



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1055/22-P

Název	Základní škola a mateřská škola Starý Plzenec, Sedlec 81, příspěvková organizace
Sídlo	Sedlec 81, 332 02 Starý Plzenec
E-mail	zs.sedlec@gmail.com
IČO	75006006
Identifikátor	600070361
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Emanuela Vávrová
Zřizovatel	Město Starý Plzenec
Místo inspekční činnosti	Sedlec 81, 332 02 Starý Plzenec
Inspekční činnost na místě	14. 11. 2022 – 16. 11. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

K datu inspekce se v pěti třídách prvního stupně ZŠ vzdělávalo 86 žáků. Z celkového počtu je vykazována jedna žákyně se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), která se vzdělává s podporou asistenta pedagoga a podle individuálního vzdělávacího plánu vypracovaného na základě doporučení školského poradenského zařízení.

Výuka v ZŠ probíhá podle aktualizovaného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Tvořivá škola“.

Mateřská škola sídlí v původní budově základní a mateřské školy a v její nové přístavbě. V době inspekční činnosti vzdělávala 56 dětí. Děti jsou rozděleny do dvou věkově smíšených tříd. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 19 dětí, z nichž jedno má odloženou povinnou školní docházku a jedno je v režimu individuálního vzdělávání.

Předškolní vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Svět kolem nás“.

Zájmové vzdělávání vychází z koncepce základní školy a probíhá podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Je realizováno ve třech odděleních a probíhá v jedné samostatné učebně a ve dvou vhodně upravených kmenových třídách. V průběhu inspekce bylo doloženo 75 zapsaných účastníků zájmového vzdělávání. Provoz ŠD je stanoven tak, aby vyhovoval žákům, jejich zákonným zástupcům a navazoval na provoz školy.

Školní stravování pro děti i žáky zabezpečuje vlastní školní jídelna.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) a ostatní pracovníci společně naplňují koncepci rozvoje školy. Sdílení společných záměrů se členy pedagogického sboru prokazují zápisy z pedagogických rad i anketní šetření české školní inspekce.

Vedení školy i pedagogům se daří vytvářet a podporovat zdravé školní klima, což se odráží v celkové atmosféře školy. Od minulé inspekční činnosti vzrostl počet žáků o třetinu a rozšířil se počet tříd ZŠ ze tří na pět, což svědčí o vstřícném školním prostředí a kvalitní vzdělávací nabídce.

Všechny prostory školy jsou dostatečně a účelně vybaveny didaktickými pomůckami a technikou a vše je efektivně využíváno pro podporu rozvoje dětí i žáků. Škola je zajištěna proti vstupu cizích osob.

Z projektových finančních prostředků škola zajišťuje činnost tří školních asistentů, které využívá v ZŠ a ŠD.

Vzdělávací činnosti jsou zajišťovány převážně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Dva pedagogové v základní škole nesplňují předpoklad odborné kvalifikace. Ředitelka prokázala, že tyto činnosti nebylo možné zajistit pedagogy s odbornou kvalifikací.

Ředitelka úzce spolupracuje se zástupkyní pro ZŠ, která má v kompetenci především oblast výchovného poradenství, práci s nadanými žáky a žáky se SVP. Společně s metodičkou prevence poskytují poradenství v rámci školního poradenského pracoviště. Metodička prevence spolupracuje se všemi pedagogickými pracovníky, kteří jsou plně seznámeni se školními strategiemi v oblasti prevence sociopatologických jevů.

Škola účelně pracuje se závěry jednání pedagogické rady i s výsledky práce školního poradenského pracoviště a přijímá dostatečná opatření pro zlepšování vzdělávacích výsledků žáků.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází ze zpracovaného plánu, podle něhož se pedagogové průběžně vzdělávají.

Ředitelka neprovádí systematickou, plánovanou kontrolní a hospitační činnost a pedagogům tak neposkytuje dostatečnou zpětnou vazbu pro jejich další práci.

Na základě znalostí a vyhodnocení složení žáků a jejich potřeb realizují vyučující také vlastní podpůrné aktivity, jako je doučování, konzultace pro žáky i rodiče, nevyužívali však první stupeň podpůrných opatření a plán pedagogické podpory.

Základním koncepčním dokumentem v MŠ je reálný a srozumitelný ŠVP PV. Program podporuje rovnoměrný rozvoj dětí ve všech oblastech. Vybavení tříd respektuje věková specifika dětí a skladbu heterogenních tříd. Rodiče jsou o činnosti školy informováni na společných schůzkách a akcích a také prostřednictvím nástěnek, výstavek prací dětí a webových stránek školy. Mateřská škola je funkčně řízena zástupkyní ředitelky pro mateřskou školu, dokumentace je vedena promyšleně v souladu se zákonnými normami. Výhodou malého kolektivu je denní komunikace, efektivní spolupráce mezi pedagogy a sdílení zkušeností. Hospitační činnost je uskutečňována pouze zástupkyní ředitelky pro MŠ, zatím bez stanovení doporučení do další práce. Vzhledem k málopočetnému kolektivu je využíváno spíše konzultací.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka v ZŠ byla vždy zaměřena na naplňování výstupů uvedených v ŠVP a tematických plánů jednotlivých předmětů, probíhala v pozitivní pracovní atmosféře a všichni aktéři respektovali nastavená pravidla. Vzdělávací cíl hodiny byl vždy jasně stanoven, ale často nebyl v závěru hodin vyhodnocen.

Pedagogové byli na výuku dobře připraveni, měli promyšlenou strukturu a organizaci hodiny a na žáky kladli přiměřené nároky. Dokázali pro probírané učivo žáky získat vhodnou motivaci, názorností i využitím pomůcek. Žáci byli v průběhu hodin aktivní a spontánně se zapojovali do činností.

V oblasti forem a metod práce převládala frontální forma výuky s využitím řízeného rozhovoru se žáky a podporou samostatné práce, v menší míře se objevila práce ve dvojicích a skupinová práce žáků. Z vyučovacích metod byl nejčastěji zařazován výklad, vyprávění a vysvětlování. Vyučující průběžně poskytovali žákům zpětnou vazbu, individuální přístup uplatňovali zejména v průběhu samostatné práce, v případě potřeby poskytovali radu nebo pomoc. V hodinách českého jazyka a matematiky probíhala diferenciací učiva směrem k nadanějším žákům. Pro rychlejší žáky měli vyučující připravené pracovní listy, doplňkové úkoly a tito žáci také pomáhali při samostatné práci ostatním spolužákům.

V hospitovaných hodinách učitelé využívali motivující způsoby hodnocení výsledků žáků. Méně se objevilo vrstevnické hodnocení a správně metodicky osvojená práce s chybou. Digitální technologie byly využívány vyučujícími i žáky účelně a přiměřeně.

Žákyni se SVP byla věnována dostatečná pozornost ze strany učitelky a byla jí poskytnuta individuální péče asistenta pedagoga.

V ZŠ a ŠD vhodně spolupracovali s pedagogy tři školní asistenti a podíleli se s nimi na výchovně vzdělávacím procesu.

Z hospitací inspekčního týmu vyplývá, že v pedagogickém sboru ZŠ neprobíhají plánovaně vzájemné hospitace, vyučující prokazatelně nesdílejí své zkušenosti, chybí nastavení užší spolupráce vyučujících v oblasti využívání efektivních forem a metod práce, sjednocení hodnotících kritérií, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků či formativního hodnocení, což se negativně projevilo v úrovni části sledované výuky.

Aktivity sledované v zájmovém vzdělávání vycházely z koncepce školy s cílem vést žáky ke smysluplnému využívání volného času. Tematicky byly zacílené na období podzimu a využití podzimní přírody k pohybovým aktivitám. ŠD využívá pestré spektrum výchovně vzdělávacích strategií ke splnění vzdělávacích cílů. Během zájmového vzdělávání byla vytvořena příjemná pracovní atmosféra, účastníci spolupracovali a přirozeně komunikovali, k dispozici měli potřebné pomůcky (názorné textové, obrazové, herní materiály, přírodniny, audiovizuální techniku). Vlídny a individuální přístup vychovatelek a školních asistentů ke všem účastníkům vytvářel přátelské sociální prostředí.

Spontánní ranní aktivity v MŠ byly dostatečně dlouhé a materiálně dobře podpořené. Čas pro spontánní herní aktivity byl efektivně využit, děti měly možnost hru rozehrát i dokončit. Při řízených činnostech učitelky vytvářely situace vedoucí k podpoře vzájemné komunikace a smysluplného vyjadřování. Zvolené organizační formy, metody a náročnost odpovídaly mentálním schopnostem dětí, ale organizace některých činností nebyla efektivní a malé využívání průběžné motivace vedlo k jejich menší soustředěnosti. Děti byly schopné využít to, co znají v reálných situacích. Během pohybových a hudebních činností rytmizovaly a pohybovaly se v prostoru třídy, bylo využito lokomoce a jejich přirozených pohybových dovedností. Děti zaujalo propojení pohybu se známými říkadly a písněmi. Výtvarné činnosti vycházely z témat podzimu a podporovaly rozvoj jemné motoriky ruky a grafomotorické návyky. Všechny aktivity probíhaly v příjemné a vstřícné atmosféře, která pozitivně ovlivňovala průběh vzdělávání. Nastavená pravidla komunikace nebyla však vždy důsledně dodržována, a proto byly některé činnosti pro děti zdoluhavé. Oslava narozenin byla vhodně využita k posilování společenských návyků, vzájemných vztahů mezi dětmi, podpoře sounáležitosti a kamarádství. Pro poskytování zpětné vazby a vlastní vyjádření dětí byl dán spíše menší prostor, proběhlo pouze krátké slovní zhodnocení.

Pobyt venku velmi dobře doplňoval téma dne, děti cíleně pozorovaly a pojmenovávaly podzimní změny v přírodě. Měly možnost vnímat všemi smysly blízké okolí a orientovat se v místě, kde žijí. Časový prostor byl využit pro možnost diskuse a odpovědí na otázky dětí, což napomáhalo k rozvoji řečových schopností. Naplňování cílů bylo podpořeno také pohybovými aktivitami při vycházce. Pro děti s kratší potřebou spánku byl nastaven náhradní klidový program s možností individuálních činností dle jejich potřeb. Učitelky vedly děti k dodržování zásad zdravého životního stylu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady a zveřejňuje ve výročních zprávách. Pro hodnocení využívá standardní interní nástroje (testy, písemné práce, ústní zkoušení, projektové výstupy, žákovská portfolia). Se získanými daty dále pracuje, přijímá konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků jednotlivých žáků. Identifikuje žáky s rizikem

školního neúspěchu, realizuje doučování a řídí se doporučením školských poradenských zařízení. Na poskytování poradenských služeb v rámci školního poradenského pracoviště se podílejí výchovný poradce a školní metodik prevence, kterým se společně daří včas odhalovat příčiny vzdělávacích obtíží žáků nebo problémů v jejich chování a bezodkladně je řešit. Všichni pedagogové jsou o aktuálních vzdělávacích potřebách žáků prokazatelně informováni a úzce spolupracují se zákonnými zástupci.

Škola systematicky sleduje také úspěšnost žáků ve vzdělávání na druhém stupni ZŠ a víceletých gymnáziích, kde žáci pokračují s dobrými výsledky. Každoročně do víceletých gymnázií odchází po ukončení prvního stupně zdejší školy větší množství žáků, což svědčí o jejich dobré připravenosti.

Vedení školy a všichni pedagogové pravidelně komunikují se zákonnými zástupci žáků, vedle pravidelných třídních schůzek využívají rodiče též individuální konzultace.

Škola nabízí řadu zájmových kroužků (vedených pedagogy) a doplňuje vzdělávací nabídku o další školní a mimoškolní aktivity, besedy, exkurze, divadelní představení, aj. s cílem podpořit motivaci žáků pro vzdělávání.

Pro naplnění očekávaných výstupů stanovených ve ŠVP škola realizuje také bohatou spolupráci s místními subjekty a sousedními školami.

Informace o výsledcích a vzdělávání dětí v MŠ učitelky průběžně získávají a zaznamenávají. Jednoduché písemné záznamy doplňují sběrná portfolia dětských prací. Učitelky většinou zohledňovaly pracovní tempo jednotlivých dětí a uplatňovaly k nim individuální přístup. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že děti mají upevněné základní pracovní i společenské návyky a zvládají přiměřeně svému věku sebeobsahu. Mají osvojeny hygienické i stravovací návyky. Prokazují samostatnost, dobré komunikační schopnosti, umí se správně a souvisle vyjadřovat. Bez problémů zvládají různé pohybové i výtvarné činnosti. Chovaly se k sobě zdvořile, ohleduplně a kamarádsky. Volené formy organizace činností však nebyly někdy užívány příliš efektivně a účelně vzhledem k cíli aktivit. Individualizace vzdělávání byla cíleně uplatňována při ranních i odpoledních aktivitách i pobytu venku. Denní pravidelné pohybové aktivity, časté vycházky do přírody a pobyt na školní zahradě podporují fyzickou zdatnost a rozvoj pohybových schopností. Dobrou schopnost vyjadřovat své představy pomocí různých výtvarných dovedností a technik dokladuje výzdoba v šatně MŠ. V mateřské škole panuje příjemná a vstřícná atmosféra, všichni zaměstnanci přistupují k dětem s respektem a empatickou komunikací pro ně vytváří rovné příležitosti k zapojení do kolektivu.

Školní družina nabízí účastníkům rozmanitý program aktivit, profilované zájmové činnosti výtvarné i pohybové a projektové dny. Vedoucí vychovatelka organizuje setkávání se zákonnými zástupci, zúčastňuje se porad vedení a podává zprávy o naplňování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Výsledky práce ve školní družině jsou prezentovány v prostorách školy a při organizování různých akcí.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Navýšení počtu žáků základní školy (o třetinu), počtu tříd (ze tří na pět) a oddělení školní družiny (ze dvou na tři)
- zkvalitnění materiálních podmínek v základní i mateřské škole (nová přístavba pro třídu mateřské školy, vybudování hřiště s umělým povrchem, nové vybavení učeben a venkovního areálu)

- rozšíření pracovního kolektivu v základní škole o tři školní asistenty.

Silné stránky

- Dobré vzdělávací výsledky žáků při přechodu do škol s druhým stupněm a pravidelný odchod většího počtu žáků do víceletých gymnázií
- vstřícný, empatický a nenásilný způsob komunikace pedagogů mateřské školy a poskytování individuální pomoci a podpory dětem dle jejich potřeb napomáhá efektivně jejich sociálnímu a osobnostnímu rozvoji.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedení školy provádí pouze částečně a nesystematicky hospitační činnost a neposkytuje pedagogům zpětnou vazbu ke zlepšení jejich práce
- vzájemné hospitace pedagogů základní školy a náslechy u zkušených kolegů jsou výjimečné, nesystémové a nedochází ke sdílení dobré praxe
- jen někteří pedagogové účelně využívají pestré metody a formy práce a dostatečně motivují žáky k učení
- dětem je poskytován pouze v omezené míře prostor pro vrstevnické i vlastní hodnocení vzhledem k posuzování jejich individuálního posunu
- portfolia dětí jsou vedena více jako sběrná a umožňují pouze zčásti doplňovat informace o vývoji pokroku a posunu dítěte.
- **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**
- Sjednotit kritéria hodnocení a průběžně hodnotit výchovné předměty v základní škole
- zaměřit se na častější zařazování sebehodnocení a vlastního hodnocení dětí a žáků ve výchovně vzdělávacím procesu a větší uplatňování formativního hodnocení
- nastavit systematicky kontrolní a hospitační činnost v základní i mateřské škole, poskytovat pedagogům zpětnou vazbu a přijímat následná opatření ke zlepšení úrovně vzdělávání
- zavést vedení portfolia dítěte tak, aby společně s diagnostickými záznamy tvořily efektivní podklad při plánování vzdělávání a doplňovat je o další materiály a informace.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování ředitelky Základní školy a mateřské školy Starý Plzenec, Sedlec 81, příspěvková organizace, na dobu určitou, od 1. 12. 2021 do doby jmenování ředitele/ky školy po vyhlášeném konkurzním řízení, čj. 2530/2021/MěÚSP, ze dne 11. 11. 2021
2. Zřizovací listina vydaná Městem Starý Plzenec čj. St/3459/02 dne 16. října 2002
3. Schválení výjimky z počtu dětí v mateřské škole Sedlec na základě usnesení Rady města č. 219, usnesení z 18. schůze Rady města Starý Plzenec
4. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné v tomto školním roce
5. Školní řád základní školy a školní řád mateřské školy platné v tomto školním roce
6. Vnitřní řád školní družiny platný v tomto školním roce
7. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy vydaný na období 2022-2024 s platností od 1. 9. 2022
9. Inspekční zpráva, Čj. ČŠIP-173/15-P, ze dne 3. 3. 2015
10. Třídní knihy
11. Záznamy hospitační činnosti
12. Záznamy z pedagogických rad
13. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí
14. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Roman Krejčí, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.