



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-8/18-T

Název	Mateřská škola Opava, Pekařská-příspěvková organizace
Sídlo	Pekařská 98, 747 05 Opava
E-mail	mspekarska@volny.cz
IČ	70999686
Identifikátor	600141594
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Naděžda Lesáková
Zřizovatel	Statutární město Opava
Místo inspekční činnosti	Pekařská 98, 747 05 Opava
Termín inspekční činnosti	9. 1. 2018 – 11. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Opava, Pekařská, příspěvková organizace (dále „MŠ“ a „škola“) je škola, ve které bylo ke dni inspekční činnosti zapsáno 44 dětí ve dvou věkově smíšených třídách.

Školní stravování dětí je zajištěno dovozem jídel ze Zařízení školního stravování Opava, Otická 23.

Škola realizuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) platný od září 2014 do června 2018, který je zaměřený na podporu prosociálních kompetencí, sounáležitost s přírodou a tradicemi. Základní informace o činnosti školy jsou dostupné ve vstupním prostoru MŠ a na webových stránkách www.mspekarska.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola srozumitelně a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání formulovala koncepci vzdělávání ve svém ŠVP, kde specifikovala také strategii svého rozvoje. Tento dokument je efektivním základem pro plánování vzdělávací nabídky ve třídách. Z inspekčního zjištění vyplývá, že vzdělávací koncepce je v obou třídách naplňována formou integrovaného pojetí vzdělávání zaměřeného na všestranný rozvoj dětí. Učitelky přistupují k plánování své činnosti systematicky a vzdělávací nabídka je pestrá. MŠ funguje podle jasných pravidel a na základě praxí ověřených řídicích mechanismů s důrazem na spolupráci celého týmu. Aktivním a demokratickým stylem řízení dosahuje ředitelka ve škole spolupracujícího a empatického klimatu, které se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi všemi účastníky vzdělávání. Rezervy zaznamenala inspekce v oblasti kontrolní činnosti ředitelky, kdy část dokumentace zabývající se provozními oblastmi chodu školy nebyla aktualizována. Ředitelka pružně reagovala na zjištěné nedostatky a údaje v dokumentaci doplnila v průběhu inspekční činnosti.

Personálně zajišťuje chod školy 6 zaměstnanců, z toho jsou 4 pedagogičti včetně ředitelky. Všechny učitelky jsou odborně kvalifikované pro předškolní vzdělávání a od poslední inspekce došlo k přirozené obměně padesáti procent pedagogického sboru. Ředitelka s dlouholetou pedagogickou a řídicí praxí podporuje další vzdělávání učitelek v kurzech a seminářích zaměřených do oblastí určených ve strategickém dokumentu rozvoje školy. Z hospitačních záznamů a přímou hospitační činností zaznamenala inspekce snahu o aplikaci nově získaných poznatků do praxe.

Škola v součinnosti se zřizovatelem průběžně zkvalitňuje materiální podmínky pro vzdělávání dětí nákupem kvalitního didaktického materiálu a pozvolnou modernizací interiéru. Třídy a herny jsou vybaveny moderním dětským nábytkem, který splňuje antropometrické parametry věkově smíšených tříd. Zrekonstruovali hygienické zázemí dětí, které je společné pro obě třídy a nyní splňuje hygienické podmínky pro daný počet přijatých dětí. Omezené možnosti pro pohybové aktivity dětí má třída 1 („kaštánci“), kde malá plocha herny při počtu zapsaných dětí (22) neumožňuje dostatečně pestrout nabídku těchto činností, což učitelky kompenzují každodenním pobytem venku.

Finanční podmínky byly dostatečné pro realizaci záměrů ŠVP. Získanými prostředky včetně vlastních příjmů vytvářela škola vhodné podmínky pro předškolní vzdělávání.

Součástí inspekční činnosti bylo posouzení zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Hlavní vchod budovy je zajištěn videotelefonem, který je propojen se všemi místnostmi ve kterých se děti vzdělávají. Problematické bezpečnosti a vytváření příznivého klimatu ve třídách byla věnována stálá pozornost při vzdělávání dětí, které byly cíleně vedeny k dodržování nastavených pravidel.

Herní sestavy na školní zahradě, které podle revizního technika nesplnily bezpečnostní kritéria, byly ohrazeny a zajištěny proti vstupu dětí. Škola tak v době inspekční činnosti neměla na školní zahradě dostatek herních prvků. Využívali tedy k pohybovým činnostem travnatou plochu zahrady, nedaleký park a okolí řeky Opavy.

Školní stravování u dětí rozvíjí zdravé stravovací návyky a způsobem servírování podporuje jejich samostatnost a prosociální kompetence. Poskytované stravování je kvalitní a respektuje zásady zdravé výživy. Pitný režim je dětem zajištěn trvale formou samoobslužného režimu z barelu s vodou, který je umístěn poblíž školní jídelny - výdejny stravy.

Škola přijala k předškolnímu vzdělávání všechny přihlášené děti. V souladu se školským zákonem těm v posledním povinném ročníku vzdělávání stanovila evidenci jejich docházky do MŠ ve školním řádu. V době inspekční činnosti škola neevidovala děti mladší tří let, ani děti se specifickými vzdělávacími potřebami.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí se odvíjelo od plánovaných třídních programů, kterými byly naplňovány záměry ŠVP. Program ve třídách byl dostatečně flexibilní a z větší části reagoval na aktuální prožitky a potřeby dětí. Realizaci nápaditých aktivit zadržovaly ještě promyšlené motivační strategie učitelek. V obou třídách směřovaly pedagogické pracovnice vzdělávání na diferencované úrovni. Nabídka aktivit v širší individualizaci rozvíjení dětských vědomostí, dovedností a postojů probíhala v dopoledních i odpoledních vzdělávacích blocích. Vzdělávání bylo podřízeno motivačnímu tématu, vzdělávacím cílům i podpoře individuálních schopností. Všechny děti měly dostatek příležitostí pro spontánní hru a obsahově byly všechny denní aktivity provázány se vzdělávací nabídkou. Řízené činnosti byly v průběhu dne četné a probíhaly v různých organizačních formách. Organizovány byly jak frontálně, tak v menších skupinách, v nichž pak děti pracovaly i samostatně, nebo ve dvojicích. Takto nabízenými aktivitami vedly učitelky děti k vytváření základů dílčích gramotností, k podpoře grafomotorického rozvoje a komunikačních dovedností, schopnosti soustředit se a dokončit zadané úkoly. Učitelky vedly velmi úspěšně děti k sebeobsluze a samostatnosti, což je v prostorových podmínkách školy nezbytné a děti se v MŠ samostatně orientovaly a vzájemně se podporovaly. Dále učitelky pracovaly na rozvoji poznatků, postojů a dovedností s aplikací na reálné situace každodenního života. Omezily podíl frontálně organizovaného vzdělávání a vytvářely podmínky pro kooperativní přístup. Učitelky využívaly vzájemného učení věkově smíšené skupiny a ve třídách panovalo empatické a spolupracující klima. Děti se vzájemně obohacovaly o zkušenosti, pomáhaly si a respektovaly různé odlišnosti. Příznivé pro vzdělávání je, že program ve třídách každý den zahrnoval aktivity rozvíjející hudební, výtvarné, konstruktivní i pohybové dovednosti dětí s podporou spontánního pohybu v jedné z heren, na školní zahradě i při dalším pobytu venku. V době odpočinku učitelky zařazovaly pro děti s nižší potřebou spánku, pravidelnou nabídku individuálních a skupinových aktivit (hra na flétnu, výtvarné tvoření, společenské hry). Uplatňováním pozitivního a popisného hodnocení učitelky přirozeně posilovaly sebevědomí dětí. Konkrétní zpětnou vazbu jim učitelky poskytovaly nejen průběžně, ale také při shrnutí ukončených činností. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení vedly učitelky děti spíše nahodile, avšak dětský komunikační apetit, spontánnost a podnětné prostředí ze strany všech zaměstnanců MŠ nabízely příležitosti k rozhovorům i se sebehodnotícími výroky.

Škola rozvíjela spolupráci s různými partnery. V jejím rámci aktivně zajišťovala četné školní i mimoškolní aktivity, které mohly po dohodě s rodiči navštívit všechny děti. Ty byly

směřovány k rozvoji osobnosti dětí a dle záznamů v třídních knihách byly obvykle koordinovány s realizovaným třídním vzdělávacím programem. MŠ organizovala kulturní zájmové činnosti a řadu akcí se zapojením rodičů. V nabídce má škola např. divadelní představení, tematické výlety, předplavecký výcvik, lyžařský výcvik a bruslení. Mateřská škola spolupracuje s okolními základními školami. Děti však stále více odcházejí do většího počtu základních škol, se kterými MŠ nemá možnost spolupracovat. Škola nejbližší spolupracuje se základní školou Ilji Hurníka, kde se účastní plánovaných akcí, kdy poznáváním školního prostředí usnadňují přechod předškoláků na vyšší stupeň vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Účinnost systému, kterým škola zjišťovala informace o průběhu a úrovni vzdělávání dětí ve třídách byla na dobré úrovni. Oblast základní diagnostiky byla vedena spíše formálními písemnými záznamy o individuálních pokrocích každého dítěte, avšak pro některé z dětí (dle potřeby), vytvořily učitelky individuální plány. Informace, které prostřednictvím tohoto systému učitelky získávaly, využívaly z velké části k cílenému plánování vzdělávací nabídky zaměřenému na vyrovnávání individuálních nerovnoměrností v dětském vývoji. Z projevů dětí, zjištěných při inspekční činnosti, jejich portfolií a vystavených výtvarných a prostorových objektů je zřejmé, že úroveň dosahovaných výsledků odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP. Při sledovaných činnostech se děti bezpečně orientovaly ve složitějším prostředí školy, kde se chovaly přirozeně, k sobě ohleduplně a se vzájemně nabízenou pomocí. Dokázaly si uvědomit a s respektem řešit některé nevhodné projevy chování. Bez problémů navazovaly kontakt s dospělými a komunikovaly mezi sebou, uměly sdělit svá přání a požadavky, vyjadřovat se způsobem odpovídajícím jejich věku. Dodržovaly stanovená pravidla, měly upevněny základní hygienické a zdvořilostní návyky. Na úrovni svých možností a schopností se všechny děti obsluhovaly při stolování samostatně. Mladší děti a ty, které do MŠ nastoupily v lednu 2018, zvládaly adaptaci bez větších problémů. V novém prostředí se pohybovaly s jistotou, na dospělé se obracely s důvěrou, spolupracovaly s nimi při stolování, oblékání a vzdělávacích činnostech. Nejstarší děti prokazovaly odpovídající znalosti a dovednosti potřebné pro přechod do základního vzdělávání. Některé již rozlišovaly písmena tiskací abecedy a poznaly grafickou podobu svého jména. Prokázaly základní orientaci v primárních číselných, matematických a prostorových pojmech. Měly základní poznatky o změnách v přírodě v návaznosti na probírané téma. Přiměřenou dobu se vydržely soustředit na čtený nebo vyprávěný text, reagovaly na otázky učitelky a bylo zřejmé, že obsahu porozuměly. Většina dětí dobře zacházela s nůžkami, zvládala práci s barvami, lepidlem a přírodními materiály. U dětí oblíbené byly stolní i pohybové hry, konstruování a tvoření s vlastním experimentováním. Z rozhovorů s ředitelkou vyplývá, že zpětná vazba ze základních škol k připravenosti dětí na vstup do základního vzdělávání je pozitivní. Děti nemají problémy s adaptací na nové prostředí, sociálním zařazením a ani se zvládáním učiva prvního ročníku základní školy. Spolupráce se zřizovatelem MŠ a s ostatními partnery ve městě je přínosná. V jejím rámci zajišťovala MŠ školní i mimoškolní aktivity prospěšné dětem, které byly částečně koordinovány s plánovanými vzdělávacími bloky tříd. V programu byla např. cvičení a koncert v Základní škole I. Hurníka, návštěva Slezského muzea, beseda v knihovně, návštěva Loutkového divadla, spolupráce se Střední zdravotnickou školou v Opavě.

Škola prezentovala zákonným zástupcům výsledky dětí v oblastech výtvarných, konstruktivních a pracovních, které byly nápadité a zábavné. Výborné úrovně škola dosahovala v rozvoji komunikativních a sociálních kompetencí. Všichni účastníci

vzdělávání mohli zaznamenat jejich kvalitu při vzájemných rozhovorech, samostatných přechodech dětí v budově i při jejich chování se k sobě a ostatním. Se zákonnými zástupci spolupracuje škola pořádáním společných dílen a oslav svátků, a základní informace o programovém zaměření a akcích školy jim prezentuje v prostředí dětské šatny.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti (2011) došlo k padesáti procentní obměně pedagogického sboru i provozních zaměstnanců a škola si stále udržuje standardní kvalitu rozvoje klíčových kompetencí u dětí.
- Modernizace hygienického zázemí pro děti.

Silné stránky

- Všichni zaměstnanci školy přistupují ke každému dítěti s respektem, škola systematicky využívá nástroje pro vzájemné poznávání a posilování sociálních a personálních kompetencí.
- Vedení školy vytváří zdravé školní klima, které se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi pedagogy a dětmi navzájem.
- Škola svou pestrnou nabídkou aktivit a podporou vzájemné spolupráce u dětí probouzí jejich zájem a chuť se vzdělávat.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Značná administrativní zátěž ředitelky školy z důvodů nevyužití možnosti delegování kompetencí na další zaměstnance školy.
- Školní zahrada nebyla v době inspekční činnosti dostatečně vybavena herními prvky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Provést analýzu realizovaných činností ředitelky a ostatních zaměstnanců vzhledem k řízení školy a zajistit adekvátní delegování kompetencí na nižší články řízení.
- Projednat se zřizovatelem obnovu vybavení školní zahrady.
- Při přijímání dětí mladších tří let zajistit podporu další dospělé osoby, pro hygienu a orientaci v prostředí školy.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 1. 2018
2. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 1. 7. 1992

3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj.: 32 405/2002-22 platný od 1. 9. 2014 do 30. 6. 2018
4. Dodatek Školního vzdělávacího programu platný od 22. 8. 2016 aktualizovaný 19. 6. 2017
5. Školní řád čj.: 70/2017, platný od 1. 9. 2017
6. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro rok 2017/2018
7. Rozvrh přímé vyučovací povinnosti pedagogů na rok 2017/2018
8. Organizační řád platný od 10. 1. 2006
9. Školní matrika ve školním roce 2017/2018
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti
11. Zápisy z provozních porad a pedagogických rad ve školním roce 2017/2018 s body programu seznámení se školním řádem, vnitřním řádem školní jídelny – výdejny a školním vzdělávacím programem s podpisy všech zaměstnanců
12. Zápisy z informativních schůzek pro rodiče ve školním roce 2017/2018 s body programu seznámení se školním řádem, vnitřním řádem školní jídelny – výdejny a seznámení se školním vzdělávacím programem včetně dodatků
13. Třídní vzdělávací programy obou tříd, školní rok 2017/2018
14. Třídní knihy obou tříd, školní rok 2017/2018
15. Pedagogická diagnostika
16. Inspekční zpráva čj.: ČŠIT – 1904/11-T
17. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
18. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2016 a 2017
19. Tabulka – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 16. 1. 2017
20. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016 a k 30. 9. 2017
21. Dokumentace ke školnímu stravování
22. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny s účinností od 1. 9. 2017
23. Smlouva o zajištění školního stravování sjednaná se Zařízením školního stravování Opava, Otická 23 ze dne 27. 8. 2013

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva

zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Milionová, školní inspektorka

Milena Milionová v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Blanka Benčíčová v. r.

V Novém Jičíně 31. 1. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Naděžda Lesáková, ředitelka školy

Naděžda Lesáková v. r.

V Opavě 7.2.2018