



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-1204/24-L
Sp. zn. ČŠIL-S-233/24-L

Název	Mateřská škola Rokytnice nad Jizerou, Dolní Rokytnice 210, příspěvková organizace
Sídlo	Dolní Rokytnice 210, 512 44 Rokytnice nad Jizerou
E-mail	msdolnirokytnice@seznam.cz
IČO	70 698 040
Identifikátor	600 098 541
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Eva Maloňová
Zřizovatel	Město Rokytnice nad Jizerou
Místo inspekční činnosti	Rokytnice nad Jizerou 210
Inspekční činnost na místě	20. 11. 2024 – 21. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy, případně s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Rokytnice nad Jizerou, Dolní Rokytnice 210, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti bylo ve třech částečně heterogenních třídách zapsáno 58 dětí. Z celkového počtu plnilo povinné

předškolní vzdělávání 19 dětí, včetně pěti s odkladem povinné školní docházky, a čtyři děti byly mladší tří let. Podporu dvěma dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a pěti s odlišným mateřským jazykem poskytovaly, spolu s učitelkami, dvě asistentky pedagoga.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy zpracovaná ředitelkou školy (dále „ředitelka“), jako součást dobře zpracovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, vychází z provedených analýz předchozího stavu a je otevřená současným trendům. Deklarované cíle strategického rozvoje se daří úspěšně naplňovat zejména v oblasti etického, environmentálního, digitálního, polytechnického a sportovního vzdělávání dětí.

Výborných výsledků škola dosahuje v oblasti řízení. Proces řízení a vyhodnocování je ředitelkou prováděn promyšleně a efektivně vzhledem ke zkvalitňování podmínek vzdělávání každého dítěte.

Jasně nastavené záměry a účinná podpora prosociálních vztahů vytváří velmi dobré školní klima, klidnou a přátelskou atmosféru s respektujícím přístupem zaměstnanců k dětem i jejich zákonným zástupcům během vzdělávání. Efektivně nastavená organizační struktura spolu s fungujícím vnitřním a vnějším informačním systémem podporuje kvalitní řízení školy. Prostřednictvím pravidelné kontrolní a hospitační činnosti ředitelka školy získává ucelený přehled o dovednostech a schopnostech jednotlivých dětí a zároveň poskytuje pedagogům účinnou zpětnou a motivační vazbu v rámci podpory rozvoje jejich pedagogických dovedností.

Vzdělávání zabezpečuje odborně kvalifikovaný profesionální pedagogický sbor doplněný asistentkami pedagoga pro zkvalitnění péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na odborně profesní rozvoj bylo dobře naplánované a korespondovalo s koncepčními záměry rozvoje školy. Získané poznatky ze vzdělávacích akcí, samostudia i vzájemných hospitací byly pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady a úspěšně uplatňovány v průběhu vzdělávacího procesu. Také dlouhodobá aktivní spolupráce mezi pedagogy s předáváním vlastních zkušeností přispívala ke kvalitnímu předškolnímu vzdělávání. Profesní a zájmové kvality pedagogů škola dobře uplatňovala k širšímu rozvoji zájmového vzdělávání u dětí v odpoledním vzdělávacím bloku.

Škola má velmi kvalitní materiální podmínky a další potřebné finanční zdroje pro naplňování školního vzdělávacího programu. Vnější i vnitřní prostředí školy je upravované, vkusně vybavené, výzdoba pozitivně působí na estetické cítění dětí. Dispoziční uspořádání budov poskytuje dostatečné prostory pro jednotlivé činnosti školy. Vybavení tříd je podnětné a zaručuje dobrou kvalitu pro vzdělávání dětí. K dispozici je dostatečné množství hraček, učebních materiálů a pomůcek k rozvíjení dětské tvořivosti.

Aktivním přístupem ředitelky k vyhledávání dalších finančních zdrojů se zvýšila úroveň materiálního vybavení. Byla pořízena moderní didaktická technika a informační technologie účelně využívané k podpoře rozvoje informatického myšlení a digitálních kompetencí.

Prostorná školní zahrada a řada herních prvků jsou cíleně využívány k aktivnímu a prožitkovému vzdělávání dětí. Dopravní hřiště je skvělým zázemím pro pohybové aktivity a rozvoj praktických dovedností při výchově a výuce pravidel silničního provozu.

Škola podporuje fyzický i duševní rozvoj dětí jejich vhodným zapojením do sportů, jakými jsou lyžování, plavání, jóga a turistické aktivity.

Stravování dětí ve vlastním zařízení školního stravování je v souladu se zásadami zdravé výživy a navazuje na výchovu ke zdraví, která je součástí vzdělávání. Zaměřuje se na kvalitu a výživovou hodnotu jídel s dostatkem čerstvého ovoce, zeleniny a s dostatečným pitným režimem. Děti jsou vhodně vedeny ke kultuře stolování a ke zdravým stravovacím návykům.

Ke zvýšení bezpečnostního povědomí a ochraně zdraví dětí přispívá jejich průběžné poučování. Identifikace rizik spojených s činnostmi v různých prostředích je klíčovým prvkem prevence úrazů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání vychází z koncepce školy. Promyšlené systematické plánování se opíralo o zjištěné výsledky jednotlivých dětí a závěry z průběžného hodnocení. Kvalitní a velmi dobře promyšlené vzdělávání probíhalo v přátelské a pohodové atmosféře s respektujícím a empatickým přístupem pedagogů. Ke zdravému psychickému vývoji přispívala dobře zajištěná organizace ve všech třídách školy, klidná tvůrčí atmosféra i dostatek času na všechny realizované aktivity. Z hlediska uspokojování individuálních potřeb dětí byl vhodně řešen i odpolední odpočinek.

Provázanost a vyváženost spontánních a řízených činností umožňovaly dětem rozhodovat o svých činnostech a v klidu je dokončit. Děti tak byly vedeny k samostatnosti a odpovědnosti za splnění svých úkolů. Při řízených činnostech se účelně střídaly metody a formy vzdělávání. Učební i digitální pomůcky byly vzhledem k cílům, se kterými byly děti jasně a srozumitelně seznámeny, vhodně využívány. Dobře kladenými otevřenými i problémovými otázkami byly děti vybízeny k přemýšlení, řešení daných problémů, rozvíjení slovní zásoby a souvislého vyjadřování.

V průběhu sledovaného předškolního vzdělávání byl dostatečně respektován požadovaný princip individualizace, pro aktivity dětí vytvořen dostatek prostoru i času. Individuální hra jim umožňovala rozvíjet tvořivé i konstruktivní myšlení a osvojovat si poznatky, dovednosti i pracovní návyky. Příkladem způsobem učitelky kladly důraz na pozitivní interakci mezi dětmi. Při vzdělávání přirozeně zohledňovaly vývojové předpoklady a respektovaly jejich osobní zájem. Zvolené metody a formy vzdělávání efektivně vedly k naplnění vzdělávacího cíle. Časová i tematická provázanost spontánních i řízených aktivit umožňovala dětem věnovat se vlastní hře nebo si vybírat z nabízených činností s jasným vzdělávacím záměrem. Kvalitní preventivní logopedická individuální práce s dětmi probíhala v postupných metodických krocích. Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo sebevědomí dětí a jejich sebedůvěru ve vlastní schopnosti.

Vhodné využívání jasně stanovené struktury dne podněcovalo děti k dodržování pravidel v kolektivu, komunikativním dovednostem a velmi dobře přispívalo k rozvoji sociálních dovedností a prosociálních vztahů mezi dětmi a mezi dětmi a dospělými. Děti měly dostatečný prostor pro spontánní vyjádření a sdělování prožitků. V řízených rozhovorech byly nenásilně motivovány k soustředění, vedeny k úvahám i k vyvozování úsudků a hledání vhodných řešení. Účelně zvolené dovednostní praktické činnosti rozvíjely a podněcovaly jejich fantazii. Dětem byla v dostatečné míře umožněna samostatnost v sebeobsluze, měly dostatek příležitostí k rozvoji sebeobslužných návyků. Velmi dobrá součinnost učitelek se školní asistentkou pomáhala zajistit individuální přístup ke každému dítěti. Hodnocení dětí probíhalo převážně individuální pochvalou. Zejména u starších dětí bylo účelně využito

formativní hodnocení podporující sebehodnocení či vzájemné hodnocení směřující k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů. U dětí v povinném předškolním vzdělávání byly cíleně a efektivně využívány hry a činnosti podporující rozvoj dovedností potřebných pro přípravu na úspěšný vstup do základního vzdělávání. Systematická vzdělávací činnost přispívala k jejich celkovému rozvoji. Během vzdělávání bylo dostatečně posilováno jejich sebevědomí průběžným pozitivním hodnocením a vytvářeny příležitosti pro sebehodnocení i vzájemné vrstevnické hodnocení.

Účinnou podporu škola věnovala rozvoji fyzické zdatnosti. Pravidelně zařazované preventivní cvičení bylo vedeno s vhodnou strukturou a metodicky dobře. Další sdílená aktivita formou dětské jógy pozitivně ovlivňovala senzomotorický rozvoj. Podporovala dechový proces, správné držení a uvědomování si vlastního těla, soustředění, relaxaci, fyzické i psychické zdraví a pozitivní náladu. Zařazované pohybové aktivity podporovaly a zároveň rozvíjely motorické dovednosti všech dětí, orientaci v prostoru a vedly je k dodržování pravidel hry. Doba stanovená pro pobyt venku byla účelně využita. Zařazované prožitkové učení dětem umožňovalo experimentovat, objevovat a nalézat vlastní řešení či postupy při vzdělávání. Děti měly dostatek příležitostí k volnému pohybu, hře i k získávání poznatků či dovedností z praktických činností v oblasti environmentální, ekologické, polytechnické a dopravních zkušeností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Nastavený systém k získávání průběžného sledování individuálních pokroků dětí byl systematický a umožňoval získávat přínosné informace ze vzdělávání. Závěrečné evaluační výsledky kvalitně monitorovaly jednotlivé pokroky dětí, obsahovaly konkrétní pedagogické záměry pro následnou individualizaci vzdělávání, což umožňovalo účinně realizovat pedagogickou intervenci. Značná pozornost věnovaná prevenci logopedických vad u dětí a odborně vedená prevence výrazně zlepšovaly mluvní projev dětí. V rámci tematických celků byly rozvíjeny gramotnosti a klíčové kompetence dětí. Pro dosažení vzdělávacích pokroků byly u dětí se SVP vhodnými formami účelně rozvíjeny jejich klíčové znalosti a dovednosti. Ke stimulaci rozvoje byly cíleně využívány vhodné hry a činnosti zaměřené na rozvoj dovedností potřebných pro přípravu triviálních úkolů.

Výsledky vzdělávání dětí byly velmi dobré. Nastavená úroveň vzdělávání zohledňovala věkové potřeby dětí předškolního věku. Jejich dosažené výsledky svědčí o postupném osvojování klíčových kompetencí i základů funkčních gramotností důležitých pro jejich další rozvoj. S ohledem na svůj věk bylo každé dítě přiměřeně samostatné a aktivní. Bez problémů děti navazovaly kontakt s dospělými, dobře komunikovaly mezi sebou, uměly formulovat otázky a sdělit svá přání, požadavky a názory. Chovaly se přirozeně a ochotně si pomáhaly, v případě potřeby se dokázaly dohodnout na postupech při společném úkolu i hře, byly spokojené. Při vzdělávacích aktivitách a hrách uměly aplikovat dříve získané zkušenosti, znalosti i dovednosti. Děti v povinném předškolním vzdělávání měly dostatek poznatků pro úspěšný vstup do základního vzdělávání. Při činnostech se dokázaly soustředit na zadávané úkoly a hledaly řešení dané situace. Velmi dobře zvládaly práci s digitální technikou a kooperativní vzdělávání, aktivně se zapojovaly do nabízených úkolů, přirozeně mezi sebou komunikovaly a spolupracovaly na výsledku zadaného úkolu. Výsledky v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání byly naplňovány dle možností a schopností jednotlivých dětí.

Pedagogům se pod metodickým vedením ředitelky daří úspěšně naplňovat zaměření a filozofii ŠVP, tzn. zajišťovat dětem naplnění jejich fyziologických potřeb včetně potřeby sounáležitosti, uznání a seberealizace.

Vzdělávání vycházelo z úzké spolupráce se zákonnými zástupci, kteří jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni při každodenním osobním kontaktu a prostřednictvím nástěnek. Škola dokáže přirozeně podněcovat a udržovat zájem zákonných zástupců o dění ve škole. Ti se tak aktivně podílejí na společných akcích pořádaných školou.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Ředitelka školy je odborně kvalifikovaná pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává.
- Promyšlené, důsledné a systematické vedení mateřské školy.
- Zkvalitnění materiálního vybavení k podpoře rozvoje informatického myšlení a digitálních kompetencí, environmentálního a polytechnického vzdělávání.
- Židle a stoly dětí jsou ve všech třídách přizpůsobeny antropometrickým požadavkům.

Silné stránky

- Srozumitelná koncepce je otevřená k trendům a alternativám ve vzdělávání. (1.1)
- Efektivní řízení a vyhodnocování školy vytváří podmínky pro kvalitní vzdělávání. (2.1)
- Účinná podpora prosociálních vztahů mezi všemi aktéry vzdělávání vytváří velmi dobré školní klima. (2.2)
- Vedení školy systematicky hodnotí práci pedagogů, motivuje a vytváří podmínky pro jejich profesní rozvoj a výměnu zkušeností, účinně podporuje začínající pedagogy. (2.3)
- Dlouhodobá aktivní spolupráce mezi pedagogy se vzájemným předáváním poznatků i zkušeností a využívání formy vzájemných hospitací. (3.3)
- Pravidelné vyhodnocování vlastní pedagogické práce a účelné využívání samostudia přispívají k rozvoji pedagogické procesu. (3.5)
- Promyšlené a systematické plánování v souladu s individuálními potřebami dětí. (4.1)
- Efektivní uplatňování metod a forem práce pro stanovené vzdělávací cíle. (4.2)
- Průběžné sledování individuálního pokroku dětí je systematické, umožňuje získávat přínosné informace pro jejich vzdělávání. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj. 1584/2009-1 ze dne 22. 10. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině čj. MURJ 2124/2015 ze dne 16. 12. 2015, s účinností od 1. 1. 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (MŠ, ŠJ) ze dne 20. 11. 2024
4. Potvrzení ředitelkou Mateřské školy Rokytnice nad Jizerou, Dolní Rokytnice 210, příspěvková organizace od 1. srpna 2024, ze dne 10. 4. 2024
5. Koncepce rozvoje a vize mateřské školy pro školní rok 2024/2025 včetně vyhodnocení vize mateřské školy ze dne 6. 6. 2024
6. Školní řád čj. 19 s účinností od 1. 1. 2010, poslední aktualizace k 23. 11. 2020
7. Zápis ze třídních schůzek ze dne 18. 9. 2024 (včetně prezenční listiny zákonných zástupců dětí tří tříd)
8. Vnitřní řád školní jídelny čj. 49/2019 ze dne a s účinností od 1. 9. 2019
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Putování se Sluníčkem za krásami přírody světa“ platný pro školní rok 2024/2025
10. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – 3 ks
11. Třídní knihy vedené pro školní rok 2024/2025 – 3 ks
12. Evidenční list pro dítě v mateřské škole pro školní rok 2024/2025 – vzorek
13. Správní řízení vedené pro školní rok 2024/2025 – vzorek
14. Doporučení školského poradenského zařízení platné pro školní rok 2024/2025 – 2 ks
15. Hodnoticí list a Portfolio dítěte pro školní rok 2024/2025 – vzorek
16. Kritéria hospitací pro školní rok 2024/2025
17. Protokol z hospitační činnosti pro školní rok 2024/2025 – vzorek
18. Zápis z pedagogické a provozní rady ze dne 29. 8. 2024
19. Kniha úrazů
20. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí
21. Dokumentace ke zhodnocení ekonomických a personálních podmínek
22. Vysvědčení o maturitní zkoušce AS 0572218 ze dne 25. 6. 2020
23. Dokumentace ke školnímu stravování
24. Webové stránky školy www.msdolnirokytnice.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně

připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

11. 12. 2024