



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-152/20-Z

Název	<b>Univerzitní mateřská škola Qočna</b>
Sídlo	<b>Nám. T.G. Masaryka 3050, 760 01 Zlín</b>
E-mail	<b>utb.qocna@seznam.cz</b>
IČ	<b>01 889 893</b>
Identifikátor	<b>691 005 303</b>
Právní forma	<b>Školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Mgr. Hana Forstová</b>
Zřizovatel	<b>Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Nám. T.G. Masaryka 3050, 760 01 Zlín</b>
Termín inspekční činnosti	<b>26. 2. 2020 – 28. 2. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

### **Charakteristika**

Univerzitní mateřská škola Qočna (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje předškolní vzdělávání a služby školního stravování. V době inspekce se ve škole vzdělávalo ve třech třídách 61 dětí ve věku od 2 do 6 let, včetně 3 dětí s jiným mateřským jazykem. Pro 11 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 6 pedagogickými

pracovnicemi podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) v době od 6:45 do 17:00 hod.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Uplynulé období bylo v MŠ spojeno s častými personálními změnami včetně změn ve vedení školy. Ředitelka školy byla do své funkce jmenována v září 2019 a následně ve své koncepci dalšího rozvoje MŠ specifikovala oblasti umožňující rozvoj školy. Ředitelka za dobu svého působení ve vedení MŠ průběžně koriguje a inovuje vzdělávací záměry školy, pozitivně ovlivňuje podmínky a kvalitu vzdělávání. V rámci kontrolní a hospitační činnosti přijímala opatření v zájmu zvýšení kvality předškolního vzdělávání, klade důraz na jasná pravidla a mechanismy fungování celého subjektu, srozumitelně vymezuje povinnosti a pravomoci všech zaměstnanců. Pedagogický tým, tvoří zkušené i začínající učitelky, v zájmu podpory dětem mladších tří let pedagogům pomáhají dvě chůvy. Vzájemně sdílené poznatky, průběžné vyhodnocování výsledků vzdělávání a úspěšnost realizace záměrů ŠVP PV byly obsahem jednání zřízené pedagogické rady, kterou ředitelka efektivně využívala ke zvyšování kvality vzdělávání i k přiměřené součinnosti při realizaci přijatých přínosných opatření.

Prostorové a materiální podmínky přispívají k realizaci ŠVP PV a spolu s tvořivostí učitelek motivují děti k aktivnímu poznávání a zájmu o učení. Částečně omezená byla podpora námětových a tvořivých her formou center volitelných aktivit (ateliér, dramatická a polytechnická výchova, hudební koutek). Předškolní vzdělávání aktivně podporuje zřizovatel školy Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně i zákonní zástupci dětí formou obohacení vzdělávací nabídky dalšími poznávacími, sportovními i kulturními aktivitami.

Průběžným zařazováním preventivních aktivit do vzdělávání a při vhodných příležitostech učitelky přiměřenou formou seznamují děti s možným nebezpečím a prostřednictvím reálných modelových situací informují děti, jak se správně v určité situaci zachovat. Bohatá každodenní nabídka čerstvého ovoce, zeleniny a nutričně vyvážená strava podporuje zdravý vývoj dětí.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Předškolní vzdělávání bylo v jednotlivých třídách průběžně plánováno v třídních vzdělávacích programech (dále „TVP“) v návaznosti na vzdělávací cíle uspořádané v ŠVP PV do integrovaných bloků tematicky vycházejících z dění v dětském světě v průběhu celého roku. Plánovaná vzdělávací nabídka nebyla v TVP dostatečně diferencovaná s ohledem na specifika heterogenních tříd a v návaznosti na průběžné hodnocení naplňování vzdělávacích cílů i vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí.

Ve sledovaných spontánních činnostech měly děti dostatek prostoru ke spontánní hře, v níž mohly uplatňovat vlastní nápady, věnovat se svým zájmům a v přirozeně vytvářených skupinách spolupracovat. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu. Spontánní aktivita dětí byla podporována nabídkou hraček, didaktických pomůcek a aktivit souvisejících s aktuálním tématem. Prostředí tříd bylo dětmi aktivně využíváno v nápaditých a kreativních činnostech během námětových, konstruktivních i stolních her.

Vzdělávací proces řízený učitelkami probíhal v přirozených souvislostech, byl propojen s praxí i vlastními zkušenostmi dětí. Použité metody s uplatňováním situačního učení posilovaly samostatnost a aktivitu dětí, plánované činnosti byly orientovány na všestranný osobnostní rozvoj dětí. V heterogenních třídách bylo využito převážně frontální organizace

vzdělávání bez diferenciací náročnosti pro děti různého věku. Také připravená individuální činnost byla pro všechny děti stejná. Přestože učitelky v osobním přístupu k dětem respektovaly jejich schopnosti, při řízeném vzdělávání nebylo hodnocení individuálních pokroků dětí a jejich osobní potřeby a možnosti dostatečně zohledňovány. Při organizaci režimových momentů docházelo ke zbytečným prostojeům. Pro děti s odlišným mateřským jazykem nebyla plánována ani uplatňována záměrná pedagogická podpora.

Ve třídě pro děti v povinném předškolním vzdělávání byly uplatňovány efektivní metody a formy vzdělávání. Přípravované činnosti byly zaměřené na rozvoj matematické a čtenářské pregramotnosti a prolínaly všemi vzdělávacími oblastmi. Pro zpestření a obohacení vzdělávání byly účelně využívány edukativní programy, čímž byl u dětí podporován přirozený rozvoj paměti, logického myšlení, koncentrace pozornosti a grafomotoriky. Zvolené činnosti pomáhaly vyrovnávat případné nerovnoměrnosti ve vývoji dítěte. Pravidelně vedená logopedická prevence pomáhala minimalizovat řečové vady u dětí.

Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl ve všech třídách přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Při jednání pedagogů s dětmi byla respektována dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Uspořádání denních činností bylo dostatečně přizpůsobeno potřebám dětí. Zdravý životní styl byl podporován pravidelnými pohybovými aktivitami, dostatečně dlouhým pobytem venku, kvalitním stravováním a upevňováním správných psychohygienických návyků. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola měla zavedený systém průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků všech dětí při vzdělávání, závěry a doporučení pro další vzdělávací aktivity, které by umožnily dostatečnou individualizaci vzdělávání, však nebyly stanovovány. Učitelky průběžně hodnotily výkony dětí pochvalou a motivovaly je pozitivním hodnocením včetně poučení z případných chyb. Souhrnné zhodnocení realizovaných činností jako zpětná vazba dětem o jejich úspěšnosti nebylo v heterogenních třídách dostatečně uplatňováno. Děti byly děti pouze ojedinele vedeny k vlastní sebereflexi a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Při vzdělávání byl podporovaný zájem dětí o společnost vrstevníků. Děti se k sobě navzájem se chovaly velmi přátelsky, ochotně si pomáhaly, uměly řešit běžné situace. Dodržovaly dohodnutá pravidla soužití, společenských i pohybových her, byly s ohledem na věkové možnosti aktivní, tvořivé a samostatné, dokázaly postupovat podle pokynů, zvládaly jednoduché pracovní úkony a přiměřeně věku také osobní hygienu a sebeobsluhu, měly osvojená pravidla při organizaci vzdělávání v průběhu celého dne. Přirozeně komunikovaly a vyprávěly zážitky, měly standardní vědomosti o aktuálním tématu. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání úspěšně zvládaly připravené činnosti a úkoly potřebné k získání vědomostí a dovedností důležitých pro další stupeň vzdělávání.

Výsledky vzdělávání byly ve vědomostní a dovednostní i sociální oblasti ve sledovaných činnostech na dobré úrovni. Dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání. O dění ve škole i průběhu a výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a dále na třídních schůzkách nebo při individuální konzultaci.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Během hodnoceného období došlo dvakrát ke změně na pozici ředitelky školy a současně k častým obměnám pedagogického týmu.

### **Silné stránky**

Koncepce vypracovaná vedením školy plně odpovídá aktuálním požadavkům na rozvoj kvality poskytovaného vzdělávání a stanovené kroky vedou postupně k realizaci.

Ke kvalitě vzdělávací nabídky významně přispívá výborná spolupráce se zřizovatelem i zákonnými zástupci dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

Při plánování vzdělávacích činností nebyly důsledně využívány vyhodnocené výsledky vzdělávání s ohledem na postup dětí ve vzdělávání a jejich individuální zájmy a potřeby.

Při realizaci vzdělávání v heterogenních třídách nebyl dostatečně promyšlen a následně uplatňován požadavek individualizace vzdělávání.

Při hodnocení konkrétních vzdělávacích pokroků dětí nebyly vyvozovány odborně podložené závěry a doporučení pro další postupy ve vzdělávání.

Při práci s dětmi s jiným mateřským jazykem je nedostatečně uplatňovaná pedagogická podpora při vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Diferencovat činnosti a jejich časovou dotaci v průběhu vzdělávání dle věku dětí s ohledem na vývojové zvláštnosti daného období a znalost vývojových specifik. Zaměřit se na volbu vhodných organizačních forem při vzdělávání.

Realizovat vzájemné hospitace s cíleným předáváním zkušeností v zájmu zlepšení kvality poskytovaného vzdělávání.

Poskytovat dětem hodnotící skupinovou zpětnou vazbu ve vztahu ke stanovenému vzdělávacímu cíli a vést cíleně děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Dovybavit třídy centry aktivního tvoření pro podporu námětových, dramatických, polytechnických činností.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti, a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby ze dne 18. 9. 2013
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích zapsaných v rejstříku školských právnických osob – změna ve funkci ředitele čj. MSMT-40337/2019-4 ze dne 17. 12. 2019
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školské právnické osoby s účinností od 2. září 2019 do 31. srpna 2021
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 2. 2020
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Prožitkem za poznáním*“, platný od 25. 10. 2018 k datu inspekce
6. Školní řád mateřské školy platný od 2. 9. 2019 k datu inspekce
7. Koncepce rozvoje Univerzitní mateřské školy Qočna ze dne 19. 1. 2020
8. Třídní knihy za období školních let 2018/2019, 2019/2020 k datu inspekce
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
10. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
11. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2018/2019, 2019/2020 k datu inspekce
12. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2019/2020
13. Přehled docházky dětí k datu inspekce v elektronické podobě
14. Individuální záznamy o dětech navštěvujících školu k datu inspekce
15. Spisy o přijetí k předškolnímu vzdělávání včetně smlouvy o poskytování předškolního vzdělávání a péče o dítě za úplatu a dohod o způsobu a délce docházky dítěte do MŠ dětí zapsaných k datu inspekce
16. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
17. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2019
18. Doklady související se zabezpečením školního stravování, prosinec 2019 a leden 2020

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Dana Karmasinová v. r.*

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka

*Mgr. Světlá Mitáčková v. r.*

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

*Bc. Jana Mazáková v. r.*

Ve Zlíně, 6. března 2020

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Forstová, ředitelka školy

*Mgr. Hana Forstová v. r.*

Ve Zlíně, 11. 03. 2020