



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-718/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola, Karla Čapka 2020, Teplice
Sídlo	Karla Čapka 2020, 415 01 Teplice
E-mail právnické osoby	eva.zbiralova@volny.cz
IČ	65 639 782
Identifikátor	600 084 485
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Eva Zbiralová
Zřizovatel	Statutární město Teplice
Místo inspekční činnosti	Karla Čapka 2020, 415 01 Teplice
Termín inspekční činnosti	26. 4. 2016 – 28. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Zjišťování podpory a vzdělávání nadaných, talentovaných a mimořádně nadaných dětí podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2014/2015, 2015/2016 do termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola, Karla Čapka 2020, Teplice (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola poskytuje předškolní vzdělávání v budově vilového typu v klidné lázeňské čtvrti města. Nejvyšší povolený počet 49 dětí je dlouhodobě naplněn na 100 %. Z celkového počtu dětí je 21 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a jedno dítě má odloženou školní docházku o jeden rok. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kapička za kapičkou“ (dále „ŠVP PV“). Provoz školy je od 6:00 do 16:15 hodin. Informace o MŠ lze najít na webových stránkách www.mscapkova.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola má nastavena jasná pravidla k organizování své činnosti. Dokumenty školy jsou v souladu s právními předpisy. Koncepční záměry vycházejí z reálných podmínek MŠ a jsou průběžně naplňovány. Plánování je systematické, kontrolní a hodnotící mechanismy jsou účinné, přijímaná opatření směřují ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu ředitelky.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. V řídicím procesu uplatňuje odborné manažerské dovednosti získané dlouholetými zkušenostmi ve vedoucí funkci a aktivním sebevzděláváním. Povinnosti, které vyplývají ze školského zákona, plní. Informační systém je funkční. Pedagogové při komunikaci mezi sebou navzájem, dětmi a zákonnými zástupci (dále „rodiče“) důsledně uplatňují vstřícný, respektující přístup. Rodiče při každodenním kontaktu průběžně informují o průběhu vzdělávání a vzdělávacích pokrocích dětí. Zapojují je do hodnotících procesů školy. Podle potřeby jim poskytují poradenskou pomoc. Účinná je rovněž spolupráce se zřizovatelem školy, zejména v oblasti materiálně-technické a spolupráce se základní školou v okolí MŠ.

Předškolní vzdělávání zajišťují (včetně ředitelky) tři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice a jedna si kvalifikaci doplňuje studiem na vysoké škole. Všechny přistupují ke své práci profesionálně, dále si prohlubují odbornou kvalifikaci prostřednictvím samostudia, kurzů a seminářů. Získané poznatky se snaží uplatnit při vzdělávání. Aktivní spolupráce učitelek na svém profesním rozvoji, účelné předávání zkušeností a promyšlený plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávacího procesu.

Škola pro naplňování stanovených záměrů vytváří podnětné, bezpečné a zdravé prostředí. Děti jsou pravidelně pedagogickými pracovníci poučovány o bezpečnosti, ochraně zdraví a možných rizicích při vzdělávání. Opatření k prevenci úrazů jsou účinná, počet drobných poranění je nízký. Vedení školy podporuje zdravý životní styl dětí vytvářením pozitivního školního klimatu, zařazováním témat se zdravotní problematikou, nabídkou pohybových aktivit, vybudováním mlhoviště pro osvěžení dětí na školní zahradě a funkčním pitným režimem.

Finanční a materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP PV. Vedení MŠ usiluje o optimální materiální podmínky vzdělávání a pečuje o jejich účelné využívání a obnovu. Didaktické pomůcky a hračky odpovídají věkovému složení dětí. Nadstandardní množství učebních pomůcek pro starší děti přispívá k rozvoji dovedností potřebných pro vstup do základní školy. Uspořádání tříd je funkční. Dostatečně vybavená školní zahrada poskytuje dětem velmi dobré podmínky pro pohybové a další aktivity a kompenzuje malé prostory tříd. Mateřská škola hospodařila v hodnoceném období především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a s prostředky

od zřizovatele určenými na běžný provoz. Zřizovatel také spolufinancoval nákup učebních pomůcek. Ke zlepšení podmínek vzdělávání a posílení financování školy přispěly rovněž finanční prostředky získané formou úplaty za předškolní vzdělávání, která byla stanovena ve výši 596 Kč měsíčně.

Demokratický styl řízení, velmi dobré personální podmínky, výrazná podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, účelně využívané materiálně-technické vybavení, funkční informační systém a příznivé klima přispívají ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP PV. Cíle orientované na sociální a osobnostní rozvoj dětí a podporu jejich samostatnosti a zdravého sebevědomí se škole daří naplňovat. Vzdělávací obsah zpracovaný do podoby integrovaných bloků vhodně obohacují doplňkové aktivity jako např. kulturní akce, výlety, exkurze, plavání. Dle zájmu mohou děti v odpoledních hodinách navštěvovat hudebně-pohybové činnosti a výuku anglického jazyka. MŠ vytváří každému dítěti rovné příležitosti ke vzdělávání, školní aktivity jsou přístupné všem dětem. Při přijímání dětí škola respektuje právní předpisy. Pedagogické pracovníce podporují u dětí rozvoj talentu, výrazný je zejména v oblastech výtvarného a hudebně-pohybového zaměření, kdy jim nabízejí více aktivit rozvíjejících dovednosti a schopnosti v těchto oblastech.

V průběhu inspekčních hospitací bylo ve třídách patrné pozitivní klima podporující učení. Různorodá vzdělávací nabídka jednotlivých aktivit byla promyšlená, diferencovaná, pro děti zajímavá a srozumitelná. Zahrnovala cíle ze všech vzdělávacích oblastí, přispívala k vytváření základů klíčových kompetencí a byla pedagogickými pracovníci organizačně zvládnuta. Vhodně uplatňovanými formami a metodami práce učitelky vytvářely výborné podmínky pro aktivní učení dětí. Využívaly prožitkové a situační učení, nabízely aktivity podporující objevování a experimentování a také činnosti, které vedly děti k základům kritického myšlení. Převažovaly činnosti skupinové, práce ve dvojicích a samostatná práce dítěte. Učitelky posilovaly pozitivní sebepojetí a sebevědomí dětí průběžným hodnocením a využitím sebehodnocení dětí. Příkladné vedení dětí k aktivnímu učení zvyšovalo jejich motivaci ke vzdělávání v míře vyhovující každému z nich dle jeho potřeb a možností. Děti přirozeně využívaly tvůrčí prostředí třídy, z rozmanité nabídky je zaujalo zejména experimentování, pracovní a výtvarné činnosti. Nejstarší děti si vybíraly didaktické pomůcky určené k rozvoji rozumových a jazykových dovedností. V dostupných encyklopediích vyhledávaly informace k danému tématu a také ty, které je upoutaly na základě svého zájmu. Nabízené činnosti vedly děti k podpoře prosociálního chování, k rozvoji myšlení, fantazie, představitivosti, soustředěnosti, komunikativních a kreativních dovedností.

Školou stanovená pravidla pro vyhodnocování vzdělávacích aktivit jsou účinná. Výsledky vzdělávání pedagogické pracovníce pravidelně vyhodnocují podle výstupů vymezených v ŠVP PV. Vzdělávací pokrok každého dítěte sledují a zaznamenávají. Na základě zjištění přijímají opatření ke zlepšování a dle potřeby upravují vzdělávací nabídku. Zvýšenou pozornost věnují dětem v posledním roce před začátkem školní docházky. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídaly jejich individuálním rozvojovým možnostem. Všechny děti se bezpečně orientovaly v prostředí školy, dodržovaly společně vytvořená

pravidla soužití a při činnostech dokázaly spolupracovat. Uplatňovaly základní hygienické a kulturní návyky, zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti. Nejstarší děti prokázaly výborné znalosti v oblasti přírodovědné a při tvůrčích činnostech, zejména výtvarných.

Vyhodnocování výsledků vzdělávání, pestrá vzdělávací nabídka, využívání aktivizujících metod a forem vzdělávání, respektování individuálních potřeb dětí a promyšlená organizace činností příznivě ovlivňují osobnostní rozvoj dítěte.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má výbornou úroveň. Výsledky vzdělávání mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Promyšlená realizace vzdělávacího procesu.*
- *Podpora osobnostního rozvoje dětí.*
- *Podnětné vzdělávací prostředí.*
- *Příznivé klima školy.*
- *Podpora odborného růstu pedagogických pracovníků.*
- *Výsledky vzdělávání věkově nejstarší skupiny dětí včetně podněcujících didaktických pomůcek.*

Hodnocení vývoje

- *Od poslední inspekční činnosti se ředitelce školy podařilo ve spolupráci se zřizovatelem zlepšit materiálně-technické podmínky a zkvalitnit poskytované předškolní vzdělávání.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Karla Čapka 2020, Teplice vydaná k 1. 1. 2010
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje Č.j.217/2005/Ku, účinné od 1. 1. 2006, ze dne 2. 12. 2005
3. Jmenování ředitelky s účinností od 1. dubna 1992 (ze dne 21. 1. 1992)
4. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy ze dne 15. května 2015
5. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 18. 4. 2016
6. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
7. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
8. Výjimka z počtu dětí na školní rok 2014/2015 ze dne 10. 3. 2014 a na školní rok 2015/2016 ze dne 31. 3. 2015
9. Školní matrika
10. Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2015
11. Školní řád s účinností od 1. 9. 2011 do 31. 8. 2015 a Školní řád s účinností od 1. 9. 2015
12. Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání účinná od 1. 9. 2015
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Příběhy včelích medvídků“ platný od 1. 9. 2011 do 31. 8. 2015

14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kapička za kapičkou“ platný od 1. 9. 2015
15. Plán ekologických aktivit k ochraně životního prostředí
16. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2015/2016
17. Třídní knihy pro mateřské školy, školní roky 2014/2015, 2015/2016
18. Hodnocení školy ze dne 1. 8. 2014 včetně čtvrtletních hodnocení školy za školní roky 2014/2015, 2015/2016
19. Hodnocení dětí
20. Kontrolní a hospitační činnost, školní roky 2014/2015, 2015/2016
21. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad - školní roky 2014/2015, 2015/2016
22. Zápisy z třídních schůzek, školní roky 2014/2015, 2015/2016
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně rozvrhu pracovní doby a osvědčení z dalšího vzdělávání pro pedagogické pracovníky
24. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků účinný od 1. 9. 2014
25. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí včetně knihy úrazů vedené od 1. 9. 2009
26. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2014, 2015
27. Příspěvky z rozpočtu zřizovatele v roce 2014, 2015
28. Účetní uzávěrka sestavená k 31. 12. 2014, k 31. 12. 2015
29. Hlavní kniha (předvaha) analytická za období: 12/2014, 12/2015
30. Dokumentace týkající se rozvojových programů v roce 2014, 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Petra Fiklíková, odborník na předškolní vzdělávání

Mgr. Petra Fiklíková v. r.

V Ústí nad Labem 18. 5. 2016

Datum a podpis ředitelky školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Eva Zbiralová, ředitelka školy

Eva Zbiralová v. r.

V Teplicích 23. 5. 2016