



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1337/23-H
Sp. zn. ČŠIH-S-221/23-H

Název	Základní škola, Jičín, Husova 170
Sídlo	Husova 170, 506 01 Jičín
E-mail	skola@2zsjc.cz
IČO	70 886 849
Identifikátor	600 092 160
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Roman Mareš
Zřizovatel	Město Jičín
Místo inspekční činnosti	506 01 Husova 170, Jičín 506 01 Husova 183, Jičín
Inspekční činnost na místě	28. 11. 2023 – 30. 11. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola, Jičín, Husova 170 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 545 žáků ve 23 třídách, nejvyšší povolený počet žáků ve škole byl naplněn na 90 %. Z celkového počtu žáků tvoří žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) 11 % a žáci s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“) 7 %. Zájmové vzdělávání bylo k termínu inspekční činnosti poskytováno 170 účastníkům v šesti odděleních ŠD. Informace o škole jsou dostupné na webových stránkách školy www.2zsjc.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy působí ve vedoucí funkci od roku 2013. Jeho dlouholeté pedagogické zkušenosti a manažerské dovednosti se odrážejí v promyšlené koncepci rozvoje školy, která je průběžně vyhodnocována a v ročních plánech aktualizována. Cíle jsou orientované na poskytování kvalitního základního všeobecného vzdělávání, na aktivní dovednosti žáků podporující zdravý životní styl (sportovní kurzy, plavecký výcvik, školní sportovní olympiáda aj.), jazykové vzdělávání (metoda CLIL v 1. a 2. ročníku ve vybraných předmětech, volitelný předmět konverzace v anglickém jazyce), environmentální vzdělávání (projektové dny), rozvoj gramotností, aktuálně finanční a digitální, postupné zlepšování a modernizaci podmínek ke vzdělávání, na podporu odborného růstu pedagogů a výsledky vzdělávání žáků. Stanovené dílčí cíle se vedení školy daří postupně naplňovat.

Funkční systém řízení, který vychází z účelného delegování kompetencí, transparentních pravidel a jasně vymezených úkolů, umožňuje velmi dobré fungování školy. K tomu přispívá i činnost metodických orgánů, které vyhodnocují naplňování školního vzdělávacího programu, sdílejí poznatky ze vzdělávacích akcí, organizačně zajišťují vědomostní a sportovní soutěže, mimoškolní akce aj. Příležitostí pro zefektivnění jejich práce a inspiraci je sdílení pedagogických zkušeností v rámci vzájemných hospitací nebo ukázkových hodin a větší důraz na didaktickou stránku vedení výuky. Kontrolu kvality výchovně vzdělávacího procesu v ZŠ i ŠD provádí ředitel školy a jeho zástupci pro 1. a 2. stupeň. Hlavním nástrojem kontroly je cílená hospitační činnost, z jejichž závěrů ne vždy vyplývají pozitiva i negativa ve sledované výuce a konkrétní doporučení směřující ke zlepšení pedagogické práce.

Účelně rozvíjené partnerské vztahy přispívají ke zkvalitňování vzdělávání, např. spolupráce s přílehlou mateřskou školou, se základními i středními školami, místními kulturními a společenskými institucemi aj. Prostřednictvím žákovského parlamentu se žáci na pravidelných setkáních vyjadřují k plánování a realizaci aktivit školy (např. odpoledne s devátáky, čertovské ráno, strašidelná škola). Zákonní zástupci aktivně ovlivňují fungování školy v rámci Klubu rodičů a přátel „DVOJKY“ a materiálně podporují vzdělávací i zájmovou činnost, např. odměny pro žáky, sportovní vybavení.

Výsledkem koncepční personální práce vedení školy je stabilizovaný pedagogický sbor. Pozitivní vliv na pedagogickou činnost má erudovanost ředitele školy a odborná kvalifikace pedagogů k výkonu specializovaných činností. Plánovitý systém dalšího vzdělávání vychází z koncepčních záměrů a analýzy potřeb školy, je vstřícný k zájmům jednotlivých pedagogů, kteří jsou v sebevzdělávání velmi aktivní. Důraz je kladen na studium inovativních metod ve výuce, na inkluzivní vzdělávání, oblast prevence a na využívání digitálních technologií a interaktivních nástrojů výuky.

Promyšlené hospodaření školy umožňuje kvalitní zajištění výchovně vzdělávacího procesu, provozu i postupné zkvalitňování materiálních podmínek. K efektivitě vzdělávání

napomáhají velmi dobře vybavené odborné i kmenové učebny, k dispozici je dostatek prostředků informačních a komunikačních technologií, interaktivní didaktické techniky a programovatelných pomůcek. Zájmové vzdělávání probíhá v běžných učebnách a částečně v herně ŠD. K výuce tělesné výchovy, činnosti ŠD a rozvoji všestranných pohybových aktivit žáků škola využívá vlastní tělocvičnu a městská sportovní zařízení, venkovní hřiště a školní zahradu. K bezpečnosti žáků přispívá elektronické zabezpečení vstupu do školních budov.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem průběhu vzdělávání v ZŠ i ŠD byla příznivá pracovní atmosféra podporující učení. Žáci respektovali nastavená pravidla způsobů práce a komunikace s vyučujícími i mezi sebou navzájem. V úrovni hospitovaných hodin však byly zaznamenány kvalitativní rozdíly mezi výukou na 1. a 2. stupni, a to především ve struktuře hodin, pestrosti využívaných forem a metod vzdělávání, v průběžné motivaci a aktivizaci žáků a v efektivitě hodnocení práce žáků.

Ve výuce na 1. stupni ZŠ podporovali učitelé zájem žáků a jejich aktivitu zejména častým střídáním činností s využitím vhodných didaktických pomůcek včetně interaktivní tabule. Vyučovací hodiny byly metodicky i organizačně dobře připravené a realizované. Většina vyučujících kvalitně vymezila vzdělávací cíl, pouze v některých hodinách docházelo k záměně cíle a tématu hodiny. Zařazená frontální výuka doplněná řízeným rozhovorem, podpořená střídáním rozmanitých výukových metod a samostatnou prací žáků byla efektivní a vedla k dosažení vytyčených cílů. Skupinová práce motivovala žáky k aktivnímu rozvoji slovní zásoby a posilování sociálních kompetencí. Učitelé tak vytvářeli prostor k diskusi a obhajobě vlastního názoru. Žádoucí diferenciaci učiva vzhledem k rozdílnému tempu žáků i úrovni jejich schopností byla zaznamenána pouze výjimečně. Pozitivním rysem všech sledovaných hodin bylo propojení učiva s reálnými situacemi běžného života. Učitelé žáky podporovali v plnění zadaných úkolů, průběžně hodnotili jejich práci, často je chválili, v menší míře využívali formativní způsob hodnocení. Téměř všichni vyučující využili závěry hodin ke shrnutí výuky a sebehodnocení žáků s použitím různorodých motivačních nástrojů. Efektivní byla spolupráce asistentek pedagoga s vyučujícími. Asistentky pedagoga poskytovaly nejen přiměřenou pomoc žákům se SVP, ale svou činností napomáhaly i plynulosti vzdělávacího procesu (dopomoc ostatním žákům, organizační podpora při skupinové práci, příprava učebních materiálů).

Zvolené metody a formy výuky na 2. stupni ZŠ převážně odpovídaly charakteru probíraného učiva, věku žáků a jejich schopnostem. Hospitované hodiny směřovaly především k rozvoji znalostí a dovedností žáků, opomíjena byla postojová složka vzdělávání. Ve zdařilých vyučovacích hodinách vyučující jasně vymezili vzdělávací cíl, výuka byla promyšlená a organizačně dobře realizovaná. Výukové formy a metody se v těchto hodinách účelně střídaly a směřovaly ke splnění vzdělávacího cíle, jímž bylo zejména procvičení a upevnění učiva. Ve větší části vyučovacích hodin však byly zaznamenány didaktické a metodické nedostatky a méně účinné pedagogické postupy. Užití metody a formy v těchto hodinách, tj. převaha frontální výuky a samostatné práce, v některých případech i s dominantní rolí učitele, jen v malé míře rozvíjely kreativitu žáků, projevovaly se jejich nerovnoměrným zapojením a nízkou spoluúčastí při vzdělávání. Málo byla využívána účelná kooperace ve dvojicích či skupinách přispívající k rozvoji sociálních kompetencí. Vyučující v dostatečné míře nevyužili výhody menšího počtu žáků v hodinách cizích jazyků a cíleně nepodporovali rozvoj jejich interaktivních řečových dovedností. Výjimečně byli žáci vedeni k samostatnému objevování nových poznatků a hledání vlastních řešení. V malé míře byly

využity názorné učební pomůcky, didaktická a digitální technika. Ne vždy účelně pracovali pedagogové s žákovskou chybou, nevyužili ji jako účinný prostředek k hledání a pochopení problému. Napříč některými vyučovacími předměty často scházela práce s textem a různými informačními zdroji, která by podporovala samostatnost žáků a rozvoj jejich kritického myšlení (vyhledávání klíčových slov, ověřování reálií, vyhodnocování údajů). Pedagogové rovněž nevedli žáky k souvislejšímu ústnímu vyjadřování, argumentaci či obhajobě názoru. V malé míře zohledňovali učitelé specifika žáků. Zadávané úkoly nebyly dostatečně diferencovány s ohledem na rozdílné pracovní tempo a vzdělávací možnosti žáků, a to jak žáků se SVP, žáků s OMJ, tak žáků nadaných. V závěru vyučovacích hodin učitelé často nevytvořili dostatek prostoru pro zhodnocení práce žáků formou jednoduchého vzájemného hodnocení nebo sebehodnocení podle předem známých kritérií. Jen v části hospitovaných hodin někteří žáci zhodnotili s učitelem proběhlou hodinu.

Zájmové vzdělávání v ŠD časově bezprostředně navazuje na základní vzdělávání. Během hospitovaných činností vychovatelky vytvářely žákům prostor pro odpočinek i rozvoj jejich zájmů. Vychovatelky žáky přiměřeně motivovaly a poskytovaly jim odpovídající ocenění a zpětnou vazbu. V rámci spontánních i řízených aktivit jim nabízely výtvarné, pracovní a sportovní aktivity. Žáci mají též možnost pravidelné činnosti v rámci zájmových kroužků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má vytvořené mechanismy pro zjišťování a vyhodnocování celkových i individuálních výsledků vzdělávání žáků, které jí poskytují ucelený přehled o míře osvojení jejich vědomostí a znalostí a následně umožňují přijímat účinná opatření vedoucí ke zlepšení vzdělávacího procesu. Žáci jsou v průběhu svého vzdělávání hodnoceni podle pravidel a kritérií uvedených ve školním řádu. Sjednocujícím kritériem je stanovení váhy známek, další kritéria, např. nástroje hodnocení, si stanovují učitelé sami. Relevantnost hodnocení jednotlivých vyučujících vedení školy neověřuje. Úroveň dosažených vědomostí a znalostí je zjišťována běžnými interními nástroji i výběrovým externím testováním. Jako reakce na podprůměrné výsledky komerčního testování ve školním roce 2021/2022 škola zpracovala strategii pro zkvalitňování výsledků vzdělávání, která definuje postupy k dosažení kvalitnějších výstupů v profilových předmětech (matematika, český jazyk, anglický jazyk). Se strategií škola aktivně pracuje, realizuje srovnávací testy na 1. stupni ve 2. a 3. ročníku, na 2. stupni v 7. a 8. ročníku. Výsledky testů vyhodnotili učitelé v rámci jednání metodických orgánů, následná opatření projednala pedagogická rada.

Přechod žáků z 1. na 2. stupeň je většinou plynulý, neprovázejí jej výrazné výkyvy v prospěchu. Dokladem systematické práce třídních učitelů je nízké procento hodnocení chování sníženým stupněm (3 žáci) a nízká míra omluvené i neomluvené absence.

Zákonní zástupci žáků získávají informace o jejich prospěchu a chování průběžně prostřednictvím školního elektronického systému, na třídních schůzkách, v části tříd 1. stupně formou triád, a při osobních jednáních. Takto nastavený způsob umožňuje škole řešit vzdělávací a výchovné problémy bez zbytečného odkladu.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání v ŠD odpovídají osobním možnostem účastníků. Ti jsou prostřednictvím zážitkových metod práce dostatečně motivováni k získávání nových informací, znalostí a dovedností, jsou systematicky vedeni k sebepoznání, rozvoji osobnostních a sociálních dovedností i individuálních zájmů a nadání. Výsledky své práce žáci prezentují v prostorách ŠD, své vědomosti i dovednosti mohou také uplatnit v mnoha soutěžích, které pro ně vychovatelky pravidelně pořádají.

Na podporu osobnostního rozvoje žáků škola realizuje kroužky zaměřené na čtenářství (na 1. stupni), využívání nových technologií (robotika, programování), přírodovědnou badatelskou sféru a podporu žáků s OMJ (výuka českého jazyka). Škola aktivně podporuje účast žáků v přírodovědných a profesních soutěžích s cílem motivovat je k zodpovědnému přístupu při volbě dalšího vzdělávání. Dokladem úspěšné motivace a přípravy jsou opakovaná vítězství v profesních soutěžích pořádaných středními školami Já už to znám, umím, umístění na předních místech v přírodovědné soutěži Kopidlenský kvíteček či účast v republikovém kole soutěže Mladý zdravotník.

Škola má nastaven funkční systém metodického vedení asistentů pedagoga. Jejich činnost efektivně zajišťuje zástupkyně ředitele školy pro 1. stupeň, která dbá také na kvalitu jejich vzájemné kooperace s učiteli. V rámci individuálních i pravidelných společných schůzek s asistenty pedagoga se zaměřuje na zkvalitňování jejich práce se žáky se SVP, a to i prostřednictvím nastavení jednotných kritérií pro vedení záznamů o práci těchto žáků ve výuce, které zahrnují pravidelné průběžné vyhodnocování jejich dosaženého pokroku. Na konci školního roku je pak na společném setkání posuzována účinnost poskytované podpory a sdíleny nabyté zkušenosti a doporučení pro další práci. Přehled o úrovni práce asistentů pedagoga si zástupkyně ředitele školy udržuje také prostřednictvím hospitační činnosti a posiluje ji zajišťováním adekvátního dalšího vzdělávání či sdílením dobré praxe s jinými školami. Práce výchovné poradkyně v zajištění péče o všechny žáky se SVP není systematická a efektivní. Shromažďuje a předává informace a komunikuje se školskými poradenskými zařízeními, ale způsob vyhodnocování školou poskytované podpory (kromě činnosti asistentů pedagoga) není účelné. Probíhá pouze ústní formou, a to i u individuálních vzdělávacích plánů, a jen jednou ročně, což neumožňuje soustavně sledovat vývoj vzdělávacích výsledků žáků se SVP ani kvalitně posuzovat účinnost a přínos všech nastavených podpůrných opatření. Podpora žáků nadaných také není systematická, přestože má škola vytvořen plán pro jejich vyhledávání i práci s nimi.

Školní preventivní strategie reflektuje potřeby školy. Problematika rizikového chování je vhodně zařazena do výuky i mimoškolních aktivit, žáci se rovněž účastní řady tematicky zaměřených programů a besed. Pedagogové průběžně sledují situaci v třídních kolektivech, v případě výskytu vztahových problémů či rizikového chování (např. šikana) následuje okamžitá intervence a jednání s rodiči. Četnost výskytu rizikového chování je na nízké úrovni. Škola rovněž účelně využívá motivační funkci výchovných opatření, pochvaly převažují nad kázeňskými opatřeními.

Závěry

Vývoj školy

- Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2016 došlo k navýšení počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s odlišným mateřským jazykem a v souvislosti s tím i počtu asistentů pedagoga.
- Kontinuálně jsou zlepšovány materiální a finanční podmínky školy.

Silné stránky

Základní škola

- Škola funkčně realizuje promyšlený systém metodického vedení, sledování a vyhodnocování činnosti asistentů pedagoga za účelem sjednocování jejich přístupu,

efektivní kooperace s učiteli a zajištění vysoké úrovně podpory poskytované žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. (2.3)

- Vstřícná a přátelská atmosféra v průběhu vzdělávání s respektujícím přístupem při komunikaci přispívá k psychickému bezpečí žáků. (4.1)
- Pedagogové vytváří žákům podmínky pro zapojení do nejrůznějších soutěží. Žáci tak získávají nové zkušenosti a motivaci pro svoji budoucí profesní orientaci. (4.4)

Školní družina

- Pestrá nabídka zájmových aktivit ve školní družině výrazně přispívá k sociálnímu a osobnostnímu rozvoji žáků. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- Méně účinná kontrolní činnost vedení školy ve smyslu směřování ke konkrétním doporučením pro zkvalitnění výuky a vzdělávání, včetně důsledné následné kontroly účinnosti přijatých opatření. (2.1)
- Činnost metodických orgánů je v minimální míře zaměřena na metodickou a didaktickou stránku vyučovacího procesu. (3.3)
- Na 2. stupni převažovala často málo efektivní frontální výuka, kooperativní metody práce žáků byly zařazovány jen v malé části sledované výuky. Jen část pedagogů vyžadovala od žáků obsahově náročnější komunikaci. Žáci nebyli cíleně vedeni k objevování nových poznatků bádáním, k práci s různými informačními zdroji. (4.2)
- Učitelé práci žáků nediferencovali s ohledem na jejich aktuální vzdělávací možnosti, rozdílné pracovní tempo a nadání. Prvky formativního hodnocení a sebehodnocení nebyly ve sledované výuce využívány v dostatečné míře. Vzájemné hodnocení žáků podle předem známých pravidel učitelé do výuky většinou nezařadili. (4.3)
- Škola průběžně nevyhodnocuje účinnost podpůrných opatření včetně individuálních vzdělávacích plánů v dostatečné četnosti a formě potřebné pro kontinuální sledování vývoje vzdělávacích výsledků žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a následné vhodné nastavení či úpravu podpůrných opatření pro další období. Nenaplnuje systematicky svůj plán na podporu žáků nadaných. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zapojovat žáky do evaluačního procesu prostřednictvím formativního hodnocení, vzájemného hodnocení podle stanovených kritérií a sebereflexe vlastního pokroku.
- Podporovat souvislejší ústní vyjadřování žáků a kultivovat jejich projev.
- Diferencovat vzdělávací obsah a zajistit větší podporu žákům vzhledem k jejich individuálním potřebám.
- Využívat metody a formy výuky vedoucí k aktivní spoluúčasti žáků ve vzdělávání, k samostatnému uvažování, objevování, vyvozování poznatků, vyhledávání informací a kritickému myšlení.

- Zintenzivnit práci metodických orgánů, vést učitele ke spolupráci v oblasti sdílení pedagogických zkušeností, např. formou vzájemných hospitací.
- Poskytovat pedagogům účinnou zpětnou vazbu včetně doporučení ke zlepšení jejich práce a následně plnění doporučení ověřovat.
- Nastavit systém pravidelného průběžného vyhodnocování účinnosti všech podpůrných opatření doporučených školskými poradenskými zařízeními žákům se speciálními vzdělávacími potřebami za účelem zkvalitnění jejich vzdělávání a vzdělávacích výsledků.
- Aktivně vyhledávat nadané žáky a efektivně rozvíjet jejich potřeby, poskytovat jim promyšlenou podporu podle školou vytvořeného plánu a v této oblasti zajišťovat pedagogům metodické vedení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Jičín ze dne 11. 12. 2000, s účinností od 1. 1. 2001, včetně dodatků čísla 1 až 3
2. Jmenování do funkce ředitele školy, naše zn. OŠMT/3/2013, ze dne 27. 6. 2013 s účinností od 1. 8. 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 11. 2023
4. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2023/2024
5. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024)
7. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
8. Koncepční záměry ředitele školy na období 2019–2025
9. Organizační řád školy platný k termínu konání inspekční činnosti
10. Plán práce na školní rok 2023/2024
11. Školní matrika základní školy a školní družiny vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
12. Hospitační záznamy vedení školy vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu konání inspekční činnosti
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný k termínu konání inspekční činnosti

14. Školní řád platný k termínu konání inspekční činnosti
15. Rozvrhy hodin platné k termínu konání inspekční činnosti
16. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný k termínu konání inspekční činnosti
17. Vnitřní řád školní družiny platný k termínu konání inspekční činnosti
18. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
19. Zápisy z jednání pedagogických rad a metodických orgánů ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu konání inspekční činnosti
20. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
21. Přehled hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školním roce 2022/2023 (výpis ze školního informačního systému)
22. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
23. Záznamy o vedení předmětu speciálně pedagogické práce vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
24. Zápisy z jednání školního poradenského pracoviště vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
25. Zápisy z jednání se zákonnými zástupci žáků vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
26. Rozvržení přímé a nepřímé pedagogické činnosti vychovatelek a asistentek pedagoga ve školním roce 2023/2024
27. Plán práce výchovné poradkyně pro školní rok 2023/2024
28. Deníky asistentů pedagoga vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
29. Preventivní program pro školní rok 2023/2024
30. Roční plán práce školního metodika prevence pro školní rok 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Milena Zrzavá, školní inspektorka

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Marková, školní inspektorka

Mgr. Petra Olivová, školní inspektorka

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

12. 12. 2023