



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-630/17-K

Název	<b>Městský dům dětí a mládeže, Mariánské Lázně, 17. listopadu 475, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>17. listopadu 475/3, 353 01 Mariánské Lázně</b>
E-mail	<a href="mailto:irena.bornova@ddmml.cz"><b>irena.bornova@ddmml.cz</b></a>
IČ	<b>69979430</b>
Identifikátor	<b>600066649</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Irena Bornová</b>
Zřizovatel	<b>Město Mariánské Lázně</b>
Místo inspekční činnosti	<b>17. listopadu 475/3, 353 01 Mariánské Lázně Komenského 459/1, 353 01 Mariánské Lázně Tepelská 137/3, 353 01 Mariánské Lázně Školní náměstí 472/3, 353 01 Mariánské Lázně</b>
Termín inspekční činnosti	<b>30. 10. 2017 – 31. 10. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného domem dětí a mládeže podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti.

## Charakteristika

Městský dům dětí a mládeže Mariánské Lázně, příspěvková organizace (dále „DDM“ nebo „školské zařízení“) vykonává činnost domu dětí a mládeže bez stanoveného nejvyššího povoleného počtu účastníků. Ve školním roce 2017/2018 k datu inspekční činnosti školské zařízení poskytovalo zájmové vzdělávání celkem 466 účastníkům ve 35 zájmových útvarech (dále také „kroužcích“). DDM je pro veřejnost v provozu v pondělí až čtvrtek v době od 9:30 do 16:00, v pátek do 15:00, pro účastníky zájmových útvarů po dobu činnosti dle časového rozvrhu jejich konání, který je stanoven i na sobotu a neděli. Zájmové vzdělávání je účastníkům poskytováno v budově a přilehlých hřištích spravovaných DDM a v táborové základně v Pavlovicích nad Mží (Planá u Mariánských Lázní). Školské zařízení dlouhodobě realizuje pravidelnou činnost také v místních základních školách, na městských sportovištích (sportovní areál, sportovní hala) a v tanečním studiu. Zájmové vzdělávání uskutečňované formou pravidelné činnosti v zájmových útvarech je poskytováno za úplatu; výše úplaty je stanovena mj. v závislosti na finanční náročnosti pomůcek, které jsou při činnostech využívány, a na četnosti kroužku v týdnu. Úplata se pohybuje v rozmezí 100 - 1500 Kč.

Informace o školském zařízení jsou dostupné na webové stránce [www.ddmml.cz](http://www.ddmml.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Účastníky vzdělávání jsou zejména žáci (k datu inspekční činnosti 437), ale i děti (19) a dospělé osoby (10). Někteří účastníci navštěvují více zájmových útvarů. Oproti školnímu roku 2016/2017 se počet účastníků snížil o 5 %.

Ředitelka působí ve vedoucí funkci od roku 2007, pro výkon činnosti ředitele školského zařízení splňuje požadované kvalifikační předpoklady. Vzdělávání v zájmových útvarech zabezpečuje kromě ředitelky pedagožka volného času a 25 externích zaměstnanců. Obě interní pracovnice splňují podmínku odborné kvalifikace. Většina externích pedagogů má dlouhodobé zkušenosti s vedením zájmového útvaru a v daném oboru letitou praxi (tanečníci, fotbalisté, odborník na počítačovou robotiku apod.), což se pozitivně odráží v průběhu vzdělávání.

Ředitelka řídí DDM jako jediný vedoucí pedagogický pracovník, vytvořila jednoduchou organizační strukturu školského zařízení. Stanovila rozsah přímé výchovné činnosti oběma interním pedagogům s ohledem na potřeby zajištění obsáhlé nabídky zájmových útvarů. Jejich vysoké pracovní nasazení v oblasti pedagogické činnosti (značně nad rámec nejnižšího povinného rozsahu stanoveného právním předpisem) je však na úkor kvality řídicích procesů. Konkrétní odpovědnost pracovníků DDM za svěřené úkoly není přehledná; je stanovena v několika dokumentech, jejichž obsah si vzájemně neodpovídá. Úkoly a pravomoci nejsou delegovány optimálně, v mnoha oblastech nejsou nastaveny účinné kontrolní mechanismy. Důsledkem jsou negativní zjištění např. v oblasti nastavení, sdílení a dodržování pravidel a mechanismů k organizování vlastní činnosti, informování veřejnosti o činnosti DDM, vytváření bezpečného prostředí. Nízký počet interních pedagogických pracovníků je rizikem při zajištění případné zastupitelnosti v situacích, kdy dojde k neplánované absenci pracovníka. Ředitelka již učinila kroky k posílení pedagogického sboru o jednoho interního pracovníka, tj. ke zlepšení personálního stavu.

Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, na každý školní rok zpracovává rámcový plán vzdělávání. S ohledem na poddimenzovaný stav interních zaměstnanců a skutečnost, že jeden z nich v současné době studuje vysokou školu, je účast na vzdělávacích akcích problematická. Externí pracovníci se vzdělávají v souladu

se svým oborovým zaměřením nezávisle na školském zařízení. Žádoucí je zaměřit vzdělávání na oblast zkvalitnění manažerských dovedností vedoucích pracovníků a na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Pro školní rok 2017/2018 ředitelka vydala školní vzdělávací program, jehož součástí je také koncepce a strategie rozvoje školského zařízení a nastavení vlastních evaluačních mechanismů ke zkvalitňování činnosti DDM. Tento stěžejní dokument, podle něhož se uskutečňuje vzdělávání, byl zpracován pouze formálně, nebyl dostatečně srozumitelný a přehledný, neodrážel reálné nastavení pedagogických procesů ve školském zařízení, většina pedagogů s ním nepracuje. V průběhu inspekční činnosti ředitelka přijala opatření a školní vzdělávací program aktualizovala, aby odpovídal potřebám školského zařízení. Provázanost s dalšími dokumenty DDM není dobře promyšlena. Opatření, která ředitelka přijímá pro bezproblémový chod školského zařízení, nemají dopady napříč dokumentací. Konkrétní vzdělávací cíle, kapacita ani informace o realizaci zájmových útvarů nejsou směrem k veřejnosti transparentní.

Z důvodu nutnosti organizačního a odborného zajištění táborové činnosti, jejíž příprava je časově náročná, organizuje DDM pravidelnou zájmovou činnost zpravidla jen do konce května. Omezení provozu kroužků nekoresponduje s obsahem školního vzdělávacího programu, který deklaruje frekvenci provozu zájmových útvarů „celoročně v průběhu školního roku“. Realizace pravidelné činnosti je omezena i vlivem dalších provozních záležitostí organizovaných školským zařízením na úkor přímé práce s dětmi a mládeží.

Školské zařízení má nastavena pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti a upravuje je na základě vlastních potřeb. Ředitelka vydala vnitřní řád, do něhož se však tato pravidla nepromítají v potřebném rozsahu, není věnována dostatečná pozornost jejich dostupnosti a srozumitelnosti. Některá pravidla jsou vymezena strohým odkazem na ustanovení právních předpisů bez bližších podrobností, některá jsou upravena pouze v přílohách, s nimiž jsou prokazatelně seznamováni výběrově ti, jichž se příloha bezprostředně týká. Podrobnosti vzájemných vztahů se zaměstnanci nejsou vnitřním řádem upraveny. Uvedené nedostatky představují riziko pro bezproblémovou komunikaci všech aktérů vzdělávání.

Školské zařízení stanovilo ve svých dokumentech některá pravidla, která formují prostředí pro nerovný přístup ke vzdělávání. Jedná se například o deklaraci přednostního práva na přijetí či přednostní účasti na akcích pořádaných DDM pro některé skupiny účastníků (dětí vedoucích zájmových útvarů, účastníci táborové činnosti bez vážnějších kázeňských problémů v předchozí táborové činnosti), nastavení práva vedoucího útvaru na výběr členů zájmového kroužku, snížení či osvobození od úplaty při zájmovém vzdělávání dětí vedoucích zájmových útvarů.

Školské zařízení přijímá ke vzdělávání zájemce na základě přihlášky do naplnění kapacity zájmových útvarů. V případech, kdy počet zájemců o vzdělávání tuto kapacitu překračuje, je zájemci po dohodě nabídnuta vhodná alternativa, případně zájmový útvar pracuje ve více skupinách. Při přijímání nebylo uplatnění výše uvedených pravidel zjištěno. Ředitelka v hodnoceném období zvýhodnila děti externích pracovníků tím, že je osvobodila od úplaty v zájmových útvarech.

Veškeré získané finanční prostředky jsou účelně využívány ke zlepšování materiálně technického vybavení, které je v rámci finančních možností a s podporou zřizovatele průběžně doplňováno a modernizováno. Účastníci zájmového vzdělávání mají v DDM k dispozici herny, učebnu keramiky a keramickou dílnu včetně vypalovací pece, kompletně vybavenou cvičnou kuchyňku, tělocvičnu, učebnu počítačové grafiky a učebnu modelářů. V okolí budovy DDM se nachází několik sportovišť, v roce 2016 bylo v areálu vybudováno

nové hřiště s moderními prvky, dále jsou k dispozici lanové pyramidy, pískoviště, zpevněná plocha s basketbalovou konstrukcí a různá skákadla, prolézačky a houpačky. Prostorové a materiální podmínky umožňují vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Dokumentaci k bezpečnosti a ochraně zdraví účastníků vzdělávání zajišťuje školské zařízení ve spolupráci s odborně způsobilou osobou. Účastníci jednotlivých zájmových útvarů jsou na začátku školního roku prokazatelně poučováni o možnostech úrazu a zdrojích nebezpečí v průběhu vzdělávání a při dalších akcích pořádaných školským zařízením. Vyhodnocení rizik a jejich předcházení při jednotlivých činnostech je zpracováno, plně však nepokrývá aktuálně realizované zájmové činnosti a nezohledňuje technický stav budovy, který v současné době vyžaduje v suterénu a v přízemí sanaci vlhkých zdí. Všechna sportoviště, která se nacházejí v areálu DDM, jsou otevřená, tělovýchovné a hrací prvky jsou kdykoliv volně dostupné a frekventovaně využívány jak účastníky vzdělávání, tak širokou veřejností. Při vstupu na hřiště jsou umístěny tabule s informacemi o pravidlech chování, fyzický dohled při spontánních činnostech nad nezletilými žáky zajištěný není. Ve vztahu k odloučeným pracovištím je stanovena povinnost dodržovat tamější bezpečnostní předpisy a pokyny, vstup účastníků vzdělávání do pronajatých prostor je vždy v doprovodu pedagogického pracovníka.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Pravidelná zájmová činnost je realizována v zájmových útvarech orientovaných na širokou oblast. Největší zastoupení mají kroužky sportovní (badminton, florbal, aerobic, karate, volejbal, kopaná, basketbal, stolní tenis, pohybové a míčové hry), taneční dovednosti je možné rozvíjet ve skupinách *Dance club* a *Dráčata*, či v souboru *Marjánek*. Dominantní postavení ve výtvarné oblasti má keramická tvorba. Tvůrčí činnosti jsou realizovány také v *Divadelním studiu*, kroužcích gurmánských a technických (*Počítačová grafika*, *Počítačová robotika* a *Plastikovní modeláři*). Rozvoj zálib v přírodovědném oboru se soustřeďuje v kroužku rybářském a v kroužku *Zálesák*. Specifickou pozici zaujímá kroužek *Deskových her*, který je realizován každodenně během celého odpoledne ve dnech školního vyučování. Fungují i kroužky pro děti a jejich rodiče.

Příležitostná zájmová činnost je v některých případech vázána na členství v zájmových útvarech, některé činnosti jsou určeny široké veřejnosti. Je realizována prostřednictvím mnoha akcí (zejména společenských), oblíbené jsou tematicky zaměřené kreativní dílny. Každoročně jsou realizovány dny otevřených dveří. O nabízené činnosti v některých oblastech veřejnost projevuje menší zájem (např. sportovně turistické akce) a plán těchto činností není realizován.

Táborová činnost je uskutečňována v období jarních a letních prázdnin. Školské zařízení se ve školním roce 2016/2017 zaměřilo spíše na organizování a realizaci příměstských táborů, které se pořádají v návaznosti na činnost pravidelných zájmových útvarů (keramika, tvořivý týden) nebo tematicky (*Pohádkové království*). Jeden pobytový tábor s tematickým názvem *Vesmírná cesta* se uskutečnil v táborové základně v Pavlovicích. V rámci upevňování prosociálních vztahů se některých táborových činnostech účastní i zákonní zástupci účastníků.

Spontánní činnosti jsou realizovány ve venkovním areálu spravovaným DDM, účastníkům jsou k dispozici instalovaná sportovní a další zařízení, účastníci si mohou zapůjčit míče, švihadla, skákací gumy, křídly, apod. Hojně využívaná nabídka spontánních činností není podmíněna členstvím v zájmových útvarech.

Průběh vzdělávání byl sledován v zájmových útvarech zaměřených na sportovní činnosti, jejichž účelem je zejména rozvoj pohyblivosti a obratnosti žáků. Činnosti byly střídavě

zaměřeny na rychlost, obratnost a postřeh. Taneční aktivity žáků mladšího školního věku byly zaměřeny na koordinaci pohybů. Účastníci se snažili zvládnout techniku tanečních prvků. Stejně tak v oblasti využívání informačních a komunikačních technologií účastníci kroužků ke svému vzdělávání přistupovali aktivně. Efektivně byli vedeni k propojování svých znalostí a dovedností se souvislostmi v reálném životě. V robotice se žáci věnovali kombinaci techniky a přírodních věd, při využívání grafických nástrojů byl žákům věnován prostor pro vlastní tvůrčí vyjádření. Podpora rozvoje jemné motoriky, manuální zručnosti a schopnost realizace vlastních nápadů v oblasti prostorové tvorby byly hlavními cíli vzdělávání v kroužcích keramiky a plastických modelářů. Účastníci prokazovali zvládnutí základních technik a potřebných pracovních návyků. V rybářském kroužku pedagog účelně navazoval na znalosti a zkušenosti žáků v přírodovědné a vlastivědné oblasti, teoretická příprava pro praktické činnosti byla vhodně podpořena názornými pomůckami. S přípravou jednoduchých jídel ve cvičné kuchyňce, dodržováním správných hygienických návyků a bezpečnostních pravidel byla spojena práce žáků v gurmánském kroužku. Žáci samostatně pod dohledem pedagoga účelně používali dostupné kuchyňské náčiní.

Pedagogové při sledovaných činnostech nabízeli účastníkům aktivity, které posilovaly jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí a směřovaly k budování příznivých vzájemných vztahů. Individuálně přistupovali k účastníkům zadáváním různých úkolů podle jejich zájmů a zaměření a úkolů různé obtížnosti podle jejich možností. Nabízeli jim možnosti volby, účastníci se tak mohli aktivně podílet na výběru konkrétních činností. V průběhu činnosti kroužku pedagogové komunikovali s účastníky a s přítomnými rodiči zdvořilým a přátelským způsobem. Volili vhodné formy a metody vzdělávání, reagovali na dotazy a aktuální potřeby žáků, motivovali je, naslouchali jim a projevovali respekt ke každému z nich. Poskytovali jim potřebnou zpětnou vazbu k jejich práci, zpravidla je však nevedli k vlastnímu ani vzájemnému hodnocení. Ve většině zájmových útvarů byli žáci vhodně vedeni k úklidu po práci. Odpovědný přístup vedoucích kroužků vytvářel pozitivní a přátelské prostředí k rozvoji znalostí, dovedností a k rozvoji jejich osobnosti.

Průběh zájmového vzdělávání žáků v útvaru *Deskové hry*, který je určen pro žáky od třetího ročníku základní školy, byl sledován v několika časových úsecích. Z celkově zapsaných 65 žáků byl ve sledovaných časových úsecích přítomný proměnlivý počet žáků (od jednoho do 19), obvykle se během dne vystřídá do 30 žáků. DDM ve třech denících zájmového útvaru eviduje pouze přítomnost žáků v daný den, o příchodu a odchodu nejsou záznamy vedeny. Činnosti nejsou organizované, mají spontánní charakter. Žáci samostatně rozhodují o využívání svého volného času a volí si, zda se budou věnovat deskovým hrám či jiným klidovým aktivitám v místnostech DDM, nebo budou využívat venkovní areál. V místnosti s uloženými deskovými hrami se při vzdělávání žáků interní pedagogické pracovnice střídaly, v některých časových úsecích se věnovaly žákům obě dvě. Motivovaly účastníky ke skupinovým aktivitám při klasických i moderních deskových a karetních hrách. Žáci se učili trpělivosti, logickému myšlení, soustředění se, ale i umění přijmout neúspěch. Byli vedeni k dodržování stanovených pravidel. V dalších místnostech se žáci bez přímého dohledu věnovali práci s různými stavebnicemi, při níž rozvíjeli svou zručnost a fantazii, komunikovali s ostatními účastníky vzdělávání, případně svačili. Často odcházeli na jiné kroužky pořádané školským zařízením a poté se vraceli (k účasti na kombinaci zájmových útvarů *Deskové hry* – jiný zájmový útvar jsou motivováni výrazně sníženou úplatou za *Deskové hry*). Při venkovních aktivitách žáci aktivně využívali vybavení na hřištích. Bezpečnostním rizikem je, že tyto činnosti probíhaly zcela bez dohledu. Účinná podpora rozvoje osobnosti žáka byla sledována spíše při činnostech, které měly jasně nastavené cíle a kde žáci získávali bezprostřední zpětnou vazbu ke své práci.

Při sledovaných činnostech byly všechny aktivity a programy přístupné všem účastníkům bez rozdílu, nerovný přístup v průběhu vzdělávání zjištěn nebyl.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Školské zařízení sleduje a hodnotí individuální výsledky vzdělávání účastníků v realizovaném školním vzdělávacím programu. Účastníkům zájmového vzdělávání jsou na konci školního roku vydávány pamětní či účastnické listy o absolvování zájmových útvarů, účastnické listy obdrží také účastníci táborů. V případě významnějších individuálních výsledků DDM vydává diplomy. Průběžné hodnocení slouží k pozitivní motivaci účastníků, respektuje jejich individuální možnosti. Fotografie z akcí spolu s vystavenými pracemi účastníků zájmového vzdělávání spoluvytváří příjemné a podnětné prostředí v budově školského zařízení, k mnoha akcím jsou zveřejněny fotografie na webových stránkách. Vývoj a vzdělávací pokrok účastníků je v některých zájmových útvarech dokumentován vedeným portfoliem prací, systematicky je vedeno například v kroužku počítačové grafiky, gurmání na konci školního roku vydávají vlastní knihu vyzkoušených receptů. V těchto případech pedagogové účastníkům poskytují účinnou zpětnou vazbu k jejich vývoji v průběhu vzdělávání.

Ředitelka se snaží komunikovat s jednotlivými aktéry vzdělávání (účastníci, jejich zákonní zástupci, pedagogové, zřizovatel) například ohledně sladění poptávky a nabídky zájmových činností či pro získání zpětné vazby pro vlastní evaluační činnost. Předávání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání zákonným zástupcům je zajištěno zejména při osobní komunikaci s vedoucími zájmových útvarů. Zákonní zástupci jsou zváni a zúčastňují se společných akcí. Nad rámec povinností stanovených právním předpisem ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, prostřednictvím kterého se pedagogové podílejí na rozvoji DDM. Ředitelka při rozhodování respektuje názory pedagogických pracovníků, přijímá a realizuje jejich náměty.

Hodnocení činnosti pravidelných zájmových útvarů provádějí jejich vedoucí na konci školního roku a zaznamenávají je do deníků těchto útvarů. Skupinové výsledky posuzují zpravidla ve vztahu k nastaveným cílům a očekávaným výstupům. Táborová činnost je vyhodnocována vždy na konci turnusů. Způsob vyhodnocení táborové činnosti a výpovědní hodnota tohoto hodnocení, stejně jako u pravidelné zájmové činnosti, je závislá na osobním přístupu jednotlivých pedagogů.

DDM systematicky nezjišťuje speciální vzdělávací potřeby dětí a žáků ani údaje o jejich mimořádném nadání. Výjimkou je povinnost zákonného zástupce upozornit pracovníka na poruchy chování svého dítěte v přihlášce na kroužek *Deskové hry*. Nastavená strategie práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je obecná, má formální charakter. Do pravidelných zájmových útvarů jsou zapojeni i žáci (23) z místní základní školy pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, pro které jsou vytvářeny zájmové činnosti tzv. „na míru“ pod vedením zkušených pedagogů z této školy. Do činností zájmových útvarů se v minulém školním roce zapojilo i 9 žáků z dětského domova. O konkrétních potřebách a způsobech jejich naplňování při vzdělávání DDM se školským poradenským zařízením dosud nekomunikoval.

Školské zařízení se podílí na organizaci soutěží. V hodnoceném období realizovalo Mistrovství ČR v deskových hrách. Nadání a zájmy žáků podporuje také přípravou a účastí žáků v dalších soutěžích a přehlídkách. Významných úspěchů v České republice ve školním roce 2016/2017 dosáhli členové kroužku počítačové robotiky a plastikových modelářů. Aktivní účast a úspěchy v soutěžích zaznamenali také např. *Dráčata*, oddíl *Karate*.

DDM podporuje sounáležitost s obcí a mariánskolázeňským regionem a aktivně se podílí na naplňování cílů primární prevence. V rámci možností spolupracuje s místními základními školami (příležitostné činnosti – výtvarná dopoledne, keramická dopoledne) a mateřskými školami (*Pohádkový les*). Dalšími sociálními partnery jsou i městské sportovní organizace a zřizovatel školského zařízení.

## **Další zjištění**

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje nejen v prostorách spravovaných DDM, ale i na odloučených pracovištích. Bylo zjištěno, že ředitelka nemá některé smluvní vztahy písemně ukotveny a vzdělávání zde probíhá mnohdy již několik let pouze na základě ústního ujednání. Tato místa, v nichž DDM dlouhodobě a pravidelně uskutečňuje zájmové vzdělávání, nejsou zapsána do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka ještě před zahájením inspekční činnosti podala žádost o jejich zapsání do uvedeného rejstříku.

Sportoviště v areálu školského zařízení jsou volně přístupná celých 24 hodin, tj. i mimo provoz školského zařízení, nemůže zajistit nepřetržitý dohled a zejména naprostou bezpečnost sportovišť.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Školskému zařízení se v hodnoceném období daří udržovat pestrou nabídku pravidelné zájmové činnosti útvarů, která vychází ze společenské poptávky. Počet účastníků zájmových útvarů se v hodnoceném období mírně snížil.
- Zlepšování materiálně-technického vybavení umožňuje lepší příležitosti volnočasového vyžití.

### **Silné stránky**

- Realizace široké nabídky zájmových činností pro efektivní podporu rozvoje osobnosti účastníků vzdělávání včetně pořádání příležitostných a tematicky zaměřených akcí.
- Účinná spolupráce s partnery při naplňování školního vzdělávacího programu.
- Vedoucí zájmových útvarů jsou profesně zdatní, k účastníkům vzdělávání přistupovali se zájmem a respektem, podporovali rozvoj jejich pozitivního sociálního chování a vytvářeli příznivé pracovní klima.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Není věnována patřičná pozornost dostupnosti informací o pravidlech pro organizování vlastní činnosti DDM a jejich souladu s právním předpisem.
- Některá stanovená pravidla neodpovídají zásadám rovného přístupu ke vzdělávání. Školské zařízení finančně zvýhodňovalo děti zaměstnanců.
- Pedagogové se se školním vzdělávacím programem dosud neidentifikovali, nepracují s ním.
- Nízký počet interních pracovníků vzhledem k objemu činností, které DDM zajišťuje, a jejich vysoké zapojení do pedagogické činnosti, jsou jednou z příčin nedostatečné kontrolní činnosti.

- Školské zařízení z organizačních důvodů částečně omezuje rozsah pravidelné zájmové činnosti deklarované ve školním vzdělávacím programu.
- Školské zařízení nevěnuje dostatečnou pozornost vytváření reálného bezpečí účastníků při všech činnostech. Při spontánních činnostech není nad dětmi a žáky zajištěn dohled.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Po navýšení stavu interních pedagogických pracovníků, změnit schéma řízení, delegovat pravomoci a odpovědnosti, nastavit funkční kontrolní systém.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na zlepšení řídicích procesů a na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Zrevidovat a upravit interní dokumentaci, která souvisí se vzděláváním. Do nastavení dlouhodobé koncepce a navazujících ročních plánů a do jejich pravidelného vyhodnocování zapojit také další interní pracovníky. S přepracovanými základními dokumenty seznámit i externí zaměstnance.
- Zvážit účelnost organizace zájmového vzdělávání v útvaru *Deskové hry*.
- Zrevidovat dokumentaci k bezpečnosti a ochraně zdraví účastníků a doplnit v návaznosti na aktuálně realizované zájmové činnosti.
- Ve spolupráci se zřizovatelem vyhodnotit bezpečnostní rizika, která plynou z otevřeného volně přístupného areálu bez zajištěného dohledu.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 10 dnů odstranit uvedené nedostatky v oblasti bezpečnosti a do 30 dnů odstranit ostatní nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Nové úplné znění zřizovací listiny vydané Městem Mariánské Lázně dne 28. 4. 2017;
2. jmenovací dekret ředitelky Městského domu dětí a mládeže Mariánské Lázně, 17. listopadu 475, vydaný Městem Mariánské Lázně dne 14. 6. 2007 pod čj. OS/07/424/ZB;
3. výpis z rejstříku škol a školských zařízení – tisk dne 26. 10. 2017;
4. žádost o doplnění odloučených pracovišť do školského rejstříku a zřizovací listiny – dopis ředitelky DDM adresovaný Městu Mariánské Lázně z 26. 10. 2017;
5. dohody o provedení práce uzavřené ve školním roce 2017/2018;



6. osobní dokumentace pedagogických pracovníků vedená ke dni kontroly;
7. účetní závěrka roku 2016;
8. plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017 z 1. 9. 2016; a pro školní rok 2017/2018 z 6. 11. 2017;
9. inspekční kontrola zjištění stavu tělocvičného náradí z 29. července 2016;
10. hodnocení pracovních rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a žáků z 1. 4. 2013;
11. protokoly o provedené revizi elektrických spotřebičů z 3. 6. 2016 a z 3. 11. 2017;
12. smlouva o nájmu nebytového prostoru 21/2017-18 z 14. 9. 2017 (ZŠ JIH Mariánské Lázně);
13. smlouva o výpůjčce tanečního sálu č. 001 z 1. 9. 2017;
14. smlouva o spolupráci z 1. 9. 2017 (ZŠ Vítězství Mariánské Lázně);
15. záznamy o úrazu č. 1/2014/2015, 1/2015/2016, 2/2015/2016;
16. zápis z jednání ze dne 31. 10. 2017;
17. rámcový plán činnosti pro školní rok 2017/2018 z 28. 8. 2017;
18. školní vzdělávací program 2017/2018, vydaný dne 1. 9. 2017 a jeho aktualizace vydaná dne 7. 11. 2017;
19. nabídka zájmových útvarů pro školní rok 2017/2018, dostupná z [www.ddmml.cz](http://www.ddmml.cz);
20. otevřené zájmové útvary pro školní rok 2017/2018 z 31. 10. 2017;
21. organizační schéma školského zařízení platné k datu inspekční činnosti;
22. formulář přihlášky do kroužku Deskové hry a do ostatních kroužků pro školní rok 2017/2018;
23. školní matrika vedená k datu inspekční činnosti;
24. počet žáků k datu inspekční činnosti a počet žáků osvobozených od úplaty ve školním roce 2016/2017;
25. výroční zpráva za školní rok 2016/2017 ze dne 30. 9. 2017;
26. vnitřní řád Městského domu dětí a mládeže ze dne 1. 9. 2017;
27. vybrané deníky zájmových útvarů vedené ve školním roce 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekční činnosti;
28. dokumentace k táborové činnosti vedená ve školním roce 2016/2017;
29. webový archiv akcí za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti;
30. výkaz o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2016.

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Fenclová, školní inspektorka

*Mgr. Martina Fenclová v. r.*

Mgr. Eva Nováková, školní inspektorka

*Mgr. Eva Nováková v. r.*

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

*Bc. Libuše Skopcová v. r.*

Iva Ondřejková, odborník na zájmové vzdělávání

*Iva Ondřejková v. r.*

V Karlových Varech 15. 11. 2017

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ing. Irena Bornová, ředitelka školy

*Ing. Irena Bornová v. r.*

V Mariánských Lázních 27. 11. 2017