



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát  
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-969/23-L  
Sp. zn. ČŠIL-S-190/23-L

Název	<b>Mateřská škola "Srdíčko", Liberec, Oldřichova 836/5, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Oldřichova 836/5, 460 07 Liberec 3</b>
E-mail	<b>srdicko@volny.cz</b>
IČO	<b>46 747 532</b>
Identifikátor	<b>600 079 180</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Jitka Kadlečková</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Liberec</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Oldřichova 836/5, Liberec</b>
Inspekční činnost na místě	<b>14. 11. 2023 – 15. 11. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Mateřská škola „Srdíčko“, Liberec, Oldřichova 836/5, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve třech heterogenních třídách s aktuálním počtem 72 zapsaných dětí. Povinnou předškolní docházku plní 29 dětí, z toho dvě s odkladem začátku povinné školní docházky o jeden rok. Škola eviduje sedm dětí s odlišným mateřským jazykem. Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „...každý je zodpovědný za svoji růži“.

Základní informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách [www.srdickoliberec.cz](http://www.srdickoliberec.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Při naplňování koncepčních záměrů ředitelka školy efektivně uplatňuje své dlouholeté řídicí zkušenosti. Stěžejními cíli, které se daří škole dlouhodobě naplňovat, je podpora osobnostního rozvoje dětí se zaměřením na estetickou a mravní výchovu, vytváření příjemného a podnětného prostředí stimulujícího děti k poznávání a aktivní spolupráce se zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“). Ve spolupráci se zřizovatelem se daří úspěšně realizovat cíle orientované na zkvalitňování materiálně-technického zázemí. Zapojení školy do projektové činnosti v oblasti polytechniky a rozvíjení digitálních kompetencí dětí i pedagogů přispívá ke zkvalitnění podmínek vzdělávání.

Jasně stanovená pravidla organizace školy zajišťují její bezproblémový chod. Plánování činnosti školy je promyšlené. Participativní styl řízení založený na týmové spolupráci umožňuje všem aktérům vzdělávání spolupodílet se na rozvoji školy, společně vyhodnocovat všechny oblasti její činnosti a přijímat účinná opatření ke zvyšování efektivity vzdělávání. Příjemná pracovní atmosféra, prostředí vzájemné důvěry a týmová spolupráce pracovního kolektivu se příznivě promítají do vzdělávacího procesu. Vnitřní informační systém je funkční, vychází z každodenního kontaktu ředitelky s pedagogickými i provozními zaměstnanci a z pravidelných konstruktivních jednání pedagogické rady. Odborně kvalifikovaný pedagogický sbor, souběžné působení učitelek v dopolední části dne a jejich příkladná kooperace se pozitivně promítají do průběhu a výsledků vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy i zájmu pedagogů, v posledním období se učitelky věnovaly oblastí psychologie, využití informačních a komunikačních technologií v mateřské škole. Přínosné je rovněž sdílení pedagogických zkušeností s partnerskými mateřskými školami. Na základě zjištění z průběhu inspekční činnosti je vhodné další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na techniky formativního hodnocení a jeho využívání v praxi.

Prostředí školy je esteticky upraveno a vyzdobeno dětskými pracemi, které dokládají podporu dětské tvořivosti s využíváním různých výtvarných technik. Škola disponuje účelně zařízenými prostory a koutky vhodnými k relaxaci dětí, rozvoji pohybových či pěveckých dovedností, kreativity a fantazie. Pro vytvoření klidného prostředí, vzájemné důvěry a kladných citových vazeb mezi personálem, dětmi a rodiči přispívá i označení jednotlivých tříd a vzdělávacích místností netradičním názvem „pokoje“. Různobarevně sladěné pokoje jsou vybavené dostatečným množstvím volně přístupných konstruktivních i polytechnických stavebnic, didaktických pomůcek, knih, hraček i hudebních nástrojů. Děti se v nich mají možnost za dodržení společně nastavených pravidel volně pohybovat, což přispívá k rozvoji jejich samostatnosti, sebeuvědomění a získávání sebedůvěry. Velmi dobře

podmínky pro rozvoj pohybových dovedností dětí a environmentální výchovu umožňuje školní zahrada.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výchovně vzdělávací činnosti vycházejí ze vzdělávacího obsahu a dílčích cílů ŠVP. Měsíční integrované bloky učitelky rozpracovávají do tematických okruhů, které pak dále obměňují a doplňují podle situace. Výrazná spolupráce celého pedagogického týmu je základem zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání, zejména při přípravě a realizaci promyšlené a pestré vzdělávací nabídky. Vzdělávání v průběhu inspekčních hospitací probíhalo v příznivé atmosféře, učitelky vytvářely prostředí vzájemné úcty a respektu, komunikovaly s dětmi přátelským způsobem. Spontánní i řízené aktivity byly tematicky provázané, vstřícný pedagogický styl učitelk podněcoval děti k zapojení do činností. Plánované vzdělávací cíle a vzdělávací obsah byly diferencovány převážně podle věku dětí, k cílené individualizaci a zjišťování vzdělávacích pokroků dětí docházelo zejména při ranních činnostech. Po ranním příchodu se děti přirozeně zapojovaly do her, využívaly herní koutky nebo dokončovaly započatou práci z předešlého dne. Podle aktuálního zájmu si vybíraly výtvarné a pracovní aktivity, které podporovaly rozvoj jemné motoriky a grafomotoriky, konstruovaly ze stavebnic, učily se spolupracovat. Učitelky reagovaly na aktuální potřeby dětí, poskytovaly jim individuální podporu. V ranních kruzích měly děti prostor pro svá vyjádření a také si upevňovaly získané znalosti. Zařazováním jazykových chvilky byly u dětí podporovány jazykové dovednosti, komunikační schopnosti. Pozitivně lze hodnotit pozornost věnovanou rozvoji jazykových dovedností dětí s odlišným mateřským jazykem. Učitelky jim pomáhaly s objasňováním významu slov a se stavbou vět pomocí obrázků, případně individuálně vysvětlovaly řešení úkolu. Pravidelně byla zařazována zdravotní cvičení a pohybové hry. Vzdělávací nabídku učitelky obohatily o práci s robotickými hračkami, která přispěla k rozvoji digitálních kompetencí dětí. Specifikem školy je realizace řízeného motivačního setkávání všech dětí školy ve společenském pokoji, při kterém učitelky účinně využívají metody prožitkového, situačního, sociálního a problémového učení. Prolínání hudebně-pohybových a dramatických aktivit pozitivně prohlubuje estetické vnímání dětí, metody založené na prožitku a osobních zkušenostech dětí podporují rozvoj jejich emoční a sociální inteligence. Společnými činnostmi dětí z různých tříd jsou tak posilovány jejich vzájemné vztahy a rozvíjeny sociální kompetence. Přestože byla vzdělávací nabídka pestrá a pro děti zajímavá, řízené činnosti byly více založeny na vnější motivaci a vedení učitelkami než na aktivizujících formách vzdělávání.

Učitelky kladly na děti požadavky přiměřené jejich věku a schopnostem, pozitivním hodnocením oceňovaly konkrétní projevy dětí, ale málo dětí motivovaly k jejich sebevyjádření, k přirozenému zhodnocení realizovaných činností (např. jednoduchou formou či technikou formativního hodnocení).

V průběhu ranních a odpoledních činností i pobytu venku měly děti dostatek času na volnou hru i příležitosti k pohybovým a sportovním aktivitám. Respektovány byly individuální fyziologické potřeby dětí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Školou stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou účinná. Učitelky hodnotí průběh realizovaných tematických celků, průběžně analyzují a vyhodnocují vzdělávací potřeby dětí a přijímají účinná opatření. Poskytují specifickou podporu všem dětem, které ji

potřebují, zejména v oblasti školní zralosti. Při každodenním kontaktu a prostřednictvím individuálních konzultací rodiče informují o průběhu vzdělávání a vzdělávacích pokrocích dětí, poskytují jim poradenskou pomoc. Učitelky uplatňují partnerský přístup k rodičům, kteří se dlouhodobě zapojují do činnosti školy, spolupodílejí i na zlepšování materiálního zázemí. S velkým zájmem se účastní tvořivých aktivit a zážitkových akcí pořádaných školou (např. Podzimníček, Vyrábíme betlém, seznamovací víkendový pobyt) nebo ukázkových hodin vzdělávacích programů. Informace i přehled o připravovaných akcích jsou zveřejňovány prostřednictvím nástěnek, na třídních schůzkách a na webových stránkách školy.

Spolupráce se sociálními partnery a různorodá projektová činnost školy přispívají ke zkvalitnění podmínek vzdělávání a podporují všestranný rozvoj dětí. Dílčí výsledky vzdělávání škola prezentuje při mnoha tradičních akcích pro veřejnost i rodiče, zejména pěveckými vystoupeními a výstavami výtvarných prací. Úzká spolupráce se základními školami, pořádání společných akcí i realizace odborných přednášek pro rodiče usnadňuje přechod dětí do základního vzdělávání. Pro děti v povinném předškolním vzdělávání škola pravidelně zařazuje aktivity stimulačního Neurolinguistického programu či trénink jazykových schopností Elkonin zaměřený na předcházení poruch učení (zejména čtení a psaní). Pravidelným předčítáním a návštěvami knihovny učitelky podporují čtenářskou gramotnost a kladný vztah ke knihám, cíleně vedou děti k získávání základů komunikativních kompetencí. Vzdělávací nabídku doplňují o výlety, projektové dny, návštěvy divadel aj. Děti se účastní akcí s bezpečnostní tematikou či podporujících zdravý životní styl. V rámci environmentální výchovy získávají znalosti o životním prostředí a ochraně přírody. Děti mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě, dopravní výchově i péči o zdraví. Dobrých výsledků děti dosahují v oblasti sociálních dovedností, respektují nastavená pravidla, učí se spolupracovat a vzájemně respektovat. Pro nově přijaté děti je uplatňován adaptační režim, během něhož se postupně přizpůsobují prostředí mateřské školy a dětskému kolektivu. Starší děti dokážou pracovat podle pokynů, samostatně rozvíjet hru, zvládají základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony.

## Závěry

### Vývoj školy

- Škola dlouhodobě poskytuje kvalitní předškolní vzdělávání.
- Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem a zaměstnanci školy zlepšuje úroveň materiálně-technických podmínek např. nové herní prvky na školní zahradě, obměna dětského nábytku ve třídách, doplnění pomůcek (digitálních, polytechnických).

### Silné stránky

- Úzká spolupráce s partnery a prezentace výsledků vzdělávání na veřejnosti obohacují vzdělávací nabídku a zvyšují prestiž školy. (1.5)
- Příkladná spolupráce školy s rodiči dětí a jejich aktivní zapojení do činnosti školy ovlivňují výchovně-vzdělávací proces a přispívají k dobrým vzájemným vztahům. (2.2)
- Výrazná kooperace celého pracovního týmu přispívá k naplňování koncepčních záměrů a je základem zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání, zejména při přípravě promyšlené a pestré vzdělávací nabídky. (3.3)

- Prolínání hudebně-pohybových, dramatických a výtvarných aktivit pozitivně působí na rozvoj kreativity dětí a prohlubování estetického vnímání. (4.1)
- Systémový přístup a efektivní realizace podpůrných aktivit přispívají ke zlepšení školní připravenosti dětí a jejich úspěšnému přechodu do základní školy. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Techniky formativního hodnocení nejsou efektivně využívány jako prostředek rozvoje osobnosti dítěte, děti nejsou vedeny k sebehodnocení na úrovni odpovídající jejich věku. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků orientovat na využívání hodnotících dovedností dětí a strategie formativního hodnocení.
- Průběžně vyhodnocovat vzdělávací činnosti v průběhu dne, poskytovat dětem srozumitelnou zpětnou vazbu o jejich individuálním pokroku, zaměřit se na sebehodnocení dětí a formativní hodnocení.
- Zaměřit se na využívání efektivních forem vzdělávání, účelněji zařazovat cílenou práci ve skupinách nebo ve dvojicích, kooperativní aktivity.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Liberec s účinností od 1. 11. 2009 včetně Přílohy
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2012 na období šesti let včetně Potvrzení o setrvání ve funkci ředitelky mateřské školy po 31. 7. 2018 na další šestileté období, v pracovním poměru na dobu neurčitou
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 14. 11. 2023)
4. Školní řád mateřské školy vydaný s účinností od 1. 9. 2014, aktualizace dne 28. 8. 2023
5. Jmenování ředitelky školy s účinností ode dne 1. 1. 2014 ze dne 25. 11. 2013
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „...každý je zodpovědný za svoji rúž“ na období 1. 9. 2023 – 31. 8. 2026

7. Školní matrika – školní rok 2022/2023 (vzorek)
8. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2023
9. Pedagogická diagnostika – vzorek
10. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků
11. Dokumentace ředitelky školy ke kontrolní činnosti
12. Strategie rozvoje MŠ „Srdíčko“, Liberec, pro období 2021-2026
13. Výroční zpráva 2022-2023
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
15. Třídní knihy, školní roky 2022/2023, 2023/2024
16. Zápisy zjednání pedagogické rady a z provozní porad, školní roky 2022/2023, 2023/2024
17. Inspekční zpráva Čj. ČŠIL-21/16-L ze dne 29. 1. 2016

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Blanka Kapounová, školní inspektorka

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

7. 12. 2023