



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1320/20-S

Název	Mateřská škola Ratenice, okres Kolín
Sídlo	289 11 Ratenice 120
E-mail	ms.ratenice@seznam.cz
IČ	75034671
Identifikátor	600044726
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Alena Čáslavová
Zřizovatel	Obec Ratenice
Místo inspekční činnosti	289 11 Ratenice 120
Termín inspekční činnosti	30. září a 1. října 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. V době inspekční činnosti bylo v jedné věkově smíšené třídě poskytováno předškolní vzdělávání celkem 24 dětem (z nejvyššího povoleného počtu 28 dětí). Devět dětí je v povinném předškolním vzdělávání, z toho dvě mají povolený odklad povinné školní

docházky. Škola též eviduje dítě s odlišným mateřským jazykem, ovšem bez výrazné jazykové bariéry. Jedno dítě bylo v termínu inspekce mladší tři let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Hrajeme si celý rok aneb jaro, léto, podzim, zima, na světě je přece prima“ (dále ŠVP), který je funkčním a uceleným dokumentem. ŠVP je také vhodně obohacen např. o environmentální vzdělávání a logopedickou prevenci.

Ředitelka efektivně zohledňuje své dlouholeté zkušenosti v oblasti řízení školy. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je jednou z priorit školy. Děti jsou přiměřeným způsobem o pravidlech bezpečného chování poučovány. Preventivní působení na děti je účelné, jelikož škola v hodnoceném období (posledních dvou školních rocích) nezaznamenala žádný školní úraz. Ke zlepšení povědomí dětí o vhodném chování přispívá také spolupráce s externími partnery (hasiči, policie) a realizace pravidelných cvičných evakuací budovy. Od posledního inspekčního hodnocení rovněž došlo ke zlepšení zabezpečení MŠ (instalace videotelefonu u vstupu, pro shromažďování dětí vybudování dvorku před vchodem do školy).

Jednání pedagogické rady je funkční (kladně hodnoceno i při minulé inspekční činnosti) a slouží nejen k přenosu informací, řešení provozních a organizačních záležitostí školy, ale také např. k hodnocení celkových výsledků vzdělávání, plnění ŠVP aj. Ředitelka zdařile vyhodnocuje plnění plánu kontrolní (i hospitační) činnosti a vyvozuje účinná opatření, např. zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Činnost školy promyšleně směřuje k naplnění vhodně stanovené strategie rozvoje MŠ.

DVPP účelně zohledňuje především potřeby školy, ale přihlíží i k zájmům a potřebám jednotlivců a přiměřeně zahrnuje i samostudium, pro které má škola kvalitně vybavenou pedagogickou knihovnu.

V MŠ nově působí školní asistent. Od poslední inspekční činnosti došlo také k rozšíření pedagogického sboru celkem na tři učitelky (včetně ředitelky) a ke zvýšení míry jeho odborné kvalifikovanosti (nyní jsou všechny učitelky kvalifikované). Změny měly pozitivní dopad na kvalitu poskytovaného předškolního vzdělání (zejména v oblasti efektivního souběžného působení pedagogů, zajištění podpory nejmladším i ostatním dětem dle jejich aktuálních potřeb, v promyšleném uplatňování získaných znalostí a dovedností v praxi).

Účelné využívání všech finančních zdrojů, včetně Evropských strukturálních fondů, vedlo nejen ke zlepšení personálního zajištění vzdělávání dětí (školní asistent), ale i materiálního zázemí (modernizace a doplnění potřebných učebních a didaktických pomůcek). Také díky celkové rekonstrukci prostor pro vzdělávání, vč. sociálního zázemí, došlo od předchozího inspekčního hodnocení k výraznému zlepšení materiálních podmínek pro zajištění předškolního vzdělávání.

Nastavený informační systém směrem k zaměstnancům a zřizovateli je funkční. Zákonným zástupcům jsou aktuální informace o vzdělávací nabídce a provozu školy účelně předávány prostřednictvím webových stránek, aplikace facebook, nástěnek v prostorách školy i při osobním kontaktu s pedagogy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Uskutečňované aktivity v průběhu celého dne byly vhodně tematicky propojené, vycházely primárně z cílů stanovených v ŠVP.

Adaptaci na prostředí školy u nově přijatých dětí výrazně usnadňovala cílená podpora učitelek při osvojování si pravidel společného soužití, pružná organizace dne (včetně respektování individuálního tempa těchto dětí), efektivní souběžné působení pedagogů, zapojení školního asistenta do vzdělávání a s tím související účelné uplatňování individuálního přístupu k dětem.

Při ranním scházení byl přiměřený čas věnován spontánním, např. konstruktivním, námětovým i interaktivním hrám podporujícím sbližování dětí, rozhovorům a dalším rozmanitým činnostem, které si děti vybíraly dle svého zájmu. Zdařile byla též učitelkami připravována tematická vzdělávací nabídka, která zahrnovala např. činnosti pro rozvoj jemné motoriky. Spontánní a řízené aktivity byly v průběhu celého dne vyvážené, správně vzájemně provázané.

Sledované aktivity v ranním kruhu byly vhodně využívány např. k přivítání, motivaci, opakování získaných poznatků, rozvoji matematické pregramotnosti (např. počítání, procvičení elementárních prostorových pojmů) i k účelnému zařazování logopedické prevence, jejíž součástí bylo např. dechové cvičení, motorika mluvidel, hra pro rozvoj sluchového vnímání, cílená a efektivní stimulace rozvoje řeči.

V době inspekční činnosti byly do vzdělávání promyšleně zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity, které byly správně metodicky vedeny a byly dostatečně fyziologicky účinné. Souběžně působící učitelka efektivně zajišťovala kontrolu, případně korekci provádění jednotlivých cviků. Dostatek řízených i spontánních pohybových aktivit v průběhu celého dne přispívá k rozvoji pohybových dovedností dětí.

Další didakticky zaměřené aktivity byly vhodně diferencovány, a to zejména v souladu s věkově smíšeným složením třídy. Zahrnovaly rozmanitou vzdělávací nabídku, např. smyslové a námětové hry, tematické kreativní aktivity, manipulaci s přírodninami, recitaci s pohybem apod. U mladších dětí se jednalo např. o činnosti zaměřené na rozlišování barev a grafomotoriku na velkém formátu. Děti v povinném předškolním vzdělávání se např. věnovaly praktickým úkonům procvičujícím orientaci v prostoru i v rovině, určování počáteční hlásky ve slově apod. Z organizačních forem vzdělávání byla účelná zejména četná skupinová práce.

U sledovaných řízených činností byla méně účinná podpora rozvoje samostatného uvažování dětí (chybělo např. umožnění hledání rozmanitých způsobů řešení problémů, vymýšlení vlastních postupů plnění úkolů, cílené zařazování problémových otázek).

Dopolední pobyt venku byl, s ohledem na aktuální klimatické podmínky, realizován v dostatečné délce. Byl rovněž zaznamenán účelný přenos části řízených aktivit do venkovního prostředí. Z důvodu probíhající adaptace nově přijatých dětí byl pobyt venku uskutečňován na školní zahradě, kde měly děti dostatek příležitostí pro pozorování podzemní přírody, spontánní pohybové a tvořivé hry, další rozmanité činnosti dle jejich zájmu.

Pedagogové optimálně vedou zejména nejmladší děti k osvojení elementárních hygienických a sebeobslužných dovedností a dále přiměřeně věku k rozvoji samostatnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola dlouhodobě dosahuje kvalitních výsledků předškolního vzdělávání (pozitivně hodnoceno i v předchozí inspekční činnosti) a v souladu se ŠVP se zaměřuje na všestranný rozvoj osobnosti dětí.

I nejmladší, nově přijaté děti se přirozeně zapojovaly do nabízených činností a byly většinou schopné akceptovat pravidla společného soužití a organizační chod školy. Postupně dle svých možností zvládají sebeobsluhu a uplatňují elementární hygienické a kulturní návyky. Starší většinou zdařile pojmenovávají okolní jevy a již se bezpečně orientují v prostředí MŠ. Též zpravidla bez ostychu komunikují s vrstevníky, rozlišují barvy a některé zvuky, vědomě koordinují pohyby těla a zvládají zacházení s drobnými přírodními materiály. Část sledovaných dětí v povinném předškolním vzdělávání již úspěšně rozlišuje některé počáteční hlásky ve slovech, chápe elementární prostorové pojmy. Většina nejstarších dětí se dokáže záměrně soustředit na činnost, zvládá dodržovat pravidla hry, udržet pozornost a úkol dokončit.

V době inspekční činnosti probíhalo testování nového způsobu sledování a vyhodnocování rozvoje jednotlivých dětí a jejich pokroků. Analýzou pedagogické diagnostiky předchozího školního roku bylo zjištěno, že v rámci této dokumentace zpravidla nebyly systematicky vyhodnocovány výsledky jednotlivců a účelně stanovovány návrhy postupů cílené individuální podpory v oblastech, ve kterých dítě dosahuje slabších, popř. nadstandardních výsledků. Výjimkou jsou děti s povoleným odkladem povinné školní docházky, kterým škola vypracovává funkční plány jejich rozvoje, výsledky vyhodnocuje a vhodně stanovuje související záměry pro další pedagogické působení.

Přechod předškolních dětí do povinného základního vzdělávání usnadňuje efektivní spolupráce zejména se Základní školou Pečky (např. návštěvy předškoláků v základní škole a jejich zapojení do vzdělávání, následná zpětná vazba z prvních tříd).

MŠ aktivně prezentuje své výsledky vzdělávání veřejnosti (např. prostřednictvím příspěvků do místního tisku, při aktivní účasti na společenském životě obce) i zákonným zástupcům dětí (fotodokumentace aktivit, výstavy dětských prací v prostorách školy).

Závěry

Vývoj školy

- Zvýšení odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru a jeho rozšíření se pozitivně projevují v kvalitě poskytovaného vzdělávání.
- Realizovanou modernizací budovy se výrazně zlepšily materiální podmínky pro zajištění předškolního vzdělávání.

Silné stránky

- Škola dlouhodobě dosahuje kvalitních výsledků předškolního vzdělávání.
- Efektivní souběžné pedagogické působení učitelek a účelné zapojení školního asistenta do vzdělávání, vstřícný a respektující přístup k dětem, uplatňování rozmanitých metod a organizačních forem vzdělávání (zejména skupinové práce) zkvalitňují předškolní vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitost ke zlepšení je ve zkvalitnění vedení pedagogické diagnostiky a zvýšení funkčnosti záznamů o pokrocích dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Dopracovat systém pedagogické diagnostiky a v rámci něj účelně zaznamenávat pokroky a rozvoj jednotlivých dětí, systematicky vyhodnocovat a navrhovat postupy individuální podpory v oblastech, kde dítě dosahuje slabších, popř. nadstandardních výsledků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Ratenice vydaná obcí Ratenice dne 24. září 2002, čj. 534/2002, vč. dodatků č. 1 ze dne 8. února 2005 a č. 2 ze dne 21. září 2009
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 118306/2017/KUSK, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 23. října 2017
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. září 2020
4. Udělení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ, čj. 262/2017, vydané obcí Ratenice dne 31. srpna 2017
5. Jmenování do funkce ředitelky vydané Školským úřadem Nymburk dne 18. srpna 1994, Potvrzení na pracovním místě ředitelky vydané obcí Ratenice dne 16. května 2018
6. Personální spisy pedagogických zaměstnanců školy (pracovní smlouvy, doklady o dosažené kvalifikaci)
7. Rozvrh pracovní doby zaměstnanců MŠ (od září 2020)
8. Kniha úrazů zavedena dne 1. září 2000
9. Kniha dětského hřiště založená dne 4. září 2017
10. Protokol z roční hlavní kontroly dětského hřiště ze dne 20. prosince 2019
11. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2019
12. Výsledovka po střediscích analyticky – rok 2019 a září 2020
13. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2019 ze dne 13. ledna 2020
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok aneb jaro, léto, podzim, zima, na světě je přece prima“, čj. 59/2017, platnost od 1. září 2017
15. Školní matrika, školní rok 2020/2021 (vzorek) k termínu inspekční činnosti
16. Školní řád, čj. 58/2019, platnost od 1. září 2019
17. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
18. Plán DVPP pro školní rok 2020/2021 MŠ Ratenice ze dne 31. srpna 2020

19. Doklady o přijímání, průběhu a ukončování předškolního vzdělávání, školní roky 2019/2020, 2020/2021 (vzorek) k termínu inspekční činnosti
20. Pedagogická diagnostika, školní roky 2019/2020, 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
21. Evaluační materiály (hodnocení práce školy, hodnocení integrovaných bloků, roční plán kontrolní činnosti a hospitací, hospitační záznamy ředitelky), školní roky 2019/2020, 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
22. Koncepce práce školy ze dne 1. září 2017
23. Třídní kniha, školní rok 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
24. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-682/14-S, ze dne 3. dubna 2014
25. Webové stránky školy <http://skolka.ratenice.cz/>, k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Procházková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kateřina Procházková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Dana Drlíková v. r.

V Praze 26. října 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Alena Čáslavová, ředitelka školy

Alena Čáslavová v. r.

V Ratenicích 4. listopadu 2020