikové jevy např. nevhodné chování, nevhodné používání on-line prostředí, používání návykových látek fyzické a psychické ubližování byly řešeny účinným způsobem. V tomto směru přijímá opatření metodik prevence i další pedagogové. Individuálně pracují se žáky i s jejich zákonnými zástupci a následně s příslušnými institucemi. V rámci posílení dobrých vrstevnických vztahů zavedla škola předmět etická výchova v 6. ročníku. V situacích, které přesahují možnosti školy, je využíváno služeb příslušných institucí. Škole se daří účelně rozvíjet

kladné vrstevnické vzťahy ve triedách. Pozitívni roli v oblasti prevencie plní adaptační kurzy a také činnost školního parlamentu. Dodržování pravidel dobrého chování bylo patrné v hospitované výuce i o přestávkách. Preventivně jsou se zákonnými zástupci konzultovány individuální výchovné a vzdělávací potíže jejich dětí, často v rámci tripartity, případně jim je doporučena návštěva odborného pracoviště.

Výsledky zájmového vzdělávání v družině jsou zdařilé. Podílí se na nich zejména upevňování kladných postojů účastníků k přírodě, pohybovým či výtvarným aktivitám. Jejich výtvary jsou vhodnou součástí výzdoby školy. Velkým přínosem pro rozvoj nadání a účelného využití volného času žáků je jejich práce v řadě zájmových kroužků nejruznějšího zaměření zdejšího komunitního centra, s nímž škola aktivně spolupracuje.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelka přijala opatření ke všem slabým stránkám školy zjištěným při předešlé inspekční činnosti, které odstranila nebo v oblasti prostorových podmínek školní družiny zmírnila tak, aby neměly dopad na naplňování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.
- Zvýšil se počet žáků, tříd a oddělení školní družiny.
- Ředitelka delegovala pravomoci na dvě své zástupkyně.
- Byla zavedena podpora nadaných žáků na prvním stupni formou diferencovaných skupin při výuce českého jazyka a matematiky.
- Zefektivnila se práce školního poradenského pracoviště.
- Revidován byl školní vzdělávací program pro základní vzdělávání.
- Výrazně se zkvalitnily prostorové a materiální podmínky školy pro vzdělávání.
- Zlepšil se vnitřní a vnější informační systém školy, zavedena byla jednotná komunikační platforma, zintenzivnila se spolupráce se zákonnými zástupci žáků.

Silné stránky

- Systém primární prevence sociálně patologických jevů je funkčně nastaven, realizovaná preventivní opatření jsou účinná.
- Zapojení školy do projektů, včetně mezinárodních, podporuje naplňování školních vzdělávacích programů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ve dvou třetinách hospitované výuky nebyly dostatečně využívány příležitosti k práci žáků s informacemi, zařazování funkčních závěrů hodin včetně sebehodnocení žáků a vrstevnického hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat žákům prostor pro práci s informacemi, vzájemné hodnocení a sebehodnocení.
- Metodicky sjednotit hospitační činnost vedení školy a na základě závěrů přijímat vhodná opatření.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k termínu inspekční činnosti
2. Prodloužení pracovního poměru na pozici ředitelky Základní školy Kamenice do 31. července 2026
3. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
4. Koncepce rozvoje školy, období 2020-2024
5. Organizační řád školy, dokumentace k řízení školy a metodickému vedení, plán kontrolní činnosti – soubor dokumentů k termínu inspekční činnosti
6. Školní řád základní školy a Vnitřní řád školní družiny, dokumenty platné k termínu inspekční činnosti
7. Přijímací řízení do základní školy a školní družiny pro školní rok 2022/2023 – vzorek
8. Školní matrika, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti – vzorek
9. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
10. Statistiky výsledků vzdělávání žáků, školní rok 2021/2022
11. Výroční zpráva o činnosti školy (dále VZ) za školní rok 2020/2021, podklady pro VZ za školní rok 2021/2022
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Přes kameny ke hvězdám IV, Školní vzdělávací program školní družiny s motivačním názvem Hrajeme si s kamínky, dokumenty platné k termínu inspekční činnosti
13. Rozvrh vyučovacích hodin školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
14. Třídní knihy tříd základní školy a školní družiny, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti - vzorek
15. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, školní roky 2021/2022, 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
16. Zápisy z předmětových komisí, školní rok 2021/2022 – vzorek
17. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní roky 2021/2022, 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
18. Hospodářská a účetní dokumentace (účetní závěrka za rok 2021, závazné ukazatele rozpočtu za rok 2021 a 2022 k termínu kontroly, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2021)
19. Webové stránky školy <https://www.kameniceskola.cz/>
20. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-221/15-S, protokol o kontrole, čj. ČŠIS-222/15-S

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marie Richterová v. r.

Mgr. Iveta Horáčková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Horáčková v. r.

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

RNDr. Antonín Smrž v. r.

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

Mgr. Václav Zemek v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní
pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

V Praze 6. 10. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Tolarová, ředitelka školy

Mgr. Pavlína Tolarová v. r.

V Kamenici 14. 10. 2022