



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-470/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Dětský domov, Základní škola, Školní jídelna a Školní družina, Volyně, Školní 319
Sídlo	Školní 319, 387 01 Volyně
E-mail právnické osoby	ddssvolyne@centrum.cz
IČ	60650737
Identifikátor	610400533
Právní forma	Príspevková organizace
Zastupující	PhDr. Jiří Pán, ředitel školského zařízení
Zřizovatel	Jihočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Školní 319, 387 01 Volyně
Termín inspekční činnosti	6. 6. 2016 – 9. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dále dle souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů dětského domova a základní školy a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Dětský domov, Základní škola, Školní jídelna a Školní družina, Volyně, Školní 319 (dále „školské zařízení“) vykonává činnost dětského domova (dále „DD“), základní školy (dále „škola“), školní jídelny (dále „jídelna“) a školní družiny (dále „družina“). DD je zařízení pro chlapce i dívky, kterým bylo vydáno předběžné opatření nebo nařízena ústavní výchova. Školské zařízení tvoří uzavřený areál.

Kapacita DD je 40 dětí, k datu inspekční činnosti v něm bylo evidováno celkem 32 dětí ve čtyřech rodinných skupinách. Kapacita školy pro 42 žáků byla v době inspekce využita 21 žáky, jídelna má kapacitu 80 strážníků a družina 15 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školské zařízení vychází ze střednědobé koncepce zařízení, která je součástí zvoleného školního vzdělávacího programu. Jasně formuluje jeho cíle, priority a podmínky potřebné pro jejich dosažení. Koncepce je v souladu se zásadami vzdělávání a s přípravou dětí na uplatnění v praxi. Je dostupná všem účastníkům výchovně vzdělávací činnosti. Školské zařízení sleduje informace pro své další směřování, jejich zohlednění je při aktualizaci své koncepce ještě v počátcích (zavádění Standardů kvality péče o děti). Vedení převážně aktivně řídí pedagogické procesy v zařízení, ředitel deleguje některé organizační a kontrolní pravomoci na další zaměstnance, hlavně na svou zástupkyni, se snahou zapojit ji do systému řízení celé organizace. Přiměřené kompetence jsou delegovány i na kmenové vychovatele jednotlivých rodinných skupin, jejichž činnosti vedení koordinuje, metodicky vede a výsledky pravidelně vyhodnocuje. Řízení a plánování pedagogických činností je systematické, zaměřené na rozvoj jednotlivých oblastí celého výchovně vzdělávacího procesu, na personální a materiální zajištění, na zlepšování kvality pedagogických činností a účelné využívání partnerství. Vzdělávací program i roční plán jsou přehledné a srozumitelné. Oba dokumenty jsou průběžně doplňovány a aktualizovány se snahou o co největší rozvoj zařízení. Povinná dokumentace zařízení je vedena v souladu s platnou legislativou.

Rodinné skupiny jsou uspořádány a vybaveny jako běžné bytové jednotky, každá má k dispozici kuchyňku pro přípravu jídla, obývací pokoj, klubovnu, jídelnu a ložnice dětí. Děti jsou umístěny do dvou- až čtyřlůžkových pokojů se standardním vybavením. Děti nemají v rámci rodinné skupiny možnost uchovávat si své osobní věci uzamčené. Zařízení podporuje společné umístění sourozenců. Pro vzdělávání jsou zřízeny dvě kmenové učebny. Jejich vybavení pomůckami je na poměrně dobré úrovni, je patrná snaha o průběžné doplňování s ohledem na požadavky moderního způsobu výuky. Počítačová učebna se stálým připojením na internet slouží jak pro výuku informatiky, tak v rámci zájmového útvaru pro výuku počítačových dovedností. V areálu mají děti dále k dispozici travnatý pozemek s venkovní trampolínou, tělocvičnou, dílnami, místností pro výtvarnou a keramickou činnost, cvičnou kuchyňku a vlastní jídelnu.

Výchovu a vzdělávání zajišťovalo k termínu inspekční činnosti celkem 23 pedagogických pracovníků (vychovatelé, asistenti pedagoga pro DD a pro školu, učitelé, psycholog a speciální pedagog), z nichž 2 nespĺňují podmínky odborné kvalifikace. Organizaci se zatím nepodařilo za ně zajistit kvalifikovanou náhradu. U dvou pedagogů také nebyla prokázána psychická způsobilost. Ředitel zařízení splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon své funkce, do níž byl jmenován na základě výsledku konkurzního řízení, on i jeho zástupkyně absolvovali studium pro vedoucí pedagogické pracovníky. Provoz dále zajišťuje osm nepedagogických pracovníků (sociální, technickohospodářští a provozní pracovníci

a pracovníci školní kuchyně). Všichni zaměstnanci školského zařízení splňují předpoklad bezúhonnosti. Pedagogičtí pracovníci se účastní akcí dalšího vzdělávání podle ředitelem nastaveného plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, avšak nikdo dosud neabsolvoval psychoterapeutický, psychologický nebo sebezkušenostní výcvik.

Organizace při svém hospodaření v posledních dvou hodnocených letech hradila své výdaje ze 2/3 z dotací ze státního rozpočtu poskytnutých na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy MŠMT a z 1/4 z provozního příspěvku od zřizovatele. Její finanční zdroje doplňovaly příjmy za úhradu péče, příspěvků na děti, stravné, nájem prostor a sponzorské dary. V roce 2015 pořídila z peněz EU pro školu v rámci projektu „Chceme být technicky zruční“ miniatury obráběcích strojů a další vybavení do školních dílen a zajistila polytechnické vzdělávání učitelů. Organizace hospodařila s mírnými zisky. Přestože část rezervního fondu není finančně kryta z důvodu nevymahatelných pohledávek, jsou její disponibilní finanční zdroje dostačující pro realizaci školních vzdělávacích programů. Organizace je také nepřímo podporována prostřednictvím Nadačního fondu Naše budoucnost, z jehož prostředků jsou hrazeny náklady na některé akce zařízení a je podporována zájmová, především sportovní mimoškolní činnost dětí.

Podmínky školního stravování jsou vymezeny ve vnitřních předpisech. Ceny celodenního stravování a v jeho rámci ceny jednotlivých jídel stanovila jídelna pro jednotlivé věkové skupiny strávníků v souladu s vyhláškou o školním stravování. Rozsah poskytovaných stravovacích služeb je dodržován. Skladba jídel je pestrá, jídelna dbá, aby byl v jídelníčku dostatek zeleniny a ovoce, luštěnin i mléčných výrobků. Pitný režim mají děti celodenně zajištěn. Vždy o jednom víkendovém dni zabezpečují přípravu odpoledních svačín a večeří vychovatelé DD za pomoci dětí, obdobně jako v rodině, a to včetně nákupu potravin.

Organizace poskytuje dětem nezbytné informace o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, upozorňuje je na případná rizika při všech činnostech. Ve spolupráci s odborně způsobilou osobou buduje bezpečné prostředí a vytváří předpoklady pro jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Zajišťuje revize vybavení a zařízení a odstraňuje zjištěné nedostatky, vede knihu úrazů. Zaměstnanci jsou v oblastech bezpečnosti a požární ochrany pravidelně vzděláváni. Prohlídkou vnitřních i vnějších prostor zařízení a jejich vybavení nebyla shledána žádná potenciální bezpečnostní rizika.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel školského zařízení dodržuje všechny zákonné podmínky pro umístování dětí do jednotlivých rodinných skupin. Informuje veřejnost o všech činnostech zařízení a pravidlech pro přijímání na informačních tabulích v zařízení, na webových stránkách i v regionálním tisku. Přijímá a realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér dětí zde umístěných, zajišťuje jim systematickou odbornou podporu i poradenskou pomoc, která je deklarována v programech rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“) a realizována hlavně prostřednictvím kmenových vychovatelů. Odborná psychologická podpora je zajištěna externím pracovníkem. Snahou DD je poskytovat náhradní výchovnou péči způsobem, který se ve všech aspektech snaží co nejvíce přizpůsobit fungování běžné, byť početné rodiny. Ředitel zařízení sestavuje roční plán výchovně vzdělávací činnosti, který vychází ze zpracovaného vzdělávacího programu a zahrnuje další aktivity, které pozitivně podporují rozvoj volní složky osobnosti dítěte a které jsou konkretizované v týdenních plánech činnosti pro jednotlivé rodinné skupiny. Osobní dokumentace každého dítěte je vedena systematicky a přehledně. Obsahuje všechny

požadované náležitosti včetně uložených opatření ve výchově, kopií školních dokumentů, písemných žádostí zákonných zástupců a písemných souhlasů orgánu sociálně-právní ochrany dětí s dovolenkou a víkendovým pobytem. PROD včetně hodnocení jejich plnění odpovídají svojí formou požadovaným dokumentům. Průběžné záznamy a zachycení specifík dítěte nejsou vždy systematické, údaje o výchovných změnách dítěte nejsou ucelené. Ostatní povinná dokumentace, kniha denní evidence, jednací protokol, kniha úředních a kniha ostatních návštěv je vedena v náležité formě.

Organizace výchovy, vzdělávání, školských služeb, počty pracovníků na jednotlivých pracovištích i počty dětí v jednotlivých rodinných skupinách vycházejí z příslušných platných právních předpisů, ve vazbě na konkrétní podmínky školského zařízení a podmínky stanovené ve vzdělávacím programu. Noční služby jsou zabezpečeny pedagogickým pracovníkem. Výchova a vzdělávání se zaměřují na prevenci poruch chování dětí, minimalizaci poruch chování, nápravu deformovaných vlastností, změnu žebříčku hodnot a postojů, na učení k odpovědnosti za své vlastní jednání. Důraz je kladen na rozvoj prosociálního chování dětí, upevňování hygienických návyků, utváření morálních postojů a norem. Prostor je ponechán i pro činnosti dětí dle jejich vlastního výběru a pro samostatný pobyt mimo zařízení. Zájmová činnost je realizována zejména prostřednictvím sportu, výtvarných, přírodovědných a dalších aktivit. Děti jsou zapojeny do zájmových útvarů ve svých kmenových školách, v domě dětí a mládeže a sportovních klubech v místě. Běžné činnosti v rodinné skupině jsou realizovány jako v běžné rodině, za účasti vychovatelů a dětí.

Sledované činnosti v jednotlivých rodinných skupinách odrážely činnosti uvedené v týdenních programech. Ve všech aktivitách probíhala přirozená komunikace, nenásilnou formou byly rozvíjeny jejich motorické schopnosti, manuální dovednosti, pracovní návyky, vzájemná tolerance a spolupráce. Podporovány byly individuální činnosti, práce v malých skupinkách a kooperace v nich. Byly navozovány situace, jejichž řešení pak děti uplatní v běžných reálných situacích. Zároveň zařízení organizuje pro děti lyžařské kurzy a návštěvy kulturních a sportovních akcí.

Děti v rozhovorech se školními inspektory uvedly, že se neseťkaly s ponižováním, případně fyzickým trestáním, mají možnost se ke svému hodnocení vyjadřovat a nejsou omezovány v přijímání návštěv. Dále mají možnost přijímat návštěvy a opustit samostatně se souhlasem pedagogického pracovníka zařízení za účelem vycházky do města. Tuto možnost děti využívají, přičemž mají stanoven čas návratu. Tím dochází k výchovnému působení v oblasti uvědomění si zodpovědnosti ze strany dětí za sebe sama, za své jednání a vystupování a k posilování prosociálního chování. Po návratu se děti většinou svěřují ostatním se svými zážitky.

Organizace výuky je velmi náročná na přípravu i samotný průběh vzdělávání vzhledem k počtu několika ročníků v jedné třídě. Při vzdělávání byly rozvíjeny všechny gramotnosti, v jednotlivých ročnících však na rozdílné úrovni. Výrazná podpora čtenářské a sociální gramotnosti byla zaznamenána především v oblasti jazyk a jazyková komunikace v nižších ročnících. Zřetelně se zde projevoval diferencovaný a individuální přístup, který přispíval v celém průběhu výuky k vzájemně vstřícné pracovní atmosféře. Na efektivitě výuky se rovněž výrazně podílela vhodná volba metod a forem práce. U žáků bylo zaznamenáno účinné povzbuzování motivační pochvalou a preferování činnostního učení, oba přístupy podporovaly jejich zaujetí pro práci. Na druhém stupni školy převažovalo tradiční frontální vedení hodiny s dominancí učitele. Žáci měli malý prostor pro vzájemnou komunikaci a kooperaci. V těchto hodinách chybělo i pestřejší střídání forem a metod práce a vedení

k aktivnímu získávání znalostí. Individuální přístup a nutnou pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťovaly dvě asistentky pedagoga.

Činnosti školní družiny vycházely z příslušného školního vzdělávacího programu. Vychovatelka nabízela dětem aktivity vhodné i pro děti s různými typy postižení. Oddělení bylo vybaveno dostatečným množstvím pomůcek a materiálu pro tvoření. Výsledky práce účastníků zájmového vzdělávání jsou účelně využívány k výzdobě školy.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovně vzdělávacích činností. Chování dětí je sledováno průběžně všemi pedagogy v jednotlivých rodinných skupinách. Informace o výsledcích výchovy i vzdělávání dětí jsou konzultovány při každodenním styku vychovatelů a na týdenním setkání dětí a pracovníků jednotlivých rodinných skupin s cílem co nejvhodněji nastavit další výchovně vzdělávací působení. Výsledky jsou zaznamenávány do PROD, jsou hodnoceny a podle nich jsou přijímána opatření. Účinnost přijímaných opatření je sledována. Hodnotící systém, který v zařízení funguje, je slovní. Hodnocení dětí je prováděno denně a v týdenním cyklu. Systém hodnocení je jasně definován, je přehledný a děti mu rozumí. Vyplývá z něj i hodnocení v delším časovém horizontu. Celkové hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání i veškeré činnosti školského zařízení je prováděno na jednáních pedagogické rady a je součástí ročního hodnocení školského zařízení.

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným všem uchazečům, přijímání uchazečů je v souladu s platnými předpisy. Správně identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v dokumentaci školy. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání a zajišťuje pomoc při změně vzdělávacího programu. Má preventivní systémy zaměřené na rizikové chování, průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky jejich naplňování. Škola sleduje a vyhodnocuje průběžně prospěch žáků, v případě potřeby přijímá adekvátní opatření. Výchovný poradce spolu s metodikem prevence spolupracují při řešení vzniklých problémů v jednotlivých třídách. Na vysvědčení škola používá klasifikaci známkou, podle potřeby uplatňuje slovní hodnocení. Žáci prvního stupně mohou sledovat své pokroky v žákovských portfoliích.

Partnerské vztahy se zřizovatelem, místními organizacemi a institucemi, školami, dalšími školskými zařízeními a školskými poradenskými zařízeními přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání a rozvoji osobnosti jednotlivých dětí. Průběžně, dle potřeby zařízení a dětí, probíhá spolupráce s pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí, Policií ČR a soudy. Neziskové organizace pořádají pro žáky programy zaměřené zejména na přípravu samostatného života, na rozvoj finanční gramotnosti apod. V rámci prevence rizikového chování jsou zváni do zařízení odborníci poskytující informace z dané oblasti.

Zařízení se snaží o aktivní spolupráci s rodiči dětí, která je však velmi individuální. Děti jsou vedeny k pravidelnému kontaktu s rodinou formou dopisů, e-mailů, telefonických hovorů a osobních návštěv. Zákonní zástupci jsou informováni o možnosti kontaktu s dítětem i se školským zařízením. Průběžně jsou informováni o prospěchu a chování písemně (vždy v pololetí), ústně při osobních návštěvách, popř. telefonicky. Návštěvy nejsou omezovány, po domluvě je možné je realizovat téměř kdykoli.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- Podpora zájmů dětí se pozitivně projevuje v účinnosti vytváření potřebných návyků
- Využívání moderních metod a forem práce při výuce na 1. stupni ZŠ zvyšuje kvalitu poskytovaného vzdělávání

Návrhy na zlepšení stavu

- Umožnit vychovatelům psychoterapeutický výcvik
- Určit klíčového pracovníka (pedagogický nebo sociální pracovník) pro každé dítě a písemně stanovit jeho roli ve vztahu k naplňování potřeb dítěte
- Zaktualizovat PROD a vést je podle Standardů kvality péče o děti ve školských zařízeních
- Vytvořit dětem uzamykatelný prostor na jejich osobní věci
- Na druhém stupni základní školy vytvořit větší prostor pro vzájemnou komunikaci a kooperaci; zajistit ze strany učitele pestřejší střídání forem a metod práce a vést žáky k aktivnějšímu získávání znalostí

Hodnocení vývoje

Zařízení stále zkvalitňuje a rozšiřuje poskytované služby ve většině svých činností. Průběžná obměna materiálně-technického vnějšího i vnitřního vybavení zařízení včetně informačních technologií se odráží ve zkvalitnění podmínek vzdělávání. Zařízení stále více klade důraz na pobyt dětí v přirozeném sociálním prostředí (např. pravidelné lyžařské kurzy, návštěvy různých kulturních a sportovních akcí).

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 2. 6. 2016
2. Úplné znění zřizovací listiny vydané Jihočeským krajem, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice ke dni 1. 1. 2016 bez č. j.
3. Jmenování do funkce ředitele zařízení ze dne 30. 5. 2012 s č. j.: KUJCK13952/2012 OSMT/1
4. Školní vzdělávací program dětského domova „Učíme se být a stávat se skutečnými osobnostmi“ aktualizovaný k 1. 9. 2015
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání žáků s LMP s č. j. 987/2007 platný od 1. 9. 2007
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2015

7. Měsíční plány školní družiny
8. Přihlašovací lístky do ŠD
9. Vnitřní řád platný od 1. 9. 2015 č. j. 1040/2015
10. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016 s platností od 1. 10. 2015 včetně Krizového plánu řešení šikany
11. Program proti šikanování
12. Výroční zpráva o činnosti školského zařízení za školní rok 2014/2015 projednaná ve školské radě dne 3. 9. 2015 č. j.: 1034/2015
13. Plán práce na školní rok 2015/2016 č. j.: 1035/2015 s platností od 24. 9. 2015
14. Koncepce rozvoje školského zařízení na období 2012 – 2018 ze 7. 3. 2012
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2015/2016 ze dne 3. 9. 2015
16. Osobní dokumentace dětí včetně záznamů o stavu dětí vedených odbornými pracovníky, programů rozvoje osobnosti a písemných žádostí osob odpovědných za výchovu o povolení pobytu s evidenčními čísly 405, 437, 438, 467, 411, 460, 455, 400, 459, 399
17. Knihy denní evidence jednotlivých rodinných skupin od 1. 1. 2016
18. Kniha úředních návštěv vedená od 1. 9. 2015
19. Kniha ostatních návštěv, včetně evidence návštěv osob odpovědných za výchovu vedená od 1. 9. 2015
20. Spoluspráva dětí 2015/2016
21. Vyjádření ředitele zařízení k podnětu KÚ Jč
22. Kopie Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání MŠ Čepřovice
23. Kopie oznámení o dopravě do MŠ
24. Kopie žádostí o zaslání souhlasu s víkendovým pobytem nezletilých
25. Kopie zamítnutí výše uvedené žádosti
26. Kopie listu Knihy denní evidence ze dne 10. 4. 2016
27. Vyjádření vychovatelky ke své práci
28. Kopie zpráv některých dětí
29. Kopie zprávy skupiny RB II. od 1. 1. 2016 do 31. 5. 2016
30. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2009/2010
31. Zápisy v elektronickém záznamovém systému Foster
32. Knihy denní evidence pro školní rok 2015/2016
33. Vycházkové listy dětí za školní rok 2015/2016
34. Prevence drogových závislostí pro školní rok 2015/2016
35. Plán výchovného poradce pro školní rok 2015/2016
36. Plán metodika prevence pro školní rok 2015/2016

37. Osobní dokumentace dětí DD včetně opatření ve výchově a programů rozvoje osobnosti dítěte s ev. č. 2035, 2059, 2046, 2008, 2047, 2022, 2052, 2031, 2038
38. Rozvrh hodin pro školní rok 2015/2016
39. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016
40. Školní matrika
41. Plán dalšího vzdělávání pro rok 2015/2016
42. Osvědčení o absolvovaných akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
43. Doklady prokazující odbornou kvalifikaci pedagogických pracovníků DD, ZŠ a ŠD
44. Výpisy z rejstříku trestů všech pedagogických a nepedagogických pracovníků DD
45. Psychologická vyšetření pedagogických pracovníků DD
46. Kniha úrazů dětí
47. Další dokumentace k BOZ
48. Dokumentace ke školnímu stravování
49. Ekonomická dokumentace za roky 2014 a 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Novotná v. r.

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

Holomek v. r.

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka

Tvrdíková v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Svobodová v. r.

V Českých Budějovicích 4. 7. 2016

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr. Jiří Pán, ředitel zařízení

Pán v. r.

Ve Volyni 8. 7. 2016