



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-115/17-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Netín, okres Žďár nad Sázavou
Sídlo	594 44 Netín 14
E-mail právnické osoby	GHola@seznam.cz
IČ	70 993 815
Identifikátor	600 130 444
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Gabriela Holá
Zřizovatel	obec Netín
Místo inspekční činnosti	Netín 14
Termín inspekční činnosti	26. 1. 2017 – 30. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního a zájmového vzdělávání poskytovaného podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a hodnocení jejich souladu s právními předpisy a s příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených Plánem hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017 podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Netín, okres Žďár nad Sázavou (dále škola) vykonává činnost základní školy a školní družiny. Dvojpodlažní budova školy je v centru obce. Škola nemá školní zahradu ani školní hřiště, využívá zpevněnou plochu v obci a okolní přírodní prostředí.

V základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 17 žáků v jedné třídě složené z 1. až 5. ročníku. Výuku v 5. ročníku škola zavedla od školního roku 2015/2016, v minulých letech byla třída školy složena vždy z žáků 1. až 4. ročníku. Tři žáci dojíždějí z okolních obcí. Počet žáků od školního roku 2013/2014 mírně klesá.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry na období 2015 až 2020 formulovala ředitelka školy velmi stručně. V několika bodech, které vycházejí z objektivního posouzení výchozího stavu, výstižně rozvádí zaměření školy uvedené ve školním vzdělávacím programu. Se zřizovatelem jsou tyto záměry pravidelně konzultovány.

V základní škole probíhá výuka podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Neučíme se pro školu, ale pro život. Je v něm uveden záměr vytvářet ovzduší vzájemné důvěry, tolerance a přátelství, úspěšně prezentovat výsledky práce a připravit žáky na úspěšný přechod na druhý stupeň základní školy. Činnost ve školní družině je organizována podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu Rok v přírodě.

Společně s ředitelkou působí ve škole na částečný úvazek ještě druhá vyučující, která současně pracuje jako vychovatelka školní družiny. Obě pedagogické kolegyně pracují ve stálém kontaktu, operativně řeší vzniklé problémy a radí se o dlouhodobějších záměrech. Ředitelka školy si při rozhodování počíná důsledně, přesně vymezila pravomoci všech zaměstnanců, jejich práci kontroluje a hodnotí. Organizace činností žáků během dne má pevně stanovený řád. Rozvrh hodin je sestaven promyšleně a s důsledným respektováním psychohygienických hledisek.

Bezpečnost žáků a účastníků zájmového vzdělávání byla v době inspekční činnosti zajištěna.

Důsledkem dobré a úzké spolupráce se zřizovatelem je trvalé zkvalitňování materiálních podmínek. V obou prostorných třídách je vhodný nábytek a množství učebních pomůcek. Jsou k dispozici funkční počítače s internetovým připojením. V jedné ze tříd je umístěn klavír pro výuku hudební výchovy. Škola nemá vlastní tělocvičnu, pro výuku tělesné výchovy je vyčleněna samostatná místnost, která velikostí a vybavením tělocvičnu nenahrazuje. Vhodnými organizačními opatřeními (např. návštěvami tělocvičny v sousední plně organizované škole) se daří riziko neplnění povinných výstupů z tělesné výchovy eliminovat.

Obě pedagogické pracovnice jsou plně kvalifikované. Při dalším vzdělávání nejsou omezeny jen na samostudium. Ředitelce školy organizuje střídavou účast obou členek pedagogického sboru na vybraných vzdělávacích akcích i přes omezení daná velikostí školy. Učinnou formou vzájemného předávání zkušeností je občas realizované současné působení obou vyučujících ve třídě v části vyučovací hodiny. Ředitelka školy je v pravidelném kontaktu s řediteli okolních škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka v podmínkách spojených všech pěti ročníků probíhá ve většině hodin. To klade vysoké nároky na účinnou organizaci práce ze strany pedagogů. V navštívených hodinách se vyučujícím dařilo eliminovat rizika nízké účinnosti výuky a bezezbytku splnit naplánovaný cíl. Využívaly svých metodických zkušeností k tomu, aby promyšleně naplánovaly jednotlivé činnosti žáků. Důsledně vedly žáky ke správným pracovním návykům. Vždy se ubezpečily o správném pochopení zadání samostatné práce a v dalším průběhu se k němu již nemusely vracet. Všichni žáci pracovali se zájmem, i nejmladší z nich se dokázali soustředit po celou dobu vyučovací hodiny. Přispívalo k tomu i střídání forem činností. Díky dostatečnému prostoru v obou třídách a vhodně voleným pomůckám nebyli žáci omezeni jen na práci ve školní lavici. V případě potřeby navzájem účinně spolupracovali. Práce s chybou by byla účinnější při častějším uplatňování různých forem individuální kontroly výsledků samostatné práce podle předem připravené předlohy.

Vhodně byla využita práce s výukovými programy na počítačích umístěných ve třídě. Počítače byly stále zapnuty, žáci si na pokyn vyučující spustili bez zdoluhavé přípravy program k procvičování jen na přesně vymezenou dobu a s možností okamžité kontroly.

Dobrou organizací všech činností si vyučující dokázaly vytvořit prostor i pro individuální přístup k žákovi, který aktuálně potřeboval pomoc včetně žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Pohotovější vždy dostali možnost plnit další úkoly. Přestože ve sledovaných hodinách výrazně převládala samostatná práce, vyučující se vždy plánovitě věnovaly také vybrané skupině žáků.

Jen občas dostávali žáci prostor k souvislému samostatnému vyjádření. Komunikativní kompetence byly podporovány především kultivovaným vyjadřováním vyučujících, v tomto smyslu byly žákům vzorem.

Zhodnocení práce prováděly především vyučující, méně často byli žáci vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Výše uvedené vedení žáků ke správným pracovním návykům vyžaduje mimo jiné důslednost a přiměřenou náročnost. Vyučující přitom dokázaly projevit pochopení pro potřeby jednotlivých osobností žáků. Byly dostatečně trpělivé, uvědoměle podporovaly příznivou pracovní atmosféru. Žáci se ve školním prostředí cítili bezpečně, neobávali se požádat o pomoc. Záměr vytvářet ovzduší vzájemné důvěry, tolerance a přátelství uvedený ve školním vzdělávacím programu se dařilo naplňovat.

Školní družina má k dispozici samostatnou místnost a využívá podle potřeby všechny další prostory ve škole. Jejich aktivit se účastní všichni žáci. Při sledované činnosti účastníci vzdělávání přirozeně navazovali na školní výuku, nechyběly ani relaxační činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Nástroje hodnocení výsledků vzdělávání žáků odpovídají velikosti školy. O aktuálních problémech, dílčích úspěších i neúspěších si obě kolegyně vyměňují informace bez prodlení. Souhrnně jsou výsledky zpracovány při jednání pedagogické rady, každé čtvrtletí jsou o nich informováni rodiče. Pravidelně jsou publikovány ve výroční zprávě. Přestože výsledky žáků na druhém stupni škol získává ředitelka jen zprostředkovaně, má o nich každoročně přesný přehled. Vyplývá z nich, že žáci s přestupem na jinou školu nemají problémy a hodnocení žáků je odpovídající. Výše uvedený záměr ze školního vzdělávacího programu připravit žáky na přechod na druhý stupeň se tak daří naplňovat. Na konci školního roku 2015/2016 získalo 13 žáků z 18 prospěch s vyznamenáním, ostatní prospěli.

Díky pravidelné výměně informací a vzájemným návštěvám vyučujících i žáků v obou okolních mateřských školách a dětí v základní škole nejsou závažnější problémy s nástupem dětí do prvního ročníku. Ředitelka školy usiluje o včasné podchycení a řešení logopedických obtíží. Výsledky jsou do značné míry závislé na přístupu rodičů.

V době inspekční činnosti poskytovala škola podporu jednomu žákovi. Obě vyučující jsou detailně seznámeny s doporučením poradenského zařízení a důsledně je respektují. V případě potřeby poskytují různé formy pomoci i ostatním. Při prevenci rizikového chování vychází škola z minimálního preventivního programu, který odpovídá jejím podmínkám a potřebám. Je využíváno nejen vhodného obsahu vybraných vyučovacích předmětů, ale i řady dalších aktivit ve škole i mimo ni. Závažnější kázeňské problémy škola řešit nemusela.

Vedle uvedené úspěšné spolupráce se zřizovatelem se škola zaměřuje na rozvoj partnerských vztahů s rodiči. Nabízí kromě pravidelných třídních schůzek i individuální konzultace a také ukázkové hodiny. Nechybí neformální setkávání s rodiči při besídkách a společných aktivitách, jako bylo například společné sázení stromů. Veřejnost je podrobně informována o činnosti školy například v místním zpravodaji. Je tak plněn i třetí záměr uvedený ve školním vzdělávacím programu, který se týká prezentace výsledků práce. Spolupráce probíhá i s místními organizacemi. Společné aktivity s řadou dalších organizací (účast na sportovních akcích, návštěvy různých programů) jsou pravidelně vyhodnocovány s jednoznačným hlediskem jejich přínosu pro rozvoj osobnosti žáků a na základě tohoto hodnocení jsou vybírány akce pro příští období.

Závěry

Hodnocení vývoje

- postupné zlepšování materiálních podmínek
- pokles počtu žáků a zahájení výuky ve třídě spojené z prvního až pátého ročníku

Silné stránky

- orientace na rozvoj správných pracovních návyků, vedení žáků k samostatnosti a zodpovědnosti
- účinné uplatňování počítačové podpory výuky
- úspěšná podpora příznivé pracovní atmosféry

Slabé stránky

- málo časté uplatňování sebehodnocení a vzájemného hodnocení

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- častěji zařazovat samostatnou kontrolu výsledků podle připravené předlohy, vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Netín, okres Žďár nad Sázavou ze dne 23. 3. 2003, včetně dodatku
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, ze dne 11. 5. 2007
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy Netín od 1. 8. 2012

4. Koncepční záměry na období 2015–2020, ze dne 1. 9. 2016
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Neučíme se pro školu, ale pro život, platný od 1. 9. 2016
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu Rok v přírodě, ze dne 1. 9. 2015
7. Výroční zpráva za školní rok 2015/2016
8. Přehled výchovně vzdělávací práce pro školní družinu na školní rok 2016/2017
9. Rozvrh hodin základní školy, školní rok 2016/2017
10. Školní řád základní školy, ze dne 1. 9. 2016
11. Pravidla pro hodnocení žáků, platná od 1. 9. 2016
12. Třídní schůzky ve školním roce 2016/2017, ze dne 3. 10. 2016 a 13. 1. 2017
13. Seznámení se školním řádem, ze dne 2. 9. 2016 a 3. 10. 2016
14. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 30. 8. 2015
15. Dokumentace ke školní družině
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2016/2017
17. Plán EVO, školní rok 2015/2016
18. Plán práce školy na školní rok 2016/2017
19. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2016/2017
20. Minimální preventivní program na školní rok 2016/2017
21. Krizový plán proti šikaně
22. Zápisy z jednání pedagogických rad, od 1. 9. 2011
23. Třídní kniha, školní rok 2016/2017
24. Třídní výkazy za školní roky 2012/2013 až 2016/2017
25. Katalogové listy žáků
26. Účetní dokumentace
27. Smlouva o poskytování školního stravování pro žáky Základní školy Netín, okres Žďár nad Sázavou se Základní školou Měřín
28. Zájem o stravování – podpisy zákonných zástupců, školní rok 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav Pospíšil v. r.

Ing. Václav Čech, školní inspektor

V. Čech v. r.

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Dana Kuličková v. r.

V Jihlavě 13. 2. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Gabriela Holá, ředitelka školy

Holá v. r.

V Netíně 16. 2. 2017