



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-154/24-S

Sp. zn. ČŠIS-S-26/24-S

Název	Mateřská škola Tehovec, příspěvková organizace
Sídlo	Tehovecká 5, 251 62 Tehovec
E-mail	mstehovec@email.cz
IČO	75 148 765
Identifikátor	691 002 070
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Zuzana Máchová, DiS.
Zřizovatel	obec Tehovec
Místo inspekční činnosti	Tehovecká 5, Tehovec
Inspekční činnost na místě	15. – 16. 2. a 19. 2. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s celodenním provozem a školní jídelny. V době inspekční činnosti bylo ve dvou třídách poskytováno předškolní vzdělávání celkem 35 dětem, což je cca 97 % nejvyššího povoleného počtu. Pro 13 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, z nich jedno mělo povolený odklad povinné školní docházky. Škola poskytuje vzdělávání dvěma dětem se speciálními vzdělávacími

potřebami, pro dvě děti je čeština druhým jazykem. Žádné z dětí se nevzdělává individuální formou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2016 došlo ke změně ve vedení MŠ. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) má jasně nastavenou koncepci školy, kterou se jí daří naplňovat. Vizi směřování MŠ sdílí všichni zaměstnanci školy. Strategické cíle jsou zaměřeny na zdravý životní styl, důraz je kladen na zdravou výživu, pohyb, duševní pohodu a zdravé prostředí.

Ředitelka monitoruje, vyhodnocuje činnost školy a postupně přijímá opatření ve všech oblastech řízení i v průběhu a výsledcích vzdělávání, přesto je příležitost k zefektivnění kontrolního systému ředitelky v oblasti realizace přijatých opatření. Pedagogická rada je funkčním poradním orgánem ředitelky. Příkladně je prováděna hospitační činnost ze strany ředitelky školy, probíhají i vzájemné hospitace.

Od minulé inspekční činnosti došlo k celkové obměně pedagogického týmu, který zastupují čtyři učitelky včetně ředitelky školy a jedna asistentka pedagoga. Jedna učitelka postrádá odbornou kvalifikaci, kterou si doplňuje. Ředitelka má předpoklady pro výkon své funkce a snaží se získat odborně kvalifikované pedagogy. V rámci plánu dalšího vzdělávání se pedagogové účelně vzdělávali na seminářích a webinářích např. orientovaných na pedagogickou diagnostiku, agresivitu dětí, děti s odlišným mateřským jazykem, legislativu či komunikaci s rodiči.

Od předešlé IČ se zlepšily materiální podmínky, byly zakoupeny nové digitální učební pomůcky, školní zahrada byla vybavena novým herním prvkem.

Škola ke zlepšení podmínek vzdělávání využívá všech dostupných finančních zdrojů, posílených účelovými dotacemi a sponzorskými dary od rodičů. (na digitální technologie, učební pomůcky, zajištění sportovních a kulturních aktivit).

Bezpečnostní rizika jsou ředitelkou zapracovaná do vnitřních směrnic a seznámila s nimi všechny zaměstnance školy. Dohled je vykonáván nad dětmi po celou dobu vzdělávání s výjimkou jejich hygienických potřeb, kdy se děti pohybují mimo třídy. Zde je příležitost ke zlepšení bezpečnosti při vzdělávání. Rovněž je nutné odstranit bezpečnostní riziko na školní zahradě. Počet úrazů má zvyšující se tendenci v důsledku důkladnější evidence.

Zákonní zástupci jsou o činnosti školy informováni elektronicky, formou plakátků vyvěšených na nástěnkách školy a také při každodenním osobním kontaktu s pedagogy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu hospitací bylo zjištěno naplňování školního vzdělávacího plánu formou vhodně vypracovaných třídních vzdělávacích plánů. V obou třídách panovalo klidné a podporující prostředí. Pedagogové i asistent pedagoga vždy vstřícně reagovali na potřeby dětí, užívali nemanipulativní styl komunikace, byl zaznamenán empatický přístup všech zaměstnanců mateřské školy.

Pedagogové poskytovali dětem adekvátní zpětnou vazbu, čímž podporovali jejich sebevědomí. Děti byly vedeny k sebehodnocení a vyjadřování vlastních názorů a postojů.

Během spontánních činností bylo dětem nabízeno široké spektrum aktivit, ze kterých si mohly vybrat dle svých priorit. Z pedagogické dokumentace vyplývá, že rovněž pravidelně dochází k individuálním vzdělávacím aktivitám s pedagogem.

Vzdělávací aktivity probíhaly většinou formou frontální organizace nebo dělením do dvou menších skupin, docházelo účelnému střídání metod s pestrou nabídkou činností. Práce s dětmi v povinném roce vzdělávání byla zaměřena také na získání kompetencí potřebných k nástupu do základní školy (dále „ZŠ“). Děti se speciálními vzdělávacími potřebami i děti s odlišným mateřským jazykem byly zapojovány do všech aktivit s ohledem na jejich možnosti. Asistent pedagoga pružně reagoval na potřeby dětí a cíleně je podporoval.

V obou třídách bylo zařazeno zdravotně preventivní cvičení, které mělo odlišnou úroveň. V jedné třídě bylo organizačně velmi dobře zvládnuté, ve druhé třídě se jednalo soubor pohybových aktivit bez zřetelného vzdělávacího cíle. V obou třídách bylo zařazeno cvičení v sále multifunkčního domu, v jehož prostorách škola sídlí. Toto cvičení probíhalo v rámci projektu, do kterého je škola zapojena. Během hospitovaného vzdělávání účelně proběhlo také cvičení v rámci speciálního programu, které rozvíjí u dětí kooperaci mezi pravou a levou mozkovou hemisférou a ukotvuje tím jejich soustředěnost a pozornost.

Vhodně byl každý den zařazován pobyt venku především formou procházek po okolí obce a do nedalekého lesa. Děti byly vedeny k účtě k přírodě a životnímu prostředí, měly dostatek prostoru k volnému pohybu, měly možnost vybrat si z nabízených venkovních aktivit.

Během odpoledního odpočinku byly respektovány různé potřeby dětí na odpočinek a dětem, které neusnuly a nechtěly odpočívat, byly nabízeny klidové aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti se projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat mezi sebou i s pedagogy, respektovaly pravidla soužití a potřeby druhých. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování, vzájemná komunikace probíhala důvěrně. K vyjadřování svých názorů děti používaly dobře rozvinutou slovní zásobu, samostatně vyjadřovaly své myšlenky, nápady a pocity. V průběhu celého dne byly děti samostatné, dokázaly vhodně manipulovat s předměty denní potřeby i s pomůckami, zvládaly sebeobsluhu, při stolování prokazovaly přiměřenou samostatnost, udržovaly čistotu, starší používaly příbor, mladším byl příbor nabízen.

Mladší děti respektovaly pokyny učitelk, byl u nich patrný zájem o nabízené aktivity, byly patrné jejich přiměřené pracovní návyky. Starší děti prokazovaly dobré znalosti na úrovni předmatematické i předčtenářské, měly očekávané znalosti přírodovědné i sociální dovednosti, aktivně přijímaly výzvy učitelk.

U předškolních dětí byly zaznamenány odpovídající výsledky ve vzdělávání a v připravenosti k nástupu do ZŠ. Pedagogové předškolní třídy spolupracují se zástupci ZŠ, kteří MŠ navštěvují jednou ročně, v rámci tematického setkání s rodiči, což vede ke zlepšení úrovně očekávaných výsledků předškolních dětí v době nástupu do ZŠ.

Příležitostí ke zlepšení je kvalitní vedení pedagogické diagnostiky. V obou třídách byla pedagogická diagnostika vedena pouze formou stručných popisných záznamů a vyplněných hodnotících tabulek bez stanovování dílčích záměrů a jejich pravidelného vyhodnocování, které by vedly k individualizaci ve vzdělávání dětí.

MŠ cíleně rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci formou akcí pořádaných přímo ve škole (dílňičky, vystoupení pro rodiče). Tyto akce umožňují dětem prezentovat dosaženou úroveň

dovedností i rozvíjet své personální kompetence. Dosahování dobrých výsledků vzdělávání a rozvoj sociálních kompetencí dětí rovněž podporuje pravidelné zapojení MŠ do aktivit obce, např. škola pomáhá s organizací nebo zajišťuje program formou vystoupení dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně na pozici ředitelky školy a k celkové obměně pedagogického týmu
- Zlepšily se materiální podmínky vzdělávání

Silné stránky

- Laskavý a přívětivý přístup učitelek k dětem, podnětné materiální podmínky a pestrá vzdělávací nabídka vytvářejí prostředí podporující učení dětí. (3.2)
- Prezentace školy na veřejnosti vhodně podporuje rozvoj sociálních a personálních kompetencí dětí. (1.5)
- Aktivní zájem pedagogů o seberozvoj a další vzdělávání se pozitivně promítá do průběhu i výsledků vzdělávání. (3.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Oblastí ke zlepšení je vedení pedagogické diagnostiky, stanovení jasně definovaných individuálních potřeb dítěte, zaznamenávání konkrétních opatření k jeho cílené podpoře a vyhodnocování jejich účinnosti. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit kontrolu dodržování pravidel bezpečnosti ze strany zaměstnanců MŠ.
- Zefektivnit vedení pedagogické diagnostiky dětí, zaměřit se na pravidelné stanovování dílčích záměrů a jejich vyhodnocování a větší individualizaci ve vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 7. 2019

2. Zřizovací listina vydaná zřizovatelem s účinností od 1. 9. 2009
3. Personální dokumentace pedagogických pracovníků zejména doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně osvědčení o absolvovaných seminářích kursech za školní rok 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
4. Ekonomická dokumentace - účetní závěrka k 31. 12. 2023, závazné ukazatele rozpočtu za rok 2022 a 2023, finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2022 a 2023
5. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví – kniha úrazů za školní roky 2021/2022 a ž 2023/2024, poučení dětí v třídních knihách za školní rok 2023/2024
6. Třídní knihy mateřské školy školní rok 2023/2024, stav k datu inspekční činnosti
7. Školní vzdělávací program platný od 1. 9. 2023
8. Školní řád platný od 1. 2. 2023
9. Záznamy o průběhu vzdělávání dětí, individuální a podpůrné plány, hodnocení, portfolia, podklady školských poradenských zařízení (vzorek), stav k datu inspekční činnosti
10. Evidence dětí (školní matrika), doklady o přijímání ke vzdělávání (vzorek), stav k datu inspekce
11. Záznamy z pedagogické rady školní rok 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
12. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-1488/16-S

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Klára Kahounová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

11. 3. 2024