



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát  
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-88/24-H  
Sp. zn. ČŠIH-S-15/24-H

Název	<b>Základní škola kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38</b>
Sídlo	<b>Maxima Gorkého 38, 541 01 Trutnov</b>
E-mail	<b>skola@zskptjarose.cz</b>
IČO	<b>64 201 112</b>
Identifikátor	<b>600 101 959</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jiří Paták</b>
Zřizovatel	<b>Město Trutnov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Běloveská 522, 547 01 Náchod Běloveská 637, 547 01 Náchod Maxima Gorkého 38, 541 01 Trutnov Školní 13, 541 01 Trutnov</b>
Inspekční činnost na místě	<b>23. 1. 2024 – 26. 1. 2024 a 14. 2. 2024 - 15. 2. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Základní škola kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny na čtyřech místech poskytovaného vzdělávání. K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 730 žáků v 35 třídách, z toho 394 žáků na 1. stupni a 336 žáků na 2. stupni. Nejvyšší povolený počet žáků byl naplněn na 85 %. Na 1. stupni je ve všech třídách realizována výuka podle vzdělávacího programu „Začít spolu“. Do devíti oddělení ŠD bylo zapsáno 213 účastníků zájmového vzdělávání. O své činnosti informuje škola na webových stránkách [www.zskptjarose.cz](http://www.zskptjarose.cz), [www.zspodmontaci.cz](http://www.zspodmontaci.cz) a v regionálním tisku.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel školy působí ve funkci od roku 2007. Záměry stanovené v obecně formulované koncepci se daří naplňovat např. v oblasti vytváření příležitostí pro všestranný rozvoj osobnosti žáků, vzdělávání učitelů v realizaci programu „Začít spolu“, v oblasti spolupráce se zákonnými zástupci a sociálními partnery aj. Koncepční záměry nejsou rozpracovány do strategického plánu rozvoje školy, který by stanovoval konkrétní cíle ve všech oblastech fungování školy včetně nástrojů k jejich dosažení a časového rozvržení jejich plnění. Vedení školy reagovalo na zákonné změny a revidovalo strategické dokumenty školy včetně školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), a to nad rámec Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (integrovaný předmět na 1. stupni, žákovské workshopy, zážitkové týdny, rozpracování digitální gramotnosti do jednotlivých předmětů v projektu „Společně vpřed“, ucelený cyklus sportovních kurzů).

Od posledního inspekčního hodnocení prošla škola řadou změn, z nichž nejzásadnější je rozšíření školy o další místa poskytovaného vzdělávání v Náchodě a v Trutnově. Ředitel školy aktualizoval organizační strukturu, rozšířil vedení školy o pozice dvou zástupkyň pro pracoviště v Náchodě, dvou metodiků vzdělávání a personálně posílil školní poradenské pracoviště v Trutnově i v Náchodě. Velkou část svých řídicích a kontrolních kompetencí delegoval na své zástupkyně v Náchodě a jednoho zástupce v Trutnově a další pedagogické i nepedagogické pracovníky. Hospitační činnost v místě poskytovaného vzdělávání v Trutnově vykonává pouze ředitel školy, což není s ohledem na velikost školy optimální. Probíhá formou vzhledů do hodin, případně na základě pozvání učitelů či při operativním řešení problémů, ve ŠD hospitační činnost realizována není. Závěry z hospitačí v řadě případů nevyúsťují v konkrétní doporučení směřující ke zlepšení vzdělávacího procesu. Nejsou vytvořeny podmínky pro systematické monitorování kvality poskytovaného vzdělávání v dlouhodobém časovém horizontu včetně následné kontroly realizace a účinnosti přijatých opatření. Kontrolní činnost ředitele školy je realizována v nedostatečné míře. Absence důsledné kontroly se projevila nedostatky např. ve vedení povinné dokumentace školy včetně výkaznictví, v organizaci vzdělávání, v plnění ŠVP v plném rozsahu nebo v personální oblasti, konkrétně ve stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti zástupce ředitele školy a asistentů pedagoga. Výrazně účinnější je kontrolní a hodnotící činnost zástupkyně ředitele na pracovišti v Náchodě. Z jejích hospitačních záznamů je zřejmé, že učitele metodicky vede. Poznatky a doporučení z hospitační činnosti

učitelé sdílejí a konzultují na operativních poradách a při neformálních setkáních. Zástupkyně ředitele školy plnění doporučených opatření průběžně následnými hospitacemi ověřuje.

Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro otevřenou komunikaci se zákonnými zástupci žáků, např. prostřednictvím třídních schůzek, na 1. stupni i formou triád, a v rámci neformálního setkávání v průběhu školního roku (dny otevřených dveří, čtení s rodiči, vánoční dílny aj.). Konstruktivní vztahy udržuje vedení školy se zřizovatelem. Spolupráce s dalšími subjekty (místní základní a střední školy, kulturní instituce, firmy, Charita ČR, spolek Začít spolu Náchod, z. s., metodické centrum Začít spolu, místní akční skupiny aj.) je efektivně využívána při realizaci ŠVP, primární prevence a k podpoře sportovních, environmentálních i dalších školních a mimoškolních aktivit.

Vnější informační systém není zcela funkční. K informování o své činnosti škola využívá dvě internetové domény, jednu pro pracoviště v Trutnově a jednu pro pracoviště v Náchodě. Obsah webových stránek je velmi stručný a není pravidelně aktualizován. Výroční zpráva o činnosti školy neobsahuje všechny informace (neúplné údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy), zcela jsou ve výroční zprávě opominuty informace vztahující se k činnosti ŠD a ke vzdělávání na odloučeném pracovišti v Náchodě.

Vedení školy vyhodnocuje stav personálního zabezpečení výuky, identifikuje případná rizika především v souvislosti se zajištěním výuky pedagogy s potřebnou odborností (aprobací) a reaguje na přirozenou obměnu pedagogického sboru. Nově přichozím a nekvalifikovaným učitelům je poskytována potřebná podpora zkušenějších kolegů. Učitelům jsou vytvořeny podmínky pro participaci na fungování školy prostřednictvím metodických orgánů. Spolupráce pedagogů v metodických sdruženích a předmětových komisích spočívá především v oblasti organizačního zajištění výchovně vzdělávacího procesu, v menší míře a v rozdílné kvalitě se jejich členové zabývají vyhodnocováním účinnosti jednotlivých metod a forem práce, strategií k dosahování stanovených vzdělávacích cílů, výsledky vzdělávání žáků aj. Na základě vlastní iniciativy realizují příležitostně vzájemné hospitace či tandemovou výuku. Jednání pedagogické rady probíhají odděleně, zvláště v místě poskytovaného vzdělávání v Trutnově a v Náchodě. Jednou ročně, zpravidla na konci nebo začátku školního roku, se pedagogové celého subjektu scházejí na neformálním setkání. Takto nastavená organizace pedagogických rad nepřispívá k celkové informovanosti pedagogického sboru, ke sjednocování postupů při organizaci vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází především ze zájmu pedagogů. Efektivitu vzdělávání si vedení školy ověřuje při bilančních rozhovorech na konci školního roku na základě plánů profesního rozvoje. V nich si učitelé sami stanovují cíle a priority, které většinou odrážejí i analyzované potřeby školy (vzdělávání v programu „Začít spolu“, využívání digitálních technologií ve výuce, formativní hodnocení aj.).

Vícezdrojové financování s podporou finančních prostředků z doplňkové činnosti, darů a účelně vybraných projektů přispívá k průběžnému zkvalitňování materiálně technických podmínek pro vzdělávání. Z důvodu nárůstu počtu žáků přestala kapacitně vyhovovat budova školy v Trutnově v ulici M. Gorkého, proto od školního roku 2021/2022 byla část 2. stupně přemístěna do nedaleké budovy v ulici Školní. Škola se potýká také s omezenými možnostmi pro výuku tělesné výchovy, v současné době využívá jednu tělocvičnu a sál pro pohybové aktivity. K výuce tělesné výchovy a k dalším mimoškolním činnostem využívá také sportovní zařízení města (plavecký bazén, zimní stadion) nebo zařízení tělovýchovných organizací. Tělesná výchova v Náchodě je v převážné míře realizována v přírodním prostředí v okolí školy nebo využíváním sportovních zařízení ve městě. Vedení školy průběžně

obnovuje materiálně technické vybavení, např. informační a komunikační technologie, depozit sportovního nářadí, které škola v rámci svých četných sportovních aktivit půjčuje žákům, školní knihovnu, modulové interaktivní tabule, relaxační zóny aj. Učebny 1. stupně jsou vybaveny potřebnými pomůckami pro realizaci vzdělávání v centrech aktivit. Prostředí pro vzdělávání žáků je podnětné, na úpravě a výzdobě školy se velkou měrou podílejí žáci i učitelé. ŠD v Trutnově využívá pro svou činnost zejména vlastní prostory, které svým vybavením a uspořádáním odpovídají potřebám žáků mladšího školního věku. K zajištění bezpečnosti v Trutnově v ulici M. Gorkého přispívá elektronicky zabezpečený vstup do budovy školy a kamerový systém, v Náchodě je vstup zajištěn mechanicky. Stravování žáků v Trutnově probíhá ve školní jídelně, v Náchodě je smluvně zajištěno ve školní jídelně-výdejně a ve školní jídelně místní střední školy. Na podporu zdravého stravování je škola zapojena do projektů Ovoce do škol a Mléko do škol.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem sledovaného průběhu vzdělávání v ZŠ byla příznivá pracovní atmosféra podporující učení. Žáci většinou respektovali nastavená pravidla práce a komunikace s vyučujícími. Estetické prostředí učeben poskytovalo žákům dostatek vhodných podnětů a příležitostí pro jejich učení. Pedagogové k žákům zaujímali respektující přístup a napomáhali vytvářet psychicky bezpečné prostředí, ve kterém se žáci neobávali chybovat, požádat o pomoc a sdělovat své myšlenky. V úrovni hospitovaných hodin na 1. a 2. stupni, a to především v místech poskytovaného vzdělávání v Trutnově, byly zaznamenány kvalitativní rozdíly v jejich struktuře i efektivitě.

Hospitované hodiny na 1. a 2. stupni v Náchodě a na 1. stupni v Trutnově byly převážně organizačně a metodicky dobře připraveny a zvládnuty. Zvolené metody a formy odpovídaly charakteru probíraného učiva, stanovenému cíli, věku žáků a jejich schopnostem. Účelným střídáním jednotlivých činností se dařilo udržovat zájem žáků o probírané učivo. V úvodu většiny sledovaných hodin pedagogové zvolili vhodnou motivaci ke vzbuzení zájmu o probírané učivo. Vyučující kombinovali frontální výuku s řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků, při práci v centrech aktivit vedli žáky ke kooperaci při skupinové práci i práci ve dvojicích. Vyučující převážně využívali ocenění dílčích pokroků žáků formou pochvaly a povzbuzení. V některých hospitovaných vyučovacích hodinách byly vhodně zařazeny psychohygienické přestávky a další pohybové aktivity. Účelné využití didaktických pomůcek a techniky podpořilo názornost výuky. Do výuky koncipované v duchu programu „Začít spolu“ byli všichni žáci aktivně zapojeni. Probírané učivo bylo vhodně propojeno s běžným životem, žáci byli vedeni k objevování nových poznatků a souvislostí. Některé úlohy byly diferencovány, ať už z hlediska obtížnosti či volby časového rozvržení. Učitelé podporovali komunikativní dovednosti žáků, vyžadovali souvislý verbální projev a zdůvodňování odpovědí, součástí výuky byla i prezentace vlastní práce před spolužáky. Ve většině těchto hodin proběhla i efektivní sebereflexe žáků vzhledem ke zvládnutí stanoveného cíle včetně formativního zhodnocení. Všem žákům včetně těch se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována dostatečná podpora, jak ze strany učitelů, tak i asistentů pedagoga.

Hospitované hodiny na 2. stupni v Trutnově byly většinou vedeny tradičním způsobem. Pouze v části shlednutých hodin především v 6. a 7. ročnících bylo patrné využití prvků programu „Začít spolu“. V těchto hodinách učitelé vedli žáky k aplikování svých znalostí a k rozvoji dovedností, propojovali učivo napříč předměty a motivovali žáky k hodnocení vlastní práce i práce spolužáků. Ne všechny hodiny ale byly promyšlené, připravené a didakticky dobře zvládnuté. Ve většině hodin učitelé obvykle v úvodu sdělili téma,

případně obsah a sled vzdělávacích činností, výjimečně seznámili žáky se vzdělávacím cílem. Aktivní zapojení žáků do výuky bylo výrazně ovlivněno volbou vyučovacích metod a forem. V převážné většině hodin převládala často méně efektivní frontální forma výuky, při které učitelé po žácích nevyžadovali obsahově náročnější komunikaci, ale spokojili se s jejich stručným vyjadřováním. Práci s chybou, díky které si žáci lépe zapamatují dané poznatky, vyučující využívali minimálně. Digitální technika byla ve sledované výuce využita většinou pouze učiteli k prezentaci, názornosti či kontrole výsledků, žáky minimálně. Zásadním nedostatkem hospitovaných hodin byla absence individualizace či diferenciací probíraného učiva nebo činností zohledňujících různou úroveň schopností a dovedností žáků nebo jejich rozdílné pracovní tempo, žáci nedostali příležitost vybírat si z úloh odlišné kognitivní náročnosti. Vyučující nevyužívali práci žáků spojenou s vlastním objevováním a s rozvojem jejich kritického myšlení (např. myšlenková mapa, čtení s diskusí nebo práce s klíčovými slovy). Pouze někteří učitelé zdařile pracovali s mezipředmětovými vztahy. V rámci všech hospitovaných hodin vyučující oceňovali okamžité výkony žáků slovními pochvalami a v jejich práci je podporovali. Poskytovaná zpětná vazba žákům ale postrádala v převážné většině hodin formativní charakter, který by měl vyšší výpovědní hodnotu o jejich pokroku a více je motivoval k další práci. Někteří pedagogové shrnuli na konci hodiny probrané učivo, výjimečně vedli žáky k sebereflexi nebo k vrstevnickému hodnocení.

Zájmové vzdělávání ve ŠD vhodně navazuje na základní vzdělávání. Vychovatelky vhodným výběrem aktivit reagovaly na potřeby a zájem účastníků, podporovaly vzájemnou komunikaci mezi žáky, umožňovaly realizaci pohybově zaměřených aktivit. Řízené i spontánní činnosti a relaxace byly přiměřeně časově rozvrženy. Žáci mají rovněž možnost konzultovat zadanou domácí přípravu. ŠD obohacuje svůj program nabídkou venkovních sportovních aktivit a společných družinových akcí.

Škola věnuje významnou pozornost podpoře osobnostního rozvoje žáků včetně rozvoje jejich nadání. Žáci školy se dlouhodobě aktivně podílejí na chodu školy prostřednictvím žakovského sněmu v Trutnově a žakovského parlamentu v Náchodě. Na základě jejich podnětů byla např. rozšířena nabídka volitelných předmětů, vyzdobeny prostory školy a vybrána témata zážitkových týdnů. Rozmanitá nabídka zájmových kroužků (rukodělný, taneční, dramatický, sportovní, hravá angličtina, chemické pokusy, žurnalistický, aj.) poskytuje všem žákům školy možnost dále si rozšiřovat a prohlubovat znalosti a dovednosti s ohledem na své osobnostní předpoklady a zájmy. Systematická podpora rozvoje pohybových dovedností žáků prostřednictvím tematicky zaměřených sportovních kurzů spojených s aktivitami s environmentálním obsahem (lyžařský, cyklistický, vodácký, Olympijské hry dětí trutnovských škol aj.) podporuje nejen fyzické zdraví žáků, ale i utužování vztahů v žakovském kolektivu. V obou místech poskytovaného vzdělávání také škola efektivně podporuje rozvoj finanční gramotnosti žáků a jejich přípravu na další vzdělávání či budoucí profesní zaměření. Pro rozvoj osobnosti všech žáků jsou organizována školní kola předmětových a sportovních soutěží, ve kterých dosahují předních umístění v rámci okresních a krajských kol soutěží a olympiád.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Systémy hodnocení výsledků vzdělávání žáků na pracovištích v Trutnově a v Náchodě jsou odlišné, mají autonomní charakter. O výsledcích vzdělávání žáků v Trutnově je ředitel školy informován, hodnocení práce žáků v odlučených místech poskytovaného vzdělávání v Náchodě však nesleduje, tuto kompetenci ponechal své zástupkyni.

Průběžné i celkové výsledky vzdělávání žáků hodnotí vyučující v místech poskytovaného vzdělávání v Trutnově klasifikační stupnicí. Především na 1. stupni učitelé kladou důraz na motivační hodnocení žáků. Sebehodnocení a vrstevnické hodnocení žáků podle předem známých kritérií realizované v rámci hodnotících kruhů programu „Začít spolu“ přispívá k podpoře komunikačních schopností žáků, rozvoji jejich schopností argumentace, obhajoby postojů a názorů a reflexe výsledků vlastní práce. Sebehodnocení žáků na 1. stupni doplňuje klasifikaci a slovní hodnocení a je využíváno i při jejich celkovém hodnocení za klasifikační období. Jednotná kritéria pro průběžné hodnocení žáků ve stejných předmětech nejsou nastavena, každý učitel si volí váhy známek dle svého uvážení. Není nastaven systém průběžného ověřování dosažené úrovně výstupů stanovených ŠVP (např. vstupní, výstupní testy, srovnávací prověrky), který by podával objektivní informace o posunu vzdělávacích výsledků každého žáka. Škola sice provádí externí komerční testování žáků v 5., 7. a 9. ročnících (český jazyk, matematika, anglický jazyk, všeobecné studijní předpoklady), s jejich výsledky se vedení školy seznamuje a předává je metodickým orgánům, ale opatření pro jejich zlepšení vedení školy na pracovišti v Trutnově nepřijímá. Informační systém v oblasti výsledků vzdělávání je funkční. Elektronický systém zaručuje informovanost všech aktérů vzdělávání o průběžných výsledcích žáků.

Vzdělávací výsledky žáků jsou v místech poskytovaného vzdělávání v Náchodě hodnoceny slovně. V souladu s cíli programu „Začít spolu“ je hodnocení založeno na osobním posunu každého žáka. Škola účelně využívá funkční, propracovaný systém čtrnáctidenních plánů, v nichž jsou definovány cíle odrážející očekávané výstupy ŠVP. Úroveň jejich naplnění žáci a učitelé pravidelně průběžně vyhodnocují. Sebehodnocení žáků se netýká jen cílů vzdělávacích, ale také dovednostních a postojových, ať už ve vztahu k sobě samému či k ostatním. Žáci tak postupně přebírají zodpovědnost za své vzdělávání a chování. Škole se daří budovat a posilovat vnitřní motivovanost žáků ke vzdělávání i vhodnému chování a uvědomovat si jejich důležitost. Škola pro žáky 2. stupně nově zavedla konzultační týden, při němž se individuálně setkávají s učiteli jednotlivých předmětů a portfoliem svých prací dokládají úroveň dosažení vymezených cílů za uplynulé období. Tyto individuální schůzky mají mj. pozitivní vliv na prohloubení vzájemných vztahů mezi učiteli a žáky. Zákonní zástupci žáků jsou o posunu svých dětí informováni průběžně prostřednictvím vyhodnocených plánů a na pravidelných triádách a konzultacích. Pro usnadnění návaznosti slovního hodnocení na klasifikaci ve středních školách dostávají žáci 8. a 9. ročníku vysvědčení také v podobě známek. Společně vyznávané principy a pojetí vzdělávání, zájem pedagogů o žáky a jejich partnerský přístup založený na vzájemném sdílení, komunikaci a spolupráci vytvářejí na pracovišti v Náchodě vzájemně učící se komunitu. Komplexní rozvoj osobnosti žáků, jejich klíčových dovedností a gramotností je přirozenou součástí základního i zájmového vzdělávání i dalších realizovaných akcí a mimoškolních činností.

Na základě vývoje potřeb školy bylo školní poradenské pracoviště v Trutnově rozšířeno o další členy (např. školní psycholožka, speciální pedagožka) a kompetence týkající se péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky nadané a s odlišným mateřským jazykem byly rozděleny mezi více pracovníků. Je tak realizován promyšlený výběr a zařazení asistentů pedagoga do výuky, primární diagnostika u žáků s rizikem rozvoje poruch učení, na niž navazuje pedagogická intervence, podpora nadaných žáků dle jejich individuálních potřeb atd. Řada povinností je však delegována na třídní učitele bez kontroly jejich splnění. Stejně tak chybí vzájemná provázanost dílčích činností jednotlivých členů školního poradenského pracoviště, kvalitní vzájemná informovanost, reálná koordinace a vyhodnocování jejich práce i fungování poradenského pracoviště jako celku. Škola tak nemůže přijímat adekvátní systematická opatření pro zkvalitnění poskytované péče žákům s potřebou podpory v různých oblastech. Systém prevence rizikového chování žáků má škola

v Trutnově účelně propracovaný. Koncepčně nastavené preventivní programy realizované i ve spolupráci s externími partnery jsou zaměřené na jednotlivé druhy rizikového chování, s nimiž jsou žáci od 3. ročníku postupně seznamováni nejen teoreticky, ale i účinnou zážitkovou formou. Témata a pojetí preventivních programů zohledňují věkové zvláštnosti a potřeby žáků a reagují také na hrozby plynoucí z dění ve společnosti doma i ve světě. Nastavený systém prevence je zároveň pružně doplňován intervenčními programy v reakci na aktuální situace ve škole či jednotlivých třídních kolektivech. K rozvoji vzájemných vztahů mezi žáky napomáhají pravidelné třídnické hodiny i propracovaný systém kurzů, které jsou realizovány od 4. do 9. ročníku, a to pro žáky z Trutnova i z Náchoda.

Činnost školního poradenského pracoviště v Náchodě je založena na úzké kontinuální spolupráci jeho jednotlivých členů včetně asistentů pedagoga. Speciální pedagožka si náhledy do výuky udržuje přehled o reálné úrovni poskytovaných podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ve spolupráci s učiteli vytipovává žáky s riziky ve vzdělávání, na něž pak zaměřuje další podporu. Vzdělávací posun žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je pravidelně vyhodnocován. Škola si nově vytváří systém práce s nadanými žáky založený na definování vzájemné spolupráce mezi žákem, jeho třídním učitelem a dalšími učiteli podle osobních potřeb daného žáka. Základem účinné prevence rizikového chování žáků je především jejich aktivní zapojování do hodnocení vlastního chování, řešení problémů i navrhování vhodných opatření. Systém preventivních programů je doplněn třídnickými hodinami, hodinami etické výchovy či intervizními kruhy, které slouží k prohlubování vzájemných vztahů v třídních kolektivech, hlubšímu zaměření na jednotlivá preventivní témata či řešení aktuálních situací a problémů. Za tímto účelem pedagogové účinně využívají rozmanité metody pro rozvoj sebepoznání žáků, včetně systematického mapování vlastních silných a slabých stránek, i jejich schopnosti komunikace o problémech a osobních pocitech. Tím u žáků posilují sebedůvěru, vědomí vlastní hodnoty, rozvíjejí schopnost psychohygieny a efektivního řešení životních situací, s nimiž se žáci setkávají.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od školního roku 2017/2018 byla ke škole připojena místa poskytovaného vzdělávání v Náchodě a od školního roku 2021/2022 učebny v budově ve Školní ulici v Trutnově. V důsledku toho se výrazně zvýšil počet žáků, tříd a pedagogů.
- Organizační struktura vedení školy byla rozšířena o dvě zástupkyně ředitele školy v místě poskytovaného vzdělávání v Náchodě.
- Škola pokračuje ve vzdělávání žáků v programu „Začít spolu“ na 1. stupni, některé prvky využívá i na 2. stupni.
- V souvislosti s nárůstem počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami bylo personálně posíleno školní poradenské pracoviště.

### **Silné stránky**

- Škola účinně realizuje koncepční systém prevence rizikového chování žáků. (1.4)
- Vzdělávání v programu „Začít spolu“ významně podporuje sociální a osobnostní rozvoj žáků. (4.4)
- Škola pomocí ověřeného systému sportovních kurzů pro všechny žáky od 4. do 9. ročníku prohlubuje nejen pohybové dovednosti žáků v různých oblastech, ale také jejich znalosti

a dovednosti v poskytování první pomoci, orientaci v přírodě a její ochraně i vzájemné vztahy v třídních kolektivech i mezi nimi. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Obecně stanovené záměry v koncepci školy nejsou rozpracovány do strategického plánu rozvoje, který by stanovoval konkrétní cíle ve všech oblastech fungování školy včetně nástrojů k jejich dosažení a časovému rozvržení jejich plnění. (1.1)
- Nízká míra kooperace mezi jednotlivými místy poskytovaného vzdělávání, málo funkční a nedostatečně transparentní informační systém směrem k veřejnosti. (1.3)
- Nedostatečná kontrolní činnost vedení školy v oblasti organizace vzdělávání, vedení povinné dokumentace a v personální oblasti, málo účinný systém hospitační činnosti školy včetně následné kontroly, nekomplexnost a nesystematičnost přijímaných opatření ve vztahu k průběhu a výsledkům vzdělávání v místě poskytovaného vzdělávání v Trutnově (2.1)
- Žáci nebyli cíleně vedeni ke kritickému a konstruktivnímu myšlení, pouze ojediněle bylo zaznamenáno využití různých informačních zdrojů včetně digitálních technologií a aktivity podporující objevování nebo experimentování (4.2)
- Na 2. stupni na pracovištích v Trutnově nebyly dostatečně využity příležitosti k obsahové či časové diferenciaci učebních úloh vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Učitelé nevyžadovali po žácích obsahově náročnější komunikaci, spokojili se s jejich stručným vyjadřováním. Vyučující nevedli žáky cíleně k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení, jen ojediněle zařazovali prvky formativního hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti žáků. (4.3)
- Na pracovištích v Trutnově není nastaven systém průběžného ověřování dosažené úrovně výstupů stanovených školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, pomocí kterého by škola získávala objektivní informace o posunu výsledků každého žáka, a na základě zjištěných dat přijímala potřebná opatření k jejich zlepšení. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Propojit a sjednotit činnost všech míst poskytovaného vzdělávání, pravidelně aktualizovat informace na webových stránkách školy, ve výroční zprávě uvádět relevantní údaje za celou školu.
- Rozpracovat koncepční záměry rozvoje školy s dopadem do všech oblastí vzdělávání a konkretizovat nástroje pro jejich dosažení.
- Zefektivnit systém řízení, zintenzivnit kontrolní a hodnotící činnost vedení školy, důsledně kontrolovat plnění stanovených opatření a vyhodnocovat jejich účinnost a dopady na kvalitu vzdělávání.
- Zintenzivnit práci metodických orgánů především na 2. stupni základní školy v Trutnově, vést učitele ke spolupráci v oblasti sdílení pedagogických zkušeností, např. formou vzájemných hospitací.
- Poskytovat pedagogům na pracovištích v Trutnově účinnou zpětnou vazbu včetně doporučení ke zlepšení jejich práce a následně plnění doporučení ověřovat.



- Na 2. stupni na pracovištích v Trutnově formulovat cíle hodin tak, aby z nich bylo zřejmé, co se má žák v hodině naučit. Využívat efektivně závěry hodin ke shrnutí učiva, k ověření splnění stanoveného cíle a ke zhodnocení celé hodiny. Do tohoto procesu aktivně zapojit žáky a tím získat kvalitní zpětnou vazbu o efektivitě výuky.
- Na 2. stupni na pracovištích v Trutnově vést žáky k obsahově náročnější komunikaci a tím rozvíjet jejich komunikativní dovednosti.
- Na 2. stupni na pracovištích v Trutnově diferencovat učivo z hlediska časového i obsahového s ohledem na vzdělávací možnosti všech žáků včetně žáků nadaných.
- Na 2. stupni na pracovištích v Trutnově důsledně využívat aktivizační výukové metody, účelně zapojovat žáky do výukového procesu, dbát na názornost výuky, podporovat práci s různými zdroji informací, objevování a kritické posouzení informací, zaměřit se na formativní hodnocení žáků, podporovat jejich sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení.
- Stanovit na pracovištích v Trutnově jednotná kritéria hodnocení žáků ve stejných předmětech nebo předmětech podobného charakteru, která přispějí k vytvoření transparentnějšího a konzistentnějšího prostředí pro všechny účastníky vzdělávacího procesu. Ověřovat pravidelně relevanci hodnocení jednotlivých vyučujících a přijímat potřebná opatření.
- Zavést na pracovištích v Trutnově systém průběžného ověřování dosažené úrovně výstupů stanovených školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, na základě výsledků identifikovat potřeby žáků a přizpůsobit výuku tak, aby byla co nejefektivnější a odpovídala individuálním schopnostem a potřebám každého žáka s cílem zlepšit jeho výsledky vzdělávání.
- Provázat činnost jednotlivých členů školního poradenského pracoviště v Trutnově, vyhodnocovat úroveň plnění svěřených kompetencí a úkolů jak u třídních učitelů, tak u jednotlivých pracovníků, kteří zajišťují péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy kpt. Jaroše, Trutnov, vydaná městem Trutnov dne 22. 6. 2022, s účinností od 1. 9. 2022
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky ve věci provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-21409/2022-8, ze dne 24. 8. 2022, s účinností od 1. 9. 2022

3. Jmenování do funkce ředitele školy zřizovatelem č.j. 291/99/POO ze dne 21. 6. 1999, s účinností od 1. 8. 1999
4. Dodatek ke jmenovací listině ze dne 21. 6. 1999 schválený zřizovatelem dne 8. 3. 2023
5. Koncepční záměry ředitele školy na období 2023–2025
6. Organizační schéma školy platné k termínu inspekční činnosti
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 (včetně knih úrazů vedených ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024)
8. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek)
10. Plány profesního rozvoje vedené k termínu inspekční činnosti (vzorek)
11. Školní matrika základní školy a školní družiny vedená v elektronické podobě (vzorek)
12. Školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání platné k termínu inspekční činnosti
13. Školní řád platný k termínu inspekční činnosti
14. Vnitřní řády školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny platné k termínu inspekční činnosti
15. Dokumentace k činnosti školní družiny vedená ve školním roce 2023/2024
16. Rozvrh vyučovacích hodin platný k termínu inspekční činnosti
17. Třídní knihy vedené v elektronické podobě ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
18. Hospitační záznamy zástupkyně ředitele školy, záznamy ze vzájemných hospitací a tandemové výuky vedené ve školních letech 2022/23 a 2023/2024
19. Hospitační záznamy ředitele školy ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
20. Záznamy z jednání metodických orgánů vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
21. Zápis z jednání pedagogické rady v místech poskytovaného vzdělávání v Trutnově a v Náchodě vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
22. Přehled výsledků vzdělávání žáků ve školním roce 2022/2023 (výpis ze školní matriky)
23. Portfolia žáků na pracovišti Náchod včetně čtrnáctidenních plánů a měsíčních hodnocení vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
24. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
25. Rozvrhy přímé pedagogické činnosti asistentů pedagoga, rozvrhy hodin předmětu speciálně pedagogické péče základní školy platné ve školním roce 2023/2024
26. Preventivní programy školy pro pracoviště Trutnov a Náchod platné ve školním roce 2023/2024
27. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka

Mgr. Alena Josefůvá, Ph.D., školní inspektorka

Mgr. Lenka Marková, školní inspektorka

Mgr. Petra Olivová, školní inspektorka

Mgr. Jana Tomková, školní inspektorka

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

3. 3. 2024