



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-989/22-E

Název	Mateřská škola Motýlek Pardubice, Josefa Ressla 1992
Sídlo	Josefa Ressla 1992, 530 02 Pardubice
E-mail	reditelka@msmotylek.cz
IČ	70 944 831
Identifikátor	600 095 673
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivana Koppová
Zřizovatel	statutární město Pardubice
Místo inspekční činnosti	Josefa Ressla 1992, Pardubice
Termín inspekční činnosti	8. až 10. 6. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV).

Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá ve čtyřech věkově stejnorodých třídách podle jednotného dále ŠVP PV I z *malé obyčejné housenky se rozvine krásný motýl*. Ke dni inspekce bylo ve škole zapsáno 104 dětí, z toho 41 v posledním ročníku před nástupem do základní školy a pět dětí s odkladem povinné školní docházky. Jsou zde vzdělávány dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami, tři děti s odlišným mateřským jazykem a čtyři děti v režimu individuálního vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svoji funkci dlouhodobě, má stanovenou koncepci rozvoje školy a vytyčeny srozumitelné cíle zajišťující její postupné naplňování. Úspěšnost školy monitoruje vhodný mi nástroji a přijímá opatření k dalšímu zkvalitňování její činnosti.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, jmenovaná zástupkyně a sedm kvalifikovaných učitelek s různě dlouhou praxí. Individuální i skupinovou podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťují dvě asistentky pedagoga. Zapojením do projektu *Šablony III* byl kolektiv doplněn o školní asistentku. Při vedení zaměstnanců se ředitelka snaží o vytvoření přátelské pracovní atmosféry a pozitivní motivaci, poskytuje jim zpětnou vazbu o úrovni jejich práce. Jasně stanovené hranice, dostatečná pedagogická svoboda a podpora dalšího vzdělávání učitelek formou účasti na seminářích přispívají ke zvyšování úrovně vzdělávacího procesu. Pedagogická rada představuje funkční poradní orgán ředitelky, záznamy z jednání vypovídají o společném řešení organizačních záležitostí i pedagogických témat. Vnitřní přenos informací je zajišťován častým osobním stykem pracovníků a realizací operativních porad.

Spolupráce se zřizovatelem je založena zejména na zajišťování bezproblémového chodu školy a na vytváření potřebných materiálních podmínek. Prostředí i věcné podmínky školy jsou neustále zlepšovány, od poslední inspekční činnosti došlo k pozitivním změnám (např. nový chodník kolem školy, polytechnické hračky, interaktivní tabule, kryty na topení s grafomotorickými prvky aj.). Obohacením o mnoho prvků zejména ekologického zaměření byla navýšena možnost využití školní zahrady pro vzdělávací i pohybové aktivity. Škole se daří získávat různé grantové a dotační tituly i sponzorské dary, které jsou používány k rozvoji školy. K pozitivní atmosféře přispívají i čistota a estetická úprava všech prostor školy, na niž se svými výtvary podílejí hlavně děti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování pedagogického procesu vycházelo ze ŠVP PV, který je dále rozpracován do třídních vzdělávacích programů. Na jejich základě si učitelky připravují podrobné plány konkrétních aktivit v jednotlivých týdnech. Vhodně jsou zařazovány prvky vzdělávacího programu *Začít spolu* (různorodá nabídka a výběr didakticky zaměřených aktivit v průběhu dne, částečné využívání *center aktivit*). Vyhodnocování integrovaných bloků je prováděno pravidelně a závěry jsou zpravidla zohledňovány při dalším pedagogickém působení nebo při plánování další vzdělávací nabídky.

Ve škole v průběhu inspekční činnosti panovala po celý den zřetelná důvěra mezi dětmi a dospělými, učitelky vytvářely rovné příležitosti pro osobnostní rozvoj dětí. V důsledku toho děti otevřeně komunikovaly a spolupracovaly, vzdělávání probíhalo v příjemné

atmosféře. Organizace dne byla ve většině tříd plynulá, spontánní a řízené aktivity vyvážené, což přispívalo k osobní pohodě dětí. Pro různorodé aktivity je nyní účelně využívání i prostor společné herny.

Při ranních činnostech děti uskutečňovaly vlastní herní aktivity, vybírat si většinou mohly také z učitelkami připravené bohaté a pestré nabídky, která zahrnovala výtvarné, grafomotorické, didaktické, manipulační a konstruktivní činnosti. Při nich děti uplatňovaly vlastní fantazii a manuální zručnost. Při realizovaných námětových hrách docházelo k rozvoji prosociálních vztahů a vzájemné spolupráci. Při řízených činnostech učitelky vhodně využívaly zejména skupinové formy práce, občas byla zařazena i cílená kooperativní aktivita. Ne vždy se ale dařilo využívat strategie, které by umožnily dosáhnout toho, aby mohly učební aktivity probíhat zejména na základě vlastního výběru a zájmu dítěte. Ojedinele byl při řízených činnostech použit i frontální způsob vedení, což se občas odrazilo v menší pozornosti dětí. Diferenciace činností se obvykle řídila věkem dětí, méně byly zohledňovány individuální vzdělávací potřeby jednotlivců. Předkládané učivo bylo dětem blízké, učitelky vycházely z reálných situací, kdy využívaly dosavadní zkušenosti dětí a kladly na ně srozumitelné požadavky. Atmosféra ve třídách byla příznivá, zejména zařazované pohybové hry a využívání reprodukováné hudby a hry na hudební nástroje přinášely dětem radost a uspokojení. V průběhu celého dne byly realizovány i činnosti zaměřené na rozvoj komunikačních a matematických dovedností, rozlišování barev a podporu čtenářství. Občas kladené problémové otázky u dětí rozvíjely kompetence k řešení problémů. Zpravidla každý den probíhá ve třídách skupinová logopedická prevence, a to plánovaně, v návaznosti na probírané téma. Na kvalitní úrovni a přiměřeně věku dětí byly ve všech třídách upevňovány základní kulturní a hygienické návyky a při stolování samostatnost a sebeobsluha. Projevy a výkony dětí učitelky během dne oceňovaly, vedly je k sebehodnocení. V jedné třídě se učitelce dařilo zcela přirozeně a efektivně využívat formativní hodnocení (dětem byla poskytována konkrétní zpětná vazba k jejich vzdělávacímu pokroku).

Pravidelně probíhá pobyt venku. Nové poznatky i dovednosti tak děti získávají prostřednictvím přímého pozorování a smyslového vnímání a dostávají i dostatečný prostor pro pohybové vyžití. Ve škole se snaží respektovat i individuální potřebu spánku a odpočinku jednotlivých dětí, které se mohou místo spánku eventuálně věnovat klidovým činnostem (časopisy, knihy, puzzle), ale zpravidla pouze na lůžku. Ihned po obědě jsou ve škole realizovány některé doplňkové činnosti (kroužky), což není zcela v souladu s psychohygienickými potřebami dětí.

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou přirozeně začleňovány do kolektivu dětí, účastní se všech nabízených aktivit. Asistentky pedagoga jim poskytují individuální podporu, vhodně doplňovaly pedagogický proces vedený učitelkou, podle potřeby se věnovaly i dalším dětem ve skupině. Zvýšená pozornost byla věnována i rozvoji kompetencí u dětí v posledním ročníku před vstupem do základní školy a dětí s odkladem povinné školní docházky; společně s rodiči je pro ně také realizován stimulační program *Maxík*.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí, napomáhá jim v chápání okolního světa a učí je žít ve společnosti ostatních. Vytvářen je dobrý základ pro další vzdělávání, neboť jsou rozvíjeny jejich intelektové schopnosti i praktické dovednosti, směřováno je k vyváženému dosahování klíčových kompetencí. Učitelky systematicky sledují průběžný vývoj dětí

a vedou si o nich záznamy doplněné kresbou postavy a souborem prací dětí. Nově je ve škole využívána pro všechny věkové kategorie *iSophi Pedagogická diagnostika*. Získané poznatky jsou používány při komunikaci s rodiči a pro zpracovávání plánů podpory pro děti s potřebou podpůrných opatření, méně při přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky i pro ostatní děti.

Učitelky účelně využívají svých pedagogických zkušeností a vytváří prostředí s dostatkem přiměřených podnětů k aktivnímu rozvoji a učení dětí. Děti dokáží pracovat podle pokynů, záměrně se soustředit na nabízené činnosti a mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. Samostatně organizují a rozvíjejí své hry, spolupracují a chovají se k sobě kamarádsky. Ve všech třídách děti přirozeně využívaly volně dostupných didaktických pomůcek, materiálů a hraček. Samostatně pracovaly s připravenými programy na interaktivní tabuli. Zapojovaly se do her a činností, přirozeně mezi sebou komunikovaly, dobře se orientovaly v prostředí školy a zvládaly běžné praktické činnosti. Předčtenářská gramotnost byla podporována pravidelným předčítáním textů, seznamováním s říkadly a písněmi a hrami se slovy. Kladná motivace k pohybu napomáhala osvojování základních pohybových dovedností dětí. Při sebeobsluze a stolování projevovaly děti samostatnost, udržovaly čistotu, starší používaly příbor. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami byly včleněny do kolektivu, zapojovaly se do společných aktivit, všemi dětmi byly přirozeně akceptovány.

Důraz je ve škole kladen na spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Informace o výsledcích vzdělávání, aktuálním dění a probíraném tématu rodiče získávají nejenom ústně při každodenním kontaktu s učitelkami, ale také prostřednictvím nástěnek, na společných akcích, vhodně jsou organizovány i individuální konzultace. K podpoře dobrých výsledků vzdělávání přispívá rovněž úzká spolupráce s různými školami, institucemi a firmami ve městě, rozvíjen je tak u dětí i pocit sounáležitosti s místem, ve kterém žijí.

Závěry

Vývoj školy

- Průběžně jsou zlepšovány materiální podmínky školy,
- pravidelně a účelně jsou nyní v průběhu dne využívány společné prostory herny ke skupinovému i individuálnímu činnostem dětí,
- přetrvává to, že některé kroužky jsou realizovány ihned po obědě, což není v souladu s psychohygienickými potřebami dětí.

Silné stránky

- Efektivní systém řízení školy, který je založený na evaluaci a hodnocení,
- plně kvalifikovaný pedagogický sbor (odbornost využívána pro výkon kvalitní práce s dětmi),
- kladné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání, které vytváří pozitivní a příjemné učební prostředí,
- uplatňování prvků vzdělávacího programu *Začít spolu*,
- realizace stimulačního programu *Maxík*.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Při odpočinku po obědě mohou děti, které nespí, realizovat klidové aktivity pouze na lůžku,
- některé doplňkové aktivity (kroužky) jsou realizovány ihned po obědě.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Promyslet a uspořádat prostory a vybavení dětských ložnic tak, aby klidové aktivity dětí, které nespí, mohly být realizovány i mimo lůžko,
- zvážit potřebu a množství realizovaných kroužků a organizaci některých z nich ihned po obědě,
- realizovat vzájemné hospitace mezi učitelkami.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 5. 2022
2. *Koncepce rozvoje MŠ Motýlek Pardubice* z dubna 2018
3. *Popis potřeb školy pro další rozvoj* z června 2019
4. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí na třídě ze dne 15. 4. 2021
5. Dokumentace kontrolní a hospitační a evaluační činnosti
6. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2020/2021
7. Dokumentace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
8. *Analýza výsledků Mapy školy*, školní rok 2021/2022
9. Školní matrika (výběr), školní rok 2021/2022
10. Dokumentace dětí s odkladem povinné školní docházky
11. Dokumentace dětí v individuálním vzdělávání, školní rok 2021/2022
12. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, pro školní rok 2021/2022
13. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání, diagnostické záznamy dětí (výběr)
14. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-369/16-E
15. Třídní knihy (výběr), školní rok 2020/2021
16. Přehled docházky (výběr), školní rok 2020/2021
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *I z malé obyčejné housenky se rozvine krásný motýl*, platný od 1. 9. 2017, s poslední aktualizací k 31. 8. 2021
18. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

19. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2021/2022
20. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
21. Výroční zpráva školy za školní rok 2020/2021
22. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2020/2021 a 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Milena Pokorná v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 28. 6. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ivana Koppová, ředitelka školy

Ivana Koppová v. r.

V Pardubicích 30. 6. 2022