



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-633/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Konárovice, okres Kolín
Sídlo	Hlavní 254, 281 25 Konárovice
E-mail právnické osoby	mskonarovice@seznam.cz
IČ	70988307
Identifikátor	600045145
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Dana Šellenbergová
Zřizovatel	Obec Konárovice
Místo inspekční činnosti	Hlavní 254, 281 25 Konárovice
Termín inspekční činnosti	15. 3. 2017 – 17. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol. V aktuálním školním roce je ve dvou třídách MŠ zapsáno 53 dětí včetně 22 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dvou s jejím povoleným odkladem. Škola k datu inspekční činnosti nevzdělává děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani s odlišným mateřským jazykem.

Vzdělávání MŠ poskytuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pojďte, pane, budeme si hrát“. Dokument je obohacen o seznámení dětí s mluvenou formou anglického jazyka s cílem vzbudit zájem o cizí jazyk i kulturu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy využívá dlouholetých zkušeností s vedením školy. V koncepci obsažené v ŠVP i v samostatném dokumentu kladе důraz na zlepšování materiální podmínky, vytváření pozitivních vztahů v MŠ, rozvíjení respektujícího a prosociálního chování. Stanovené koncepční záměry se jí většinou daří naplňovat. Z předloženého vlastního hodnocení školy a záznamů pedagogické rady je zřejmé, že na základě analýzy stávajícího stavu jsou stanovovány další záměry zlepšování činnosti školy a přijímaná opatření k odstranění zjištěných nedostatků včetně postupů týkajících se výchovně vzdělávací činnosti školy a vzdělávacích výsledků dětí. Školní vzdělávací program, který v době inspekční činnosti nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, neobsahoval vzdělávací nabídku a očekávané výstupy (předpokládané výsledky).

Škola rozvíjí účinné partnerství se zřizovatelem, s organizacemi v obci a zákonnými zástupci (např. ve spolupráci se Svazem žen připravují učitelky s dětmi kulturní vystoupení, což podporuje zejména rozvoj sociálních kompetencí; hasiči se podílí na realizaci činností k prevenci rizikového chování, v rámci podpory přírodovědných vědomostí navštěvují děti včelaře, za pomoci rodičů je pravidelně uskutečňován „cyklotýden“, kdy děti poznávají okolí bydliště jízdou na kolech). Společné sportovní, hudební, výtvarné akce se základní školou a návštěvy dětí v ní usnadňují jejich adaptaci na povinné vzdělávání. Informování zákonných zástupců o činnosti školy je zajištěno mnoha způsoby (nástěnky ve škole, webové stránky, schůzky s rodiči). Při přijímacím řízení však došlo k mylnému informování zákonných zástupců (příhláška dítěte k zápisu do MŠ obsahuje nesprávné oznámení o možnosti zrušení rozhodnutí o přijetí). Ve školním roce 2016/2017 v době „vánočních prázdnin“ ředitelka uzavřela MŠ, aniž by to bylo podmíněno závažnými organizačními či technickými příčinami. Nezjišťovala také od zákonných zástupců, zda v tuto dobu mají o docházku svých dětí zájem.

Vzdělávací proces MŠ zabezpečují čtyři pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací. Všechny se pravidelně školí na akcích dalšího vzdělávání. Obsah absolvovaných seminářů vycházel z dlouhodobých plánů korespondujících s potřebami školy i zájmu pedagogů. Znalosti ze seminářů se snaží aplikovat do praxe.

Škola dbá na prevenci a omezování rizikových jevů. Děti v MŠ jsou prokazatelně poučovány o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví (zápisy v třídních knihách). Aktivitu zaměřené na předcházení projevům rizikového chování jsou v MŠ zařazovány průběžně na úrovni přiměřené věkovým zvláštnostem dětí. Kniha úrazů je vedena. Míra úrazovosti je nízká. Pravidelně jsou prováděny revize tělocvičného nářadí a herních prvků na zahradě. Škola dbá na prevenci a omezování rizikových jevů.

Škola zajišťuje stravování ve vlastní školní jídelně. Skladba jídel je dle jídelníčků pestrá z hlediska podpory výchovy ke zdraví s dostatkem ovoce a zeleniny. Aktuálně nejsou v MŠ evidované děti, jejichž zdravotní stav by vyžadoval stravování s omezeními podle dietního režimu.

Materiální a prostorové podmínky zajišťují vhodné předpoklady pro poskytování kvalitního vzdělávání. Prostředí je neustále zlepšováno a modernizováno (zateplení, výměna oken, dveří, oprava střechy, výměna akumulčních kamen za plynové ústřední topení). Obě třídy jsou vybaveny potřebnými pomůckami, knihami, hračkami apod., které jsou převážně volně dostupné a účelně dětmi využívány. Dětské stoly a židle jsou výškově diferencovány s ohledem na vzrůst dětí.

Základem vícezdrojového financování činnosti školy byla dotace ze státního rozpočtu poskytnutá prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje a příspěvek na provoz od zřizovatele. Škola se také zapojila do rozvojových projektů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zajišťujících navýšení prostředků na platy. Finanční prostředky byly využívány účelně k realizaci ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu s cíli tematického celku ŠVP s účinným zařazením činností celoročních projektů obohacujících ŠVP (*Montessori v praxi*, *Muzikoterapie*, *Gravé písmenkování*, *Chvilky s angličtinou*). Plněním cílů projektů se děti učily sebekontrolé a sebeovládání, účelně byla podporována přirozená touha učit se novým dovednostem. Realizovanými aktivitami poznávaly řazení písmenek v křížovce, tvoření slov. Nejen v běžných režimových situacích měly možnost naslouchat a komunikovat v anglickém jazyce (cvičení, převlékání, hygiena, úklid, hra, chystání jídla aj.), ale také intenzivněji ve vzdělávacím bloku plném písniček, her, pohybu a tvoření. Jednou týdně škola nabízí i kroužek anglického jazyka vedený lektorkou.

Spontánní a řízené aktivity vzájemně prolínaly, zajímavou vzdělávací nabídku tvořivých činností k rozvoji jemné motoriky děti využívaly již od rána. Samostatně nebo v malých skupinách se zapojovaly do didaktických a konstruktivních her, plnily úkoly k rozvoji zrakové percepce (pracovní listy). Učitelky podněcovaly jejich zájem, případně jim předložily další nabídku. Nastavená organizace dne zajišťovala dětem dostatek času a prostoru k dokončení vlastní hry s možností v ní později pokračovat. Učitelky vhodně zařazovaly činnosti s využitím různorodých forem a metod práce. Děti dávaly přirozeně najevo své pocity, živě komunikovaly a bezprostředně reagovaly na vzdělávací podněty. Byly průběžně hodnoceny pochvalou s ohledem na jejich individuální pokrok. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení nebyly vedeny. Pohybové činnosti měly dostatečný fyziologický účinek. Vhodně byly zařazeny cviky zaměřené na podporu správného držení těla, zdravotně relaxační cvičení, pohybové hry nebo krátké pohybové chvilky motivované říkankou či písničkou. Aktivity, které podporovaly připravenost dětí k povinnému vzdělávání, cíleně rozvíjely grafomotoriku. Děti byly vedeny ke správnému úchopu psacího nebo výtvarného náčiní. Vstřícné a klidné působení učitelek přispívalo k příjemné atmosféře podporující učení.

Děti jsou vedeny k samostatnosti v sebeobsluze, odpovědnosti za dodržování pracovních a společenských návyků. Po celou dobu provozu školy byl zajištěn, a dětmi účelně využíván, pitný režim. V době inspekce byla zohledňována individuální potřeba spánku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání měly celkově dobrou úroveň, která odpovídala očekávaným výstupům stanovených v ŠVP. Škola klade důraz na úspěšný průběh adaptace přizpůsobené potřebám dětí. Zjišťování jejich individuálních pokroků se škole daří, méně však stanovování záměrů pro individualizaci vzdělávání a jejího následného vyhodnocování.

Kvalitních výsledků škola dosahuje v oblasti rozvoje předčtenářské gramotnosti, nejstarší děti se uměly podepsat, poznaly písmena, rozlišovaly hlásky na začátku a na konci slov. Uměly skládat obrázky z několika tvarů, vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. V pracovních dovednostech prokazovaly velkou samostatnost a obratnost. Rovněž projevovaly široké znalosti z přírodovědné oblasti, uměly pracovat s hlinou, sázely květiny. Byly ohleduplné, vzájemně si naslouchaly, respektovaly potřeby svých kamarádů. Nejstarší děti plnily úkoly samostatně, dokázaly se na ně přiměřenou dobu soustředit. Uměly reagovat na problémové otázky, respektovaly pravidla komunikace, vyjadřovaly svoje myšlenky i názory a úspěšně řešily zadané úkoly.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V důsledku dobré spolupráce se zřizovatelem mateřská škola prošla materiálním rozvojem.
- V pedagogickém kolektivu došlo k obměně, nyní stabilizovaný tým přispívá ke zdravému klimatu školy a podpoře předškolního vzdělávání.

Silné stránky

- Vstřícný a empatický přístup pedagogických pracovníků k dětem se pozitivně odráží v průběhu a výsledcích vzdělávání.
- Využívání efektivních metod předškolního vzdělávání zkvalitňuje vzdělávací proces.
- Účelné začleňování celoročních tematických projektů obohacuje obsah vzdělávání a přispívá k rozvoji klíčových kompetencí dětí.

Slabé stránky

- Děti nejsou systematicky vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvářet cíleně při plánování a realizaci vzdělávání, zejména u nejstarších dětí, podmínky pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení.
- Přijmout a realizovat opatření k účinnější diagnostice vzdělávacích potřeb dětí s ohledem na jejich věková a individuální specifika.
- Stanovovat, realizovat a vyhodnocovat systematicky záměry pro další rozvoj dětí.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Doklady o přijímání dětí konaném ve školním roce 2015/2016
2. Evidence dětí, školní roky 2015/2016, 2016/2017
3. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 4. 1. 2017
4. Hodnoticí materiály učitelek a ředitelky za školní rok 2015/2016
5. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-659/11-S, ze dne 21. 3. 2011
6. Kniha úrazů daná do užívání dne 1. 9. 2003
7. Koncepce rozvoje školy ze dne 12. 9. 2016
8. Personální spisy všech pedagogických pracovníků stav k termínu inspekční činnosti
9. Pohyb na účtech dokladově rok 2016
10. Potvrzení jmenování ředitelky ve funkci vydané Obcí Konárovice dne 11. 6. 2012
11. Protokol o provedení odborné technické kontroly sportovního zařízení a vybavení ze dne 15. 11. 2016
12. Rozhodnutí krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škola a školských zařízení, čj. 077764/2014/KUSK, ze dne 2. 6. 2014 (nejvyšší povolený počet 53 dětí)
13. Souhlas rodičů o předávání dětí učitelkami lektorce anglického jazyka ze dne 22. 9. 2016
14. Souhlas zřizovatele s navýšením počtu dětí v MŠ, čj. 339/2016, ze dne 12. září 2016
15. Soupis sportovního vybavení včetně vyjádření o provozuschopnosti ze dne 9. 11. 2016
16. Školní řád, čj. 27/11, platný od 21. 6. 2011, aktualizovaný 20. 1. 2017
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný k termínu inspekční činnosti, čj. 26/15, platný od 2. 7. 2015, aktualizovaný 1. 9. 2016
18. Třídní knihy, školní roky 2015/2016, 2016/2017
19. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
20. Účtový rozvrh platný v roce 2016
21. Výjimka z počtu dětí na třídu MŠ pro školní rok 2016/2017 vydáno Obcí Konárovice dne 27. 6. 2016
22. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2015, 2016
23. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2015, 2016
24. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k 14. 3. 2016
25. Záznamy pedagogické rady, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
26. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2016 včetně všech úprav
27. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, portfolia dětí
28. Zřizovací listina Mateřské školy Konárovice, okres Kolín vydaná Obcí Konárovice dne 13. 11. 2007
29. <http://www.mskonarovice.estranky.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Puterová v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jungerová v. r.

V Praze 12. 4. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dana Šellenbergová, ředitelka školy

D. Šellenbergová v. r.

V Konárovicích 20. 4. 2017