



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-2197/21-A

Název	<b>Radost - dětský domov, o.p.s.</b>
Sídlo	<b>Čs. tankistů 277, 109 00 Praha 15 - Dolní Měcholupy</b>
E-mail	<b>walbrol@radost-ops.cz</b>
IČ	<b>26471043</b>
Identifikátor	<b>651035341</b>
Právní forma	<b>Obecně prospěšná spol.</b>
Zastupující	<b>Ing. Aleš Sládek</b>
Zřizovatel	<b>Daniel Walbröl</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Čs. tankistů 277, 109 00 Praha 15 – Dolní Měcholupy</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12. 10. – 14. 10. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných dětským domovem a školní jídelnou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro dětský domov podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona

## Charakteristika

Radost-dětský domov, o. p. s (dále „domov“ nebo „zařízení“) vykonává činnost dětského domova. Jedná se o domov rodinného typu. Disponuje tréninkovým bytem pro tři osoby, situovaným v panelovém domě v Horních Měcholupech. Domov má dále v pronájmu dva malé byty v Neratovicích a v Praze - Víně. Nejvyšší povolený počet lůžek v domově je 16. K termínu inspekční činnosti bylo v domově umístěno 15 dětí ve dvou rodinných skupinách. Z celkového počtu má 7 dětí diagnostikováno speciální vzdělávací potřeby.

Děti ve věkovém rozmezí od devíti do devatenácti let se vzdělávají v základním, středním a jiném vzdělávání, navštěvují školy v blízkém okolí i vzdálenějších částech Prahy.

Na základě smluv o dobrovolném pobytu zůstává v domově šest dětí. Těm je poskytováno plné přímé zaopatření jakožto zletilým nezaopatřeným osobám, které se připravují na budoucí povolání.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2016 došlo ke dvěma změnám ve funkci ředitele. Nynější ředitel dětského domova (dále „ředitel“) vykonává svou funkci krátce, před svým jmenováním však v domově již delší dobu působil jako vychovatel. Nastavená koncepce rozvoje domova vychází ze systému práce, který se v maximální možné míře přibližuje fungování běžné rodiny. Vizí ředitele je, aby děti získaly takové vědomosti a dovednosti, které jim umožní plnohodnotné zapojení do života po odchodu z domova, praktické zvládnutí domácnosti, úspěšné pracovní zařazení a uspokojivé fungování v mezilidských vztazích. Ředitel vhodně stanovil konkrétní dílčí cíle z oblasti výchovné, vzdělávací a sociální, jež vedou k naplnění jeho záměrů. Pedagogové jsou s koncepcí vedení domova seznámeni a ztotožňují se s ní, což významně napomáhá její realizaci v praxi.

Komunikace v domově je založena na každodenním osobním kontaktu zaměstnanců a dětí. K rychlému a efektivnímu předávání informací o dětech a činnostech v domově napomáhají denní písemné záznamy, což se potvrdilo i při hospitační činnosti. K dalšímu přenosu podstatných informací o dětech slouží také vnitřní elektronický systém. Ředitel během svého krátkého působení uskutečnil některé organizační změny, jež se pozitivně promítají do chodu zařízení, např. vydal funkční vnitřní řád, vhodně sjednotil agendu pro vyplňování formulářů. Osobní dokumentace každého dítěte je vedena systematicky, avšak individuální specifické formy práce s dětmi, které jsou deklarovány v programech osobnostního rozvoje jednotlivých dětí (dále „PROD“), nejsou provázány s plánováním a realizací výchovně vzdělávacích aktivit rodinné skupiny uváděných v týdenních plánech činnosti.

Koordinované působení pedagogů zařízení umožňuje vytvářet dětem žádoucí postoje k učení a spolupráci. Aktuální problémy a návazná opatření jsou efektivně řešena sloužícím vychovatelem nebo klíčovým vychovatelem, případně vedením domova. Ředitel projednává s pedagogickou radou všechny nutné potřeby a změny v životě jednotlivých dětí. Hospitační a kontrolní činnost je prováděna průběžně, jednotlivá zjištění jsou s pedagogy projednávána, oproti poslední inspekční činnosti tak došlo ke zlepšení. Podle potřeby jsou přijímána účelná opatření.

Pedagogický sbor prošel přirozenou obměnou a postupně se stabilizuje. Výchovně vzdělávací činnost zajišťuje šest vychovatelů, jeden z nich si doplňuje potřebné vzdělání. V rámci působení domova je vhodně zastoupen mužský i ženský vzor. Tým vychovatelů doplňuje externí psycholog, který pomáhá dětem řešit jejich aktuální krizové situace a problémy. Společně se podílí na podpoře individuálního rozvoje dětí a plnění cílů

stanovených v PROD. Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků vycházela z plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Ve školním roce 2020/2021 byl plán DVPP v souvislosti s pandemií nemoci covid-19 realizován jen omezeně, převažovalo samostudium (poruchy chování, agresivita dětí a mládeže, integrace dětí do společnosti, formy supervize). Vedení domova následně zjišťuje, jak jsou využívány získané poznatky či dovednosti v praxi, což také napomáhá ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu. Vhodně je podporována vzájemná spolupráce vychovatelů včetně pomoci začínajícím a v zařízení novým pedagogům. V době inspekční činnosti absolvovala zaškolení jedna nově přijatá vychovatelka.

Od poslední inspekční činnosti se vedení podařilo zlepšit materiální předpoklady pro výchovně vzdělávací činnosti celého zařízení zejména díky aktivnímu získávání sponzorských darů od firem, soukromých osob, nadací apod. Získané finanční prostředky umožňují např. provoz tréninkového bytu, nadstandardní zdravotní péči, nákup protetických pomůcek. Zázemí domova je postupně obnovováno a rekonstruováno. Pokoje dětí byly nově vybaveny nábytkem (židle a skříně), došlo k rekonstrukci koupelen, bylo pořízeno nové vybavení do kuchyně (trouby a varné desky). Postupně se podařilo zakoupit počítače a zajistit WI-FI připojení pro rodinné skupiny, pořízena byla i nová výpočetní technika pro zajištění distanční výuky.

Prostory domova jsou čistě a vkusně upraveny. Pozitivně se tak projevuje vedení dětí v rámci všech činností k dodržování pořádku a čistoty. Děti se zapojují do úpravy prostředí domova, vykonávají úklidové práce, včetně údržby zahrady. Ve spolupráci s vychovateli se každý den podílí na přípravě jídel. Stanovená pravidla činností jsou dodržovaná. Děti si tak postupně osvojují nezbytné sociální kompetence i vhodné návyky do dalšího života. Rodinné skupiny v domově svou organizací a uspořádáním naplňují filozofii rodinného prostředí.

Děti v domově mají dostatek soukromého prostoru, včetně uzamykatelných zásuvek na osobní věci, vlastního stolu, židle i lampičky. Obývací pokoje využívají k zájmovým činnostem, přípravě do školy a k odpočinku. Na nezaopatřené osoby, které se připravují na budoucí život a své osamostatnění odděleně v tréninkovém bytě a v pronájmu, dohlíží jí vychovatelé.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Děti byly v průběhu činností motivovány ke vzdělávání, sebeobsluze, pravidelné domácí přípravě na školu, úklidu svých pokojů, k pracovním, výtvarným a rekreačním činnostem. V rozhovorech se školními inspektory potvrzovaly, že byly seznamovány se svými právy a povinnostmi, a to s přihlédnutím k jejich věku a rozumovým schopnostem. V adaptační fázi je dětem věnována individuální pozornost, aby mohly přizpůsobit chodu i aktivitám domova. Každému dítěti byl zpracován PROD, jehož cíle vycházejí z aktuální osobnostní charakteristiky a dosavadního hodnocení pobytu dítěte v domově. Program je vypracován tak, aby odpovídal individuálním potřebám dítěte i aktuálnímu složení rodinné skupiny a dennímu režimu. Stanovování možností péče vycházelo především z přání a očekávání dítěte a také jeho zákonného zástupce.

Organizační formy a metody byly zvoleny přiměřeně k věku dětí i k jejich individuálním vzdělávacím potřebám. Pozitivní atmosféra a dodržování pravidel příznivě ovlivňovaly jejich výchovu a vzdělávání. Děti byly vhodně vedeny k aktivnímu řešení problémů, k odpovědnosti za výsledek své práce, k dokončení zadaného úkolu, rovněž i k bezpečnému a šetrnému zacházení s vybavením, k praktickému dodržování pořádku. Cílené zařazování dílčích kooperativních činností obohacovalo vzájemné vztahy a sounáležitost rodinné

skupiny. Děti mají dostatek prostoru k relaxaci ve formě volných her nebo činností, k rekreaci, individuálním zájmovým činnostem a sportovnímu vyžití.

Podpora a nastavení dobrých vztahů mezi dětmi a pedagogickými i nepedagogickými pracovníky je prioritou zařízení. Všichni pracovníci domova a děti spoluvytvářeli svým chováním a jednáním atmosféru pohody a klidného zázemí. Děti byly v běžných situacích vedeny k dodržování a respektování nastavených pravidel. To se projevovalo v jejich slušném chování vůči sobě i ostatním dospělým osobám. Pozorováním průběhu vzdělávání se potvrdilo, že pedagogové při práci s dětmi efektivně využívají nabyté odborné znalosti a zkušenosti získané studiem a praxí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Realizovaný hodnotící systém je funkční, primárně založený na individuálním přístupu ke každému dítěti. Uplatňováno je zejména neformální verbální hodnocení dětí v průběhu každého dne. Problémy jednotlivců jsou řešeny zejména v rámci komunitních a individuálních rozhovorů a individuálním přístupem pedagogických pracovníků. Pozitivně byl hodnocen zejména důraz na samostatnost dětí, vzájemnou pomoc a podporu. Ve spolupráci s psychologem se daří práce s dětmi s psychiatrickými problémy a začínajícími poruchami chování. Vychovatelé systematicky sledují aktuální dosaženou úroveň individuálních výsledků v osobnostním rozvoji dětí a jejich pokroky v sebeobslužných činnostech, což je zaznamenáno v PROD i v zápisech z jednání pedagogické rady.

Ojedinele za prokázané porušení povinností vymezených vnitřním řádem je dítěti v odůvodněných případech ukládáno záporné opatření ve výchově, a to formou omezení trávení volného času mimo domov. Pedagogičtí pracovníci především využívají možnosti udělení kladných opatření ve výchově formou věcné či finanční odměny např. za dobré školní a studijní výsledky.

Průběžné výsledky vzdělávání ve školách, které děti navštěvují, jsou vychovateli sledovány při každé přípravě na vyučování. Měsíčně jsou vyhodnocovány na rodinných sezeních a jednání pedagogické rady. Díky individuální práci vychovatelů a důsledné kontrole přípravy do školy dosahují některé děti, které navštěvují základní nebo střední školu, na konci školního roku i lepšího průměru. V rámci prevence školní neúspěšnosti vychovatelé průběžně spolupracují s třídními učiteli a vyučujícími ve školách. Pravidelně se účastní třídních schůzek, v odůvodněných případech využívají telefonický kontakt se školou, což jim poskytuje zpětnou vazbu a podněty k přijímání opatření. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou osoby odpovědné za výchovu dětí informovány zejména prostřednictvím telefonických a osobních kontaktů.

V době plošného uzavření škol v souvislosti s pandemií onemocnění covid-19 se vedení domova podařilo s podporou nadací a dalších soukromých dárců zajistit dostatečný počet notebooků potřebných pro distanční výuku. Rozšíření služeb vychovatelů kvůli zavedení dohledu nad dětmi v dopoledním distančním vzdělávání, kdy jinak děti navštěvují školy, kladlo zvýšené nároky na pedagogický personál domova. Výchovná situace byla díky dobré organizaci vedení zařízení, práci pedagogů a kvalitního zázemí (zahrada, terasa, herna) zvládnuta bez větších problémů a bez zbytečné zátěže dětí. Pedagogové se dobře vyrovnali i se zajištěním programu pro děti v situaci omezeného pohybu, návštěv zákonných zástupců a uzavřených volnočasových aktivit.

Při osobních rozhovorech oslovené děti uváděly, že jsou v domově spokojené, svůj pobyt zde hodnotily pozitivně. Nesetkaly se s žádnou formou ponižování ani fyzického trestání.

Ke svému hodnocení, popřípadě k jiným osobním záležitostem, mají možnost se vyjadřovat. Nejsou omezovány v přijímání návštěv ani v samostatných vycházkách, jejichž prostřednictvím udržují kontakt se svým nejbližším sociálním okolím a posilují kamarádské vztahy. Četnost pobytů v biologické rodině je zcela individuální s ohledem na aktuální rodinnou situaci. Domov umožňuje dětem jinou formu kontaktu s biologickou rodinou, např. telefonickou komunikací, prostřednictvím sociálních sítí, realizací osobních návštěv přímo v domově nebo častěji mimo ně. Pravidla pro přiznávání volných vycházek, ošacení a kapesného jsou transparentní a motivační a děti je akceptují. V domově je zřízena funkční správa dětí, schází se pravidelně s ředitelem domova i s ostatními dětmi. Ředitel se jejich vznesenými náměty zabývá a přijímá účinná opatření.

Vzdělávání dětí vhodně doplňují četné letní tematické tábory, společná dovolená v zimě a léte s cílem podpory občanských kompetencí. Na odchod ze zařízení jsou děti postupně připravovány. Dětem je průběžně zdůrazňován význam úspěšného dokončení vzdělání pro jejich uplatnitelnost na trhu práce. Zletilým nezaopatřeným osobám pomáhá zařízení v rámci svých možností při zabezpečení ubytování nebo zaměstnání, všem poskytuje materiální a finanční pomoc. Vzdělávání dětí se uskutečňuje ve shodě s deklarovanými cíli sociálního učení, s důrazem na úspěšné dokončení základního, středního a vysokoškolského vzdělávání a na samostatnost po odchodu z domova.

Vedení domova se podařilo navázat četné vztahy se sociálními partnery, kteří přispívají ke zkvalitnění vzdělávání a participují na chodu zařízení. Velký význam má spolupráce s různými neziskovými organizacemi, které se svými programy a aktivitami spolupodílejí na přípravě dětí na budoucí samostatný život. Podstatný přínos představuje kooperace s Potravinovou bankou pro Prahu. Pro zajištění vzdělávacích potřeb dětí i jejich osobnostní rozvoj nadále přetrvává úzká spolupráce se školským poradenským zařízením, diagnostickým ústavem, školami, jež děti navštěvují, městskou částí Praha - Dolní Měcholupy a oddělením sociálně-právní ochrany dětí.

## **Závěry**

### **Vývoj školského zařízení**

- došlo ke změně ve funkci ředitele dětského domova,
- zlepšily se materiální podmínky domova,
- rozšířila se nabídka zájmových a prázdninových aktivit.

### **Silné stránky**

- jasně formulovaná vize a realistická strategie rozvoje domova, která se pozitivně promítá do procesu výchovy a vzdělávání,
- intenzivní spolupráce s nadacemi a dalšími partnery participujícími na chodu zařízení zvyšuje kvalitu vzdělávání a má kladný vliv na osobnostní rozvoj dětí,
- vzájemné vztahy a komunikace mezi všemi účastníky výchovy a vzdělávání mají pozitivní dopad na sociální chování dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- chybějící provázanost stanovených cílů u jednotlivců v PROD s týdenními plány činností rodinných skupin.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- při plánování jednotlivých činností s dětmi v týdenních plánech činnosti zařazovat individuální specifické formy práce , které jsou deklarovány v PROD.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.a@csicr.cz](mailto:csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zakládací listina o založení obecně prospěšné společnosti ze dne 1. 5. 2001
2. Jmenování do funkce ředitele dětského domova Radost ze dne 23. 8. 2021
3. Strategický plán rozvoje školského zařízení na léta 2021-2026, ze dne 10. 9. 2019
4. Vnitřní řád Radost-dětský domov, o.p.s., ze dne 1. 1. 2020
5. Elektronická evidence dětí vedená k termínu inspekční činnosti
6. Kapesné, Opatření ve výchově, Programy rozvoje osobnosti dětí, Přehledy denních záznamů rodinných skupin, Týdenní plány rodinných skupin
7. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2020/2021, 2021/2022 (záležitosti dětí)
8. Plán a záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2020/2021, 2021/2022
9. Osobní dokumentace dětí přítomných v zařízení v době inspekční činnosti (kontrolní vzorek)
10. Roční plán vzdělávací činnosti 2021/2022, ze dne 7. 9. 2021
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2021/2022, ze dne 3. 9. 2021
12. Minimální preventivní program ze dne 5. 9. 2021
13. Směrnice o vyřizování stížností, podnětů a oznámení, ze dne 1. 9. 2021
14. Rozdělení dětí do rodinných skupin ke dni inspekční činnosti

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Jiří Wagner, v. r.

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Eva Bekeová, v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Š. Snížková, v. r.

V Praze 2. 11. 2021

### Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Aleš Sládek,  
ředitel školského zařízení

Sládek, v. r.

V Praze 8. 11. 2021