



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-919/16-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Opalinka mateřská škola a jesle s.r.o.
Sídlo	Václava Trojana 1483/3, 104 00 Praha 10 - Uhříněves
E-mail právnické osoby	flora@opalinka.cz
IČ	03708411
Identifikátor	691008183
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Jana Tilsley
Zřizovatel	Opalinka mateřská škola a jesle s. r. o., Václava Trojana 1483/3, 104 00 Praha 10 - Uhříněves
Místo inspekční činnosti	Slezská 117, 130 00 Praha 3 - Vinohrady
Termín inspekční činnosti	4. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba Opalinka mateřská škola a jesle s. r. o. (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, svou činnost zahájila v dubnu 2015. Sídli v pronajatých přízemních prostorách činžovního domu na pražských Vinohradech, v blízkosti centra města. Školu navštěvují děti od 2 do 6 let (v termínu inspekční činnosti byly nestarší děti nejvýše čtyřleté). Kapacita školy (28 dětí) nebyla naplněna, v době inspekční činnosti bylo zapsáno 14 dětí, které se vzdělávaly v jedné věkově heterogenní skupině. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Rok v naší školce* (dále „ŠVP PV“). Jeho hlavním cílem je všestranný harmonický rozvoj dětské osobnosti, podpora zdravého tělesného, psychického a sociálního vývoje dětí v úzké součinnosti s rodinou. Vzdělávání zajišťují tři pedagožky, včetně ředitelky školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy (v dokumentech školy označovaná jako „pedagogická“) působí ve funkci teprve od března 2016, kdy nahradila předchozí ředitelku. Zřizovatel („výkonná ředitelka“) si ponechal většinu rozhodovacích pravomocí a na ni delegoval pouze kompetence ve vedení pedagogických procesů. Odpovídá za provoz školy a vedení pedagogického procesu, včetně plánování, vedení povinné dokumentace a poskytování metodické podpory nekvalifikovaným učitelkám. Dalším nedostatkem je její zkrácený úvazek a rozpis přímé výchovné práce, který způsobuje její nedostatečný přehled o kvalitě vzdělávání. Systém řízení tak není dostatečný a zcela efektivní. Nastavené řídicí a kontrolní mechanismy vykazují nedostatky (viz *Další zjištění*), z nichž některé nemají vliv na kvalitu vzdělávání (dílejší nedostatky v povinné dokumentaci), jiné jsou však porušením právní normy (o děti pečovali nepedagogičtí pracovníci-viz *Protokol*). Účinným nástrojem řízení jsou pedagogické rady, které projednávají zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Záznamy z hospitací nejsou relevantní, protože hospitace nekonala ani předchozí ředitelka školy, ale nekvalifikovaná výkonná ředitelka.

Personální podmínky jsou nevyhovující. Jediným kvalifikovaným pedagogem je ředitelka školy se zkráceným úvazkem (z předložené dokumentace vyplynulo, že dochází do školy v průměru třikrát týdně, a to většinou v odpoledních hodinách). Stěžejní část vzdělávání vede „vedoucí učitelka“ spolu s dalšími pracovníci (zdravotní sestry, popř. akreditované chůvy). Vzhledem k tomu, že do doby konání inspekční činnosti všechny pracovnice nebyly vedeny jako pedagogické, ani nesplňovaly předpoklady odborné kvalifikace, došlo k porušení právní normy (viz *Protokol*). V průběhu inspekční činnosti byly jejich pracovní smlouvy změněny na učitelky mateřské školy. Ředitelka školy doložila průkazný materiál o snaze zajistit vzdělávání pedagogickými pracovníky s odbornou kvalifikací a stávajícím nekvalifikovaným pracovnícím stanovila pracovní poměr na dobu nezbytně nutnou. Vzhledem k rozvržení přímé výchovné práce jednotlivých pedagožek (vždy souběžně pracují dvě učitelky, byť nekvalifikované) a nízkému věku dětí nemá péče zdravotního personálu negativní vliv na kvalitu vzdělávání. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), stanovený plán a realizované vzdělávací akce odpovídají potřebám školy (vývoj řeči a komunikace u dětí, senzomotorické cvičení, tvoříme pravidla s dětmi, adaptace dětí, logopedické asistentství). Vede učitelky k doplnění vzdělání (jedna již studium zahájila, druhá je přijata ke studiu od příštího školního roku).

Finanční podmínky pro realizaci ŠVP jsou příznivé a postačují k zajištění plynulého chodu školy. Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, dalšími zdroji příjmů byly prostředky za školné a stravné.

Materiální podmínky umožňují plnit cíle stanovené v ŠVP PV. Dvě prostorné místnosti (herna a ložnice) jsou vybaveny moderním funkčním nábytkem. Ve sledovaném období byly pořízeny všechny stávající didaktické pomůcky, hračky, herní prvky, výtvarný materiál, literatura pro děti, elektronické klávesy a další potřebné pomůcky a vybavení, které odpovídá počtu i potřebám dětí. Avšak umístění některých hraček, didaktických pomůcek a výtvarného materiálu mimo dosah dětí snižuje jejich využití a v neposlední řadě má vliv na seberealizaci dětí a jejich uspokojení. Moderní hygienické zařízení odpovídá současným požadavkům. K dispozici je moderně vybavená výdejna stravy. Škola využívá malou školní zahradu ve vnitrobloku, která je vybavena několika herními prvky a tvoří vhodné zázemí pro pobyt dětí venku a jejich relaxaci. Bezpečnostním rizikem v prostoru zahrady jsou ostré rohy oplechované desky, která je součástí technického zázemí domu. Na jeho odstranění byla určena lhůta (viz *Další zjištění*).

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání provázela vstřícná a radostná atmosféra. Učitelky přistupovaly k dětem s pochopením a se znalostí jejich potřeb, vytvářely pocit bezpečí a děti se na ně obracely s důvěrou.

Ranní hry probíhaly v celém prostoru herny, děti si volily činnosti podle vlastního přání. Zájem byl o hru s dopravními prostředky, námětovou hru či konstruktivní stavění z kostek. Převažovala hra ve dvojicích, nebo jednotlivě, částečně se dařila i skupinová hra. Výhodou jsou velmi dobré prostorové podmínky, které umožňují přirozené pohybové vyžití dětí v průběhu celého dne, což děti podle potřeby a zájmu využívaly. Učitelkami byly nenásilně vedeny k ohleduplnosti, učily se spolupracovat s druhými a dohodnout se mezi sebou. Přirozené sociální učení prolínalo všemi činnostmi. Skládání obrázků starší děti vedlo k soustředění. V nabídce pro spontánní hry chyběly výtvarné či pracovní činnosti podporující rozvíjení jemné motoriky. Časový prostor vymezený pro hru byl dostatečný. Do úklidu třídy se většina dětí zapojila.

Komunitní kruh byl zaměřen na sdělení vlastních zážitků dětí z prožitého víkendu. Vhodně kladené problémové otázky vedly nenásilnou formou k rozvíjení sociální gramotnosti a komunikačních schopností dětí. Spontánní hry a řízené aktivity byly v průběhu celého dne vcelku vyvážené.

Zdravotně preventivní cvičení splnilo svůj účel i cíl a odpovídalo věku a schopnostem dětí.

Při dalších řízených činnostech učitelka vycházela z aktuálního tématu. Zvolené aktivity, metody a formy práce odpovídaly probíranému tematickému celku a věku dětí. Učení bylo spojené s prožitkem, což pozitivně ovlivnilo průběh vzdělávání. Učitelky děti průběžně povzbuzovaly, kladly na děti diferencované nároky s ohledem na jejich nízký věk a schopnosti.

Na přípravě stolování se děti (vzhledem ke schopnostem odpovídajícím jejich věku) nepodílejí, aktivní jsou při úklidu nádobí. Učitelky vedou děti k základním společenským návykům při stolování, respektují jejich individuální tempo a do jídla je nenutí. Úroveň sebeobslužných návyků souvisejících s hygienou odpovídala věku a schopnostem dětí.

Velký důraz je kladen i na individuální potřebu spánku dětí, což umožňuje i přítomnost dvou pedagogů.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací výsledky jsou vcelku příznivé. Zvýšená pozornost je věnovaná rozvoji komunikativních dovedností dětí a logopedické prevenci. Vzdělávací cíle stanovené v ŠVP PV se daří plnit. Vhodný výběr metod a forem práce pozitivně ovlivnil výsledky vzdělávání s ohledem na individualitu a potřeby dětí. S přihlédnutím k jejich věku jsou vytvářeny příležitosti k objevování a pozorování, což se projevuje jejich aktivitou a zvědavostí při plnění zadaných úkolů. Soužití dětí různého věku v jedné skupině přispívá k sociálním dovednostem a je dobrým předpokladem pro rozvoj všech klíčových kompetencí.

Škola sleduje vzdělávací pokroky dětí velmi jednoduchým způsobem, který vzhledem k velmi nízkému věku dětí, zatím stačí.

Škola má zpracovaný i třídní vzdělávací plán, který monitoruje průběh vzdělávání vzhledem k vzdělávacím oblastem, obsahuje vzdělávací nabídku a je průběžně účinně vyhodnocován.

Nadstandardní je přístup školy k logopedické prevenci. Klinická logopedka ze Speciálního pedagogického centra Hurbanova několikrát ročně provádí depistáž. Průběžně pak provádí logopedickou prevenci výkonná ředitelka, která absolvovala kurz logopedického asistenta. Tato spolupráce umožňuje včasné diagnostikování vývojových vad řeči.

Vnitřní prostředí MŠ je velmi bezpečné, škola získala dokonce mezinárodní certifikát o splnění bezpečnostních standardů ASIS. Zajištění bezpečnosti spočívá zejména v zabezpečení jednotlivých vnitřních průchodů vrátky a v napojení na pult centralizované ochrany v případě vniknutí nežádoucí osoby do školy. Vchod do budovy je zabezpečen dvouzónově, vstup do šatny umožňuje osobně jedna z učitelek. Nevyhovující jsou naopak velmi vysoké schody u vstupu do šatny a výše zmíněné oplechování technického zázemí budovy na školní zahradě.

Podpora zdravého životního stylu je zajištěna pravidelným zařazováním preventivních pohybových aktivit, nácvikem čištěním chrupu a každodenním pobytem venku, který je však v denním režimu nastaven pouze na jednu hodinu denně, čímž dochází k porušení právní normy. Pitný režim je podporován, vzhledem k nízkému věku dětí však není úplně volně dostupný. Další podporou jsou preventivní programy pořádané studenty Lékařské fakulty UK a záchranými složkami.

Spolupráce se zákonnými zástupci je na nadstandardní úrovni. Rodiče denně získávají v elektronické podobě podrobný popis celodenních aktivit dětí. Tato evidence slouží i jako podklad pro výpočet školného a stravného. Dále mají rodiče k dispozici mimo běžných způsobů komunikace (nástěnky, mail, konzultační hodiny, dny otevřených dveří, zahradní slavnosti, příležitostné výtvarné dílny apod.) i profil školy na sociální síti, kde mohou sdílet svoje zkušenosti s MŠ.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají v některých oblastech výbornou úroveň (vzdělávací výsledky, logopedická péče a prevence, spolupráce s rodiči), v jiných vyžadují zlepšení (délka pobytu venku, bezpečnost na školní zahradě a při vstupu do šatny).

Další zjištění

ŠVP PV není zcela v souladu s RVP PV v kapitole evaluace (chybí časový plán) a stanovená doba pobytu venku neodpovídá platné legislativě.

V rámci inspekční činnosti bylo zjištěno, že školní matrika neobsahuje údaj o místě narození dětí a státním občanství (popř. mateřském jazyce).

Kontrolou třídní knihy bylo zjištěno, že písemné záznamy vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti neobsahují vždy průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu, zvláště pak chybí většina zápisů o odpoledních činnostech, není zaznamenána nabídka při volné hře a průběh zdravotně preventivních cvičení.

Bezpečnostní riziko pro pobyt dětí na školní zahradě vykazuje oplechování technického zázemí budovy a dva velmi vysoké schody ve vstupu do šatny dětí.

Závěry

Zásadní klady

- *zajištění logopedické péče a prevence,*
- *zajištění vnitřní bezpečnosti školy.*

Zásadní nedostatky

- *poskytování vzdělávání nepedagogickými pracovníky (až do termínu inspekční činnosti),*
- *systém řízení školy,*
- *nekvalifikovaní pedagogičtí pracovníci,*
- *chybějící údaj o místě narození a státním občanství dětí ve školní matrice,*
- *třídní kniha neobsahující vždy průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu,*
- *oplechování technického zázemí budovy na školní zahradě a dva velmi vysoké schody ve vstupu do šatny dětí,*
- *ŠVP PV není v souladu s RVP PV (chybí časový plán evaluace).*

Slabé stránky

- *rozpis přímé výchovné práce ředitelky školy,*
- *doba pobytu venku neodpovídá požadavkům RVP PV,*
- *absence záměrů v pedagogické diagnostice.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *změna pracovních smluv nepedagogických pracovníků na učitelky mateřské školy.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *zajistit vzdělávání kvalifikovanými učitelkami,*
- *upravit dobu pobytu venku, tak aby odpovídala požadavku RVP PV,*

- vést třídní knihu tak, aby vypovídala o celém průběhu vzdělávání,
- upravit školní matriku tak, aby odpovídala platné legislativě,
- vytvořit časový plán pro evaluaci (v rámci ŠVP PV),
- zajistit bezpečný vstup do šatny a zabezpečit oplechování technického zázemí budovy tak, aby se děti nemohly zranit,
- nastavit funkční kontrolní a řídicí systém,
- upravit rozpis přímé výchovné práce ředitelky školy tak, aby byla přítomna hlavnímu proudu vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako **podprůměrná**.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 1. 9. 2016 přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatku (zajištění kvalifikovaného personálu) zjištěného při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MHMP č .j. S-MHMP 435645/2015 ve věci zařazení právnické osoby Opalinka s.r.o. do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 5. 2015, s účinností od 1. 9. 2015 na dobu neurčitou
2. Zakladatelská listina o založení společnosti s ručením omezeným Opalinka s.r.o., sepsaná dne 19. 9. 2011 pod č. j. NZ 515/2011, N 534/2011
3. Jmenovací listina ředitelky školy s účinností od 10. 3. 2016
4. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
5. Třídní kniha vedená ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti

6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Rok v naší školce* s platností od 1. 9. 2015, aktualizace od 1. 3. 2016
7. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2015, aktualizace od 1. 3. 2016
8. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy výkonné ředitelky školy ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
10. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
12. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
13. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2015
14. Hlavní účetní kniha za období 1. 1. 2015 až 31. 12. 2015
15. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2015
16. Rozpočet na rok 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Mgr. Libuše Tláskalová, přizvaná osoba – odborník na předškolní vzdělávání

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

V Praze dne . dubna 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Tilsley, ředitelka školy

V Praze dne.....