



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-753/21-Z

Název	Mateřská škola Valašské Meziříčí, Kraiczova 362, okres Vsetín, příspěvková organizace
Sídlo	Kraiczova 362, 757 01 Valašské Meziříčí
E-mail	mskraiczova@volny.cz
IČ	47 863 757
Identifikátor	600 148 742
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	lic. Jana Vašutová
Zřizovatel	Město Valašské Meziříčí
Místo inspekční činnosti	Kraiczova 362, 757 01 Valašské Meziříčí
Termín inspekční činnosti	22. 9. 2021 – 24. 9. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Valašské Meziříčí, Kraiczova 362, okres Vsetín, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje předškolní vzdělávání a služby školního stravování.

Ve škole se době inspekce vzdělávalo ve třech heterogenních třídách 78 dětí, z nichž 27 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně 3 dětí s odkladem povinné školní docházky. Aktuálně škola vzdělávala 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 5 dětí s odlišným mateřským jazykem a odlišného kulturní prostředí. K aktuálnímu školnímu roku bylo přijato také 5 dětí mladších tří let. Čtyři děti plnily, na základě žádosti zákonných zástupců, povinné předškolní vzdělávání v režimu individuálního vzdělávání. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) v době od 6:00 do 16:30 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelce školy se po ročním působení ve funkci podařilo realizovat část stanovených záměrů koncepce rozvoje školy, a to především v oblasti stabilizace pedagogického týmu. Další vize byly formulovány v souladu se současnými trendy ve vzdělávání a postupně byly vytvářeny podmínky pro jejich naplňování. Pravidla pro organizaci a realizaci předškolního vzdělávání byla funkčně nastavena v dokumentech školy.

Vzdělávání ve škole zajišťovalo spolu s ředitelkou šest kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Tři učitelky aktivně využívaly odbornost logopedické asistentky v zájmu zajištění logopedické péče dětem. Pomoc školní asistentky byla efektivně využívána především ve třídě s dětmi mladšími tří let. Všechny pedagogické pracovníce se dále aktivně vzdělávaly a získané poznatky úspěšně uplatňovaly ve vzdělávacím procesu. Stanovení přímé pedagogické práce a organizace činností během dne odpovídá nárokům na vzdělávání, potřebám dětí v heterogenních třídách a napomáhá kvalitní realizaci ŠVP PV. Spolupráce pedagogů byla promyšleně realizována převážně na úrovni tříd, aktivity na podporu vzájemné spolupráce a profesního rozvoje na úrovni školy (vzájemné hospitace, zkušenosti z dalšího vzdělávání, aktivní kooperace apod.) nebyly dostatečně uplatňovány. Pedagogická rada byla vedením školy využívána k řízení pedagogických procesů pouze částečně. Z realizovaného hodnocení vzdělávacího procesu a monitoringu činnosti školy nebyly vedeny dostatečné záznamy, neobsahovaly závěry a doporučení ke zkvalitnění vzdělávání.

Prostorové uspořádání tříd podporovalo klidný průběh činností během dne i možnost vytvoření dostatečného množství center aktivit, rozvíjejících spontánní, konstruktivní a námětové hry. Vybavení odpovídajícím množstvím kvalitních hraček, didaktických pomůcek a materiálů, které byly dětem volně přístupné, vyhovovalo jejich věku, zájmům a potřebám a jejich efektivní využívání vytvářelo optimální podmínky pro jejich všestranný rozvoj.

Kromě využití standardních zdrojů financování se škola v posledních letech zapojila do projektového financování. Mimo zlepšení finančních a platových podmínek byl cíleně posílen pedagogický sbor o chůvu a asistenta pedagoga, v rámci projektů proběhla školení pedagogických pracovníků, byly uspořádány projektové dny a pořízeny hračky a učební pomůcky (Šablony I a III). Zároveň s rozšířením finančních zdrojů proběhla obměna materiálního zajištění školy, projevila se v efektivnějším vybavení a uspořádání tříd, byla odstraněna bezpečnostní rizika na školní zahradě. Zřizovatel v roce 2019 realizoval opatření vedoucí ke snížení energetické náročnosti budovy, bylo provedeno zateplení fasády a výměna oken, což se příznivě odrazilo ve snížení provozních nákladů.

Stravování pro děti bylo zajištěno vlastní školní jídelnou s dodržením zásad zdravé výživy, zdravý životní styl byl podporován plně funkčním a dětmi využívaným pitným režimem a pravidelným pobytem venku.

Bezpečnost byla školou zajištěna v potřebné míře, děti byly poučovány pravidelně, přiměřeně věku a svým rozumovým schopnostem. Nastavená a všemi účastníky vzdělávání dodržovaná pravidla se projevila nízkou mírou úrazovosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací obsah prezentovaný formou integrovaných bloků v ŠVP PV podrobně uvádí očekávané výstupy uspořádané v podtématech vycházejících z dění v dětském světě v průběhu celého roku. Vzdělávací nabídka byla aktuálně plánována a konkretizována v třídních vzdělávacích programech. Vzdělávání bylo většinou postaveno na prožitkovém učení. Činorodou aktivitu dětí účelně podporovala vhodná průběžná motivace, cílené střídání aktivit i možnost seberealizace. Spontánní a řízené činnosti byly tematicky vzájemně provázané a vyvážené. V průběhu dne byly vhodně zařazovány podněty a činnosti k formování základů funkčních gramotností. Děti byly účelně kladenými otázkami vybízeny k přemýšlení a k řešení daných problémů. Frontálně vedené vzdělávání bylo vhodně doplněno skupinovou i samostatnou prací dětí. Pokusy a objevy efektivně realizované převážně při pozorování změn v přírodě při pobytu venku vedly k naplňování přírodovědné gramotnosti.

Nabídka různorodých řízených činností i zvolené metody a formy vzdělávání byly pestré, nebyly ale dostatečně diferencovány dle možností a potřeb dětí různých věkových skupin, v malé míře byly provázány se závěry pedagogické diagnostiky. Při vzdělávání nebyly efektivně využívané hodnotící prvky včetně důležitého sebehodnocení a vrstevnického hodnocení dětí. Cíleně didakticky řízené pohybové činnosti i hravá dětská jóga, byly vedeny metodicky správně a napomáhaly k vytváření návyku správného držení těla a procvičení všech svalových skupin. Aktivně byl pro vzdělávání a celkový rozvoj dětí využíván pobyt venku, kde byly efektivně uplatňovány metody praktického učení a pozorování. Velký důraz byl kladen na různorodé spontánní i řízené pohybové činnosti vedoucí k postupnému získávání pohybových dovedností, tělesné i psychické zdatnosti.

Povinné předškolní vzdělávání bylo cíleně uplatňováno ve třídě pro tuto věkovou skupinu dětí. Promyšlená organizace vzdělávání umožňovala plynulou návaznost vzdělávacích činností bez časových prostojů, dávala dětem možnost se samostatně rozhodovat a organizovat si hru podle svých zájmů a zároveň si plnit svoji zadanou samostatnou práci. Efektivně uplatňované formy vzdělávání umožňovaly pedagogům individuálně přistupovat k dětem a dávat jim prostor pro vyjádření jejich myšlenek a prožitků. Vhodně využitě metody vzdělávání přispívaly k rozvoji kognitivních schopností, divergentnímu a logickému myšlení, posilování paměti a jazykových, praktických, grafomotorických dovedností důležitých pro přípravu do základního vzdělávání. Vzdělávání bylo během dne, během režimových momentů, anebo krátkou cílenou řízenou činností vhodně doplněno aktivitami na seznamování s anglickým jazykem. Velmi dobře nastavené sociální klima ve třídě, tvůrčí a motivační prostředí podporovalo aktivitu, kreativitu a učení dětí během vzdělávání.

V průběhu vzdělávání byla účelně zařazována krátká průpravná cvičení zaměřena na logopedickou prevenci. Souběžné působení pedagogů vedlo k systematickému individuálnímu přístupu k dítěti s potřebou podpůrného opatření, k respektování jeho potřeb a mělo pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání. Podpora dětem s odlišným mateřským jazykem byla díky přínosné kooperaci učitelek se školní asistentkou na velmi dobré úrovni pouze v jedné třídě. V ostatních třídách byla podpora těmto dětem v době inspekční činnosti zajištěna v malé míře, což se projevilo ne vždy plnohodnotným zapojením dětí do vzdělávání.

Cílená důslednost pedagogických pracovníků i školní asistentky se projevila velmi dobrou úrovní a kvalitou sebeobslužných a sociálních dovedností dětí i v jejich samostatnosti. Účelně nastavená pravidla, na jejichž tvorbě se podílely i děti, byla respektována a dodržována. Děti přirozeně komunikovaly a vzájemně se poslouchaly. K dětem byl v průběhu vzdělávání uplatňován ze strany pedagogických pracovníků a školní asistentky vstřícný a příkladně citlivý přístup.

Hodnocení výsledků vzdělávání

System pro hodnocení vzdělávacích výsledků a rozvoje osobnosti dětí je jednotný a jsou v něm cíleně nastavena pravidla pro pravidelné vyhodnocování. Způsob sledování, hodnocení a vedení záznamů o pokrocích jednotlivých dětí však nebyl promyšlený, záznamy byly vedeny pouze formálně bez stanovení závěrů a doporučení pro zlepšení kvality dalšího všestranného rozvoje každého dítěte.

Výsledky vzdělávání dětí byly na velmi dobré úrovni. Děti bez problémů navazovaly kontakt s dospělými, dobře komunikovaly mezi sebou, uměly formulovat otázky a sdělit svá přání, požadavky i názory. Ochotně si pomáhaly, v případě potřeby se dokázaly dohodnout na postupu hry. Vzniklé problémové situace vyřešily často úspěšně samy. Při činnostech a hrách uměly aplikovat dříve získané znalosti a dovednosti. Téměř všechny děti zvládly učit se z paměti krátké texty a zejména starší z dětí disponovaly bohatou slovní zásobou. Sebeobslužné činnosti mají děti v rámci věku a svých možností velmi dobře zvládnuté. V povinném předškolním vzdělávání se děti chovaly podle společně stanovených pravidel soužití. Jejich znalosti a dovednosti odpovídaly aktuálním očekávaným výstupům, děti dokázaly dobře formulovat své myšlenky do vět a odpovídaly na kladené otázky smysluplně, srozumitelně a v kontextu s daným tématem. Rozuměly obsahu anglické písně a uměly ji zazpívat. Dobře zvládaly pravidelné polodenní vzdálené vycházky, komentovaly změny v přírodě a dovedly se orientovat v okolí mateřské školy.

Pravidelně poskytovaná individuální logopedická péče s garancí školského poradenského zařízení se příznivě odrážela ve vzdělávacích výsledcích dětí. Ve spolupráci školy s rodiči a následně odborné logopedické péči se daří většinu vad řeči u dětí před jejich nástupem do základní školy minimalizovat.

Závěry

Vývoj školy

- V hodnoceném období proběhla dvojitá změna ve funkci ředitelky školy.
- Bylo realizováno opatření vedoucí ke snížení energetické náročnosti budovy.

Silné stránky

- Škole se daří dosahovat velmi dobrých vzdělávacích výsledků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitostí ke zlepšení je v oblasti řízení školy kontrolní a hospitační činnost a aktivní podpora kooperace pedagogů na úrovni školy.
- Závěry a doporučení z hodnocení dětí a pedagogického procesu nebyly vždy dostatečně využívány pro další pedagogickou práci.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V pedagogickém vedení školy se zaměřit na důslednou formulaci závěrů a přijatých opatření (pedagogické rady, evaluační procesy na všech úrovních) a jejich realizaci v další činnosti školy.
- Podporovat rozvoj kvality pedagogické práce využitím vzájemných hospitací a sdílením zkušeností i poznatků z DVPP.
- Zefektivnit práci se zjištěnými poznatky z pedagogické diagnostiky v plánování a realizaci vzdělávací činnosti.
- Zaměřit se na systematickou práci s dětmi s odlišným mateřským jazykem.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 8. 2021
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Druhý klíček*“, platný od 1. 9. 2018 včetně dodatku č.j.: MŠKc 84/2021 s účinností k 1. 9. 2021, vše platné k datu inspekce
3. Školní řád mateřské školy č.j. ŘMŠ 83/2021, platný od 1. 9. 2021 k datu inspekce
4. Koncepce rozvoje školy ze dne 21. 8. 2020, platná k datu inspekce
5. Minimální preventivní program, školní rok 2020/2021 s účinností od 15. 9. 2021
6. Vlastní hodnocení školy za období 2018/2019 a 2020/2021
7. Spisy o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí zapsaných k datu inspekce
8. Školní matrika (evidence dětí) platné k datu inspekce
9. Třídní vzdělávací programy všech tříd platné ve školním roce 2021/2022 k datu inspekce
10. Třídní knihy za období školních let 2020/2021, 2021/2022 k datu inspekce
11. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP a stanovení pracovní doby platné k datu inspekce
12. Plán uvádění začínajícího pedagoga do praxe ve školním roce 2021/2022
13. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
14. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
15. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2020/2021 a 2021/2022
16. Individuální záznamy o dětech navštěvujících školu k datu inspekce
17. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami k datu inspekce
18. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022
19. Dokumentace k BOZ ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022
20. Kniha úrazů ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022
21. Účetní závěrka za rok 2020
22. Hlavní kniha účetnictví za rok 2020
23. Dokumentace k projektům, příspěvkům a neinvestičním dotacím ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Karmasinová v.r.

Bc. Lea Bod'ová, školní inspektorka

Bc. Lea Bod'ová v.r.

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka

Mgr. Světlá Mitáčková v.r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

*Ing. Marcela Matušincová
v.r.*

Ve Zlíně, 12. října 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

lic. Jana Vašutová, ředitelka školy

lic. Jana Vašutová v.r.

Ve Valašském Meziříčí, 14. října 2021