

Č. j.: ZSST 1448/2024
Spisový a skartační znak: 1. 1. 3 (A 10)

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY ŠKOLNÍ ROK 2023/2024



Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace

Stupkova 953/16, 779 00 Olomouc

Fakultní škola Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci

Rozšířená výuka matematiky, informatiky a hudební výchovy

OBSAH

PREAMBULE.....	3
ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE.....	4
CHARAKTERISTIKA ŠKOLY.....	5
PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁNÍ, KTERÉ ŠKOLA VYUČUJE V SOULADU SE ZÁPÍSEM VE ŠKOLSKÉM REJSTŘÍKU	6
RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY	7
ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ NEBO O ZÁPISU K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE A NÁSLEDNÉMU PŘIJETÍ DO ŠKOLY.....	8
STRUČNÉ VYHODNOCENÍ NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU PRO ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	9
ÚDAJE O VÝSLEDČÍCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ.....	10
ÚDAJE O PRIMÁRNÍ PREVENCI SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ, RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ A ZAJIŠTĚNÍ PODPORY ŽÁKŮ SE SPECIÁLNĚ VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI, NADANÝCH, MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH A S NÁROKEM NA POSKYTOVÁNÍ JAZYKOVÉ PŘÍPRAVY	11
ŠKOLNÍ DRUŽINA	16
ŠKOLNÍ JÍDELNA.....	18
ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A ODBORNÉHO ROZVOJE NEPEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ.....	19
ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI	26
ÚDAJE O VÝSLEDČÍCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČESKOU ŠKOLNÍ INSPEKČÍ	28
ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY.....	29

PREAMBULE

V souladu s ustanovením § 10 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, jakož i v souladu s ustanovením § 7 odst. 1 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv, v platném znění, předkládá ředitelka Základní školy Olomouc, Stupkova 16, příspěvkové organizace, tuto výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2023/2024.

Výroční zpráva shrnuje klíčové aspekty vzdělávacího procesu a provozu školy za uplynulý školní rok. Detaily o konkrétních investičních akcích jsou obsaženy v kvartálních rozbořech hospodaření s fondy, případně jsou součástí samostatného zdůvodnění čerpání účelových finančních prostředků, které byly průběžně zasílány na odbor školství Magistrátu města Olomouce. Výukové aktivity, které se konají nejen v areálu školy jsou průběžně zveřejňovány formou krátkých příspěvků na webových stránkách školy, stejně tak i na facebookovém profilu školy, a to včetně fotodokumentace. Příspěvky zůstávají dohledatelné, nejsou tak do výroční zprávy znovu zařazovány.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024 byla schválena dne 15. 10. 2024 Školskou radou při Základní škole Olomouc, Stupkova 16, příspěvkové organizaci, a to v souladu s ustanovením § 168 odst. 1 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

V Olomouci dne 15. října 2024

Mgr. Iva Pospíšilová, MBA
ředitelka školy

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace, se sídlem Stupkova 953/16, 779 00 Olomouc, je právnickou osobou vykonávající činnost základní školy (dále také „ZŠ“), školní družiny (dále také „ŠD“) a školní jídelny (dále také „ŠJ“). Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace, byla zřízena dne 1. 1. 1993 v souladu s ustanovením § 14, odst. 2 zákona České národní rady č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, v platném znění a zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění, jako příspěvková organizace Statutárního města Olomouce se sídlem v Olomouci, Stupkova 953/16.

Název školy: Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace

Sídlo školy: Stupkova 953/16, 779 00 Olomouc

Adresa pro dálkový přístup: www.zs-stupkova.cz, reditel@zs-stupkova.cz

Zřizovatel školy: Statutární město Olomouc

IČ: 47 657 189

DIČ: CZ 47 657 189

REDIZO: 600 140 148

IZO ZŠ: 047 657 189

IZO ŠD: 119 900 092

IZO ŠJ: 102 892 709

Rejstříková kapacita ZŠ: 750 žáků základní školy

Rejstříková kapacita ŠD: 300 účastníků zájmového vzdělávání

Rejstříková kapacita ŠJ: 1 800 vyvařovaných jídel

Údaje o vedení školy:

- **Mgr. Iva Pospíšilová, MBA, ředitelka školy – statutární orgán**
- Mgr. Martina Dvořáková, zástupkyně ředitelky školy pro 1. stupeň (od 1. 8. 2023 do 31. 3. 2024)
- Mgr. Jana Ůrgeová, zástupkyně ředitelky školy pro 1. stupeň (od 1. 4. 2024)
- Mgr. Romana Lалуšová, zástupkyně ředitelky školy pro 2. stupeň, zástupkyně statutárního orgánu
- Mgr. Iva Brooks, zástupkyně ředitelky školy pro ekonomiku a provoz
- Mgr. Lenka Prachařová, vedoucí školní družiny
- Soňa Spáčilová, vedoucí školní jídelny

Údaje o školské radě:

Od školního roku 2023/2024 funguje při Základní škole Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace Školská rada ve složení:

ZÁSTUPCI ZŘIZOVATELE:

Mgr. Josef Kaštil, předseda školské rady

Bc. Jan Žůrek

ZÁSTUPCI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ ŠKOLY:

Mgr. Adéla Hanáková, Ph.D.

Ing. Jana Nosková, místopředsedkyně školské rady

ZÁSTUPCI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY:

Mgr. Kateřina Spurná

Mgr. Jana Ůrgeová (do 13. 6. 2024)

Mgr. Jana Pacáková (od 21. 6. 2024)

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace je vzdělávací instituce s dlouholetou tradicí a specializací na rozšířenou výuku matematiky, informatiky a hudební výchovy. Na 1. stupni máme třídy hudební, na 2. stupni máme třídy s rozšířenou výukou matematiky a informatiky. Pro žáky se zájmem o všestranné vzdělávání nabízíme třídy s všeobecným zaměřením na obou stupních školy.

Historie naší školy sahá až do roku 1963, kdy bylo rozhodnuto o její výstavbě. Stavba začala v roce 1966 a již 1. září 1968 přivítala škola první žáky ve 27 třídách. Od té doby prošly našimi lavicemi tisíce žáků, kteří se vzdělávali jak v běžných, tak i ve výběrových třídách. V roce 1980 jsme zavedli rozšířenou výuku matematiky, v roce 2002 se přidala informatika a od roku 2004 nabízíme také rozšířenou výuku hudební výchovy.

Dnes má škola 34 tříd a celkovou kapacitu 750 žáků. Vyučování probíhá ve vybavených učebnách, mezi nimiž najdete tři počítačové učebny, dvě učebny hudební výchovy, odborné učebny chemie, fyziky a přírodopisu, tělocvičnu, venkovní hřiště, školní žákovské dílny a cvičnou školní kuchyni. Škola nabízí také zájmové vzdělávání v 10 odděleních školní družiny a má také vlastní školní jídelnu, která připravuje stravu pro 1800 strávníků, tj. pro žáky a zaměstnance naší školy a také pro děti mateřských škol a žáky základních škol v okolí, kterým je strava denně dovážena. V případě volné kapacity naše školní jídelna nabízí obědy i cizím strávníkům.

Naším hlavním cílem je poskytovat žákům stále vyšší kvalitu jejich vzdělávání, podporovat jejich intelektuální, osobnostní a sociální rozvoj. Usilujeme o vytvoření podnětného a bezpečného prostředí, kde se žáci mohou rozvíjet v oblastech, které je zajímají, a získávat dovednosti potřebné pro jejich uplatnění v praktickém životě. Snažíme se také podněcovat kreativitu žáků, vést je ke kritickému myšlení a spolupráci, a to tak, aby naši žáci byli dobře připraveni na výzvy 21. století a stali se odpovědnými a aktivními členy společnosti.

Cílem naší školy je vytvářet inspirativní prostředí, které respektuje a podporuje jedinečnost každého žáka. Snažíme se aplikovat různé výukové metody a formy práce, abychom zvýšili efektivitu učení a podpořili rozvoj vědomostí, dovedností a postojů našich žáků, přispívající k formování jejich osobnosti. Rodiče považujeme za klíčové partnery, se kterými udržujeme otevřenou komunikaci a zapojujeme je do života školy, čímž posilujeme propojení mezi školním a domácím prostředím. Veřejnosti nabízíme různé akce a služby, čímž se škola stává otevřenou institucí, která podporuje komunitu a spolupráci.



PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁNÍ, KTERÉ ŠKOLA VYUČUJE V SOULADU SE ZÁPISEM VE ŠKOLSKÉM REJSTŘÍKU

Obor vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání: 79-01-C Základní škola

Forma vzdělávání: denní

Délka vzdělávání: 9 roků, 0 měsíců

Nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 750

Místo poskytovaného vzdělávání a školských služeb: Stupkova 953/16, 779 00 Olomouc

Stupkova 972/14, 779 00 Olomouc

Ve všech ročnících základní školy probíhá výuka dle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Ve třídách s rozšířenou výukou matematiky a informatiky a s rozšířenou výukou hudební výuky probíhá výuka rovněž dle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, jsou zde však určité odlišnosti v týdenních hodinových dotacích jednotlivých předmětů.

Cizí jazyk je v naší škole vyučován již od 1. ročníku. Druhý cizí jazyk od 7. ročníku a žáci si mohou zvolit mezi ruským a německým jazykem.

Vzhledem k zaměření školy na výuku informatiky je škola od roku 2013 testovacím centrem ECDL. Žáci z tříd s rozšířenou výukou matematiky a informatiky průběžně plní moduly z oblasti ICT a po jejich úspěšném zvládnutí získávají mezinárodně uznávaný doklad digitální kvalifikace „ECDL Certificate - Digital Competence“.

U žáků navštěvujících třídy s rozšířenou výukou hudební výuky je systematicky rozvíjeno a podporováno jejich hudební nadání, a to i ve spolupráci se základními uměleckými školami v Olomouci. V rámci tří pěveckých sborů se naši žáci účastní celé řady hudebních vystoupení pořádaných jak naší školou, tak statutárním městem Olomouc.

Součástí školy je i školní družina, která vyvíjí velké spektrum zájmové činnosti. Nabízené činnosti vycházejí ze školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a jsou plněny v souladu s celoročním plánem školní družiny.

RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY

Ve školním roce 2023/2024 na naší základní škole vyučovalo celkem 46 učitelů. Z tohoto počtu 20 učitelů zajišťovalo přímou pedagogickou činnost na prvním stupni ve 19 třídách, zatímco 26 učitelů vyučovalo na druhém stupni v 15 třídách. Škola také zaměstnávala 19 asistentů pedagoga. Ve školní družině pracovalo 10 vychovatelek v deseti odděleních, z nichž jedna zastávala pozici vedoucí vychovatelky. Téměř všichni pedagogičtí pracovníci, konkrétně 96 %, splňovali kvalifikační požadavky dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, v platném znění.

Škola rovněž zaměstnávala 10 správních zaměstnanců a 15 pracovníků školní jídelny včetně vedoucí školní jídelny a ekonomky. Všichni nepedagogičtí zaměstnanci splňovali potřebnou kvalifikaci dle platné legislativy a byli zařazeni do platových tříd podle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě.

Ředitelka školy		1	1
Vedení školy	zástupkyně pro 1. stupeň	1	3
	zástupkyně pro 2. stupeň	1	
	zástupkyně pro ekonomiku a provoz	1	
Učitelé	1. stupeň	20	46
	2. stupeň	26	
Asistenti pedagoga	AP	17	19
	AP – Ukrajina	2	
Školní psycholožka		1	1
Školní speciální pedagožka		1	1
Školní družina	vedoucí vychovatelka	1	10
	ostatní vychovatelky	9	
Správní zaměstnanci (kancelář školy)	ekonomka	1	3
	personalistka	1	
	IT specialista	1	
Správní zaměstnanci	školník	1	7
	uklízečky	6	
Zaměstnanci školní jídelny	vedoucí školní jídelny	1	15
	ekonomka školní jídelny	1	
	kuchařky	13	
CELKEM			106

CELKOVÝ ÚDAJ O VZNIKU A SKONČENÍ PRACOVNÍHO POMĚRU ZAMĚŠTNANCŮ

nástupy a odchody	počet vedení	ŠPP	počet učitelé	počet AP	počet ŠD	počet kancelář	ŠJ	celkem
nástup	3	1	8	7	2	2	6	29
odchod	1	2	5	3	2	1	4	18

ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVNÍŠTĚ

Poradenský tým školy tvořili ředitelka školy, výchovná poradkyně, která zároveň vedla školní poradenské pracoviště, kariérový poradce a dvě školní metodičky prevence. Součástí týmu byla také školní psycholožka, která na vlastní žádost školu opustila v polovině školního roku. Novou posilou byla školní speciální pedagožka, kterou se nám podařilo nově, a to hned od začátku školního roku.

Výchovná poradkyně, jedna ze školních metodiček prevence, školní psycholožka i školní speciální pedagožka splňovaly požadovanou kvalifikaci pro svou činnost. Druhá metodička prevence nově zahájila specializační studium a kariérový poradce plánuje zahájit své studium v nadcházejícím školním roce.

ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ NEBO O ZÁPISU K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE A NÁSLEDNÉMU PŘIJETÍ DO ŠKOLY

Zápis k povinné školní docházce – budoucí prvňáčci

Zápisy pro školní rok 2023/2024 proběhly ve dnech 5. a 6. dubna. Plánovali jsme naplnit čtyři první třídy, z nichž jednu s rozšířenou výukou hudební výchovy, druhou s odlišnou metodou čtení – genetickou metodou a prvky Hejného matematiky a další dvě bez speciálního zaměření.

Na zápis se dostavilo celkem 139 dětí, přičemž jsme přijali 119 z nich, a to jak spádových, tak nespádových. 17 dalších obdrželo odklad povinné školní docházky, a 3 děti jsme již nemohli přijmout. Pro školní rok 2024/2025 se nám podařilo naplnit plánované čtyři první třídy a v červnu 2024 jsme již měli informaci, že ze 119 přijatých dětí k nám nastoupí 94 z nich a 25 dětí si pro zahájení povinné školní docházky nakonec vybralo jinou základní školu.

přišlo k zápisu	přijato	odklad	nepřijato
139	119	17	3
z přijatých nastoupilo		z přijatých nenastoupil	
94		22	

Zápis žáků, kteří chtějí od 6. ročníku navštěvovat třídu s rozšířenou výukou matematiky a informatiky

Na naší škole každoročně otevíráme od 6. ročníku třídu s rozšířenou výukou matematiky a informatiky, která je určena pro žáky, kteří mají zájem o rozvoj v těchto oblastech. Pro školní rok 2024/2025 se k přijímacím zkouškám přihlásilo 41 žáků. Těsně před zkouškou 11 z nich oznámilo, že byli přijati na gymnázium, a zkoušky se nakonec zúčastnilo 30 uchazečů. Přijato bylo 24 žáků, přičemž původní plánovaný počet přijatých byl 25, avšak jeden žák se rozhodl, že nakonec nenastoupí.

přihlásilo se	přijato	nepřijato
41	25	5
k přijímací zkoušce přišlo		
30	z přijatých nastoupilo	
24	1	

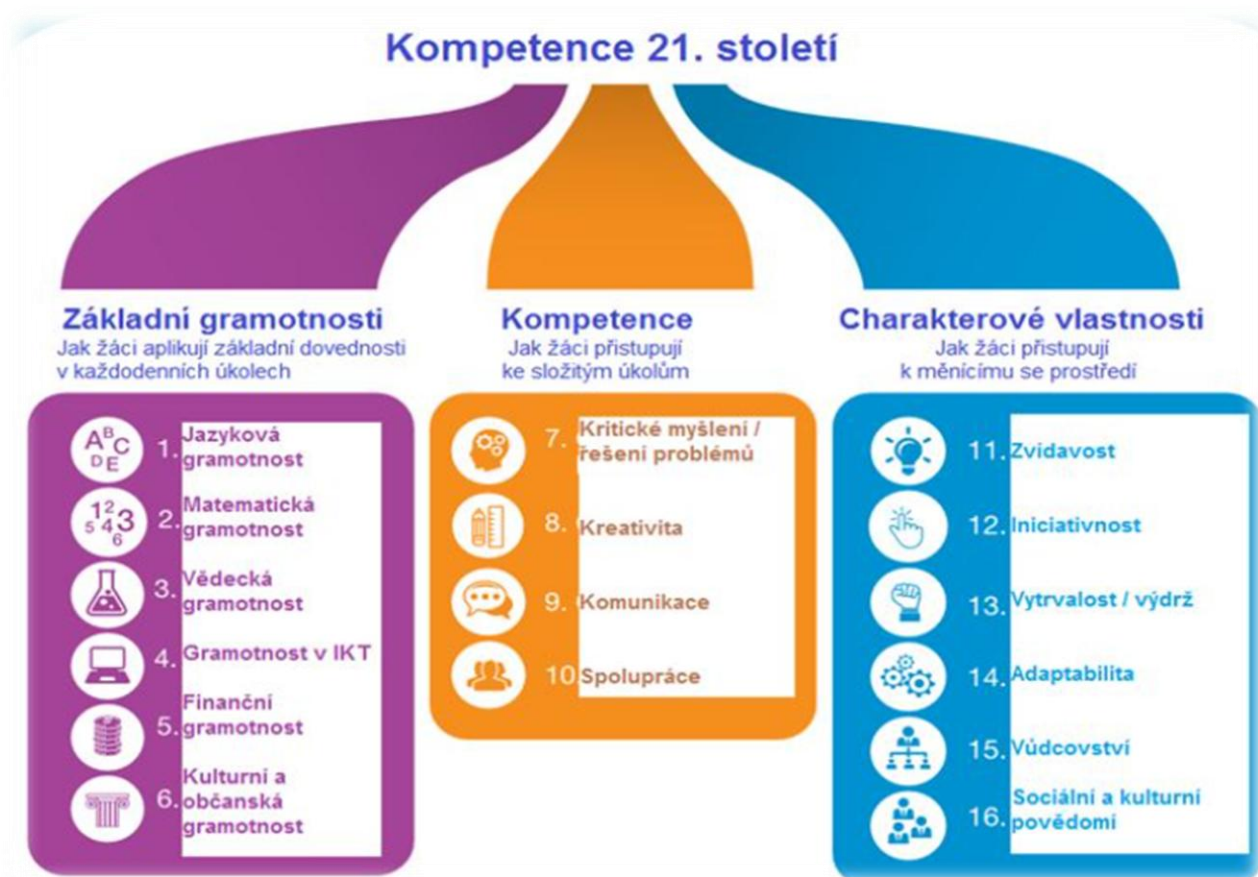
STRUČNÉ VYHODNOCENÍ NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU PRO ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Cíle vzdělávání v jednotlivých oblastech a vyučovacích předmětech našeho školního vzdělávacího programu jsou zaměřeny na to, aby žáci postupně získali potřebné osobnostní kvality, které jim umožní nejen úspěšně pokračovat v dalším studiu, ale také se rozvíjet ve své budoucí profesi a aktivně přispívat k životu společnosti.

Ve školním roce 2023/2024 se nám dařilo tyto cíle naplňovat, přičemž výuka probíhala v souladu se stanovenými zásadami a byla přizpůsobena vždy specifickým potřebám jednotlivých tříd. Na tomto úspěchu se významně podílelo nejen stále se zlepšující materiální zázemí školy, ale především profesionální a zodpovědný přístup pedagogů, kteří efektivně využívali své odborné znalosti a dovednosti.

Učitelé kladli důraz na individuální potřeby žáků, používali rozmanité metody a formy práce, dbali na provázanost probíraného učiva, aby žáci pochopili látku v širších souvislostech a logických vazbách. Tyto kroky přispěly k naplňování očekávaných výstupů našeho vzdělávacího programu a vedly k rozvoji klíčových kompetencí žáků.

Během školního roku byli žáci vedeni také k tomu, aby si lépe osvojili efektivní strategie učení, které je mohou motivovat k celoživotnímu vzdělávání. Podporovali jsme jejich tvořivé myšlení, schopnost řešit problémy, účinně komunikovat a spolupracovat. Kladli jsme důraz na ochranu zdraví, ohleduplnost a toleranci k ostatním. Ačkoli v několika případech z důvodu odmítavého přístupu některých žáků se ne vždy vše dařilo, lze s jistotou říci, že u většiny našich žáků se nám dařilo je rozvíjet v různých aspektech, což nám pomáhá je připravit na život. Rádi bychom z našich žáků měli sebevědomé a odpovědné osobnosti.



ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

		1. pololetí	2. pololetí
Počet žáků celkem		736	736
z toho	prospělo	145	152
	prospělo s vyznamenáním	591	583
	neprospělo	0	1
	vykonalo úspěšně opravnou zkoušku		0

Počet			
		1. pololetí	2. pololetí
	pochval TU	53	68
	pochval ŘŠ	4	53
	napomenutí TU	19	24
	důtek TU	6	14
	důtek ŘŠ	0	1
	snížená známka z chování	0	3
		0	0
	omluvených hodin	34 363	44 340
	neomluvených hodin	15	223

Přehled vycházejících žáků:

Přijímací zkoušky ve školním roce 2023/2024 skládalo celkem 81 žáků devátého ročníku a jeden žák osmého ročníku. Žáci 5. a 7. ročníku měli rovněž možnost podat si přihlášky na víceletá gymnázia, což využilo 21 žáků 5. ročníku a 13 žáků 7. ročníku. Na víceletá gymnázia bylo přijato 8 žáků pátého ročníku a 4 žáci sedmého ročníku. Z 9. ročníku včetně jednoho žáka z 8. ročníku se 14 žáků dostalo na gymnázia, 2 žáci na konzervatoře a 59 žáků na střední odborné školy. Na učební obory bylo celkem přijato 7 žáků.

Počet žáků 9. tříd celkem z toho		82
	přijatých na gymnázia	14
	přijatých na konzervatoře	2
	přijatých na jiné střední školy	59
	přijatých na učební obory	7

Počet žáků 5. tříd celkem z toho		21
	přijatých na víceletá gymnázia	8

Počet žáků 7. tříd celkem z toho		13
	přijatých na víceletá gymnázia	4

ÚDAJE O PRIMÁRNÍ PREVENCI SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ, RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ A ZAJIŠTĚNÍ PODPORY ŽÁKŮ SE SPECIÁLNĚ VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI, NADANÝCH, MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH A S NÁROKEM NA POSKYTOVÁNÍ JAZYKOVÉ PŘÍPRAVY

Naše škola má školní poradenské pracoviště, které ve školním roce 2023/2024 bylo zastoupeno výchovnou poradkyní, která má pro svou činnost potřebnou kvalifikaci. Dále školní metodičku prevence pro 2. stupeň, která také má ukončené potřebné specializační studium. Nově se do činnosti pracoviště zapojila školní metodička prevence pro 1. stupeň, která ihned zahájila i specializační studium a kariérový poradce, který ke studiu nastoupí v příštím školním roce. Součástí týmu byla také školní psychologka, která však v pololetí ukončila své působení u nás ve škole. Díky spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou se nám však podařilo sehnat školní speciální pedagožku, která se věnovala žákům zejména v předmětu speciálně-pedagogické péče, ale pomáhala také žákům s potřebou podpůrných opatření, žákům s odlišným mateřským jazykem a žákům ohroženým školním neúspěchem.

Cílem školního poradenského pracoviště je poskytovat komplexní poradenské služby zaměřené na:

- prevenci školní neúspěšnosti;
- primární prevenci rizikového chování žáků;
- kariérové poradenství při volbě vzdělávací cesty a budoucího profesního uplatnění;
- odbornou podporu žákům s potřebou podpůrných opatření a žáků z odlišného kulturního prostředí;
- pomoc žákům s odlišným mateřským jazykem, včetně jazykové podpory poskytované školním speciálním pedagogem ve spolupráci s ukrajinskými asistentkami pedagoga;
- péči o nadané a mimořádně nadané žáky;
- metodickou podporu pro zákonné zástupce předškolních dětí a služby pro děti z mateřských škol v okolí;
- dlouhodobou péči o žáky s rizikem školního neúspěchu a snahu o jeho snižování;
- depistážní činnosti školního speciálního pedagoga a školního psychologa,
- intervence pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami;
- vedení vyučovacího předmětu speciálně pedagogické péče;
- metodickou podporu učitelům při aplikaci speciálně-pedagogických a psychologických poznatků do vzdělávací činnosti školy.

Díky těmto službám se nám daří poskytovat potřebnou pomoc žákům i jejich rodičům a zajišťovat tak jejich úspěšné zapojení do vzdělávacího procesu.



ZPRÁVA VÝCHOVNÉ PORADKYNĚ

Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně-pedagogickými centry

V průběhu školního roku 2023/2024 bylo celkem 40 žáků vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen „IVP“). S obsahem těchto plánů byli vždy seznámeni zákonní zástupci, pedagogové, asistentka pedagoga (pokud v dané třídě působila), a samozřejmě i žáci samotní.

Evidovali jsme 113 žáků v péči pedagogicko-psychologických poradnách a 12 žáků v péči speciálně-pedagogických centrech. Na prvním stupni bylo 56 žáků vzděláváno s podpůrnými opatřeními v rozsahu 1. až 4. stupně, zatímco na druhém stupni se tato opatření týkala 69 žáků.

Počty žáků podle stupňů podpůrných opatření

PO 1	10 žáků
PO 2	92 žáků
PO 3	17 žáků
PO 4	6 žáků
CELKEM	125 žáků

Podpůrná opatření byla poskytována na základě platného doporučení. Někteří žáci v rámci těchto opatření využívali personální podporu ve formě asistenta pedagoga, školního psychologa nebo školního speciálního pedagoga.

Na škole působilo 17 asistentek pedagoga – 12 na prvním stupni a pět na druhém stupni. Od druhého pololetí se k nim připojily dvě ukrajinské asistentky, které zajišťovaly podporu zejména ukrajinským žákům na obou stupních školy.

Dva žáci druhého stupně měli na základě doporučení přidělenou školní psycholožku.

Předmět speciálně-pedagogické péče vedený školní speciální pedagožkou navštěvovalo 22 žáků. Pedagogickou intervenci mělo 8 žáků, přičemž tyto hodiny zajišťovali vždy vyučující daného předmětu.

Péče o nadané žáky

Škola poskytuje nadaným žákům široké možnosti pro rozvoj jejich talentu. Základem je individuální přístup učitelů v rámci každého vyučovacího předmětu, který podporuje motivaci žáků a rozvíjí jejich mimořádné schopnosti. Učitelé aktivně povzbuzují nadané žáky k účasti v soutěžích a olympiádách a poskytují jim také prostor pro individuální přípravu. Individuální konzultace s nadanými žáky zajišťovala školní psycholožka, která měla pro nadané i zájmový útvar. Po odchodu školní psycholožky se tímto tématem začala zabývat školní metodička prevence pro 1. stupeň.

Žáci tříd s rozšířenou výukou matematiky a informatiky se pravidelně umísťují na předních příčkách krajských kol matematických a informatických soutěží a dosahují nadprůměrných výsledků ve srovnávacích testech pořádaných společnostmi SCIO.

Pro nadané žáky se zájmem o anglický jazyk škola dlouhodobě nabízí zájmový útvar zaměřený na přípravu k mezinárodním zkouškám Cambridge English Qualifications. Všichni žáci, kteří se této zkoušky ve školním roce 2023/2024 účastnili, ji úspěšně složili, přičemž 10 z 13 žáků dokonce dosáhlo na vyšší úroveň (B2), než na jakou se původně připravovali.

▪ **Talentovaní žáci se zúčastnili celé řady soutěží a olympiád:**

- krajské kolo matematické olympiády;
- krajské kolo chemické olympiády;
- okresní kolo Archimediády;
- okresní kolo matematické olympiády;

- okresní kolo Pythagoriády;
- okresní kolo biologické olympiády kat. C, D;
- okresní kolo olympiády českého jazyka;
- okresní kolo soutěže v anglickém jazyce;
- oblastní kolo přírodovědné soutěže YPEF;
- okresní kolo zeměpisné olympiády;
- soutěž Zlatý list – přírodopis;
- celostátní kolo Finanční gramotnosti;
- odznak všestrannosti;
- pohár Českého rozhlasu – atletika;
- sazka olympijský víceboj.

ZPRÁVA KARIÉROVÉHO PORADCE

Přijímací zkoušky ve školním roce 2023/2024 skládalo celkem 81 žáků devátého ročníku a jeden žák osmého ročníku. Žáci 5. a 7. ročníku měli rovněž možnost podat si přihlášky na víceletá gymnázia, což využilo 21 žáků 5. ročníku a 13 žáků 7. ročníku. Na víceletá gymnázia bylo přijato 8 žáků pátého ročníku a 4 žáci sedmého ročníku. Z 9. ročníku včetně jednoho žáka z 8. ročníku se 14 žáků dostalo na gymnázia, 2 žáci na konzervatoře a 59 žáků na střední odborné školy. Na učební obory bylo celkem přijato 7 žáků.

Všichni žáci využili možnost podat si až tři přihlášky, v případě oborů s talentovou zkouškou dokonce až pět. Přihlašování probíhalo nově prostřednictvím elektronického systému DiPSy.

V průběhu celého školního roku byly pro žáky organizovány nejrůznější akce a besedy na téma volby povolání. Žáci se zúčastnili Burzy práce a vzdělávání i veletrhu Scholaris. Některé střední školy dokonce naši školu navštívily a osobně je žákům představily.

Žákům 9. ročníku nabízíme možnost profesního šetření, které bylo zajištěno školní psycholožkou a žákům 8. ročníku dáváme příležitost vyplnit dotazník Salmondo, jehož výsledky identifikují oblasti talentu a silné stránky žáků, což jim pomáhá při výběru vhodné střední školy.

ZPRÁVA ŠKOLNÍCH METODIČEK PREVENCE

Školní metodičky prevence se zabývají zejména prevencí rizikového chování žáků. Při své práci vychází z Metodického pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních (č. j. MSMT-21149/2016) a z Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (Dokument MSMT č. j. 21291/2010-28).

Pracovní náplň školních metodiček prevence byla stanovena v návaznosti na právní předpisy ve školství, především v návaznosti na vyhlášku č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, odvíjí se však i od konkrétních potřeb školy. Ve školním roce 2023/2024 spolupracovaly školní metodičky prevence pravidelně s celým týmem školního poradenského pracoviště. Úzká spolupráce probíhala také s třídními učiteli a vedením školy. Na prevenci rizikového chování žáků se rovněž podílely externí subjekty v rámci preventivních akcí – škola průběžně spolupracovala s celou řadou institucí zabývajících se problematikou rizikového chování, vč. spolupráce s odborem sociálních věcí Magistrátu města Olomouce.

Namátkový výběr preventivních akcí uskutečněných ve školním roce 2023/2024:

- adaptační kurz (6. ročník);
- dopravní hřiště Semafor (3.-5. ročník);
- Sdružení D - „Příběhy pana Tydýta“ (1. ročník);
- Besedy s Městskou policií – všeobecná bezpečnost, šikana a sociální síť, tísňové linky (2.-5.ročník);
- Besedy na Krajské hygienické stanici v Olomouci:
 - Pestře, zdravě, hravě (3.ročník);

- Jsem nezávislý, nekouřím (7.-8. ročník);
- Jsem HIV negativní (9.ročník).
- Beseda – Trestně právní odpovědnost dětí a mládeže (7. ročník);
- Beseda I. Kafková – Návykové látky (7. ročník);
- Beseda PČR – Tvoje cesta na čisto – preventivní program (7. ročník);
- Sexuální výchova – přednáška studentů UP (9. ročník);
- První pomoc – přednáška studentů UP (8.ročník);
- Dentální hygiena (1.- 3. ročník);
- Hasiči ve ŠD (1. a 2. ročník).

V minulém školním roce jsme v rámci prevence s žáky a jejich zákonnými zástupci řešili převážně závislostní chování, nevhodné chování žáků k sobě navzájem, šikanu a kyberšikanu. Ze závislostního chování se jednalo především o užívání alkoholu a kouření, především vapování.

V návaznosti na prevenci tohoto rizikového chování byly pro žáky objednané preventivní programy, např. Jsem nezávislý, nekouřím (organizovaný Krajskou hygienickou stanicí), ve škole proběhly přednášky bývalé kriminalistky Ivany Kafkové a poručíka Marka Váni, zaměřené na prevenci rizikového a závislostního chování. Uskutečnila se také přednáška městské policie na téma šikana a sociální síť.

Vzhledem k výskytu výše zmíněného rizikového chování a naší snaze o jeho eliminování, se vedení školy rozhodlo zapojit školu do mezinárodního programu KiVa. Jedná se o program proti šikaně vyvinutý na základě výzkumu a vědecky ověřených výsledků, který vytvořila Univerzita v Turku. V dubnu 2024 se členové školního poradenského pracoviště a ředitelka školy zúčastnili intenzivního dvoudenního školení v Praze, během kterého jim byl celý program představen jak teoreticky, tak prakticky. Od 1. 9. 2024 je plánovaná změna školního vzdělávacího programu a zařazení výuky etické výchovy do rozvrhu všech tříd ve všech ročnících. V rámci výuky etické výchovy budou jednou za dva týdny probíhat KiVa lekce. Všichni vyučující budou s náplní etické výchovy a programu KiVa seznámeni v přípravném týdnu jednodenním školením.

ZPRÁVA ŠKOLNÍ SPECIÁLNÍ PEDAGOŽKY

Ve školním roce 2023/2024 se školní speciální pedagožka aktivně podílela na podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i na integraci žáků s odlišným mateřským jazykem.

Jedním z hlavních úkolů bylo provádění depistáží, během kterých systematicky vyhledávala žáky vyžadující speciální podporu. Pravidelně navštěvovala jednotlivé třídy, přičemž z každé depistáže pečlivě vedla záznamy. Výsledky následně konzultovala s třídními učiteli a výchovnou poradkyní, na základě čehož byla v případě potřeby zavedena podpůrná opatření prvního stupně. Tyto intervence byly zaměřeny na rozvoj dovedností žáků a poskytování specifické podpory.

Od září do června vedla předmět speciálně-pedagogické péče pro celkem 22 žáků z prvního i druhého stupně. Součástí její práce byla i podpora žáků s odlišným mateřským jazykem, mezi nimiž převažovaly žáci z Ukrajiny. V počáteční fázi školního roku pracovala také se dvěma žáky z Turecka. Pro tyto žáky organizovala hodiny českého jazyka, zaměřené na rozvoj slovní zásoby, porozumění textu a schopnost efektivní komunikace v českém prostředí.

Kromě přímé výuky byla zákonným zástupcům i žákům k dispozici během konzultačních hodin, kde nabízela poradenství a individuální podporu. Rovněž vedla evidenci speciálních pomůcek pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a ve spolupráci s výchovnou poradkyní zajišťovala jejich nákup.

Tato komplexní podpora ze strany speciální pedagožky výrazně přispěla k úspěšnému zvládnutí výzev, kterým čelili žáci se speciálními vzdělávacími potřebami i ti, pro které čeština není mateřským jazykem.

ZPRÁVA ŠKOLNÍ PSYCHOLOŽKY

Ve školním roce 2023/2024 působila školní psycholožka pouze v první polovině roku. Její práce se soustředila na individuální podporu žáků, krizovou intervenci a spolupráci s pedagogy a rodiči. Na začátku školního roku se intenzivně věnovala práci s autistickým žákem, poskytovala mu individuální péči a pomáhala při jeho začlenění do kolektivu. Dále řešila vztahové problémy mezi žáky, úzkostné stavy a nabízela pomoc žákům v obtížných životních situacích.

Školní psycholožka poskytovala také krizovou intervenci, a to nejen žákům, ale i učitelům a zákonným zástupcům, čímž pomáhala zmírnit dopad stresových situací. Pravidelně spolupracovala s třídními učiteli a vedením školy, se kterými konzultovala problémy žáků a navrhovala řešení pro zlepšení školního prostředí. V případě potřeby spolupracovala s odborníky z pedagogicko-psychologických poraden a speciálně pedagogických center, stejně jako s praktickými lékaři.

Kromě své individuální práce se žáky vedla také testování kariérní orientace pro žáky 9. ročníku a organizovala kroužek zaměřený na rozvoj nadaných žáků. Tato aktivita pomáhala žákům rozvíjet jejich strategické myšlení, komunikaci a spolupráci.

Bohužel se po jejím odchodu v polovině školního roku nepodařilo zajistit náhradu, a tak tato důležitá podpora žákům a zaměstnancům školy v druhé polovině roku chyběla. Škole se však podařilo zajistit novou posilu pro příští školní rok.

ŠKOLNÍ DRUŽINA

Školní družinu ve školním roce 2023/2024 navštěvovalo celkem 264 účastníků, kteří byli rozděleni do deseti oddělení. O účastníky zájmového vzdělávání se staralo deset plně kvalifikovaných vychovatelek, které si během roku pravidelně prohlubovaly svou odbornou kvalifikaci formou samostudia pedagogické literatury, četby odborných časopisů i účastí na seminářích a školeních, z nichž některé probíhaly v on-line prostředí. Společně také absolvovaly školení zaměřené na obsluhu nově zavedeného elektronického bezpečnostního systému BELLhop.

Provoz školní družiny probíhal denně od 6:00 do 7:40 hodin a od 11:40 do 17:00 hodin. Poplatek za zájmové vzdělávání činil 150 Kč měsíčně na jednoho účastníka. Během roku byly z příspěvku hrazeny nové hry, stavebnice, sportovní pomůcky a materiály pro výtvarné a kreativní činnosti.

Činnost školní družiny se řídila celoročním plánem, který byl plně naplněn. Nabízené aktivity byly různorodé a vzájemně provázané, podporovaly rozvoj účastníků v pracovních i výtvarných dovednostech. Na jaře a v létě se účastníci školní družiny podíleli na pěstování a zpracování ovoce a zeleniny na školní zahrádce, která byla zřízena díky výhře v soutěži „Naše zahrádka“ organizované Technickými službami města Olomouce.

Některé aktivity byly připravovány nejen pro účastníky zájmového vzdělávání, ale i pro jejich zákonné zástupce. Všechny akce byly průběžně vyhodnocovány a fotografie z nich byly pravidelně zveřejňovány na webových stránkách školy a sociálních sítích školy. Vychovatelky také organizovaly sobotní výlety do přírody a v červenci proběhl poprvé letní příměstský tábor, kterého se zúčastnilo 32 účastníků školní družiny. Tábor měl velmi pozitivní ohlasy, a to i přes náročné horké počasí.

Aktivity školní družiny pořádané v průběhu školního roku:

ZÁŘÍ

- Netradiční olympiáda – celé září účastníci ŠD soutěžili v různých sportovních disciplínách.
- V rámci projektu Hrdá škola jsme oslavili Den školníka.
- Účastníci ŠD si v rámci street art festivalu vyzkoušeli grafity workshop.

ŘÍJEN

- Sběr kaštanů a žaludů.
- Den stromů – zábavná stezka s úkoly v okolí školy.
- Ocenění tří účastníků ŠD ve výtvarné soutěži, kterou vyhlásil odbor školství a odbor sociálních věcí Magistrátu města Olomouce na téma „Rodina“.
- Výhra v soutěži Technických služeb Města Olomouce v soutěži Naše zahrádka (v březnu realizace v podobě pořízení vyvýšených záhonů, kompostérů, laviček, konví a stromu na nově vzniklou školní zahrádku).

LISTOPAD

- Podzimní lampionový průvod s lucerničkami – celodružinová večerní akce i pro zákonné zástupce.
- Uspávání broučků v rámci odpolední činnosti ŠD – celodružinová akce.
- Pečení jablečných štrůdlů.
- Podzimní dílny – vyrábění z přírodnin.
- Potravinová sbírka – zapojení do celonárodní sbírky potravin.
- Zapojení se do akce „Dobrotvoření“ pro FN Olomouc.
- Pečení svatomartinských rohlíčků.

PROSINEC

- Vázání adventních věnců – tvoření pro účastníky ŠD a jejich zákonné zástupce.
- Kouzelník v ŠD.
- Pečení vánočního cukroví.
- Vánoční dílny – vyrábění na školní jarmark.
- Vánoční punč v galerii Art Rubikon.

LEDEN

- Taletmanie v ŠD – celodružinová soutěž talentů.
- Turistický sobotní výlet ke krmelci pod Radíkovskou věží.
- Zapojení se do akce DDM s názvem „Veselý kabátek“ – pletení a háčkování nejdelší šály.
- Ptačí hodinka – zapojení ŠD do sčítání ptactva.
- Ocenění ve výtvarné soutěži Stop násilí, kterou vyhlásila ROSA – centrum pro ženy s názvem „Prostor, kde se cítím bezpečně“.

ÚNOR

- Den svatého Valentýna – výroba dárečků.
- Karneval – celodružinový karneval v tělocvičně školy.
- Zapojení do projektu FOD s názvem „Obrázek, který udělá radost hned dvakrát“ (ocenění získali čtyři účastníci ŠD).

BŘEZEN

- Velikonoční pečení perníčků.
- Ponožkový den – celodružinová akce.
- Velikonoční zdobení stromků na Horním náměstí – olomoucké Velikonoce.
- Zdobení velikonočních větví kraslicemi v Šemberově ulici v Olomouci.

DUBEN

- Rej čarodějnic – celodružinová akce na školním dvoře (plnění čarodějnických úkolů).
- Úspěch ve výtvarné soutěži DDM v soutěži s názvem „Poznej a chraň“.
- Velikonoční zdobení na Horním náměstí v Olomouci.
- Jarní dílny – celodružinová akce.
- Ocenění ve výtvarné soutěži časopisu Zahrádkář.

KVĚTEN

- Návštěva svíčkárny.
- Ocenění ve výtvarné soutěži „Bezpečná doprava budoucnosti“.
- Den matek – vyrábění dárečků.
- Včelař ve školní družině – přednášky s ochutnávkou z včelích plástů ve všech odděleních ŠD.
- Bobříkova stezka – celodružinová vědomostní soutěž na školním dvoře.
- Družinový turnaj ve vybíjené se ZŠ tř. Spojenců a ZŠ Zeyerova.
- Návštěva hasičského sboru v ŠD – celodružinová akce.
- Neviditelná výstava – ocenění ve výtvarné soutěži a s tím spojený výlet do Prahy.

ČERVEN

- Celodružinová zábavná klaunská show ke Dni dětí na školním dvoře.
- Soutěž ve skoku přes lano (školní kolo) a přátelské utkání se ZŠ tř. Spojenců.
- Kreativní bubnování v ŠD – workshop.
- Vyrábění dárečků ke Dni otců.
- Návštěva multismyslového relaxačního centra Snoezelen.

ŠKOLNÍ JÍDELNA

Školní jídelna poskytovala během školního roku 2023/2024 stravování nejen žákům a zaměstnancům školy, ale také vařila pro mateřské i základní školy v okolí a cizí strávníky. Denně bylo připravováno 1800 jídel, které splňovaly všechny výživové normy spotřebního koše stanovené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Jídelníček byl sestavován s důrazem na pestrost a vyváženost, pravidelně bylo zařazováno čerstvé ovoce, zelenina, celozrnné produkty a další potraviny podporující zdravý životní styl. Školní jídelna vycházela vstříc potřebám dětí i s dietními omezeními a alergiemi. Denně byla připravována bezlepková strava.

Během roku se kuchařky i další zaměstnankyně školní jídelny účastnily odborných školení zaměřených na nové trendy ve školním stravování, zvyšování kvality jídel a zavádění moderních metod přípravy pokrmů. Díky tomu bylo možné se průběžně zlepšovat a reagovat i na zpětnou vazbu od samotných žáků i jejich zákonných zástupců, což mnohdy vedlo k úpravám jídelníčku a zvýšení celkové spokojenosti strávníků.

Výjimečnou událostí byla předvánoční akce, kdy se do výdeje stravy žákům zapojila ředitelka školy společně s ostatními zaměstnanci vedení školy a kanceláře. Akce posílila vzájemné vztahy mezi vedením školy a personálem školní jídelny a žákům se snad přispělo k nevšednímu zážitku a příjemné předvánoční atmosféře.

Ve školním roce 2023/2024 proběhly ve školní jídelně dvě kontroly Krajské hygienické stanice v Olomouci. První kontrola dopadla celkově dobře, avšak na základě jejího výsledku musely být kuchařky převedeny do kategorie rizikové práce stupně 3, což s sebou přineslo přísnější požadavky na zdravotní prohlídky. Bohužel dvě kuchařky těmito prohlídkami neprošly, a proto s nimi musel být ukončen pracovní poměr. Druhá kontrola přinesla drobná pochybení, která byla neprodleně odstraněna. Současně byla zavedena přísnější kontrola provozu školní jídelny ze strany vedení školy.

Školní jídelna se během roku také zapojovala do ekologických opatření a snažila se o minimalizaci plýtvání potravinami. Důraz byl kladen na výchovu žáků ke zdravým stravovacím návykům, což je v souladu s celkovým přístupem školy podporujícím zdravý životní styl a osobnostní rozvoj žáků.



ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A ODBORNÉHO ROZVOJE NEPEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Motivací ředitelky školy je mít ve škole pedagogické pracovníky, kteří se chtějí ve svém oboru celoživotně vzdělávat a rozšiřovat si tak obzory svého vědění. Dlouhodobé a systematické vzdělávání pedagogických pracovníků je nezbytným předpokladem pro zajištění kvalitního vzdělávání našich žáků. Cílem je zajistit, aby naši pedagogičtí pracovníci byli plně kvalifikovaní, kompetentní a byli schopni efektivně reagovat na aktuální potřeby a výzvy ve vzdělávání 21. století a tím přispívali k celkovému rozvoji školy.

S rozvojem vedení školy, ale i pedagogických pracovníků nám pomáhala i externí mentorka a koučka Mgr. Hana Kroupová.

Plán a cíl školy v oblasti DVPP vychází zejména z:

- potřeby vzdělávání v oblasti speciální pedagogiky zaměřené na vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření, žáků nadaných a mimořádně nadaných a žáků s odlišným mateřským jazykem;
- potřeby rozvíjet spolupráci mezi učiteli a asistenty pedagoga;
- potřeby zaměřit se na duševní zdraví žáků; podporu jejich well-beingu; budování zdravého klimatu a podporu upevňování pozitivních mezilidských vztahů mezi všemi aktéry výchovně-vzdělávacího procesu;
- potřeby eliminovat nežádoucí chování žáků, projevy agresivity, netolerance, xenofobie apod.;
- potřeby vzdělávání v oblasti moderních informačních technologií (využívání AI, mobilních učeben aj.);
- potřeby zajistit stálý kontakt pedagogických pracovníků s nejmodernějšími poznatky vzdělávání v 21. století.

DLOUHODOBÉ CÍLE

1. **Zvýšení odborné kvalifikace pedagogických pracovníků:**
 - podpora kontinuálního profesního růstu prostřednictvím účasti na odborných kurzech, seminářích a konferencích;
 - zajištění možnosti dalšího studia a získávání vyšší kvalifikace a specializace.
2. **Rozvoj didaktických a pedagogických kompetencí:**
 - implementace moderních vyučovacích metod, forem a technologií do výuky;
 - podpora inovativních přístupů ve vzdělávání a sdílení dobré praxe mezi pedagogy.
3. **Podpora profesní spolupráce a komunikace:**
 - vytváření prostoru pro pravidelné setkávání a výměnu zkušeností mezi učiteli;
 - posilování týmové spolupráce a rozvoj kolegiální podpory.
4. **Zajištění kvalitního vedení školy:**
 - rozvoj manažerských a lídrovských schopností vedoucích pracovníků školy;
 - podpora strategického plánování a efektivního řízení školy.

KRÁTKODOBÉ CÍLE

1. **Organizace odborných seminářů a školení:**
 - pořádání pravidelných školení pro sborovny zaměřených na aktuální témata ve vzdělávání, jako je např. práce s žáky s potřebou podpůrných opatření, s žáky nadanými a mimořádně nadanými, s žáky s odlišným mateřským jazykem, formativní hodnocení, nové metody a formy práce, práce s žáky s nežádoucím chováním, spolupráce mezi tandemovými učiteli či učitelem a asistentem pedagoga apod.;
 - účast pedagogických pracovníků na externích kurzech a seminářích dle individuálních potřeb a zájmů.

2. **Podpora individuálního profesního rozvoje:**
 - zajištění mentoringu a koučingu;
 - podpora účasti na odborných konferencích a studijních pobytech (letní školy apod.).
3. **Rozvoj dovedností v oblasti ICT:**
 - organizace školení zaměřených na efektivní využívání ICT ve výuce (AI, mobilní učebny apod.);
 - podpora pedagogů v tvorbě a implementaci digitálních vzdělávacích materiálů.
4. **Posilování týmové spolupráce:**
 - organizace pravidelných setkání a workshopů zaměřených na týmovou spolupráci a sdílení zkušeností;
 - vytváření pracovních skupin zaměřených na řešení konkrétních vzdělávacích výzev.
5. **Pravidelná evaluace a reflexe:**
 - zajištění pravidelného hodnocení účinnosti vzdělávacích aktivit a jejich přínosu pro školu;
 - vytváření zpětné vazby a návrhů na další zlepšení vzdělávacích programů.

Konkrétní formy a druhy DVPP

a) Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů:

(v rámci tohoto vzdělávání je stanovena potřeba školy dosáhnout plné odborné kvalifikace)

- **Všichni AP jsou plně kvalifikovaní. Dva AP si rozšiřují kvalifikaci o Učitelství pro 1. stupeň.**
- **Ředitelka školy v září 2023 ukončila funkční studium pro vedoucí pracovníky.**
- **Jeden pedagog školy z 2. stupně si rozšiřuje odbornou kvalifikaci o Učitelství pro 1. stupeň.**

b) Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů:

- **Nová metodická prevence pro 1. stupeň zahájila ve školním roce 2023/2024 požadované specializační studium.**
- **Škola má od školního roku 2023/2024 dvě koordinátorky EVVO, které také zahájili specializační studium.**

c) Studium k prohlubování odborné kvalifikace podle § 10 (průběžné vzdělávání):

- **Školení pracovníků v programu KiVa, který se zaměřuje na prevenci šikany.**
- **Vedení školy navštěvuje kurz s názvem Pedagogický leader v rozsahu 96 hodin výuky.**

Škola podporuje všechny druhy DVPP uvedené výše v bodech a), b), c).

Celá sborovna ve školním roce 2023/2024 absolvovala tyto vzdělávací akce:

- **Školení BOZP a PO.**
- **Školení GDPR.**
- **Školení ELKO.**
- **Školení pro vychovatelky BELLhop.**
- **Školení Líného učitele – Inovativní metody a formy práce ve výuce.**
- **Školení první pomoci ve spolupráci se záchranáři a Moravským divadlem v Olomouci.**

Seznam absolvovaných DVPP za školní rok 2023/2024:**VEDENÍ ŠKOLY**

Příjmení a jméno	Název	Realizátor
Brooks Iva, Mgr.	Finanční kontrola u vás	Ing. Miroslav Křížka
Dvořáková Martina, Mgr.	Kam se poděl kancelářský balíček	NPI
Ürgeová Jana, Mgr.	Pedagogický leader	Česká asociace mentoringu ve vzdělávání
Laluhová Romana, Mgr.	Podmínky pro začleňování dětí a žáků cizinců ve školním roce 2023/2024	NPI
	Hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem	NPI
	Veřejnoprávní aspekty výkonu primární prevence a problematiky sebeobrany ve školním i mimoškolním prostředí a praxi	UP Olomouc
	Generování obrázků a kreativní psaní RJ	Klett
	Učíci se komunity v území	NPI
	Vyhledávání a identifikace nadání	NPI
	Pedagogický leader	Česká asociace mentoringu ve vzdělávání
Pospíšilová Iva, Mgr., MBA	Studium pro ředitele škol	UP Olomouc
	Finanční kontrola u vás	Ing. Miroslav Křížka
	Školní výlety, školy v přírodě a další mimoškolní akce z pohledu ředitelky škol a pedagogů	Delego
	Zákoník práce v kostce a prakticky	AZ personalistika
	Pedagogický leader	Česká asociace mentoringu ve vzdělávání

ŠPP

Příjmení a jméno	Název	Realizátor
Vincourová Adéla, Mgr.	Přijímáme, začleňujeme a vzděláváme děti/žáky cizince	NPI
	EDASTIM-Edukace a stimulace jako podpora školní připravenosti	Edupraxe
	Jak učit žáky zvládat stres a budovat odolnost v měnícím se světě	Sluňákov

UČITELÉ 1. STUPNĚ

Příjmení a jméno	Název	Realizátor
Bartálová Veronika, Mgr. et. Mgr.	Hry na hodinách cizích jazyků	WocaBee
Čunderlová Vladimíra, Mgr.	Práce s daty, základy informatiky pro 1. stupeň	NPI
	Umělá inteligence: úvod pro učitele	eduall
Kovářová Eva Mgr.	Veřejnoprávní aspekty výkonu primární prevence a problematiky sebeobrany ve školním i mimoškolním prostředí a praxi	UP Olomouc
	Studium: Metodik prevence	Přerov
Příkrťová Anna Mgr.	EDASTIM – Edukace a stimulace jako podpora školní připravenosti	Lužánky

UČITELÉ 2. STUPNĚ

Příjmení a jméno	Název	Realizátor
Dosedlová Zuzana, Mgr.	Kam se poděl kancelářský balíček	NPI
	Základy umělé inteligence pro pedagogy	UP Olomouc
Glacnerová Šárka, Mgr.	10 způsobů, jak rozdělit třídu do skupin	Učitelnice
	Podnikavost v lavici aneb až se budoucnost zeptá...	Recyklo Hraní
	Od badatelské výuky k environmentálnímu občanství	Recyklo Hraní
Heřmanská Barbora, Mgr.	10 způsobů, jak rozdělit třídu do skupin	Učitelnice
	Lesní žal	Recyklo Hraní
	So good, so wasteful: čas na změnu módního průmyslu je dnes	Recyklo Hraní
	Jak vyučovat o udržitelné módě a jak zorganizovat školní či třídní SWAP	Recyklo Hraní
	Skryté dopady výroby a spotřeby mobilních telefonů na životní prostředí	Recyklo Hraní
	Práce s heterogenní třídou I	NPI
	Řemeslo je cool!	Recyklo Hraní
	Učíme žáky badatelsky EVVO	Sluňákov
	Od badatelské výuky k environmentálnímu občanství	Recyklo Hraní
	Hmyzí opylovatelé	Recyklo Hraní
	Koordinátor EVVO	Šumperk
Churavá Tereza, Mgr.	Rozvoj kompetencí v praxi	Učíme společně
Klápšťová Lenka, Mgr.	Jak učit žáky zvládat stres a budovat odolnost v měnícím se světě	Sluňákov
	Uvádějící učitel a adaptační období	NPI
Kopřivová Michaela, Mgr.	Učíme žáky badatelsky EVVO	Sluňákov
	Koordinátor EVVO	Šumperk

Kopřivová Šmidáková Radka Ing.	Jak učit žáky zvládat stres a budovat odolnost v měnícím se světě	Sluňákov
Kovářová Anna Mgr.	"Spolu učící" se skupina na podporu pedagogů, asistentů a vychovatel pracujících s žáky s OMJ	NPI
Macková Jana, Mgr.	Umělá inteligence: úvod pro učitele	eduall
	Jak komunikovat se "zlobivým" žákem	eduall
Maleňáková Vlasta Mgr.	Kam se poděl kancelářský balíček	NPI
	Základy umělé inteligence pro pedagogy	UP Olomouc
Neckařová Jana, Mgr.	Učíme badatelsky	Tereza, vzdělávací centrum
	Ruce tvoří pro přírodu	Sluňákov
	Podpora akceschopnosti žáků aneb Venkovní výuka – skrze ctnosti za kamenem poznání	Sluňákov
	Metody a nástroje, které pomáhají učitelům strukturovat hodinu	Vividbooks
	Digitální rovnováha: Jak pomoc dětem odpoutat se od mobilních telefonů	eduall
	Respektující učitel: Prakticky	eduall
	Jak učit děti zvládat náročné emoce	eduall
	Jak na reflexi	eduall
	Základy první pomoci	Český červený klíč
	Jak pracovat s nadaným žákem	eduall
Pouč Jiří Mgr.	Jak učit žáky zvládat stres a budovat odolnost v měnícím se světě	Sluňákov
Šišková Anna, Mgr.	Jak na výtvarku na 1. stupni	Učitelnice
	Rozvoj kompetencí v praxi	Učíme společně
Vyhnálková Nikola	Vzdělání pro budoucnost	NPI/Mensa ČR

VYCHOVATELKY ŠD

Příjmení a jméno	Název	Realizátor
Bajerová Anna, Bc.	Zahradnická terapie pro děti předškolního a mladšího školního věku	NPI
	Jak vidět "neviditelné" nadané žáky	NPI
	Terapeutické pohádky	NPI
Balharová Věra	Praktické využití podpůrných opatření u žáků s PAS v běžných třídách	NPI
	Prevence a řešení problémového chování ve škole	NPI
Hájková Monika	Adaptace v mateřské základní škole	Raabe
	Stále je porušuji (práce s pravidly ve třídě)	V lavici
Hetmanová Jana, Mgr. et Mgr.	Jazyková příprava pro žáky s OMJ na ZŠ	NPI
	Efektivní plánování: Jak získat klid ve světě chaosu?	Konec Prokrastinace

	Hluboké soustředění_ Jak se zbavit závislosti na telefonu a levném dopaminu?	Konec Prokrastinace
	Jak začít na škole systematicky podporovat nadání	NPI
	Digitální kompetence a čtenářské lekce pro 1. stupeň ZŠ	NPI
	Učím, tedy jsem	Učíme společně
	"Spolu učící" se skupina na podporu pedagogů, asistentů a vychovatelů pracujících se žáky s OMJ	NPI
Linhartová Olga	Žák s ADHD v prostředí běžné ZŠ	NPI
	Žák s PAS v kolektivu třídy: práce s kolektivem spolužáků, prevence šikany, podpora vztahů	NPI
Prachařová Lenka Mgr.	Tvořivé metody ve výuce VV	Tvořivá škola
	10 způsobů, jak rozdělit třídu do skupin	Učitelnice
	Odměny a tresty ve výchově dětí	NPI
	Terapeutické pohádky	NPI
	Průvodce inspirací a her pro vychovatelky	Měníme svět dětem
	Jak na...netradiční školní družiny	UP Olomouc
	Trendy v zájmovém vzdělávání	Horizont
Václavíková Jitka	Adaptace v mateřské základní škole	Raabe
	Zahradnická terapie pro děti předškolního a mladšího školního věku	NPI
	10 způsobů, jak rozdělit třídu do skupin	Učitelnice
Valentová Brigita, Mgr.	Zahradnická terapie pro děti předškolního a mladšího školního věku	NPI

AP

Příjmení a jméno	Název	Realizátor
Denev Kateřina	Prevence a řešení šikany a kyberšikany	V lavici
	Jak učit a naučit	Tvořivá škola
	Učím, tedy jsem	Učíme společně
Dlabačová Zuzana, Mgr.	Jak učit a naučit	Tvořivá škola
	Děti, emoce a vztahy	socioemocniuceni.cz
	Učíme žáky badatelsky EVVO	Sluňákov
Dočkalová Dita	Děti, emoce a vztahy	socioemocniuceni.cz
	Učím, tedy jsem	Učíme společně

Geschwinderová Ilona	ADHD prakticky – kazuistiky žáků s ADHD	V lavici
	Velký kurz velikonočního tvoření	kurzy pro radost
	Nadchněte děti pro tvoření	Tvoříme s prožitkem
	Letní škola prožitkového tvoření	Tvoříme s prožitkem
	Jak komunikovat se "zlobivým" žákem	eduall
	Techniky a náměty v prožitkovém tvoření	Tvoříme s prožitkem
Holá Petra	Emotivní a zkratkovité jednání u dětí	eduall
Kolářová Jiřina	ADHD: Především prakticky	eduall
	Jak pracovat s nadaným žákem	eduall
	Jak na zlepšení vztahů ve třídě	eduall
	Co je to autismus: pro rodiče a pedagogy	eduall
Matoušková Michaela	Centra aktivit: cesta ke smysluplnému učení	Učitelnice

SPRÁVNÍ ZAMĚSTNANCI

Příjmení a jméno	Název	Realizátor
Kovářová Radka, Bc.	Finanční kontrola u vás	Sankce za finance
	Aktuality v účetnictví a hospodaření PO v roce 2024	Welltax
	Účetní propedeutika pro PO	Welltax
	Náhled do nového zákona o účetnictví	Welltax
Nosková Jana, Ing.	Zákoník práce v kostce a prakticky	AZ personalistika

ZAMĚSTNANCI ŠJ

Příjmení a jméno	Název	Realizátor
Bartoňková Zdeňka	Hygienické minimum	avlySPol s.r.o.
Fialová Jana	Hygienické minimum	avlySPol s.r.o.
Fišerová Renáta	Hygienické minimum	avlySPol s.r.o.
Kolmašová Denisa	Hygienické minimum	avlySPol s.r.o.
Krejčí Laura	Hygienické minimum	avlySPol s.r.o.
Krumpholzová Eva	Hygienické minimum	avlySPol s.r.o.
Pitauerová Lenka	Hygienické minimum	avlySPol s.r.o.
Přidalová Hana	Hygienické minimum	avlySPol s.r.o.
Schneiderová Kateřina	Hygienické minimum	avlySPol s.r.o.
Slezáková Markéta	Hygienické minimum	avlySPol s.r.o.
Smolková Andrea	Hygienické minimum	avlySPol s.r.o.
Spáčilová Soňa	Hygienické minimum	avlySPol s.r.o.
Štefanová Veronika	Hygienické minimum	avlySPol s.r.o.
Topičová Michaela	Hygienické minimum	avlySPol s.r.o.
Zbrožová Monika	Hygienické minimum	avlySPol s.r.o.

ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

Ve školním roce 2023/2024 se nám dařilo rozvíjet spolupráci s Gymnáziem Olomouc-Hejčín, které je naší oficiální partnerskou školou, rovněž jsme s žáky navštívili laboratoře Slovanského gymnázia.

Významné bylo naše propojení i s dalšími vzdělávacími institucemi ve městě. Spolupracovali jsme s několika fakultami Univerzity Palackého v Olomouci, konkrétně s Pedagogickou fakultou, Fakultou tělesné kultury, Přírodovědnou fakultou a Lékařskou fakultou. Studenti z Pedagogické a Přírodovědné fakulty u nás vykonávali své pedagogické praxe, studenti Lékařské fakulty si pro naše žáky připravili preventivní program týkající se dentální hygieny a studenti Fakulty tělesné kultury se podíleli na sportovních soutěžích a akcích.

Další významná spolupráce vznikla s Mateřskou školou Olomouc, Jílová a Mateřskou školou 1. olomouckou sportovní. Jejich předškolní děti navštívily naši školu, měly možnost se potkat s našimi prvňáčky a zažít atmosféru vyučování. Kromě toho jsme pro předškolní děti i jejich rodiče zorganizovali Den otevřených dveří, aby se všichni mohli blíže seznámit s prostředím školy. Poté následoval zápis do 1. ročníku, kde hlavním tématem byla zoologická zahrada. Děti sbíraly na jednotlivých stanovištích samolepky zvířátek do herního plánu, které svým významem znázorňovaly, jak danému dítěti daná oblast jde. Zaměřovali jsme se na zrakovou a sluchovou perцепci, řeč, prostorovou orientaci apod. Děti úkoly bavily a my jsme mohli poté s rodiči probrat, zda je dítě zralé pro vstup do školy nebo se vyskytly oblasti, kde je potřeba ještě své dítě podpořit, aby přechod z mateřské do základní školy byl co nejplynulejší. Po zápisu do prvního ročníku jsme pro přijaté děti připravili ještě dvě odpolední setkání. Během prvního setkání proběhla přednáška pro rodiče na téma „Školní připravenost aneb jak mohu podpořit své dítě před vstupem do školy,“ zatímco děti se účastnily programu „Moje první hodinka“ v rámci návštěvy našich tříd. Při druhém setkání se rodiče dozvěděli podrobnosti o fungování školy a o tom, co jejich děti čeká v prvním ročníku. Pro děti byl v této době připraven program školní družiny, kde si mohly užít pohádkové stanoviště s různými úkoly, které pro ně nachystaly naše vychovatelky.

Dále jsme se zapojili do Místního akčního plánu vzdělávání (MAP IV), jehož garantem je odbor školství Magistrátu města Olomouce. Zúčastnili jsme se finále soutěže Vyuť si svou školu s projektem „Knihobudka“, kde pětice našich žáků zaujala porotu i ostatní soutěžní týmy, a to nám přineslo úspěch v podobě 3. místa a výhry 40 000 Kč. Ta posloužila na výrobu knihobudky, která bude sloužit nejen žákům naší školy, ale také veřejnosti. Další umístění naši žáci získali v soutěži pořádané v rámci Dětské konference (1. i 2. místo) a také v Prezentiádě.

Oblíbenou akcí byl také každoročně pořádaný Vánoční jarmark nebo akce pro zákonné zástupce Zpívání u stromečku. Žáci tříd s rozšířenou výukou hudební výchovy každoročně vystupují na úspěšných veřejných koncertech, mezi nimiž vynikají adventní koncert v Husově sboru a jarní koncert v Redutě. Účastnili se však také akce ke příležitosti Vítání občánků nebo Setkání jubilantů na radnici města nebo nám sbory zpívali v Domově důchodců ve Chválkovicích. Ctí pro naše sbory bylo pozvání i na akci Učitel roku do Moravského divadla, kde vystoupili naši nejmenší zpěváčci. Nejde opomenout spolupráci našich sborů i se ZUŠ Ilji Krejčího.

Dále jsme se zapojili i do charitativních projektů (např. prodej vánoční hvězdy, potravinová banka apod.).

Spolupracovali jsme s Mateřskou školou Jílová a Mateřskou školou 1. olomouckou sportovní. Pro jejich děti jsme organizovali adaptační program pro předškoláky. Rovněž jsme úzce spolupracovali s Domem dětí a mládeže Olomouc, kde jsme spolupřáteli okresní kolo Pythagoriády.

Naše škola je také důležitým centrem basketbalových aktivit v regionu, jelikož slouží jako základna pro oddíly OSK Olomouc a SK UP BCM Olomouc. Kromě každodenních tréninků se zde pravidelně konají celorepublikové turnaje, které pomáhají šířit pozitivní povědomí o škole v široké veřejnosti.

Přehled některých z dalších akcí naší školy:

- putování s kočkou Olou;
- florbalový turnaj, turnaj ve vybíjené; dodgeball
- výchovné koncerty;
- vánoční dílny;
- Mikuláš

- bruslení v centru města;
- záchranářská akademie v aquaparku v Olomouci
- akce s názvem „Čtení velkých malým“;
- návštěvy knihovny;
- dopravní hřiště;
- divadelní dílny a mediální dílny;
- Den učitelů, kdy učí místo nich žáci;
- hudební pohádka ve spolupráci s Moravskou filharmonií;
- badatelský program ve Sluňákově;
- lidské tělo jako puzzle ve spolupráci s Pevnosti poznání;
- pasování na čtenáře;
- aj.

ÚDAJE O VÝSLEDČÍCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČESKOU ŠKOLNÍ INSPEKČÍ

Inspekční činnost ve školním roce 2023/2024 ve škole neproběhla.

Škola obdržela jednu stížnost, která byla zákonnými zástupci doručena na Olomoucký inspektorát České školní inspekce. Stížnost škola prošetřila a své stanovisko ČŠI zaslala. V téže věci již dále škola kontaktována nebyla.

Ve školním roce 2023/2024 se škola účastnila výběrového zjišťování výsledků vzdělávání v oblasti informační gramotnosti. Jednalo se o dotazníky pro ředitelku školy a učitele, kteří vyučují žáky z Ukrajiny.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

Organizace sestavuje rozpočet podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., rozpočtová pravidla územních rozpočtů jako plán nákladů a výnosů a průběžně sleduje jeho plnění.

V roce 2023 organizace činily výnosy 86.713.250,06 Kč. Ve stejné výši vykázala organizace i náklady tj. 86.713.250,06 Kč. Celkový výsledek hospodaření tedy činil 0 Kč. Výsledek hospodaření i účetní závěrku schválil zřizovatel, resp. Rada SMOL na svém zasedání 9. 4. 2024. Rozvaha a výkaz zisku a ztráty je přiložen.

Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu (ÚZ 33 353)

Dotace	ÚZ	Přijato	Čerpáno	Rozdíl
Dotace na přímé náklady	ÚZ 33353	64 150 705	64 150 705	0
Plán národní obnovy – doučování	ÚZ 33080	116 100	116 100	0
Plán národní obnovy – prevence digitální propasti	ÚZ 33088	118 000	118 000	0

Proběhlo řádné finanční vypořádání dotací, v rámci, kterého škola vykázala, že byly finanční prostředky využity v plném rozsahu.

Příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele a provozní náklady na hlavní činnost

V roce 2023 příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele činil: 8.370.545 Kč a byl bezzbytku vyčerpán.

Provozní náklady na hlavní činnost (mimo náklady hrazené z dotací a projektů viz výše) činily 20.889.754 Kč.

Provozní náklady zahrnovaly zejména náklady na:

Nákup potravin	10 586 988
Nákup materiálu	1 613 003
Náklady na energie	2 879 792
Opravy a udržování	1 211 694
Nakoupené služby	2 214 192
Odpisy DHM a DNM	1 296 916
Nákup DDHM	820 505
Ostatní	266 664
CELKEM	20 889 754

Organizace dále hospodařila s vlastními příjmy, a to:

Školné ŠD	298 600
Stravné	10 550 700
Časové rozlišení investičního transferu	213 507
Dary a bezúplatně nabyté zásoby	215 122
Ostatní	480252
Zúčtování nekrytých odpisů	421773
Využití fondu investic na opravy	0
Zisk z doplňkové činnosti	339 255
CELKEM	12 519 209

Doplňková činnost

V rámci doplňkové činnosti organizace realizuje stravování cizích strávníků v školní jídelně a dále pronájem tělocvičny a nebytových prostor.

V roce 2023 organizace hospodařila takto:

Doplňková činnost – výnosy	1 777 946
Doplňková činnost náklady	1 438 691
Doplňková činnost výsledek hospodaření	339 255

Hospodaření s fondy

FKSP

Fond kulturních a sociálních potřeb ZÁKLADNÍ		
Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace, Stupkova 16, 779 00, Olomouc 9, poskytování výchovy a vzdělávání, IČ 47657189 sestavená k 31.12.2023 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 02.02.2024		
F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky		
Číslo	Položka Název	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
A.I.	Počáteční stav fondu k 1. 1.	128 925,01
A.II.	Tvorba fondu	938 716,00
1.	Základní příděl	938 716,00
2.	Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992	
3.	Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu	
4.	Peněžní a jiné dary určené do fondu	
5.	Ostatní tvorba fondu	
A.III.	Čerpání fondu	1 019 514,93
1.	Půjčky na bytové účely	
2.	Stravování	200 477,52
3.	Rekreace	161 605,00
4.	Kultura, tělovýchova a sport	58 210,00
5.	Sociální výpomoci a půjčky	
6.	Poskytnuté peněžní dary	
7.	Úhrada příspěvku na penzijní připojištění	189 000,00
8.	Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění	
9.	Ostatní užití fondu	410 222,41
A.IV	Konečný stav fondu	48 126,08

FOND INVESTIC

Fond investic		
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZŘIZOVANÉ ÚZEMNÍMI SAMOSPRÁVNÝMI CELKY A SVAZKY OBCÍ		
Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace, Stupkova 16, 779 00, Olomouc 9, poskytování výchovy a vzdělávání, IČ 47657189		
sestavená k 31.12.2023		
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)		
okamžik sestavení: 02.02.2024		
Číslo	Položka Název	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
F.I.	Počáteční stav fondu k 1. 1.	794 833,19
F.II.	Tvorba fondu	2 615 967,00
1.	Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu	1 296 916,00
2.	Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele	1 319 051,00
3.	Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů	
4.	Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku	
5.	Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů	
6.	Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace	
7.	Převody z rezervního fondu	
F.III.	Čerpání fondu	2 371 130,03
1.	Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku	1 735 849,10
2.	Úhrada investičních úvěrů nebo půjček	
3.	Odvod do rozpočtu zřizovatele	
4.	Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost	635 280,93
F.IV.	Konečný stav fondu	1 039 670,16

REZERVNÍ FOND

Rezervní fond		
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZŘIZOVANÉ ÚZEMNÍMI SAMOSPRÁVNÝMI CELKY A SVAZKY OBCÍ		
Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace, Stupkova 16, 779 00, Olomouc 9, poskytování výchovy a vzdělávání, IČ 47657189		
sestavená k 31.12.2023		
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)		
okamžik sestavení: 02.02.2024		
Číslo	Položka Název	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
D.I.	Počáteční stav fondu k 1. 1.	26 977,60
D.II.	Tvorba fondu	3 052,00
1.	Zlepšený výsledek hospodaření	
2.	Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie	
3.	Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv	
4.	Peněžní dary - účelové	3 052,00
5.	Peněžní dary - neúčelové	
6.	Ostatní tvorba	
D.III.	Čerpání fondu	1 962,00
1.	Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření	
2.	Úhrada sankcí	
3.	Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele	
4.	Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady	
5.	Ostatní čerpání	1 962,00
D.IV.	Konečný stav fondu	28 067,60

Výkaz zisku a ztrát za rok 2023
**Výkaz zisku a ztráty
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE**
Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace, Stupkova 16, 779 00, Olomouc 9, poskytování výchovy a vzdělávání, IČ 47657189
sestavený k 31.12.2023
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 02.02.2024

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	č.ř.	1	2	3	4
				ÚČETNÍ OBDOBÍ			
				BĚŽNÉ		MINULÉ	
		Hlavní činnost	Hospodářská č.	Hlavní činnost	Hospodářská č.		
A.	NÁKLADY CELKEM	A.I. až A.V.	1	85 274 559,47	1 438 690,59	78 887 098,88	990 186,80
I.	Náklady z činnosti	A.I.1. až A.I.36.	2	85 274 559,47	1 438 690,59	78 887 098,88	990 186,80
1.	Spotřeba materiálu	501	3	12 506 250,13	807 944,87	10 917 319,03	613 272,80
2.	Spotřeba energie	502	4	2 879 792,09	120 509,72	2 325 901,08	83 033,00
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	5	2 270,00		2 489,00	
4.	Prodané zboží	504	6				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506	114				
6.	Aktivace oběžného majetku	507	115				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508	116				
8.	Opravy a udržování	511	7	1 211 694,08	29 644,00	2 406 933,57	12 346,00
9.	Cestovné	512	8	30 922,00		36 700,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513	9	4 129,10		1 723,70	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516	117	-1 962,00		-10 395,00	
12.	Ostatní služby	518	10	2 374 269,20	39 627,00	1 662 182,35	86 021,00
13.	Mzdové náklady	521	11	46 836 360,00	323 954,00	43 472 929,00	144 025,00
14.	Zákonné sociální pojištění	524	13	15 576 048,00	109 502,00	14 414 193,00	47 967,00
15.	Jiné sociální pojištění	525	14	194 644,00	1 032,00	180 149,00	636,00
16.	Zákonné sociální náklady	527	15	1 136 758,00	6 477,00	1 019 995,90	2 886,00
17.	Jiné sociální náklady	528	16				
18.	Daň silniční	531	17				
19.	Daň z nemovitostí	532	18				
20.	Jiné daně a poplatky	538	19	83 794,00		3 931,00	
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541	21				
23.	Jiné pokuty a penále	542	22				
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543	23				
25.	Prodaný materiál	544	24	55 280,00		13 880,00	
26.	Manka a škody	547	25				
27.	Tvorba fondů	548	26				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	27	1 296 916,00		1 243 378,38	
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552	28				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553	29				
31.	Prodané pozemky	554	30				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555	31				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	32				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	33			1 083,70	
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	118	1 087 383,02		1 194 692,55	
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	34	11,85		12,62	
II.	Finanční náklady	A.II.1. až A.II.5.	35				
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561	36				
2.	Úroky	562	37				
3.	Kurzové ztráty	563	38				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564	39				
5.	Ostatní finanční náklady	569	40				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	č.ř.	1	2	3	4
				ÚČETNÍ OBDOBÍ			
				BĚŽNÉ		MINULÉ	
		Hlavní činnost	Hospodářská č.	Hlavní činnost	Hospodářská č.		
B.	VÝNOSY CELKEM	B.I. až B.V.	53	84 935 304,09	1 777 945,97	78 472 708,63	1 404 577,05
I.	Výnosy z činnosti	B.I.1. až B.I.17.	54	11 966 447,09	1 777 945,97	10 780 095,99	1 404 577,05
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	55				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	56	10 913 262,15	1 662 184,56	9 405 090,56	1 282 710,68
3.	Výnosy z pronájmu	603	57		111 330,00		111 330,00
4.	Výnosy z prodaného zboží	604	58				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	62				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641	71				
10.	Jiné pokuty a penále	642	72				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643	73				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644	74	260 680,00	4 431,41	7 960,00	10 536,37
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645	75				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646	76				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647	77				
16.	Čerpání fondů	648	78	92 252,00		955 878,28	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	79	700 252,94		411 167,15	
II.	Finanční výnosy	B.II.1. až B.II.6.	80			200,34	
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661	81				
2.	Úroky	662	82				
3.	Kurzové zisky	663	83			1,34	
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664	84				
6.	Ostatní finanční výnosy	669	86			199,00	
IV.	Výnosy z transferů	B.IV.1. až B.IV.2.	97	72 968 857,00		67 692 412,30	
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671	98				
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	99	72 968 857,00		67 692 412,30	
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ		109				
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním	B. - (A.I. až A.IV.)	110	-339 255,38	339 255,38	-414 390,25	414 390,25
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	B. - A.	120	-339 255,38	339 255,38	-414 390,25	414 390,25

Rozvaha**Rozvaha****PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE**

Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace, Stupkova 16, 779 00, Olomouc 9, poskytování výchovy a vzdělávání, IČ 47657189

sestavená k 31.12.2023

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

okamžik sestavení: 02.02.2024

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	č.ř.	1	2	3	4
				ÚČETNÍ OBDOBÍ			
				BĚŽNÉ			MINULÉ
BRUTTO	KOREKCE	NETTO					
	AKTIVA CELKEM	A. a B.	1	111 638 755,81	32 171 521,78	79 467 234,03	81 253 557,91
A.	Stálá aktiva	A.I. až A.IV.	2	102 472 179,02	32 171 521,78	70 300 657,24	69 014 724,14
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	A.I.1. až A.I.9.	3	62 217,75	62 217,75		
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	4				
2.	Software	013	5				
3.	Ocenitelná práva	014	6				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015	7				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	8	62 217,75	62 217,75		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	9				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041	10				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051	12				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035	13				
II.	Dlouhodobý hmotný majetek	A.II.1. až A.II.10.	14	102 409 961,27	32 109 304,03	70 300 657,24	69 014 724,14
1.	Pozemky	031	15	6 642 460,00		6 642 460,00	6 642 460,00
2.	Kulturní předměty	032	16				
3.	Stavby	021	17	73 904 914,33	14 544 057,00	59 360 857,33	60 106 832,33
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	18	9 103 710,23	4 891 070,32	4 212 639,91	2 180 731,81
5.	Pěstičské celky trvalých porostů	025	19				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	20	12 674 176,71	12 674 176,71		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	21				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	22	84 700,00		84 700,00	84 700,00
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	24				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036	25				
III.	Dlouhodobý finanční majetek	A.III.1. až A.III.8.	26				
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061	27				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062	28				
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063	29				
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068	31				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069	32				
IV.	Dlouhodobé pohledávky	A.IV.1. až A.IV.6.	35				
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462	36				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464	37				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	38				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469	41				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471	42				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	č.ř.	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
				BĚŽNÉ			MINULÉ
				BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
B.	Oběžná aktiva	B.I. až B.III.	43	9 166 576,79		9 166 576,79	12 238 833,77
I.	Zásoby	B.I.1. až B.I.10.	44	253 248,92		253 248,92	253 080,67
	1. Pořízení materiálu	111	45				
	2. Materiál na skladě	112	46	253 248,92		253 248,92	253 080,67
	3. Materiál na cestě	119	47				
	4. Nedokončená výroba	121	48				
	5. Polotovary vlastní výroby	122	49				
	6. Výrobky	123	50				
	7. Pořízení zboží	131	51				
	8. Zboží na skladě	132	52				
	9. Zboží na cestě	138	53				
	10. Ostatní zásoby	139	54				
II.	Krátkodobé pohledávky	B.II.1 až B.II.33.	55	1 035 173,34		1 035 173,34	687 423,58
	1. Odběratelé	311	56	114 543,44		114 543,44	111 434,50
	4. Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	59	615 349,36		615 349,36	408 616,24
	5. Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	60	10 403,00		10 403,00	36 798,00
	6. Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316	61				
	9. Pohledávky za zaměstnanci	335	64				
	10. Sociální zabezpečení	336	65				
	11. Zdravotní pojištění	337	66				
	12. Důchodové spoření	338	67				
	13. Daň z příjmů	341	68				
	14. Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	69				
	15. Daň z přidané hodnoty	343	70	23 251,00		23 251,00	
	16. Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344	71				
	17. Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346	72				
	18. Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348	73				
	28. Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	83				
	30. Náklady příštích období	381	84	271 626,54		271 626,54	119 626,03
	31. Příjmy příštích období	385	85				
	32. Dohadné účty aktivní	388	86				10 948,81
	33. Ostatní krátkodobé pohledávky	377	87				
III.	Krátkodobý finanční majetek	B.III.1. až B.III.17.	88	7 878 154,53		7 878 154,53	11 298 329,52
	1. Majetkové cenné papíry k obchodování	251	89				
	2. Dluhové cenné papíry k obchodování	253	90				
	3. Jiné cenné papíry	256	91				
	4. Termínované vklady krátkodobé	244	92				
	5. Jiné běžné účty	245	93				
	9. Běžný účet	241	97	7 803 230,47		7 803 230,47	11 263 509,11
	10. Běžný účet FKSP	243	98	31 661,06		31 661,06	18 289,41
	15. Ceniny	263	103				
	16. Peníze na cestě	262	104				
	17. Pokladna	261	105	43 263,00		43 263,00	16 531,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Číslo řádku	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
				1 BĚŽNÉ	2 MINULÉ
	PASIVA CELKEM	C. a D.	106	79 467 234,03	81 253 557,91
C.	Vlastní kapitál	C.I. až C.IV.	107	71 416 521,08	69 965 459,94
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky	C.I.1. až C.I.7.	108	70 300 657,24	69 014 724,14
1.	Jmění účetní jednotky	401	109	53 313 339,12	51 813 899,02
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	111	16 987 318,12	17 200 825,12
4.	Kurzové rozdíly	405	112		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	113		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407	114		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408	115		
II.	Fondy účetní jednotky	C.II.1. až C.II.6.	116	1 115 863,84	950 735,80
1.	Fond odměn	411	117		
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	118	48 126,08	128 925,01
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	119	9 733,60	9 733,60
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	120	18 334,00	17 244,00
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	121	1 039 670,16	794 833,19
III.	Výsledek hospodaření	C.III.1. až C.III.3.	123		
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		124		
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431	125		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	126		
D.	Cizí zdroje	D.I. až D.III.	132	8 050 712,95	11 288 097,97
I.	Rezervy	D.I.1.	133		
1.	Rezervy	441	134		
II.	Dlouhodobé závazky	D.II.1. až D.II.8.	135		
1.	Dlouhodobé úvěry	451	136		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452	137		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455	139		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459	143		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	144		
III.	Krátkodobé závazky	D.III.1. až D.III.38.	145	8 050 712,95	11 288 097,97
1.	Krátkodobé úvěry	281	146		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289	149		
5.	Dodavatelé	321	150	112 674,71	312 931,47
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	152	1 723 918,53	1 339 261,07
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326	154		
10.	Zaměstnanci	331	155	3 293 810,00	5 073 747,00
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	156		
12.	Sociální zabezpečení	336	157	1 239 081,00	1 996 775,00
13.	Zdravotní pojištění	337	158	534 462,00	861 254,00
14.	Důchodové spoření	338	159		
15.	Daň z příjmů	341	160		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	161	276 188,00	663 330,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343	162		158 706,00
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345	164		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347	165		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	166		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	179		202 375,00
35.	Výdaje příštích období	383	180	641 764,71	431 030,32
36.	Výnosy příštích období	384	181	49 910,00	137 800,51
37.	Dohadné účty pasivní	389	182	116 854,00	29 181,00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	183	62 050,00	81 706,60