



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-265/20-U

Název	Mateřská škola, Litvínov, Gorkého 1614, okres Most
Sídlo	Gorkého 1614, 436 01 Litvínov
E-mail	ikuklova@email.cz
IČ	70 947 694
Identifikátor	600 083 632
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Ilona Kuklová
Zřizovatel	Město Litvínov
Místo inspekční činnosti	Gorkého 1614, Bezručova 1712, 436 01 Litvínov
Termín inspekční činnosti	9. 3., 10. 3. a 24. 6. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola, Litvínov, Gorkého 1614, okres Most (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Předškolní vzdělávání je realizováno ve dvou místech poskytovaného vzdělávání – Gorkého 1614 a Bezručova 1712. V šesti třídách je zapsáno celkem 141 dětí, dvě jsou mladší tří let a 60 dětí plní povinnou předškolní docházku. Škola eviduje 13 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, dvanáct ve speciální třídě pro děti s vadami řeči. Vzdělávání probíhá podle dvou školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání s motivačními názvy „Bludiště“ (MŠ Gorkého) a „Ať je léto nebo zima, v Kaštánku je vždycky prima“ (MŠ Bezručova).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy je založeno na demokratickém principu a spolupráci všech zaměstnanců, ředitelka využívá manažerských dovedností získaných dlouholetou praxí. Dlouhodobé cíle školy zaměřené především na zkvalitnění materiálních podmínek, prohlubování vztahů se sociálními partnery a vytváření příznivého klimatu, se daří naplňovat. Kontrolní a evaluační mechanismy jsou dobře nastaveny, ředitelka přijala na základě posledního inspekčního hodnocení účinná opatření k organizaci vzdělávání v době poledního odpočinku, při inspekční činnosti byly respektovány psychohygienické potřeby dětí. Učitelky využívají vzájemné hospitace, vedení školy jim poskytuje zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. Na základě evaluačních zjištění ale nejsou přijímána účinná opatření k efektivní individualizaci vzdělávacího procesu.

Personální podmínky jsou velmi dobré, pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, učitelky využívají nabídku seminářů podle vlastního zájmu a v souladu s cíli školy. Získané poznatky se pozitivně promítají do vzdělávacího procesu. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu, učitelky se zabývají aktuálními trendy předškolního vzdělávání a zapojují se do vyhodnocování práce školy. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání významně přispívá zapojení do projektové činnosti (získání školního asistenta, zkvalitnění spolupráce s rodinou aj.).

Škola podporuje naplňování svých záměrů vytvářením podnětného prostředí, které děti pobízí k činnostem. Pozornost je věnována estetice prostředí, prostory jsou vyzdobeny dětskými pracemi. Třídy jsou vybaveny vhodnými didaktickými pomůckami, včetně pomůcek k experimentování, digitálními technologiemi, na obou pracovištích je k dispozici keramická pec. Při vzdělávání a také k relaxaci jsou účelně využívány školní zahrady vybavené herními prvky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací cíle školních vzdělávacích programů jsou zaměřeny na všestranný rozvoj osobnosti dětí s důrazem na vedení ke zdravému životnímu stylu. Jsou naplňovány pestrou vzdělávací nabídkou, kterou vhodně obohacují kulturní představení, výlety, pravidelné aktivity zaměřené na rozvoj nadání a talentu zejména nejstarších dětí (např. flétna, zpívánky, chytré hlavičky, keramika, seznamování s anglickým jazykem) a projekty (Svět nekončí za vrátky – cvičíme se zvířátky aj.).

V průběhu inspekčních hospitací probíhalo vzdělávání ve všech třídách ve vlnivé a tvůrčí atmosféře. Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí znalosti a dovednosti dětí, byla tematicky provázaná. Cíle vzdělávání vycházely z očekávaných výstupů stanovených ve školních vzdělávacích programech, ne však z pedagogické diagnostiky dětí. Organizace

vzdělávání většinou nepodporovala vzájemnou provázanost řízených a spontánních činností. V souladu s tématem týdne učitelky dětem vytvářely příležitosti pro poznávání vlastního těla. V rámci spontánních činností byly děti samostatné, využívaly tematické koutky a vybíraly si z volně dostupných didaktických pomůcek a hraček. S chutí se zapojovaly do činností podporujících rozvoj pozornosti, smyslového vnímání a jemné motoriky – dle vlastní představy konstruovaly, kreslily, vystřihovaly. Spolupracovaly a vzájemně se respektovaly. V ranních kruzích měly děti prostor pro svá vyjádření a také si upevňovaly získané znalosti. Pravidelně byla zařazována motivační cvičení a pohybové hry. Při řízených činnostech učitelky pracovaly převážně se dvěma skupinami dětí (mladšími a staršími), náročnost úkolů nebyla diferencována podle jejich individuálních vzdělávacích potřeb, málo byly uplatňovány vzdělávací strategie založené na aktivizaci dětí. Rozvíjeny byly zejména komunikativní, grafomotorické a předčtenářské dovednosti. K dětem se speciálními vzdělávacími potřebami pedagožky přistupovaly v souladu s doporučeními odborníků, účinně uplatňovaly podpůrná opatření. V rámci pobytu venku byly děti vedeny k poznávání přírody. Bezprostředním hodnocením učitelky děti motivovaly a podporovaly jejich sebedůvěru, ale nevedly je k sebehodnotícím dovednostem a jen některé jim poskytovaly účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dílčí výsledky vzdělávání škola prezentuje při mnoha tradičních akcích pro veřejnost (např. zahradní slavnost, besídka). Pedagogické pracovnice sledují a vyhodnocují individuální vzdělávací pokroky dětí, ale nestanovují účinná opatření k podpoře jejich rozvoje. Získané informace cíleně nevyužívají k individualizaci vzdělávání, což se projevilo při inspekčních hospitacích. V oblasti podpory školní zralosti a vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami škola aktivně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.

Děti jsou vedeny k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Rozvoj prosociálního chování podporuje vstřícný přístup pedagogických pracovníků k dětem. Pozornost je věnována neformálním vztahům ve třídě, pomocí situačního učení jsou děti vedeny k ohleduplnosti a toleranci. V rámci pravidelných návštěv domova pro seniory jim jsou zprostředkovávány mezigenerační kontakty. K vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl přispívá zařazování témat k ochraně zdraví, preventivních akcí ve spolupráci se záchrannými složkami a pravidelné pohybové aktivity (využívána je tělocvična blízké základní školy, zájemci se mohou účastnit plaveckého kurzu). Pozornost je věnována rozvoji sebeobsluhy a správným hygienickým návykům. Doba poledního odpočinku a spánku je přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

Systematicky jsou zařazovány hry a činnosti podporující školní připravenost, učitelky kladou důraz na rozvoj samostatného myšlení a získávání elementárních poznatků, které děti uplatní v praktickém životě. Pravidelně je využívána Metoda dobrého startu a Hejného metoda. Dětem s narušenými komunikačními schopnostmi je poskytována individuální i skupinová preventivní logopedická péče podle individuálních vzdělávacích plánů. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si pedagožky ověřují při návštěvách základní školy a společných akcích, které dětem usnadňují přechod do základního vzdělávání.

V příznivých výsledcích vzdělávání se odráží úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kterým je zajišťován pravidelný informační a poradenský servis včetně odborných přednášek, v průběhu roku jsou pro ně a jejich děti organizovány společné akce (např. drakiáda, zavírání lesa). Škola se zapojuje do projektů zřizovatele a podílí se na kulturním životě města. Prospěšné je partnerství se Spolkem rodičů a přátel školy, který mj. finančně

přispívá na akce školy. Přínosná je spolupráce i s dalšími organizacemi (knihovna, základní umělecká škola aj.).

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti ředitelka školy přijala účinná opatření ke zlepšení organizace v době poledního odpočinku dětí. Přetrvávají nedostatky v efektivním uplatňování individualizace. Zkvalitnily se materiální podmínky.

Silné stránky

Účinná spolupráce s partnery obohacuje vzdělávací nabídku školy.

Aktivní zapojení školy do projektové činnosti přispívá ke zkvalitnění podmínek vzdělávání.

Materiální podpora a pestrá vzdělávací nabídka v době spontánních aktivit příznivě ovlivňují osobnostní rozvoj dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Při řízených činnostech není vzdělávací nabídka individualizována podle potřeb jednotlivých dětí, málo jsou využívány aktivizující metody.

Pedagogická diagnostika není cíleně využívána při plánování vzdělávacího procesu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Na základě evaluačních zjištění přijímat efektivní opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Vzdělávací cíle a nabídku plánovat podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí, využívat pedagogickou diagnostiku.

Zaměřit se na provázanost spontánních a řízených činností, více podporovat aktivní učení dětí.

Pravidelně vést děti k vlastnímu a vzájemnému hodnocení, využívat formativní hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané městem Litvínov s účinností od 1. 7. 2019 (ze dne 9. 7. 2019) včetně Přílohy č. 1
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 4. 2006 včetně potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy na další šestileté období (ze dne 6. 3. 2019)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 9. 3. 2020)
4. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje se zřízením jedné třídy pro děti se závažnými vadami řeči od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2020 (č. j.: KUUK/98824/2019, ze dne 19. 7. 2019)
5. Souhlas zřizovatele - Výjimka z počtu dětí ve třídě MŠ na školní rok 2019/2020 (č. j.: MELT/41473/2019, ze dne 20. 6. 2019)
6. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2019
7. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2019
8. Plán rozvoje školy s účinností od 1. 9. 2017
9. Vlastní hodnocení školy 1. 9. 2018 – 31. 8. 2019
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Bludiště“ s platností od 1. 9. 2017
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Ať je léto nebo zima, v Kaštánku je vždycky prima“ s platností od 1. 9. 2015, aktualizace k 1. 9. 2019
12. Třídní knihy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
13. Školní matrika dětí, školní rok 2019/2020
14. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2019/2020
15. Vzdělávací plán pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, individuální vzdělávací plány, školní rok 2019/2020
16. Školní řád s účinností od 1. 9. 2019
17. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2015
18. Dokumentace ke kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
19. Rozvrh směn pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
21. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí, školní rok 2019/2020
22. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
23. Hospodářská dokumentace a účetní evidence, kalendářní roky 2019, 2020
24. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-150/14-U (ze dne 3. 3. 2014)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Boudová v. r.

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka

Mgr. Romana Vencová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 7. 7. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Ilona Kuklová, ředitelka školy

Bc. Ilona Kuklová v. r.

V Litvínově 9. 7. 2020