



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-20/17-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Lipník nad Bečvou, ulice Hranická 511, příspěvková organizace
Sídlo	ulice Hranická 511, 751 31 Lipník nad Bečvou
E-mail právnické osoby	hran@hran.lipnet.cz
IČ	44940351
Identifikátor	600146766
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martin Drietomský
Zřizovatel	město Lipník nad Bečvou
Místo/místa inspekční činnosti	ulice Hranická 511, 751 31 Lipník nad Bečvou
Termín inspekční činnosti	4. 1. 2017 – 5. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání se zaměřením na posouzení účinnosti poskytovaných školních poradenských služeb.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Lipník nad Bečvou, ulice Hranická 511, příspěvková organizace (dále ZŠ, škola) je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Základní škola poskytuje základní vzdělání žákům 1. – 9. ročníku, v každém ročníku je otevřena jedna třída. Ve školním roce 2016/2017 probíhalo vzdělávání podle 4. dodatku Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola pro život, platného od 1. 9. 2016. V době inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo celkem 227 žáků a dva další žáci zapsaní ke vzdělávání pobývali dlouhodobě mimo území ČR. Z výše uvedeného počtu je 102 žáků vzděláváno na druhém stupni základní školy.

Aktuální informace poskytuje škola na webových stránkách www.skolahranicka.cz.

Školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) tvoří výchovný poradce a metodička prevence. Funkci výchovného poradce vykonává ředitel školy, je tedy ve škole osobou zodpovědnou za nastavování a kontrolu podmínek vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Škola eviduje 32 žáků, žáky (celkem 32), kteří mají být dle doporučení školských poradenských zařízení (dále ŠPZ) z období před 1. 9. 2016 ve výuce zohledňováni. U dvou těchto žáků již v letošním školním roce proběhlo kontrolní vyšetření, byla jim přiznána potřeba podpůrných opatření v 1. stupni, a proto jsou u nich aktuálně zpracovávány plány pedagogické podpory (dále PIPP). U zbývajících žáků probíhá vzdělávání podle aktuálně platných doporučení ŠPZ bez písemně zpracovaných postupů (PIPP, individuální vzdělávací plány – dále IVP).

Dalších 8 žáků, kteří jsou ve škole vzděláváni v rámci individuální integrace (dle terminologie uváděné v doporučeních vydaných před 1. 9. 2016), je vzděláváno podle IVP.

Hodnocení podmínek a výsledků vzdělávání ve vztahu k podnětu

Základní škola zpracovala k 1. 9. 2016 dodatek ke školnímu vzdělávacímu programu (dále ŠVP) č. 4, ve kterém je stanoven postup školy při vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných zejména v oblastech spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a zpracováním dokumentace.

Z dokumentace vedené výchovným poradcem nevyplývá, jak konkrétně škola realizuje standardní činnosti výchovného poradce (diagnostika žáků s potřebou podpůrných opatření v 1. stupni; příprava podmínek pro vzdělávání žáků se SVP ve škole; metodická pomoc učitelům školy při tvorbě vzdělávacích plánů i samotného vzdělávání žáků se SVP; vytvoření systému hodnocení naplňování speciálních vzdělávacích potřeb žáků ve vzdělávání). Zaznamenávané aktivity výchovného poradce jsou orientovány především do oblasti kariérového poradenství.

Dokumentace k IVP zahrnuje doporučení ŠPZ, žádost zákonného zástupce, samotný IVP a individuální vyhodnocení jednotlivými vyučujícími. Nejsou přijímána společná opatření pro další vzdělávání jednotlivých žáků, případné úpravy IVP nejsou zaznamenávány. Tiskopis školy sloužící jako žádost zákonného zástupce o vzdělávání jeho dítěte podle IVP obsahuje položku, ve které zákonný zástupce zaškrťává, zda se „jeho dítě bude účastnit reedukačních cvičení SPU“, a to i v těch případech, kdy zákonný zástupce s tímto podpůrným opatřením v ŠPZ souhlasil. Tento postup je rizikem pro naplňování speciálních vzdělávacích potřeb žáků.

Pravidla pro hodnocení žáků, která jsou spolu se Školním řádem součástí Organizačního řádu školy, obsahují kapitolu „Způsob hodnocení žáků se SVP“, v níž je uvedena možnost slovního hodnocení žáků na základě žádosti zákonného zástupce a princip volby takové formy a druhu hodnocení, které nejsou negativně ovlivněny SVP žáka.

Z předložených zápisů z pedagogických rad a provozních porad vyplývá, že pedagogové jsou prokazatelně informováni o aktuálních změnách týkajících se vzdělávání žáků se SVP a zajištění jejich rovného postavení ve vzdělávání. Součástí zápisů jsou i podklady učitelů k hodnocení prospěchu a chování žáků v daném období. Písemné záznamy o tom, že na těchto poradách byla řešena problematika vzdělávání konkrétních žáků (včetně žáků se SVP), nejsou.

Předmětové komise v souladu s koncepčními materiály školy „spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné činnosti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy“ (Plán práce, školní rok 2016 – 2017). V úkolech předmětových komisí „je metodické zajištění a koordinace péče o žáky zdravotně postižené“. Vzhledem k tomu, že z jednání předmětových komisí nejsou vedeny záznamy, nelze určit, do jaké míry a jak efektivně je vzdělávání těchto žáků ze strany předmětových komisí koordinováno.

Ředitel školy i jeho zástupkyně pravidelně realizují hospitační činnost v jednotlivých třídách (v průběhu aktuálního školního roku proběhlo již 12 hospitací, z toho 4 ve třídě 8. A). V hospitačních záznamech jsou sledovány cíle vyučovací hodiny, její průběh, následně hodnocení přípravy vyučovací hodiny a splnění stanovených cílů. Neobsahují však hodnocení vzdělávání konkrétních žáků, včetně žáků se SVP a nelze z nich určit, zda je vzdělávání následně korigováno, ani zda dochází ke kontrole naplňování konkrétních podpůrných opatření u jednotlivých žáků se SVP.

Škola používá při identifikaci SVP žáků dvě strategie. Na prvním stupni ZŠ tuto kompetenci naplňují třídní učitelky, které po rozeznání problému informují výchovného poradce a společně určí postup vedoucí k eliminaci problémů žáků. Na druhém stupni ZŠ informují o problémech žáka vyučující předmětu třídního učitele a ten přenesení informace výchovnému poradci. V případě potřeby výchovný poradce kontaktuje ŠPZ.

Ze zápisů z pedagogických rad vyplývá, že pedagogové jsou aktuálně seznámeni s podpůrnými opatřeními v doporučeních ŠPZ. Není však zřejmé, jak jsou průběžně vyhodnocovány průběh a výsledky vzdělávání žáků se SVP.

Analýzou vytipovaného IVP a záznamů o klasifikaci žáka byl zjištěn nesoulad mezi doporučením ŠPZ a postupem uvedeným v IVP pro způsob ověřování vědomostí a skutečností. V doporučení ŠPZ (respektované pedagogy školy v IVP žáka) je uvedeno, že má být preferována ústní forma ověřování vědomostí. Z klasifikace vyplývá, že v některých předmětech je žák klasifikován především na základě písemného ověřování vědomostí. Pokud škola dospěla k závěru, že tato forma ověřování dovedností není pro žáka efektivní, měla o této skutečnosti informovat příslušné ŠPZ a změnit v IVP dané doporučení s písemným souhlasem zákonného zástupce.

Závěry

Silné stránky

- Informovanost pedagogického sboru o změnách v právních předpisech na poradách pedagogických pracovníků školy.

Slabé stránky

- Nedůsledné zajištění spolupráce mezi vyučujícími jednotlivých předmětů při vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (ze strany výchovného poradce i předmětových komisí).
- Nedostatečně efektivní kontrolní činnost v oblasti naplňování speciálních vzdělávacích potřeb žáků.
- Nedostatečné respektování doporučení podpůrných opatření navržených školským poradenským zařízením.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Provést revizi dokumentace vedené výchovným poradcem tak, aby obsahovala návodné postupy vedoucí k identifikaci, stanovení a kontrole respektování speciálních vzdělávacích potřeb žáků.
- Zajistit aplikaci přijatých strategií ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami všemi vyučujícími.
- Zajistit spolupráci vyučujících při vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů s cílem uplatňování ověřených postupů ve všech předmětech.
- Zaměřit cíleně kontrolní a hospitační činnost na dodržování konkrétních podpůrných opatření.
- V případě, že škola zjistí, že doporučená podpůrná opatření nejsou pro vzdělávání žáka účelná a přínosná, zajistit aplikaci jiného podpůrného opatření (v 1. stupni podpory) nebo neprodleně informovat o této skutečnosti příslušné školské poradenské zařízení a zákonného zástupce.
- Stanovit strategii pro jednání se zákonnými zástupci, např. formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program Škola pro život včetně dodatku č. 4 platného od 1. 9. 2016
2. Plán práce pro školní rok 2016 -2017, včetně plánu výchovného poradce
3. Organizační řád školy – školní řád, č.j. 362/2012

4. Organizační řád školy – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků č.j. 363/2012
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015 - 2016
6. Dokumentace žáků se SVP
7. Zápis z pedagogických rad a provozních porad
8. Hospitační protokoly ze školního roku 2016 – 2017
9. Přehled prospěchu školy – 1. pololetí školního roku 2015/16
10. Přehled prospěchu školy – 2. pololetí školního roku 2015/16
11. Přehled výchovných opatření v 1. pololetí školního roku 2015/16
12. Přehled výchovných opatření v 2. pololetí školního roku 2015/16
13. Přehled výchovných opatření v 1. pololetí školního roku 2016/17 (stav k 15. 11. 2016)
14. Zápis z rozhovoru s ředitelem školy ze dne 5. ledna 2017
15. Katalogový list žáka se SVP
16. Přehled známek žáka z programu Bakaláři ke dni 21. 12. 2016
17. Zápis z jednání se zákonným zástupcem žáka se SVP na ČŠI ze dne 5. 12. 2016
18. Zápis z jednání zákonného zástupce žáka s vedením školy ve školních letech 2014/2015 a 2016/2017
19. IVP žáka se SVP pro školní rok 2015/16 včetně žádosti zákonného zástupce o jeho povolení, povolení ředitele školy a vyhodnocení jednotlivými vyučujícími
20. IVP žáka se SVP pro školní rok 2016/17
21. Zpráva z vyšetření žáka se SVP ze dne 17. 2. 2015
22. Doporučení ŠPZ ke vzdělávání žáka se SVP ze dne 17. 2. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Pavlína Baslerová, školní inspektorka

Pavlína Baslerová v. r.

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Zonna Bařinková v. r.

V Olomouci 26. ledna 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Martin Drietomský, ředitel školy

Martin Drietomský v. r.

V Lipníku nad Bečvou 31. 1. 2017