



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-103/19-A

Název	<b>Křesťanská pedagogicko-psychologická poradna</b>
Sídlo	<b>Pernerova 8, 186 00 Praha 8</b>
E-mail	<b>poradna@kppp.cz</b>
IČ	<b>61383872</b>
Identifikátor	<b>600032311</b>
Právní forma	<b>Školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Mgr. PhDr. Marie Mesanyová</b>
Zřizovatel	<b>Arcibiskupství pražské</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Pernerova 8, 186 00 Praha 8</b>
Termín inspekční činnosti	<b>23. 1. 2019 – 29. 1. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek a průběhu poskytovaných poradenských služeb ve školském poradenském zařízení podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Křesťanská pedagogicko-psychologická poradna Pernerova 427/8, 186 00 Praha 8 (dále „KPPP“, nebo „poradna“, „zařízení“) je školské poradenské zařízení (dále „ŠPZ“). Jako samostatný právní subjekt bylo církevní školské zařízení zřízeno Arcibiskupstvím pražským v roce 2005. KPPP zajišťuje služby pro děti, žáky a studenty, jejich zákonné zástupce, školy,

školská zařízení, pro odbornou veřejnost informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost včetně ucelených programů a kurzů. KPPP poskytuje poradenské služby v pracovních dnech v dopoledních i odpoledních hodinách převážně pro klienty spolupracujících křesťanských škol z Prahy i jiných regionů. Výhodou poradny je její dobrá dopravní dostupnost. Poradna je umístěna v nebytových prostorách bytového domu pronajatých od MČ Praha 8 a od května 2018 disponuje novými prostory na stejné adrese v celkovém počtu 9 místností a víceúčelovým sálem se zázemím

## **Hodnocení podmínek poskytování poradenských služeb**

Ředitelka KPPP (dále „ředitelka“), která je ve funkci od srpna 2017, postupně získává zkušenosti s vedením poradny. Stanovila reálnou koncepci pro další perspektivní rozvoj zařízení. Koncepční záměry vychází ze vzdělávacích potřeb klientů a spolupracujících škol. Promyšleně a přehledně popsané cíle pomáhají při správném nastavení chodu poradny. Organizační struktura poradny odpovídá charakteru a velikosti zařízení. Ředitelka delegovala část svých kompetencí na dvě zkušené zástupkyně, které v poradně dlouhodobě působí. Transparentní rozvržení pravomocí a povinností pracovníků stanovené v pracovních náplních přispívá k plynulému chodu zařízení. Každý odborný pracovník systematicky pracuje a má přidělený okruh spolupracujících škol. Pravidelně konané pracovní porady vytvářejí prostor pro odborné konzultace a výměnu názorů. Neformální individuální setkání (sdílení zkušeností, odborné konzultace) probíhají v průběhu pracovního dne. Ředitelka profesionálním přístupem dbá o odbornou úroveň poskytovaných služeb v duchu křesťanských hodnot. Vedení poradny se podařilo zefektivnit informační systém zavedením sdíleného informačního kalendáře, který rychle a efektivně informuje o evidenci aktuálně poskytovaných službách.

Nastavené kontrolní a evaluační mechanismy poradny jsou částečně funkční. Vedení poradny kvalitu poskytovaných služeb pravidelně monitoruje, avšak chybí systematické vyhodnocování směrem k pracovníkům poradny. Dokumentace dle platné legislativy je po obsahové stránce vedena řádně, nedostatky se vyskytly pouze v některých formálních náležitostech. Pro zlepšení poskytování služeb má poradna příležitost, aby lépe využívala aktuální zpětnou vazbu od zákonných zástupců dětí a žáků a spolupracujících škol (např. ankety či dotazníkové šetření spokojenosti, popř. návrhy a připomínky jako důležitá součást pohledu zvenčí).

K termínu inspekční činnosti v poradně pracovalo celkem 16 pracovníků včetně ředitelky (12 odborných pracovníků, jeden metodik prevence, jedna sociální pracovníce, jedna zaměstnankyně s kumulovanou funkcí sociální pracovníce a účetní a jedna administrativní pracovníce). Všichni pedagogičtí pracovníci splňují předpoklad odborné kvalifikace. Kolektiv pracovníků je stabilní. Jen třetina z celkového počtu zaměstnanců pracuje na plný úvazek. S přijetím pěti nových pedagogických pracovníků v předešlém školním roce ředitelka ustanovila funkci mentora. Ředitelka pověřila vedením nových pracovníků čtyři zkušené pracovníky, kterým jasně stanovila kompetence. Každý pověřený mentor pravidelně poskytuje zpětnou vazbu o stavu připravenosti pro výkon odborné práce začínajících odborných pracovníků.

Vhodným výběrem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka reaguje na aktuální potřeby poradny. Odborný personál má možnost ve výběru z krátkodobých školení i dlouhodobějších kurzů či výcviků. Někteří pracovníci využívají své dlouholeté zkušenosti při lektorské činnosti (akreditace MŠMT pro pět vzdělávacích programů).

Finanční a materiální podmínky ŠPZ jsou pro poradenské činnosti na dobré úrovni. Daří se průběžně dle finančních možností zlepšovat materiálně-technické zázemí poradny. Další finanční zdroje získává z grantů MHMP, projektů MŠMT a vysokým pracovním nasazením z nadstandardních služeb poradny.

Prostory prošly rekonstrukcí, ale i přesto má poradna jejich nedostatek, což je ředitelka nucena řešit rozpisem činností zaměstnanců v kombinaci s terénními výjezdy. Odborné pracovny jsou vhodně vybavené s ohledem na ambulantní individuální nebo skupinovou práci a s přihlédnutím ke konkrétním potřebám jednotlivých zaměstnanců. Prostředí čekárny nabízí velký výběr hraček pro děti. Poradna disponuje standardizovanými testy pro psychologickou a speciálně-pedagogickou diagnostiku včetně pomůcek pro podpůrnou diagnostiku a prevenci v individuální a skupinové práci.

### **Hodnocení průběhu poskytovaných poradenských služeb**

Speciálně pedagogická a psychologická vyšetření spojená s diagnostikou probíhají v poradně v průběhu celého školního roku, s menším omezením i během letních prázdnin. Poradna se zaměřuje také na speciální vyšetření probíhající v určitém cyklu (např. vyšetření k vydání posudku k uzpůsobení podmínek konání maturitní zkoušky aj.). Analýzou vzorku spisů předškolních dětí vyplynulo, že vyšetření školní zralosti v poradně probíhá s neadekvátním předstihem vzhledem k zápisu povinné školní docházky. Větší zájem KPPP zaznamenala o skupinové vyšetření profesní orientace žáků a studentů základních a středních škol a o preventivní programy ve školách. Výraznější nárůst byl zaznamenán v počtu klientů s vadami řeči ze speciálních mateřských a základních škol a v souvislosti s tím se navýšil i počet vydaných doporučení. Analýzou dokumentace bylo zjištěno, že při srovnatelném počtu individuálních činností s klientem v poradně počet výstupů z vyšetření (doporučení a zprávy) ve srovnání s minulým školním rokem vzrostl o třetinu. Zaměstnancům poradny se v pravidelných cyklech daří vyhodnocovat doporučená podpůrná opatření (vzdělávací podmínky) a individuální vzdělávací plány (dále „IVP“). Pracovníci KPPP realizují ve škole náslechy, aby mohli posoudit správnost nastavených opatření, dále spolupracují s jednotlivými učiteli a členy školních poradenských pracovišť (dále „ŠPP“). Při vyhodnocení realizované podpory postupují pracovníci zodpovědně a pečlivě.

KPPP má velmi účinně a promyšleně nastavenou individuální péči o děti ze spolupracujících mateřských škol. Deficity a výchovné potíže odhalené formou screeningu jsou řešeny nabídkou školení pro pedagogy, nebo konzultací či vyšetření pro zákonné zástupce dětí (např. problematika školní zralosti, potíže s pozorností, nerespektování nastavených pravidel v MŠ nebo domácím prostředí). Pro děti s grafomotorickými potížemi (např. nesprávný úchop, křečovitě držení tužky, nezájem o grafický projev) poradna každoročně realizuje akreditovaný kurz „*Nebojte se psaní*“. Stimulační program *KUPOZ* je využívám žáky s poruchou pozornosti. Poradna poskytuje pedagogickým pracovníkům konzultace při zjištěných výukových a výchovných problémech ve škole nebo odbornou pomoc zákonným zástupcům při změně školy jejich dítěte. Pro žáky základních a středních škol poskytuje vyšetření profesní orientace (skupinová ve škole, individuální v poradně). Odborní pracovníci kvalifikovaně a pečlivě přistupují k možnosti využití podpory při maturitní zkoušce vystavením doporučení k uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky pro žáky, jejichž speciální vzdělávací potřeby přetrvávají i v průběhu studia střední školy.

Poradna již dlouhodobě připravuje v rámci nadstandardních služeb dobře promyšlené a systematicky propracované všeobecné a selektivní preventivní programy. Programy jsou účelně orientované na skupinu odborné i laické veřejnosti (žáci, pedagogové, rodiče žáků a nově proškolení lektory primární prevence). Všeobecné specifické programy, zaměřené

na předcházení rizikovému chování a zamezení další progresu, jsou vhodně časově i metodicky propracované (realizace programu ve třídě včetně konzultace s pedagogy před a po jeho realizaci). Nabízejí širokou škálu témat (např. mapování vztahů ve třídě, prevence šikany, kyberšikany a závislosti, posilování pozitivní hodnotové orientace aj.). Přínosná je také nabídka programů selektivní prevence. Jedná se o programy pro třídy ohrožené šikanou, nekázní a jinými problémy včetně individuálního poradenství (žáci, studenti, rodiče a učitelé). Nově realizovaný program „*Růstové skupiny pro žáky 2. stupně*“ je nabízen žákům šestých až osmých tříd základních škol a odpovídajícím ročníkům víceletých gymnázií (obtíže žáka v kolektivu, nízké sebevědomí, sklony k úzkosti, ubližování) pod vedením zkušených facilitátorů v uzavřené skupině žáků. Paralelně s žákovskými skupinami probíhá skupinové setkání rodičů žáků. Při práci s žáky i rodiči jsou využívány techniky a postupy (např. psychosociální techniky s následnou reflexí, nácviků sociálních dovedností, přijímání zpětné vazby aj.) s možností individuálních konzultací. Programy primární prevence jsou realizovány týmem odborníků. Zkušená metodička prevence s odpovídajícími kvalifikačními předpoklady a dlouholetou zkušeností řídí práci týmu a koordinuje jednotlivé odborné metodické konzultace (např. školení a workshopy pro pedagogy ve školách, pravidelné odborné semináře pro výchovné poradce a třídní učitele a setkávání metodiků prevence).

Každý klient poradny má vedený spis s doloženou odbornou dokumentací. Systém pro evidenci klientů je funkční, ale není systematicky nastavený (absence číslování spisů). Vybavení pracoviště umožňuje bezpečné uložení a uzamčení osobních spisů klientů. Z analýzy vzorku spisové dokumentace je patrné, že spisy obsahovaly dle platné legislativy žádost o poskytnutí poradenské služby, informované souhlasy před vyšetřením a se seznámením se závěry z vyšetření, anamnestické údaje, speciálně-pedagogické a psychologické vyšetření včetně vyhodnocených záznamových archů, v některých případech doplněné odborným vyšetřením z lékařské nebo klinické praxe, vypracované zprávy a doporučení, vyhodnocení podpůrných opatření. Vlastní diagnostický postup zahrnuje užití klinických a testových metod. Standardizované psychologické a speciálně-pedagogické diagnostické nástroje, metody a postupy s ohledem na účel poradenských služeb a věk žáka jsou náležitě a v plném rozsahu využívány odbornými pracovníky. Obsahová stránka výstupů z vyšetření vypovídá o erudici odborných pracovníků. Poradna dodržuje stanovené lhůty pro vyšetření klienta od podání žádosti a lhůtu pro vypracování výstupů z vyšetření (zpráva a doporučení).

KPPP pravidelně spolupracuje se zřizovatelem. Ředitelka se účastní duchovní obnovy, pravidelných porad a rady školské právnické osoby. V poradně jednou ročně probíhá kontrolní činnost zřizovatele, vizitace. Poradna dlouhodobě a systematicky rozvíjí partnerskou spolupráci s externími organizacemi a institucemi. Aktivně spolupracuje převážně s církevními školami, ale i s veřejnými a soukromými školami v Praze a jeho okolí, které se hlásí ke křesťanské orientaci. Pro pracovníky poradny je přínosné sdílení zkušeností při realizaci projektů MHMP (řešení konkrétní problematiky v rámci pracovních skupin), spolupráce s krajskou koordinátorkou MHMP, s koordinátorkou a poskytovateli sociálních služeb MČ Praha 8 a s metodikou prevence pražských pedagogicko-psychologických poraden. Obohacující je také kooperace s Pražským centrem primární prevence, s Klinikou adiktologie 1. lékařské fakulty Univerzity Karlovy a Všeobecné fakultní nemocnice v Praze, s OSPOD, Policií ČR. MŠMT (oddělení prevence) aj.

## **Závěry**

### **Vývoj školského poradenského zařízení**

- Vedení poradny se podařilo zajistit a nově zrekonstruovat prostory pro odborný personál primární prevence.
- Roste počet klientů s vadami řeči ze speciálních mateřských a základních škol.

### **Silné stránky**

- Týmová spolupráce a účinné sdílení zkušeností pracovníků poradny, systémově propracovaná odborná pomoc (funkce mentora) pro začínající speciální pedagogy a psychology zařízení.
- Zajištění odborné kvalifikace zaměstnancům krátkodobým i dlouhodobým školením, kurzy, výcvikem.
- Dlouhodobá profilace poradny na oblast primární prevence rizikového chování žáků v základních a středních školách.
- Efektivní a účelné nastavení komunikace mezi zaměstnanci na pracovišti a s klienty.
- Přívětivé prostředí pro poskytování poradenských služeb.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nesystémové nastavení kontrolního systému poradny
- Nedostatečné prostorové podmínky poradny, které zvyšují organizační nároky na chod poradny při poskytování poradenských služeb.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského poradenského zařízení**

- Jednotně a systematicky nastavit kontrolní činnost poradny.
- Vyšetření pro posouzení školní zralosti dětí realizovat odbornými pracovníky v termínech časově blížících se zápisu k povinné školní docházce.
- Poskytnout zákonným zástupcům možnost vyjádření názoru např. formou dotazníku nebo ankety spokojenosti vyjadřující názor, návrh či připomínku k poskytování poradenských služeb osobou z vnějšího prostředí (nezaujatou pracovním procesem).

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Křesťanské pedagogicko-psychologické poradny, Pernerova 8, Praha 8, schválená Arcibiskupstvím pražským dne 29. 12. 2005 s č.j. 8587/2005

2. Potvrzení ve funkci ředitelky KPPP Pernerova 8, Praha 8 s účinností od 1. 8. 2017, č. j. A/2017/8163, dodatek ke jmenování dne 25. 10. 2018, č.j. A/2018/11475
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, poslední změna s účinností od 1. 1. 2005, č. j. S-MHMP 26507/2006
4. Koncepce KPPP a dlouhodobý plán rozvoje KPPP pro roky 2017 - 2020
5. Matrika ŠPZ (elektronická evidence klientů, vedení spisů klientů)
6. Personální dokumentace pracovníků KPPP Pernerova 8, Praha 8 k termínu inspekční činnosti
7. Organizační řád s účinností od 1. 12. 2018
8. Vnitřní řád s účinností od 1. 3. 2014
9. Spisový, skartační a archivační řád s účinností od 1. 11. 2018
10. Výroční zpráva o činnosti organizace za školní rok 2017/2018
11. Výkaz o Křesťanské pedagogicko-psychologické poradně, Pernerova 8, Praha 8 podle stavu k 30. 9. 2018, k 30. 9. 2017 a k 30. 9. 2016
12. Plán vlastního hodnocení KPPP
13. Evaluace služeb KPPP v období školního roku 2017/2018
14. Zápisy z měsíčních porad za školní rok 2017/2018 a probíhající 2018/2019
15. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
16. Přehled realizovaných DVPP za školní rok 2017/2018
17. Přehled nadstandardních služeb KPPP
18. Kniha úrazů k termínu inspekční činnosti.
19. Výkaz zisků a ztrát k 31. 12.2017, kniha účetnictví v redukované podobě (účetní závěrka)
20. Výpisy zápisů z účetnictví v letech 2017 a 2018

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského poradenského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csic.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském poradenském zařízení, jehož se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ing. Jana Čalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu .....

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor .....

Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková, školní inspektorka .....

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice .....

V Praze 25. 2. 2019

**Datum a podpis ředitelky školského poradenského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. PhDr. Marie Mesanyová, ředitelka školy .....

V Praze .....